

เอกสารประกอบการขอคืนเงินค่าธรรมเนียม / หลักประกัน MOU

1. กรณีต่างด้าวไม่ได้เดินทางเข้ามาทำงาน (กรณีคืนค่าธรรมเนียม / เงินหลักประกัน MOU)
 - ใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียม / หลักประกัน MOU ตัวจริง
 - เอกสารนายจ้าง / หนังสือมอบอำนาจ โดยระบุ “ดำเนินการขอคืนเงิน และรับเงินคืน” พร้อมเอกสารประกอบ
 - เอกสารต่างด้าว (Passport/Visa/Name list)
 - สำนักงานฯ ออกหนังสือสอบถามศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง เพื่อยืนยันว่าคนต่างด้าวไม่ผ่านการอบรม
 - สำนักงานฯ ออกหนังสือสอบถามด้าน ตม. เพื่อยืนยันว่าคนต่างด้าวไม่เข้ามา
2. กรณีคนต่างด้าวมาทำงานจนครบสัญญาจ้าง (เงินหลักประกัน MOU)
 - ใบเสร็จรับเงินหลักประกัน MOU ตัวจริง
 - เอกสารนายจ้าง / หนังสือมอบอำนาจ โดยระบุ “ดำเนินการขอคืนเงิน และรับเงินคืน” พร้อมเอกสารประกอบ
 - เอกสารต่างด้าว (Passpor/Visa/Name list)
 - หลักฐานการแจ้งออก
 - สำนักงานฯ ออกหนังสือสอบถามด้านตรวจคนเข้าเมืองที่ยืนยันว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว
3. กรณีคนต่างด้าวเปลี่ยนนายจ้าง (เงินหลักประกัน MOU)
 - ใบเสร็จรับเงินหลักประกัน MOU ตัวจริง
 - เอกสารนายจ้าง / หนังสือมอบอำนาจ โดยระบุ “ดำเนินการขอคืนเงิน และรับเงินคืน” พร้อมเอกสารประกอบ
 - เอกสารต่างด้าว (Passport/Visa/Name list)
 - หลักฐานการแจ้งออก
 - หลักฐานการเปลี่ยนนายจ้าง
 - สำเนาใบเสร็จรับเงินหลักประกัน MOU ของนายจ้างรายใหม่
4. กรณีคนต่างด้าวหนีนายจ้าง (เงินหลักประกัน MOU)
 - ใบเสร็จรับเงินหลักประกัน MOU ตัวจริง
 - เอกสารนายจ้าง / หนังสือมอบอำนาจ โดยระบุ “ดำเนินการขอคืนเงิน และรับเงินคืน” พร้อมเอกสารประกอบ
 - เอกสารต่างด้าว (Passport/Visa/Name list)
 - หลักฐานการแจ้งออก
 - กรณีหนีและกลับประเทศต้นทาง
 1. สำเนาตราประทับขาออกไปนอกราชอาณาจักรในหนังสือเดินทางของต่างด้าว (ถ้ามี)
 2. สำนักงานฯ ออกหนังสือสอบถามด้านตรวจคนเข้าเมืองที่ยืนยันว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว
 - กรณีหนีแล้วไปทำงานกับนายจ้างใหม่
 1. หลักฐานแสดงว่าคนต่างด้าวหนีไปอยู่กับนายจ้างรายใหม่ (แบบเปลี่ยนนายจ้าง)
 2. สำเนาใบเสร็จรับเงินหลักประกัน MOU ของนายจ้างรายใหม่

ระบุ “เบอร์โทรศัพท์”

แบบคำร้องขอรับเงินค่าธรรมเนียมนิยามใบอนุญาตทำงานคืน

- กรณีคนต่างด้าวไม่ได้เดินทางเข้ามาทำงานในประเทศ
 กรณีคนต่างด้าวไม่ผ่านการตรวจสุขภาพ (เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวง)

เรียน จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....

ข้าพเจ้า (ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ).....

ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ตามกฎกระทรวงการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง
ในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ชำระค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทำงาน
ของคนต่างด้าว ดังนี้

๑. ชื่อคนต่างด้าว..... สัญชาติ.....

จำนวนเงินบาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
ลงวันที่.....

๒. ชื่อคนต่างด้าว..... สัญชาติ.....

จำนวนเงินบาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
ลงวันที่.....

๓. ชื่อคนต่างด้าว..... สัญชาติ.....

จำนวนเงินบาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
ลงวันที่.....

๔. ชื่อคนต่างด้าว..... สัญชาติ.....

จำนวนเงินบาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
ลงวันที่.....

๕. ชื่อคนต่างด้าว..... สัญชาติ.....

จำนวนเงินบาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
ลงวันที่.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอรับเงินค่าธรรมเนียมนิยามใบอนุญาตทำงานคืน

จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....(นายจ้าง/สถานประกอบการ)

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ หลักฐานการขอรับเงินค่าธรรมเนียนิยามคืน

๑. หลักฐานนายจ้าง

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียนิยาม

๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีนายจ้างมอบอำนาจ)

เลขที่

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรียน จัดหางานจังหวัดนครปฐม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

สำนัก/กอง/ศูนย์สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต จังหวัดรหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อ
เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่.....จัดหางานจังหวัดนครปฐม.....อนุญาต
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ.....สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม.....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูล
การโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address

ลงชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

