

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MoU) กรณีดำเนินการโดยผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน : การขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมาตรา 41 วรรคสี่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น
หมวดหมู่กระบวนการ	ออกใบอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563</li> <li>- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563</li> <li>- ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง เงื่อนไขการรับคนต่างด้าวเข้าทำงานกรรมกรและงานขายของหน้าร้าน ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2563</li> <li>- ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอ และการแจ้งตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563</li> </ul>
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	
	- 15 วัน (กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563)

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 อาคารหลักสี่พลาซ่า ศูนย์การค้าไอที แสควร์ ชั้น 3 เลขที่ 333 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10230 ทางโทรศัพท์ 02-5761780-4	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง สัญชาติกัมพูชา : จังหวัด สระแก้ว สัญชาติลาว : จังหวัดมุกดาหาร หนองคาย สัญชาติเมียนมา : จังหวัดตาก และระนอง (เฉพาะการจัดอบรมแก่คนต่างด้าว และออกใบอนุญาตทำงาน)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้มาขอรับบริการตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ต้องดำเนินการตามคู่มือ เรื่อง “การขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมาและเวียดนาม ซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MoU) กรณีดำเนินการโดยผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน : การขอนำคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมาและเวียดนามมาทำงานในประเทศ” ให้แล้วเสร็จก่อน มิเช่นนั้นจะไม่สามารถขอรับบริการตามคู่มือฉบับนี้ได้เนื่องจากต้องใช้บัญชีรายชื่อ (Name List) ซึ่งได้รับการรับรองจากประเทศต้นทาง หลังจากดำเนินการตามคู่มือดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นแล้ว มาประกอบการยื่นคำขอด้วย

เมื่อผู้รับอนุญาตฯ ได้รับบัญชีรายชื่อ (Name List) จากทางการของประเทศต้นทางแล้วต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ หรือ สำนักงานจัดหางานจังหวัด ทั้งนี้ หากนายทะเบียนพิจารณาอนุญาตแล้วจะมีหนังสือแจ้งไปยังสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลที่ตั้งอยู่ในประเทศต้นทาง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และผู้รับอนุญาตฯ เพื่อแจ้งให้คนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องเข้ารับการอบรมและรับใบอนุญาตทำงาน (E-Work Permit) ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง (กรณีสัญชาติเวียดนามเข้ารับการอบรมและรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ยื่นขอ นำเข้าคนต่างด้าวมาทำงาน) และคนต่างด้าวต้องยื่นใบรับรองแพทย์และสำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ณ ศูนย์แรกรับฯ หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด ซึ่งเป็นสถานที่ที่ผู้รับอนุญาตฯ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คนต่างด้าวได้รับใบอนุญาตทำงาน ทั้งนี้ หากคนต่างด้าวไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว หรือยื่นแล้วพบว่าไม่ถูกต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด นายทะเบียนมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตทำงานได้

**หมายเหตุ :**

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และเจ้าหน้าที่จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ****ขั้นตอน**

1. ผู้รับอนุญาตฯ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว พร้อมเอกสาร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร/ชำระค่ายื่นคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน/นัดหมายให้ผู้รับอนุญาตฯ มารับเอกสาร

(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ / รับรองบัญชีรายชื่อ (Name List) / จัดทำหนังสือถึง

-สถานเอกอัครราชทูตไทย ในประเทศต้นทางเพื่อพิจารณาตรวจลงตราวีซ่า Non L- A ทั้งนี้ กรณีเมียนมา จะมีหนังสือถึงสถานเอกอัครราชทูต เมียนมา ประจำประเทศไทย เพื่อแจ้งให้คนต่างด้าวเดินทางมาตรวจลงตราวีซ่า Non L- A ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย

- สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่ออนุญาตให้คนต่างด้าวเดินทางผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองเข้ามาในประเทศไทย

**หมายเหตุ :** ณ วันนัดหมายผู้รับอนุญาตฯ มารับหนังสือนำส่งบัญชีรายชื่อไปยัง ณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ระยะเวลา 7 วันทำการ)

3. คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง (กรณีสัญชาติเวียดนามเข้ารับการอบรม ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด) / นายทะเบียนลงนามในใบอนุญาตทำงาน หรือหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ทำงาน/ คนต่างด้าวรับใบอนุญาตทำงาน

