

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 59 กรณีทั่วไป (กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการงาน	ออกใบอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวงกฏหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - 15 วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 อาคารหลักสี่พลาซ่า ศูนย์การค้าไอที แสควร์ ชั้น 3 เลขที่ 333 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10230 ทางโทรศัพท์ 02-5761780-4	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตทำงานยื่นคำขอใบแทน ใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่ใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุ

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และเจ้าหน้าที่จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

- ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร และชำระค่ายื่นคำขอ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
(ระยะเวลา 2 ชั่วโมง)
- เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นเสนอนายทะเบียน
(ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)
- นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบแทนใบอนุญาตทำงาน
(ระยะเวลา 2 ชั่วโมง)
- ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน /
รับใบแทนใบอนุญาตทำงาน
(ระยะเวลา 2 ชั่วโมง)

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องมารับใบแทนใบอนุญาตทำงานด้วยตนเอง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. ค่าขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 25 (แบบ ตท.4) จำนวน 1 ชุด
2. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
3. หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และใบสำคัญถิ่นที่อยู่ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย หรือถูกทำลาย ให้แนบ
 - 4.1 หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2 สำเนาใบอนุญาตทำงานเล่มที่สูญหาย หรือถูกทำลาย (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีใบอนุญาตทำงานชำรุดในสาระสำคัญ ให้แนบใบอนุญาตทำงานฉบับที่ชำรุด 1 ฉบับ
6. กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ (ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจคนไทยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ :

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าว หรือผู้รับมอบอำนาจ
- 2) กรมการจัดหางานอยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลของทางราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้สำเนาของเอกสารบางอย่างที่ออกโดยส่วนราชการด้วย

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - ค่ายื่นคำขอ | ฉบับละ 100 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน | ฉบับละ 500 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 อาคารหลักสี่พลาซ่า ศูนย์การค้าไอที แสควร์ ชั้น 3
 เลขที่ 333 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน
 เขตหลักสี่ กทม. 10230
 ทางโทรศัพท์ 02-5761780-4

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- ค่าขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 25 (แบบ ตท.4)
- หนังสือมอบอำนาจ