

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MoU) กรณีดำเนินการโดยนายจ้าง : การขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น
หมวดหมู่กระบวนการ	ออกใบอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563 - กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2563 - กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563 - กฎกระทรวงการขอใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาตและการกำหนดหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. 2559 - ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563 - ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง เงื่อนไขการรับคนต่างด้าวเข้าทำงานกรรมกรและงานขายของหน้าร้าน ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2563 - ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้งตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	

- 15 วัน (กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2563)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 อาคารหลักสี่พลาซ่า ศูนย์การค้าไอที แสควร์ ชั้น 3 เลขที่ 333 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10230 ทางโทรศัพท์ 02-5761780-4	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)
ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง สัญชาติกัมพูชา : จังหวัด สระแก้ว สัญชาติลาว : จังหวัดมุกดาหาร หนองคาย สัญชาติเมียนมา : จังหวัดตาก และระนอง (เฉพาะการจับตอบรมแก่คนต่างด้าว และออกใบอนุญาตทำงาน)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้มาขอรับบริการตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ต้องดำเนินการตามคู่มือ เรื่อง “การขอรับใบอนุญาตทำงาน แทนคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมาและเวียดนาม ซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MoU) กรณีดำเนินการโดยนายจ้าง : การขอนำคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมาและเวียดนามมาทำงานในประเทศ” ให้แล้วเสร็จก่อน มิเช่นนั้นจะไม่สามารถขอรับบริการตามคู่มือฉบับนี้ได้ เนื่องจากต้องใช้บัญชีรายชื่อ (Name List) ซึ่งได้รับการรับรองจากประเทศต้นทาง หลังจากดำเนินการตามคู่มือดังกล่าวข้างต้นเสร็จสิ้นแล้ว มาประกอบกร ยื่นคำขอด้วย

เมื่อนายจ้าง ได้รับบัญชีรายชื่อ (Name List) จากทางการของประเทศต้นทางแล้ว ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาต ทำงานแทนคนต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ หรือ สำนักงานจัดหางานจังหวัด โดยให้ นายจ้างซึ่งนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศด้วยตนเองวางหลักประกันเป็นเงินจำนวน 1,000 บาท ต่อคนต่างด้าว หนึ่งคน รวมแล้วไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งนี้ หากนายทะเบียนพิจารณาอนุญาตแล้ว จะมีหนังสือแจ้งไปยังสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลที่ตั้งอยู่ในประเทศต้นทาง สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและนายจ้าง เพื่อแจ้งให้คนต่างด้าวเดินทาง เข้ามาในราชอาณาจักร

เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องเข้ารับการอบรมและรับใบอนุญาตทำงาน(E-Work Permit) ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง (กรณีสัญชาติเวียดนามเข้ารับการอบรมและรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ยื่นขอ นำเข้าคนต่างด้าว มาทำงาน) และคนต่างด้าวต้องยื่นใบรับรองแพทย์และสำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ณ ศูนย์แรกรับฯ หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด ซึ่งเป็นสถานที่ที่ นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คนต่างด้าวได้รับใบอนุญาตทำงาน ทั้งนี้ หากคนต่างด้าวไม่ยื่นเอกสารดังกล่าวหรือยื่นแล้วพบว่าไม่ลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด นายทะเบียน มีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตทำงานได้

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ จะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และเจ้าหน้าที่จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**ขั้นตอน**

1. นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว พร้อมเอกสาร/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร/ ชำระค่ายื่นคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน และวางหลักประกัน / นัดหมายให้นายจ้างมารับเอกสาร (ระยะเวลา 1 วันทำการ)

2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบ / รับรองบัญชีรายชื่อ (Name List) / จัดทำหนังสือถึง

- สถานเอกอัครราชทูตไทย ในประเทศต้นทางเพื่อพิจารณาตรวจลงตราวีซ่า Non L- A ทั้งนี้ กรณีเมียนมา จะมีหนังสือถึงสถานเอกอัครราชทูตเมียนมา ประจำประเทศไทย เพื่อแจ้งให้คนต่างด้าวเดินทางมาตรวจลงตราวีซ่า Non L- A ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย
- สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่ออนุญาตให้คนต่างด้าวเดินทางผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองเข้ามาในประเทศไทย

