

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MoU)
(กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 กรมการจัดหางาน

ประเภทของงานบริการ

กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่กระบวนการ

การออกใบอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2563

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- 15 วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 อาคารหลักสี่พลาซ่า ศูนย์การค้าไอที แสควร์ ชั้น 3 เลขที่ 333/100 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. 10230 โทรศัพท์ 02-5761780-4	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับอนุญาตทำงานยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนภายใน 5 วันนับแต่วันที่ทราบการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่ใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุ

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนเป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และเจ้าหน้าที่จะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**ขั้นตอน**

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร และชำระค่ายื่นคำขอ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
(ระยะเวลา 2 ชั่วโมง)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

2. เจ้าหน้าที่พิจารณา /สรุปความเห็นเสนอนายทะเบียน
(ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

3. นายทะเบียนพิจารณา /ลงนามในใบแทนใบอนุญาตทำงาน
(ระยะเวลา 2 ชั่วโมง)

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

4. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน / รับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเอง

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

1. คำขอเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่น (คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 25) (แบบ ตท. 2) จำนวน 1 ชุด
2. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
3. หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบสำคัญถิ่นที่อยู่พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. กรณีใบอนุญาตทำงานสูญหาย1หรือถูกทำลายให้แนบ
 - 4.1 หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2 สำเนาใบอนุญาตทำงานเล่มที่สูญหาย หรือถูกทำลาย (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5. กรณีใบอนุญาตทำงานชั่วคราวในสาระสำคัญ ให้แนบใบอนุญาตทำงานฉบับที่ชั่วคราว 1 ฉบับ
6. กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ (ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจคนไทยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ :

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าว หรือผู้รับมอบอำนาจ
- 2) กรมการจัดหางานอยู่ในระหว่างดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลของทางราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องใช้สำเนาของเอกสารบางอย่างที่ออกโดยส่วนราชการด้วย

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - ค่ายื่นคำขอ | ฉบับละ 100 บาท |
| - ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน | ฉบับละ 200 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 อาคารหลักสี่พลาซ่า ศูนย์การค้าไอที แสควร์ ชั้น 3
 เลขที่ 333/100 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน
 เขตหลักสี่ กทม. 10230
 โทรทัศน์ 02-5761780-4

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่น (คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 25) (แบบ ตท.2)
- หนังสือมอบอำนาจ