

# คู่มือ

การดำเนินการ  
ตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567  
และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่  
4 กุมภาพันธ์ 2568

สำหรับกลุ่มคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา  
กัมพูชา ลาว และเวียดนาม  
ที่มีใบอนุญาตทำงานเดิม  
ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

โดย : สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
กรมการจัดหางาน



# คำนำ

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่สังกัด  
กรมการจัดหางานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน  
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567  
และ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ของคนต่างด้าวสัญชาติ  
เมียนมา กัมพูชา ลาว และเวียดนาม  
ที่มีใบอนุญาตทำงานเดิมถึงวันที่  
13 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้จัดทำ



# สารบัญ

## Table of Content

- ที่มาของมติคณะรัฐมนตรี Page 1 - 4
- คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา Page 5 - 7
- คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา Page 8 - 10
- คนต่างด้าวสัญชาติลาว  
และเวียดนาม Page 11 - 13
- การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ Page 14 - 15
- คู่มือการใช้งานระบบบันทึก  
ข้อมูลการอนุญาตทำงาน  
<https://clmv2025.doe.go.th> Page 16 - 37



# ที่มา

## มติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และ 4 กุมภาพันธ์ 2568



### คนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานเดิมถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ?

คือ คนต่างด้าวที่เดิมได้เดินทางเข้ามาในประเทศไทยโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือเข้ามาอย่างถูกต้องเมื่อแต่ระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยสิ้นสุดไม่ได้เดินทางกลับออกไปโดยลักลอบอยู่ในประเทศต่อไปแบบผิดกฎหมาย และได้ขึ้นทะเบียนขอผ่อนผันอยู่และทำงานในประเทศไทย ตามมติคณะรัฐมนตรีเป็นคราว ๆ โดยมีมติคณะรัฐมนตรีผ่อนผันเรื่อยมาจนถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

**โดยปกติ**เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการผ่อนผันจะต้องเดินทางกลับออกไปและหากนายจ้างมีความต้องการจ้างงานคนต่างด้าวก็ต้องดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานตามระบบ MOU อันเป็นช่องทางความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างประเทศไทยและประเทศต้นทางของคนต่างด้าว

# ข้อจำกัด

## การกลับออกไปทำ MOU ปกติ

### 1. ปริมาณแรงงานและวันสิ้นสุดการอนุญาต

จากจำนวนแรงงานต่างด้าวกลุ่มเป้าหมายที่มีประมาณ 2 ล้านคน ประกอบกับวันอนุญาตที่หมดอายุพร้อมกันทั้งหมด การเดินทางกลับออกไปพร้อมกันย่อมมีผลกระทบชายแดนทั้ง 2 ประเทศ



### 3. ความต้องการ/จำเป็นต้องใช้แรงงาน

ผู้ประกอบการยังคงมีความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างต่อเนื่อง และหลีกเลี่ยงไม่ได้



### 2. ความไม่ปกติในประเทศต้นทาง

สถานการณ์ความสงบในประเทศต้นทางอาจส่งผลกระทบต่อแรงงานที่จะต้องเดินทางกลับไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

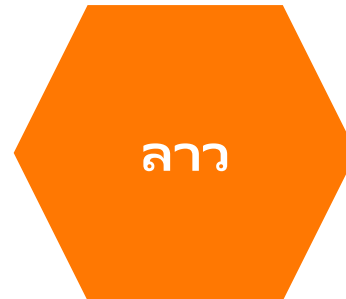
# ประเทศต้นทาง

ให้ดำเนินการตาม MOU โดยแรงงานไม่ต้องเดินทาง กลับประเทศ ทางกรมโยธาธิการและผังเมือง จะตรวจสอบข้อมูลแรงงาน และรับรองรายชื่อแรงงานผ่านระบบออนไลน์ ก่อนให้แรงงานทำงานในไทย



ให้ดำเนินการตาม MOU โดยแรงงานไม่ต้องเดินทาง กลับประเทศ ทางกรมการกัมพูชา จะตรวจสอบข้อมูลแรงงาน และรับรองรายชื่อแรงงานผ่านระบบออนไลน์ ก่อนให้แรงงานทำงานในไทย

ให้แรงงานลาวเดินทางกลับประเทศ และหากต้องการกลับไปทำงานกับนายจ้าง ในประเทศไทยอีก ให้ดำเนินการผ่านช่องทาง MOU ปกติ ทั้งนี้ สนับสนุนให้ทั้ง 2 ประเทศ ปฏิบัติตาม MOU



ให้แรงงานเวียดนามเดินทางกลับประเทศ

โดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ก.พ. 68 ได้ขยายระยะเวลาการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 ก.ย. 68 รวมถึงกำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาวและเวียดนามเพิ่มเติม

# ทำไม ? ต้องทำเสมือน MOU



## เพื่อปรับสถานะการเข้าเมืองและการทำงานของคนต่างด้าว

ปัจจุบันคนต่างด้าวกลุ่มเป้าหมายอยู่ในราชอาณาจักรโดยมาตรา 17 พรบ.คนเข้าเมืองและได้รับการอนุญาตทำงานโดยมาตรา 14 พรก.การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ซึ่งมีระยะเวลาการให้อยู่และทำงานตามที่ประกาศกำหนดเป็นครั้ง ๆ ไม่สามารถขยาย/ต่ออายุได้โดยกฎหมายปกติ ต้องอาศัยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเป็นคราว ๆ ทำให้การวางแผนบริหารจัดการทำได้ยาก

## ความตกลงหรือความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ MOU

ประเทศไทยมีความตกลงหรือความเข้าใจด้านแรงงานที่ทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ MOU ซึ่งเป็นช่องทางในการรับ - ส่ง แรงงานระหว่างประเทศ ที่มีความยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ใด ๆ ก็ดี สำหรับการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว นอกเหนือจากที่มีการกำหนดไว้ในบันทึกจะต้องมีการหารือทางการระหว่างประเทศคู่ภาคีและได้รับการยอมรับ เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จนนำมาสู่การยุติการส่งแรงงานมาทำงานในไทย



