

เอกสารประกอบการขอคืนเงินค่าธรรมเนียม / หลักประกัน MOU

1. กรณีต่างด้าวไม่ได้เดินทางเข้ามาทำงาน (กรณีคืนค่าธรรมเนียม / เงินหลักประกัน MOU)
 - ๑ ใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียม / หลักประกัน MOU ตัวจริง
 - ๑ เอกสารนายจ้าง / หนังสือมอบอำนาจ โดยระบุ "ดำเนินการขอคืนเงิน และรับเงินคืน" พร้อมเอกสารประกอบ
 - ๑ เอกสารต่างด้าว (Passport/Visa/Name list)
 - ๑ สำนักงานฯ ออกหนังสือสอบถามศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง เพื่อยืนยันว่าคนต่างด้าวไม่ผ่านการอบรม
 - ๑ สำนักงานฯ ออกหนังสือสอบถามด่าน ตม. เพื่อยืนยันว่าคนต่างด้าวไม่เข้ามา
2. กรณีคนต่างด้าวมาทำงานจนครบสัญญาจ้าง (เงินหลักประกัน MOU)
 - ๑ ใบเสร็จรับเงินหลักประกัน MOU ตัวจริง
 - ๑ เอกสารนายจ้าง / หนังสือมอบอำนาจ โดยระบุ "ดำเนินการขอคืนเงิน และรับเงินคืน" พร้อมเอกสารประกอบ
 - ๑ เอกสารต่างด้าว (Passport/Visa/Name list)
 - ๑ หลักฐานการแจ้งออก
 - ๑ สำนักงานฯ ออกหนังสือสอบถามด่านตรวจคนเข้าเมืองที่ยืนยันว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว
3. กรณีคนต่างด้าวเปลี่ยนนายจ้าง (เงินหลักประกัน MOU)
 - ๑ ใบเสร็จรับเงินหลักประกัน MOU ตัวจริง
 - ๑ เอกสารนายจ้าง / หนังสือมอบอำนาจ โดยระบุ "ดำเนินการขอคืนเงิน และรับเงินคืน" พร้อมเอกสารประกอบ
 - ๑ เอกสารต่างด้าว (Passport/Visa/Name list)
 - ๑ หลักฐานการแจ้งออก
 - ๑ หลักฐานการเปลี่ยนนายจ้าง
 - ๑ สำเนาใบเสร็จรับเงินหลักประกัน MOU ของนายจ้างรายใหม่
4. กรณีคนต่างด้าวหนีนายจ้าง (เงินหลักประกัน MOU)
 - ๑ ใบเสร็จรับเงินหลักประกัน MOU ตัวจริง
 - ๑ เอกสารนายจ้าง / หนังสือมอบอำนาจ โดยระบุ "ดำเนินการขอคืนเงิน และรับเงินคืน" พร้อมเอกสารประกอบ
 - ๑ เอกสารต่างด้าว (Passport/Visa/Name list)
 - ๑ หลักฐานการแจ้งออก
 - ๑ กรณีหนีและกลับประเทศต้นทาง
 1. สำเนาตราประทับขาออกนอกราชอาณาจักรในหนังสือเดินทางของต่างด้าว (ถ้ามี)
 2. สำนักงานฯ ออกหนังสือสอบถามด่านตรวจคนเข้าเมืองที่ยืนยันว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว
 - ๑ กรณีหนีแล้วไปทำงานกับนายจ้างใหม่
 1. หลักฐานแสดงว่าคนต่างด้าวหนีไปอยู่กับนายจ้างรายใหม่ (แบบเปลี่ยนนายจ้าง)
 2. สำเนาใบเสร็จรับเงินหลักประกัน MOU ของนายจ้างรายใหม่

ระบุ "เบอร์โทรศัพท์" เพื่อติดต่อ

เลขรับที่.....
 วันที่.....
 ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
 หลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง
 วันที่.....

คำขอรับหลักประกันคืน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับคืนหลักประกัน

เรียน **สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม**

ด้วยข้าพเจ้า.....

 นายจ้าง ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ใบอนุญาตเลขที่ นจ. /

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑. ได้เลิกประกอบธุรกิจนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ หรือเลิกจ้างคนต่างด้าว หรือคนต่างด้าวลาออกจากงาน หรือคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างจนครบกำหนดตามสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงาน กับนายจ้างในประเทศ จึงขอรับคืนหลักประกันซึ่งเป็น

 ๑.๑ เงินสด จำนวนเงิน.....บาท ๑.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่.....ราคา.....บาท ๑.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๒. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

 ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้ตัดคำว่า “นำคนต่างด้าว” และวัตถุประสงค์

“การประกอบธุรกิจนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ” ออก

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้รับอนุญาตไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง

๒.๔ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

เลขที่

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรียน จัดหางานจังหวัดนครปฐม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

สำนัก/กอง/ศูนย์สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อ
เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่.....จัดหางานจังหวัดนครปฐม.....อนุญาต

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ.....สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม.....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูล
การโอนเงินผ่านช่องทาง

ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address

ลงชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