(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

**หมายเหตุ :** คนต่างด้าวต้องมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเอง

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

- ศูนย์แรกรับฯ จังหวัดสระแก้ว

(กรณีสัญชาติกัมพูชา)

- ศูนย์แรกรับฯ จังหวัดมุกดาหาร หนองคาย

(กรณีสัญชาติลาว)

- ศูนย์แรกรับฯ จังหวัดตาก และระนอง

(กรณีสัญชาติเมียนมา)

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๙

(กรณีสัญชาติเวียดนาม)

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 9 วันทำการ**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา 41 วรรคสี่ (แบบ บต.31) จำนวน 1 ฉบับ
  2. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ชุด
  3. หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. 46) จำนวน 1 ฉบับ
  4. สำเนาใบอนุญาตให้นำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ (น.จ. 4) จำนวน 1 ชุด
  5. สำเนาสัญญา นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ จำนวน 1 ชุด
  6. บัญชีรายชื่อ (Name List) ซึ่งได้รับการรับรองจากประเทศต้นทาง จำนวน 1 ชุด
  7. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
8. เอกสารของนายจ้าง
- 8.1 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
    - (1) เอกสารประจำตัวของนายจ้าง
      - (1.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) จำนวน 1 ฉบับ หรือ
      - (1.2) สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) จำนวน 1 ชุด
    - (2) สำเนาทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
  - 8.2 กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
    - (1) นิติบุคคลไทย
      - (1.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
      - (1.2) กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวและไม่ได้อยู่ในประเทศไทยจะต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับรอง จำนวน 1 ชุด
    - (2) นิติบุคคลต่างด้าว
      - (2.1) กรณีจดทะเบียนในประเทศไทย
        - 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
        - 2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
        - 3) กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวและไม่ได้อยู่ในประเทศไทยจะต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับรอง จำนวน 1 ชุด
      - (2.2) กรณีจดทะเบียนในต่างประเทศและประกอบธุรกิจในประเทศไทย
        - 1) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และสำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด หรือ
        - 2) แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย จำนวน 1 ชุด

- 8.3 กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล / สถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล  
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ฉบับ
- 8.4 กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน
- (1) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
  - (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ฉบับ
- 8.5 กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน
- (1) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
  - (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ฉบับ
- 8.6 กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ
- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และสำเนาเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด หรือ
  - (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ฉบับ
9. กรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวชายของหน้าร้าน
- 9.1 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น จำนวน 1 ชุด
  - 9.2 สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 1 ชุด
  - 9.3 สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือหนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย จำนวน 1 ชุด
10. กรณีนายจ้างประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง และการให้บริการต่าง ๆ ให้แนบสำเนาสัญญารับเหมาก่อสร้าง หรือสำเนาสัญญาให้บริการต่าง ๆ (เฉพาะกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเป็นกิจการรับเหมาก่อสร้าง) จำนวน 1 ชุด
11. กรณีผู้รับอนุญาตฯ มอบอำนาจให้ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการกับนำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้ดำเนินการแทน
- 11.1 สำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้าง
  - 11.2 หนังสือมอบอำนาจจากผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งระบุข้อความมอบหมายให้ลูกจ้างเป็นผู้กระทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์
12. กรณีเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ให้ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
- 12.1 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร (VISA) พร้อมหนังสือเดินทางฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
  - 12.2 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563 (อายุใบรับรองแพทย์ตามที่แพทย์ระบุ) จำนวน 1 ฉบับ
  - 12.3 สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด

## ค่าธรรมเนียม

1. ค่ายื่นคำขอ	ฉบับละ 100 บาท
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	
(ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	ฉบับละ 225 บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	ฉบับละ 450 บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	ฉบับละ 900 บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)	

## ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 อาคารหลักสี่พลาซ่า ศูนย์การค้าไอที แสควร์ ชั้น 3  
เลขที่ 333 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน  
เขตหลักสี่ กทม. 10230  
ทางโทรศัพท์ 02-5761780-4

## แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ตามมาตรา 41 วรรคสี่ (แบบ บต.31)
- หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. 46)
- หนังสือมอบอำนาจ