## เพื่อความมั่นคงและความยั่งยืนด้านแรงงาน

การจดทะเบียนและผ่อนผันให้แรงงานต่างด้าวอยู่และทำงานในประเทศไทยเป็นกรณีพิเศษ มีวัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองเพื่อลดภาระของรัฐในการตรวจสอบ จำกุม ดำเนินคดี รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดูแลคนต่างด้าวในขณะถูกกักตัวเพื่อรอการผลักดันส่งกลับ อย่างไรก็ตาม ใด ๆ ก็ดี สำหรับแนวทางการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงานในประเทศคือการที่รัฐบาลไทยได้ทำ MOU กับรัฐบาลต่างประเทศ อันเป็นช่องทางที่ยั่งยืน



# แรงงานสัญชาติเมียนมา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 ก.ย. 67 และ 4 ก.พ. 68

## การอยู่ในราชอาณาจักรและทำงาน หลังวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

กำหนดให้นายจ้างหรือผู้อนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานที่ได้รับมอบอำนาจ  
จากนายจ้าง ยื่นบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวผ่านระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ <https://mou2024.doe.go.th> ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568  
เพื่อจะได้รับสิทธิอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษและสิทธิทำงานกับนายจ้าง  
ไปพลาง 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 14 ก.พ. - 13 ส.ค. 68) และให้แรงงานใช้

- บัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวที่พิมพ์ออกจากระบบฯ
- หลักฐานการอนุญาตทำงานเดิม

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับการผ่อนผันให้ทำงานไปพลางก่อน

### ยื่น Name List

13 ก.พ. 68

### รับสิทธิอยู่เป็นพิเศษและสิทธิทำงานไปพลางก่อน

13 ส.ค. 68



# การดำเนินการ

ในระหว่างที่มีสิทธิอยู่  
เป็นพิเศษและมีสิทธิ  
ทำงานไปพลางก่อน

เพื่อให้แรงงานทำงาน  
ได้ถึง 13 ก.พ. 70

ในระหว่างที่แรงงานมีสิทธิอยู่ในราชอาณาจักร  
เป็นกรณีพิเศษและมีสิทธิทำงานกับนายจ้าง  
ไปพลาง 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 14 ก.พ. - 13 ส.ค. 68)

1



## ทางการประเทศเมียนมา

ตรวจสอบข้อมูลและทำประวัติเพื่อใช้  
ในการติดตามให้ความช่วยเหลือแรงงาน  
ที่ไปทำงานในต่างประเทศผ่านระบบออนไลน์  
โดยแรงงานไม่ต้องเดินทางกลับประเทศ และ  
นายจ้าง/ผู้รับอนุญาตฯ ไม่ต้องเดินทางไป  
เซ็นสัญญา

## คนต่างด้าว

1. ตรวจโรคต้องห้าม
2. ทำประกันสุขภาพ เว้นแต่เป็นผู้ประกันตน  
และได้รับสิทธิเบิกจ่ายแล้ว

2



## คนต่างด้าว

ไปดำเนินการขออนุญาตอยู่ในประเทศไทย (Visa) เพื่อการทำงาน ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ กทม. เตรียม

1. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ
2. หนังสือรับรองการยื่นขออนุญาตทำงานจากกรมการจัดหางาน

4



3

### นายจ้าง/ผู้รับอนุญาตฯ

ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว (บต.33) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 10 พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอ (บต. 33) และ

- Name List ที่ทางการประเทศเมียนมารับรอง
- ใบรับรองแพทย์และประกันสุขภาพ หรือหลักฐานผู้ประกันตน
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของแรงงาน 1,900 บาท
- หลักประกัน (กรณีนายจ้าง) 1,000 บาท ซึ่งสามารถคืนได้เมื่อถึงวันที่ 14 ก.พ. 70 หรือแรงงานเปลี่ยนนายจ้างและนายจ้างรายใหม่วางประกันแทน

5

### นายจ้าง/ผู้รับอนุญาตฯ

นำหลักฐานได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย (Visa) เพื่อการทำงาน ส่งสำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร 1 – 10 และรับใบทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว



# แรงงานสัญชาติกัมพูชา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 ก.ย. 67 และ 4 ก.พ. 68

## การอยู่ในราชอาณาจักรและทำงาน หลังวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

กำหนดให้นายจ้างหรือผู้อนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานที่ได้รับมอบอำนาจ  
จากนายจ้าง ยื่นบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวผ่านระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ <https://cam.doe.go.th> ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568  
เพื่อจะได้รับสิทธิอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษและสิทธิทำงานกับนายจ้าง  
ไปพลาง 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 14 ก.พ. - 13 ส.ค. 68) และให้แรงงานใช้

- บัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวที่พิมพ์ออกจากระบบฯ
- หลักฐานการอนุญาตทำงานเดิม

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าได้รับการผ่อนผันให้ทำงานไปพลางก่อน

### ยื่น Name List

13 ก.พ. 68

รับสิทธิอยู่เป็นพิเศษและสิทธิทำงานไปพลางก่อน

13 ส.ค. 68



# การดำเนินการ

ในระหว่างที่มีสิทธิอยู่  
เป็นพิเศษและมีสิทธิ  
ทำงานไปพลางก่อน

เพื่อให้แรงงานทำงาน  
ได้ถึง 13 ก.พ. 70

ในระหว่างที่แรงงานมีสิทธิอยู่ในราชอาณาจักร  
เป็นกรณีพิเศษและมีสิทธิทำงานกับนายจ้าง  
ไปพลาง 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 14 ก.พ. - 13 ส.ค. 68)

1



## ทางการประเทศกัมพูชา

ตรวจสอบข้อมูลและทำประวัติเพื่อใช้  
ในการติดตามให้ความช่วยเหลือแรงงาน  
ที่ไปทำงานในต่างประเทศผ่านระบบออนไลน์  
โดยแรงงานไม่ต้องเดินทางกลับประเทศ

## คนต่างด้าว

1. ตรวจโรคต้องห้าม
2. ทำประกันสุขภาพ เว้นแต่เป็นผู้ประกันตน  
และได้รับสิทธิเบิกจ่ายแล้ว

2



## คนต่างด้าว

ไปดำเนินการขออนุญาตอยู่ในประเทศไทย (Visa) เพื่อการทำงาน ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ กทม. เตรียม

1. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ
2. หนังสือรับรองการยื่นขออนุญาตทำงานจากกรมการจัดหางาน

4



3

### นายจ้าง/ผู้รับอนุญาตฯ

ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว (บต.33) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 10 พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอ (บต. 33) และ

- Name List ที่ทางการประเทศกัมพูชารับรอง
- ใบรับรองแพทย์และประกันสุขภาพ หรือหลักฐานผู้ประกันตน
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของแรงงาน 1,900 บาท
- หลักประกัน (กรณีนายจ้าง) 1,000 บาท ซึ่งสามารถคืนได้เมื่อถึงวันที่ 14 ก.พ. 70 หรือแรงงานเปลี่ยนนายจ้างและนายจ้างรายใหม่วางประกันแทน

5

### นายจ้าง/ผู้รับอนุญาตฯ

นำหลักฐานได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย (Visa) เพื่อการทำงาน ส่งสำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร 1 – 10 และรับใบทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว



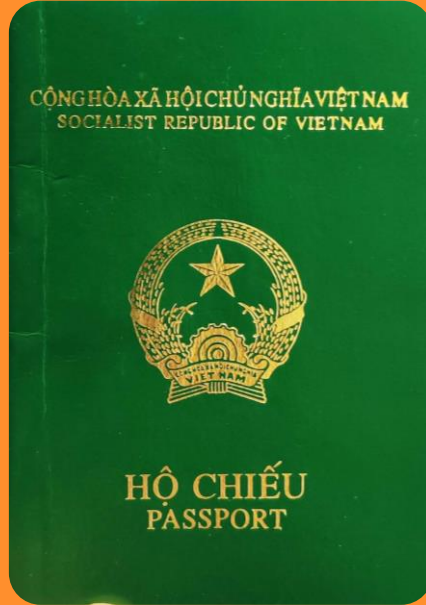
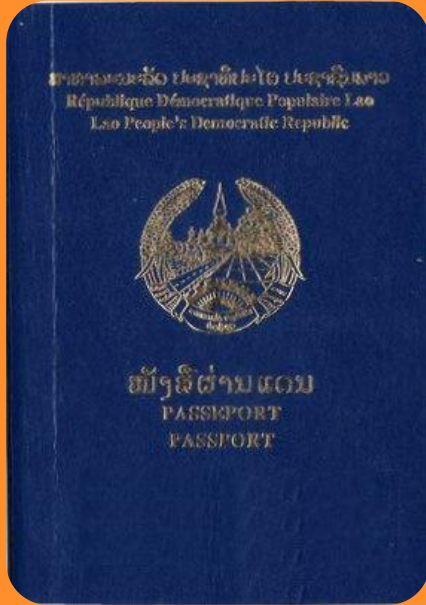
# แรงงานสัญชาติลาว และเวียดนาม

ตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ 24 ก.ย. 67 และ 4 ก.พ. 68

การอยู่ในราชอาณาจักรและทำงาน  
หลังวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

กำหนดให้แรงงานลาวและแรงงานเวียดนาม อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ  
และทำงานกับนายจ้างไปพลาง 3 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 14 ก.พ. - 13 พ.ค. 68)

ทั้งนี้ หากนายจ้างประสงค์จะจ้างแรงงานต่อไป  
ถึงวันที่ 13 ก.พ. 69 ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้



# การดำเนินการ

ในระหว่างที่มีสิทธิอยู่  
เป็นพิเศษและมีสิทธิ  
ทำงานไปพลางก่อน

เพื่อให้แรงงานทำงาน  
ได้ถึง 13 ก.พ. 69

ในระหว่างที่แรงงานมีสิทธิอยู่ในราชอาณาจักร  
เป็นกรณีพิเศษและมีสิทธิทำงานกับนายจ้าง  
ไปพลาง 3 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 14 ก.พ. - 13 พ.ค. 68)

1



## นายจ้าง/ผู้รับอนุญาตฯ

ยื่นบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว  
ต่อกรมการจัดหางาน พร้อมด้วยรูปถ่ายปัจจุบัน  
ของคนต่างด้าวผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์  
<https://workpermit2024.doe.go.th> ทั้งนี้  
ใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้ แสดง  
- Name List ที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์  
- หลักฐานการอนุญาตทำงานเดิม

## คนต่างด้าว

1. ตรวจโรคต้องห้าม
2. ทำประกันสุขภาพ เว้นแต่เป็นผู้ประกันตน  
และได้รับสิทธิเบิกจ่ายแล้ว

2



หมายเหตุ : Name List พิมพ์ได้  
เมื่อสำนักงานจัดหางาน  
ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณา  
ในระบบ [https://admin  
workpermit2024.doe.go.th](https://admin.workpermit2024.doe.go.th)  
เท่านั้น

## คนต่างด้าว

ไปดำเนินการขออนุญาตอยู่ในประเทศไทย (Visa) เพื่อการทำงาน ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ กทม. เตรียม

1. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ
2. หนังสือรับรองการยื่นขออนุญาตทำงานจากกรมการจัดหางาน

4



3

### นายจ้าง/ผู้รับอนุญาตฯ

- ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว (บต.33) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 10 พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอ (บต. 33) และ
- Name List ที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์
  - ใบรับรองแพทย์และประกันสุขภาพ หรือหลักฐานผู้ประกันตน
  - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของแรงงาน 1,000 บาท

5

### นายจ้าง/ผู้รับอนุญาตฯ

นำหลักฐานที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย (Visa) เพื่อการทำงาน ส่งสำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร 1 – 10 และรับใบทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว



# การดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน



1

## สำนักงานจัดหางานจังหวัด/กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10

1. รับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว (บต. 33)
2. ตรวจสอบคำขอ ฯ ตรวจสอบ Name List ทั้งนี้ กรณีเป็นใบรับรองแพทย์สถานพยาบาลเอกชน และประกันภัยบริษัทเอกชน ให้ตรวจสอบความถูกต้องจากในระบบออนไลน์ <https://clmv2025.doe.go.th> หรือ <https://adminworkpermit2024.doe.go.th>
3. พิจารณาคำขอ ฯ และจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดแต่ละสัญชาติ
4. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม (ออกมือ)
5. บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ <https://clmv2025.doe.go.th> และออกใบรับคำขอ ฯ ให้แก่คนต่างด้าวใช้คู่กับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เป็นเอกสารหลักฐานการทำงานชั่วคราว
6. ส่งข้อมูลการอนุญาตทำงานให้กรมการจัดหางานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ <https://clmv2025.doe.go.th> เพื่อออกเอกสารรับรองการอนุญาตทำงาน (Calling Visa) ให้ตรวจคนเข้าเมืองตรวจลงตรา (Visa) ให้แรงงานต่างด้าว



