

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา										ผู้รับผิดชอบ			
					ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘		ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๘	สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้ (ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง)	-	ชรก./จนท.														- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานส่งเสริม การมีงานทำ
๙	สร้างองค์ครดิจิตัล	- จัดทำระบบสารสนเทศโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานเพิ่มเติม เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารองค์กร และยกระดับการให้บริการที่ทันสมัย (ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง)	ตามที่กรม/ หน่วยงาน กำหนด	ชรก./จนท.	←	→												- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานส่งเสริม การมีงานทำ
๑๐	การหมุนเวียนเปลี่ยนการทำงาน/ การสลับการทำงานของ เจ้าหน้าที่	- จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความหลากหลายและเพิ่มประสบการณ์แก่เจ้าหน้าที่ (ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง)	-	ชรก./จนท.	←	→												- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานส่งเสริม การมีงานทำ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นางพรรณพัฑฒ ริวรรณ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ดำเนินการตามแผนฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(นางวชิรี พงศ์นุรักษ์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
จัดหางานจังหวัดกระบี่

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๗