หมายเหตุ : ณ วันนัดหมายนายจ้างมารับหนังสือนำส่งบัญชีรายชื่อไปยื่น ณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลา 7 วันทำการ)

3. คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงาน และสิ้นสุดการจ้าง (กรณีสัญชาติเวียดนามเข้ารับการอบรม ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9)

นายทะเบียนลงนามในใบอนุญาตทำงาน หรือหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ทำงาน / คนต่างด้าวรับใบอนุญาตทำงาน (ระยะเวลา 1 วันทำการ)

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเอง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

- ศูนย์แรกรับฯ จังหวัดสระแก้ว

(กรณีสัญชาติกัมพูชา)

- ศูนย์แรกรับฯ จังหวัดมุกดาหาร หนองคาย

(กรณีสัญชาติลาว)

- ศูนย์แรกรับฯ จังหวัดตาก และระนอง

(กรณีสัญชาติเมียนมา)

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

(กรณีสัญชาติเวียดนาม)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 9 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (แบบ บต.33) จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ชุด
 3. หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. 46) จำนวน 1 ฉบับ
 4. บัญชีรายชื่อ (Name List) ซึ่งได้รับการรับรองจากประเทศต้นทาง จำนวน 1 ชุด
 5. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 6. เอกสารของนายจ้าง**
- 6.1 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**
 - (1) เอกสารประจำตัวของนายจ้าง
 - (1.1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) จำนวน 1 ฉบับ หรือ
 - (1.2) สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) จำนวน 1 ชุด
 - (2) สำเนาทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
 - 6.2 กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล**
 - (1) **นิติบุคคลไทย**
 - (1.1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - (1.2) กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวและไม่ได้อยู่ในประเทศไทยจะต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย รับรอง จำนวน 1 ชุด
 - (2) **นิติบุคคลต่างด้าว**
 - (2.1) กรณีจดทะเบียนในประเทศไทย
 - 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
 - 2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
 - 3) กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวและไม่ได้อยู่ในประเทศไทยจะต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย รับรอง จำนวน 1 ชุด
 - (2.2) กรณีจดทะเบียนในต่างประเทศและประกอบธุรกิจในประเทศไทย
 - 1) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และสำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด หรือ
 - 2) แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย จำนวน 1 ชุด

- 6.3 กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล / สถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตน
ของผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน 1 ฉบับ
- 6.4 กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน
(1) สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด
(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจ
ลงนาม จำนวน 1 ฉบับ
- 6.5 กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน
(1) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจ
ลงนาม จำนวน 1 ฉบับ
- 6.6 กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ
(1) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และสำเนา
เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด หรือ
(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจ
ลงนาม จำนวน 1 ฉบับ
7. กรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวชายของหน้าร้าน
7.1 สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจการตามกฎหมายอื่น
หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจการตามกฎหมายอื่น
จำนวน 1 ชุด
7.2 สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล จำนวน 1 ชุด
7.3 สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือหนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย จำนวน 1 ชุด
8. กรณีนายจ้างประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง และการให้บริการต่าง ๆ ให้แนบสำเนาสัญญารับเหมาก่อสร้าง
หรือสำเนาสัญญาให้บริการต่าง ๆ (เฉพาะกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเป็นกิจการรับเหมาค่าแรงงาน) จำนวน 1 ชุด
9. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ (กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนาม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อความในเอกสาร) ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับ
จริงต่อเจ้าหน้าที่)
10. กรณีเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ให้ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังนี้
10.1 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร (VISA) พร้อมหนังสือเดินทางฉบับจริง
จำนวน 1 ชุด
10.2 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและ
ลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตท างาน พ.ศ. 2563 (อายุใบรับรองแพทย์ตามที่
แพทย์ระบุ) จำนวน 1 ฉบับ
10.3 สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

1. ค่ายื่นคำขอ	ฉบับละ 100 บาท
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	
(ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน	ฉบับละ 225 บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	ฉบับละ 450 บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	ฉบับละ 900 บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)	

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 อาคารหลักสี่พลาซ่า ศูนย์การค้าไอที แสควร์ ชั้น 3
เลขที่ 333 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กทม. 10230
ทางโทรศัพท์ 02-5761780-4

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (แบบ บต.33)
- หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. 46)
- หนังสือมอบอำนาจ