**ใบรับคำขออนุญาตทำงาน**  
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 (บต.33)  
สัญชาติกัมพูชา

---

เลขรับคำขอ	: 1051/56568	วันที่รับคำขอ	: 12 กุมภาพันธ์ 2568
เลขอ้างอิง	: WPRM68-0000057	วันที่บันทึกข้อมูล	: 21 กุมภาพันธ์ 2568
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	: 6651060157372	ชื่อคนต่างด้าว	: LYHEANG THEN
เพศ	: ชาย	สัญชาติ	: กัมพูชา
ตำแหน่ง	: กรรมกร	วันเกิด	: 10 พฤษภาคม 2538
ประกันสุขภาพ	: ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันมีเอกชน		



---

ชื่อชาย/สถานประกอบการ : บริษัท เจริญ ศิวะคอมเมิร์ซ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด  
 สถานที่ทำงาน : 999/413 ซอยKhubon 40 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10510

---

**คำเตือน :** 1. การขออนุญาตทำงานเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการตามแนวทางที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 กำหนด ทั้งนี้ คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจอนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร (Visa) กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2568 เพื่อการได้รับอนุญาตให้อยู่ในวีซ่าวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2570 และต้องมีสำเนาหลักฐานการได้รับอนุญาตให้อยู่ (Visa) ส่งกลับ ไปสำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 ที่ยื่นคำขออนุญาตทำงานไว้เพื่อรับใบทะเบียนใบอนุญาตทำงาน  
 2. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือนถึง 5 ปี และปรับตั้งแต่ 1,000 - 10,000 บาท

เอกสารนี้เป็นข้อมูลราชการที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมจัดหางาน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน



พิมพ์เอกสาร วันที่ 21/02/2568 15:45 น.



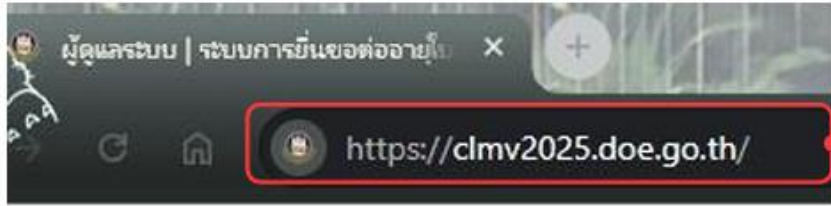


## คู่มือ

**การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (บต.33)**

**ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568  
(สำหรับ เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน)**

1. เปิด Google Chrome หรือ Firefox เท่านั้น แล้วพิมพ์ <https://clmv2025.doe.go.th>



2. พบหน้า LOG IN ของระบบ ในการเข้าสู่ระบบด้วย ThaiD



**tip** เชื้อนไขการlogin เข้าใช้งานระบบ  
จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร  
ดำเนินการเพิ่มเจ้าหน้าที่ในระบบ พร้อมกำหนดสิทธิการใช้งานให้กับ  
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว  
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568



รายการคำขอ > รายการรอแก้ไข



1. เลือกเมนู "รายการคำขอ" > "ยื่นคำขอ บต.33"



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว  
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

นายเจ้าหน้าที่ ทดสอบระบบ

รายการรอดตรวจสอบ รายการรอแก้ไข รายการคำขอ Calling VISA จัดการข้อมูล

รายการคำขอ > ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

1 กรอกข้อมูลคนต่างด้าว / ข้อมูลประกันสุขภาพ / ผลการตรวจสุขภาพ  
ข้อมูลการชำระเงิน และแนบเอกสาร

2 สรุบบัญชี

3 เสร็จสมบูรณ์

ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ค้นหา

2. จะพบหน้า "ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)"

3. กรอกเลขประจำตัวคนต่างด้าว และกดค้นหา

tip


- คนต่างด้าวที่สามารถบันทึกได้ต้องมีสถานะดังนี้
- สัญชาติ กัมพูชา และเมียนมา บัญชีรายชื่อต้องผ่านการรับรองจากประเทศต้นทาง
  - สัญชาติ ลาว และเวียดนาม บัญชีรายชื่อ ต้องผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่



ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

1 กรอกข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลประกันสุขภาพ / ผลการตรวจสุขภาพ  
ข้อมูลการชำระเงิน และใบจองคิว
2 สรุปข้อมูล
3 เสร็จสมบูรณ์

**ข้อมูลคนต่างด้าว**

	เลขประจำตัวคนต่างด้าว	6651060157372	สัญชาติ	กัมพูชา
	ชื่อ - นามสกุล (ไทย)		ชื่อ - นามสกุล (Eng)	LYHEANG THEN
	วันเกิด	10/05/1995	อายุ	29 ปี
	เพศ	ชาย	ตำแหน่งงาน	กรรมกร

**ข้อมูลคำขออนุญาตเข้าเมือง (Name List)**

เลขที่คำขอ	MOL-00123409	วันที่อนุมัติ	17/01/2025
------------	--------------	---------------	------------

**ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ**

เลขประจำตัวนายจ้าง	0105557082424	ชื่อนายจ้าง	บริษัท เซพี สิลเวอร์อินน์แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด
สถานที่ตั้ง	999/413 ซอยPhubon 40 แขวง เขตคลองสานวรา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10510		

**ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว**

ประเภทกิจการ	กิจการก่อสร้าง	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน	999/413 ซอยPhubon 40 แขวง เขตคลองสานวรา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10510		
โทรศัพท์	0802976084	อีเมล	pwinawang19@gmail.com

**ข้อมูลที่พิกัดภัยของคนต่างด้าว**

ที่อยู่อาศัย  ที่เดียวกับที่มีชื่อผู้ขออนุญาตจ้าง  ที่เดียวกับสถานที่ทำงาน  มีอื่น

เลขที่/อาคาร  หมู่ที่

ถนน  ซอย

จังหวัด  ตำบล  อำเภอ

ตำบล  รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ  เบอร์โทรศัพท์

**ข้อมูลหนังสือเดินทาง**

ประเภทหนังสือเดินทาง	<input type="text"/>	เลขที่หนังสือเดินทาง	<input type="text"/>
สถานที่ออกหนังสือ	<input type="text"/>	ประเทศที่ออก	<input type="text"/>
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	<input type="text"/>	วันหมดอายุหนังสือเดินทาง	<input type="text"/>

## 4. จะพบหน้า "ข้อมูลคนต่างด้าว"

tip

ข้อมูลคนต่างด้าวจะถูกดึงมาแสดง  
ให้โดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูล API Center  
และกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

**กรอกข้อมูลประกันสุขภาพ**

ประเภทสิทธิการรักษา  ประเภทการเชื่อมโยงข้อมูล

ชื่อโรงพยาบาล/บริษัทประกัน

เลขที่ประกัน

วันที่เริ่มประกัน  วันที่หมดอายุ

**กรอกข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ**

ประเภทผลการตรวจ  ประเภทการเชื่อมโยงข้อมูล




โรงพยาบาล

ชื่อ-นามสกุลแพทย์/พร้อมคำนำหน้า  เลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ร.300000)

ตำแหน่งแพทย์  จังหวัด  กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ


**รายการเอกสารแนบ**

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	Preview
1	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายหน้าจริงไม่สวมหมวกกันน็อกหน้าซีกบน)	-	
2	หลักฐานประจำตัวคนต่างด้าว (ข้อมูลหนังสือเดินทาง)	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	
3	หลักฐานบัตรประกันสุขภาพ	-	
4	ใบรับรองแพทย์/ผลการตรวจสุขภาพ	-	
5	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งตนเป็นนายจ้าง โดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน (แบบ บต.46)	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	
6	สำเนาสัญญาจ้าง	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

1 ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน  
2 สรุปข้อมูล  
3 เสร็จสมบูรณ์

**ข้อมูลคนต่างด้าว**

	เลขประจำตัวคนต่างด้าว	6651060157372	สัญชาติ	ไทย
	ชื่อ - นามสกุล (ไทย)		ชื่อ - นามสกุล (Eng)	LYHEANG THEN
	วันเกิด	10/05/1995	อายุ	29 ปี
	เพศ	ชาย	ตำแหน่งงาน	กรรมกร

**ข้อมูลคำขออนุญาต (Name List)**

เลขที่คำขอ	MOL-00123409	วันที่อนุมัติ	17/01/2025
------------	--------------	---------------	------------

**ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ**

เลขประจำตัวนายจ้าง	0105557082424	ชื่อนายจ้าง	บริษัท เทค โซลูชัน จำกัด
สถานที่ตั้ง	999/413 ซอยKhubon 40 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10510		

**ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว**

ประเภทกิจการ	กิจการก่อสร้าง	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน	999/413 ซอยKhubon 40 แขวง เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10510		
โทรศัพท์	0802976084	อีเมล	pwinawangsiri@gmail.com

**ข้อมูลที่พกอาศัยของคนต่างด้าว**

ที่อยู่อาศัย  ที่เดียวกับที่ส่งชื่อของนายจ้าง  ที่เดียวกับสถานที่ทำงาน  มีอื่น

เลขที่อาคาร  หมู่ที่

ถนน  ซอย

จังหวัด  อำเภอ

ตำบล  รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ  เบอร์แฟกซ์

**ข้อมูลหนังสือเดินทาง**

ประเภทหนังสือเดินทาง  เลขที่หนังสือเดินทาง

สถานที่ออกหนังสือ  ประเทศที่ออก

วันที่ออกหนังสือเดินทาง dd/mm/yyyy  วันหมดอายุหนังสือเดินทาง dd/mm/yyyy

**tip** กรณีที่ท่านเลือก จังหวัด หรือ สถานที่ทำงาน "อื่น ๆ" ให้เพิ่ม สถานที่ทำงานใหม่ของคนต่างด้าวด้านล่างพร้อมแนบเอกสาร หากไม่มีให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป



5. บันทึกข้อมูลที่พกอาศัยของคนต่างด้าว

6. สามารถแก้ไขข้อมูลหนังสือเดินทางได้หากพบว่าไม่ถูกต้อง



## กรอกข้อมูลประกันสุขภาพ

ประเภทสิทธิการรักษา:  ประเภทการเชื่อมโยงข้อมูล: [เชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติกับหน่วยงานต้นทาง](#)

ชื่อโรงพยาบาล/  
บริษัทประกัน:

เลขที่ประกัน:

วันที่เริ่มประกัน:  วันที่หมดอายุ:

## กรอกข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ

ประเภทผลการตรวจ:  ประเภทการเชื่อมโยงข้อมูล: [เชื่อมโยงข้อมูลอัตโนมัติกับหน่วยงานต้นทาง](#)

โรงพยาบาล:

ชื่อ-นามสกุลแพทย์  
พร้อมคำนำหน้า:  เลขที่ใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพ (ว.XXXX):

ตำแหน่งแพทย์:  จังหวัด:

หมายเหตุ:

## รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	Preview
1	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกเห็นหน้าชัดเจน)	-	
2	หลักฐานประจำตัวคนต่างด้าว (ข้อมูลหนังสือเดินทาง)	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	
3	หลักฐานบัตรประกันสุขภาพ	-	
4	ใบรับรองแพทย์/ผลการตรวจสุขภาพ	-	
5	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง โดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน (แบบ บต.46)	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	
6	สำเนาสัญญาจ้าง	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	

tip

กรณีคนต่างด้าว ชื่อประกัน หรือตรวจสอบสุขภาพ  
กับหน่วยงานที่ผ่านการรับรองจากกรมฯ  
ระบบจะแสดงผลประกันและผลตรวจสอบสุขภาพให้อัตโนมัติ

7. บันทึกข้อมูลสถานที่ทำงานใหม่ของคนต่างด้าวพร้อมแนบเอกสาร อย่างไม่อย่างหนึ่งต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานที่ทำงาน)
- สำเนาสัญญาว่าจ้างระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- สำเนาสัญญาเช่าสถานที่/เช่าตึก/เช่าสำนักงาน/เช่าร้านค้า

8. บันทึกข้อมูลสถานที่ทำงานใหม่ของคนต่างด้าวพร้อมแนบเอกสาร อย่างไม่อย่างหนึ่งต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานที่ทำงาน)
- สำเนาสัญญาว่าจ้างระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- สำเนาสัญญาเช่าสถานที่/เช่าตึก/เช่าสำนักงาน/เช่าร้านค้า

9. กด “บันทึกและไปขั้นตอนต่อไป”  
จะพบหน้าขั้นตอนที่ 2 สรุปข้อมูล



ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

1 การกรอกข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลประวัติสุขภาพ / ผลการตรวจสุขภาพ  
ใบอนุญาตทำงาน และแบบขออายุ

2 **สรุปข้อมูล**

3 แสดงประวัติ

### ข้อมูลคนต่างด้าว

	เลขประจำตัวคนต่างด้าว	6651060157372	สัญชาติ	กัมพูชา
	ชื่อ - นามสกุล (ไทย)		ชื่อ - นามสกุล (Eng)	LYHEANG THEN
	วันเกิด	10/05/1995	อายุ	29 ปี
	เพศ	ชาย	ตำแหน่งงาน	กรรมกร
	ที่พักอาศัย	999/413 ซอยKhubon 40 แขวงบางซิ่น เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10510		

### ข้อมูลคำขอบัญชีรายชื่อ (Name List)

เลขที่คำขอ	MOL-00123409	วันที่ยื่นคดี	17/01/2025
------------	--------------	---------------	------------

### ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	0105557082424	ชื่อนายจ้าง	บริษัท เจริญ ดีเวลอปเม้นท์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
สถานที่ตั้ง	999/413 ซอยKhubon 40 แขวงบางซิ่น เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10510		

### ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ	กิจการก่อสร้าง	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน	999/413 ซอยKhubon 40 แขวง เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10510		
โทรศัพท์	0802976084	อีเมล	pwinawangsiri9@gmail.com

### ข้อมูลหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง	Passport	เลขที่หนังสือเดินทาง	FM521554
สถานะออกหนังสือ	CAMBODIA	ประเทศที่ออก	กัมพูชา
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	02/12/2025	วันหมดอายุหนังสือเดินทาง	01/01/1970

### ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพ

ประเภทสิทธิการรักษา	ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย		
ชื่อโรงพยาบาล/บริษัทประกัน	บริษัท ทัพพประกันภัย จำกัด (มหาชน)		
เลขที่ประกัน	14048-130-251658451	วันที่หมดอายุ	29/07/2025
ผลการตรวจสุขภาพ	ผ่านการตรวจ ผลปกติ		
โรงพยาบาล	โรงพยาบาลสุขเวช		
ชื่อ-นามสกุลแพทย์ พร้อมคำนำหน้า	นายแพทย์กสิษฐ์ ชื่นสายชล	เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ร.XXXX)	7.75194
ตำแหน่งแพทย์	เวชศาสตร์ทั่วไป	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
หมายเหตุ			

### กรอกข้อมูลการรับเรื่อง

เลขรับคำขอ	1051/	วันที่รับเรื่อง	dd/mm/yyyy
ออกหนังสือนำส่ง	<input type="checkbox"/> ส่งหนังสือขอ Calling VISA ให้ สบต. เรียบร้อยแล้ว		
เลขหนังสือนำส่ง		ลงวันที่	dd/mm/yyyy
สถานที่รับหนังสือ Calling VISA	<input type="radio"/> สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว <input type="radio"/> หน่วยงานตามท้องที่ทำงาน		

### ข้อมูลการชำระเงิน

ลำดับ	รายการ	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ใบเสร็จ	ผู้รับเงิน	วันที่รับชำระเงิน	#
ไม่มีข้อมูลใบเสร็จ กรุณาดำเนินการข้อมูล						

[+ เพิ่มข้อมูลใบเสร็จ](#)

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

บันทึกข้อมูลการรับคำขอ พร้อมข้อมูลใบเสร็จรับเงิน



## กรอกข้อมูลการรับเรื่อง

เลขรับคำขอ	1051/	วันที่รับเรื่อง	dd/mm/yyyy
ออกหนังสือนำส่ง	<input type="checkbox"/> ส่งหนังสือขอ Calling VISA ให้ สบต. เรียบร้อยแล้ว		
เลขหนังสือนำส่ง		ลงวันที่	dd/mm/yyyy
สถานที่รับหนังสือ Calling VISA	<input type="radio"/> สำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว <input type="radio"/> หน่วยงานตามท้องที่ทำงาน		

- 10 - กรอกข้อมูลในการรับคำขอ  
จากนายจ้าง/สถานะประกอบการ  
\* หมายเหตุ ในกรณีสัญญาतिकัมพูชา  
หากดำเนินการส่งเรื่องเพื่อ Calling VISA มายัง  
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวแล้ว ให้  
 ส่งหนังสือขอ Calling VISA ให้ สบต. แล้ว  
พร้อมระบุเลขหนังสือและวันที่ออกหนังสือ  
- เลือกสถานที่รับ Calling VISA

## ข้อมูลการชำระเงิน

ลำดับ	รายการ	เลขที่ใบเสร็จ	เล่มที่ ใบเสร็จ	ผู้รับเงิน	วันที่รับชำระเงิน	#
ไม่มีข้อมูลใบเสร็จ กรุณابันทึกข้อมูล						

+ เพิ่มข้อมูลใบเสร็จ

11. คลิกเพิ่มข้อมูลใบเสร็จ

บันทึก

ยกเลิก

บันทึกการจ่ายเงิน

กรอกข้อมูลการชำระเงิน

ประเภท\* -- กรุณาเลือก --

เลขที่ใบเสร็จ\*  เล่มที่ใบเสร็จ\*

เลขที่ TRACE (ใบเสร็จ EDC)  วันที่รับชำระเงิน\* dd/mm/yyyy

ผู้รับเงิน\*  ตำแหน่งผู้รับเงิน

หมายเหตุ

รายการเอกสารแนบ

รายการ	ดำเนินการ	Preview
หลักฐานการชำระเงิน*	<a href="#">แนบไฟล์</a>	

12. กดบันทึก [บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

## 11.1 กรอกข้อมูลการชำระเงิน

ประเภท\* -- กรุณาเลือก --

เลขที่ใบเสร็จ\* คำคำขอ + ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน 1,900 บาท  
เฉพาะ คำคำขอ 100 บาท

เลขที่ TRACE (ใบเสร็จ EDC) เฉพาะ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน 1,800 บาท  
ค่าหลักประกัน 1000 บาท

### tip

ตัวเลือกในประเภทของการชำระเงิน จะแสดงตามเงื่อนไข ดังนี้

1. สัญชาติของคนต่างด้าว
2. ประเภทของผู้ยื่นคำขอ (นายจ้างดำเนินการเองหรือ บจน. ดำเนินการ)

## 11.2 แนบไฟล์ใบเสร็จ ในรูปแบบ PDF ไฟล์

**กรอกข้อมูลการรับเรื่อง**

เลขรับคำขอ: 1051/ 444444 วันที่รับเรื่อง: 19/02/2025

ออกหนังสือมาส่ง:  ส่งหนังสือขอ Calling VISA ให้ สบต. เรียบร้อยแล้ว

เลขหนังสือมาส่ง: [ ] ลงวันที่: dd/mm/yyyy

สถานที่รับหนังสือ Calling VISA:  สำนักงานบริหารแรงงานต่างด้าว  หน่วยงานตามท้องที่ทำงาน

**ข้อมูลการชำระเงิน** + เพิ่มข้อมูลใบเสร็จ

ลำดับ	รายการ	เลขที่ใบเสร็จ	เล่มที่ ใบเสร็จ	ผู้รับเงิน	วันที่รับชำระเงิน	#
1	ค่าคำขอ + ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน 1,900 บาท	54	111	นางการเงิน ทดสอบ	21/02/2025	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	ค่าหลักประกัน 1000 บาท	14	123	นางการเงิน ทดสอบ	21/02/2025	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

สามารถดูตัวอย่าง และ ลบไฟล์ที่แนบ ได้

13. กดบันทึก

ระบบจะแสดงหน้าในขั้นตอนที่ 3 เป็นการบันทึกรายการคำขอเสร็จสมบูรณ์ คำขอจะถูกส่งไปยังสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว เพื่อออก Calling VISA ต่อไป

## ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

1

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว / ข้อมูลประกันสุขภาพ / ผลการตรวจสุขภาพ  
ข้อมูลการชำระเงิน และแนบเอกสาร

2

สรุปข้อมูล

3

เสร็จสมบูรณ์

ระบบได้รับคำขอเรื่อง : คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.33)  
เลขคำขอ : WPRN68-0000061  
วันที่ยื่นคำขอ : 19 กุมภาพันธ์ 2568  
นายจ้าง/สถานประกอบการ : นายเสกสรร ชยันทำงาน  
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล : นายทดสอบ เจ้าหน้าที่  
ตำแหน่ง : นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ท่านสามารถติดตามคำขอได้ที่เมนู "รายการคำขอ"

กลับสู่หน้าหลัก



tip

เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบ สถานะคำขอได้ที่  
เมนู "รายการคำขอ"

รายการคำขอ	Calling VISA	จัดการข้อ
▶ รายการคำขอ		
▶ ยื่นคำขอ บต. 33		
▶ บันทึกข้อมูลหนังสือเดินทางและ VISA		



**ข้อมูลคำขอ**

เรื่อง	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.33)		
เลขคำขอ	WPRN68-0000021	สถานะ	ยื่นคำขอแล้ว
เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก		หน่วยงาน	เชียงใหม่
เลขที่รับคำขอ	1051/2009	วันที่ยื่นเรื่อง	12 กุมภาพันธ์ 2568
นายทะเบียน	-	วันที่อนุมัติ	-

**พิมพ์รายการหนังสือออก**

รายการหนังสือออก	พิมพ์
ใบรับคำขอ	

เมื่อบันทึกรายการคำขอเรียบร้อยแล้ว สามารถ Print ใบรับคำขอ เพื่อให้นายจ้างได้

**ใบรับคำขออนุญาตทำงาน**  
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 (บต.33)  
สัญชาติกัมพูชา


เลขรับคำขอ	: 1051/56568	วันที่รับคำขอ	: 12 กุมภาพันธ์ 2568
เลขอ้างอิง	: WPRN68-0000057	วันที่บันทึกข้อมูล	: 21 กุมภาพันธ์ 2568
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	: 6651060157372	ชื่อคนต่างด้าว	: LYHEANG THEN
เพศ	: ชาย	สัญชาติ	: กัมพูชา
ตำแหน่ง	: กรรมกร	วันเกิด	: 10 พฤษภาคม 2538
ประวัติสุขภาพ	: ประเมินสุขภาพกับบริษัทประกันไทยเอกชน		

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ : บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด  
สถานที่ทำงาน : 999/413 ซอยวิบูลย์ 40 แขวงบางเขน เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10510

คำเตือน : 1. การขออนุญาตทำงานเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการตามแนวทางการกักกันและรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 กำหนด ให้ยื่น คำขอต้งดำเนินการขอวีซ่าตรวจอนุญาตใบวีซ่าตามขักร (Visa) กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2568 เพื่อการนำใบอนุญาตให้ผู้อยู่ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2570 และต้องนำสำเนาหลักฐานการได้รับอนุญาตให้อยู่ (Visa) ดังกล่าว ไปสำนักงานจัดการคนต่างด้าว หรือสำนักงานจัดการคนต่างด้าวตามเขตพื้นที่ 1 - 10 ที่ยื่นคำขออนุญาตทำงานไว้เพื่อรับใบทะเบียนเมืองอนุญาตทำงาน  
2. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดอาญาตามมาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือนถึง 5 ปี และปรับตั้งแต่ 1,000 - 10,000 บาท

เอกสารนี้ใช้ดูรายการขอรับอนุญาตทำงานของนายจ้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

พิมพ์เอกสาร วันที่ 21/02/2568 15:45 น.



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว  
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

รายการรอตรวจสอบ   รายการรอแก้ไข   รายการคำขอ   Calling VISA   จัดการข้อมูล

รายการคำขอ > รายการรอแก้ไข

- ▶ รายการคำขอ
- ▶ ยื่นคำขอ บต. 33
- ▶ **บันทึกข้อมูลหนังสือเดินทางและ VISA**

1. เลือกเมนู "รายการคำขอ" > "บันทึกข้อมูลหนังสือเดินทางและ VISA"

### ค้นหารายการบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทางและ VISA

2. ค้นหาคำขอที่ต้องการบันทึกข้อมูล

เลขคำขอ	<input type="text"/>	เลขอ้างอิงคำขอ	<input type="text" value="WPRN68-0000054"/>
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	<input type="text"/>	เลขประจำตัวนายจ้าง	<input type="text"/>
เลขนิติบุคคลบริษัทนำเข้า	<input type="text"/>	รอบมติกรม.	<input type="text"/>

### รายการบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทางและ VISA

ลำดับ	เลขคำขอ/เลขอ้างอิง	ชื่อนายจ้าง	ผู้ยื่นคำขอ	ชื่อคนต่างด้าว	วันที่ยื่นคำขอ
1	<b>WPRN68-0000054</b>	บริษัท ทีโด้ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ สยาม เอ็มทู เอ็ม เซอร์วิส จำกัด	THIDAR WIN	21 กุมภาพันธ์ 2568

หน้า 1 / 1

3. คลิกที่เลขคำขอเพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูล

**ข้อมูลคำขอ**

เลขที่คำขอ: 1051-002  
คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.33)  
เลขที่หนังสือ: WPN68 000054  
วันที่ยื่นเรื่อง: 21 กุมภาพันธ์ 2568  
สถานะ: รอ CALLING VISA เข้า

**ข้อมูลคนทำงาน**

เลขประจำตัวคนทำงาน: 000011087595  
สัญชาติ: เมียนมา  
ชื่อ - นามสกุล (ไทย): ชี - นามสกุล (ไทย)  
ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ): CHI - NAMSAKU (ENG)  
THIDAR WIN  
วันเกิด: 01/01/1992  
อายุ: 33 ปี  
เพศ: หญิง  
ตำแหน่งงาน: พนักงาน  
ที่ติดต่อ: 197 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยทอง แขวงสามสี เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150  
โทรศัพท์: 0817516199  
อีเมล: [redacted]

**ข้อมูลคำขอบัญชีรายชื่อ (Name List)**

เลขที่คำขอ: No. 0316.4/E 116574  
วันที่อนุมัติ: -  
คำอธิบายชื่อ: บริษัท นามสกุลสำนักงานต่างประเทศ สาขา เชียงใหม่ สาขา 3  
เลขที่บัญชี: 063556000691  
ชื่อผู้ยื่นคำขอ (บต.33): ชินชนก ชัยวิท

**ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ**

เลขประจำตัวนายจ้าง: 0105535062463  
สถานที่ตั้ง: 197 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยทอง แขวงสามสี เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150  
โทรศัพท์: 0817516199  
อีเมล: [redacted]  
ชื่อ: บริษัท ทีดี (ประเทศไทย) จำกัด  
Email: th2mchanachai@gmail.com

**ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนทำงาน**

ประเภทกิจการ: บริษัทค้าปลีกค้าส่งทั่วไป  
ธุรกิจ: ภัตตาคาร  
สถานที่ทำงาน: 197 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยทอง แขวงสามสี เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150  
โทรศัพท์: [redacted]

**ข้อมูลหนังสือเดินทาง**

ประเภทหนังสือเดินทาง: TD  
เลขที่หนังสือเดินทาง: CC7424656  
สถานที่ออกหนังสือ: OESC CHONBURI  
ประเทศที่ออก: MYANMAR  
วันที่ออกหนังสือเดินทาง: 09/02/2022  
วันหมดอายุหนังสือเดินทาง: 08/02/2026

**ข้อมูลการตรวจลงตรา**

ประเภทการตรวจลงตรา: NON L-A  
เลขที่ตรวจลงตรา: [redacted]  
ออกให้วันที่: dd/mm/yyyy  
ใช้ได้ถึงวันที่: dd/mm/yyyy  
ออกให้ที่: [redacted]  
ได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่: dd/mm/yyyy

**รายการเอกสารแนบ**

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	Preview
1	หลักฐานประจำตัวคนทำงานหนังสือเดินทาง (Passport)	แนบไฟล์	
2	หลักฐานการตรวจลงตรา (VISA)	แนบไฟล์	

บันทึก กลับ

**ข้อมูลหนังสือเดินทาง**

ประเภทหนังสือเดินทาง: TD  
เลขที่หนังสือเดินทาง: CC7424656  
สถานที่ออกหนังสือ: OESC CHONBURI  
ประเทศที่ออก: MYANMAR  
วันที่ออกหนังสือเดินทาง: 09/02/2022  
วันหมดอายุหนังสือเดินทาง: 08/02/2026

**ข้อมูลการตรวจลงตรา**

ประเภทการตรวจลงตรา: NON L-A  
เลขที่ตรวจลงตรา: [redacted]  
ออกให้วันที่: dd/mm/yyyy  
ใช้ได้ถึงวันที่: dd/mm/yyyy  
ออกให้ที่: [redacted]  
ได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่: dd/mm/yyyy

**รายการเอกสารแนบ**

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	Preview
1	หลักฐานประจำตัวคนทำงานหนังสือเดินทาง (Passport)	แนบไฟล์	
2	หลักฐานการตรวจลงตรา (VISA)	แนบไฟล์	

บันทึก กลับ

4. - ปรับปรุงข้อมูลหนังสือเดินทาง
- กรอกข้อมูลการตรวจลงตรา VISA
  - แนบไฟล์
  - กด **บันทึก**

# การบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทางและVISA (ต่อ)

## ข้อมูลหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง*	Passport	เลขที่หนังสือเดินทาง*	N02279736
สถานที่ออกหนังสือ*	THAILAND	ประเทศที่ออก*	THAILAND
วันที่ออกหนังสือเดินทาง*	01/01/2025	วันหมดอายุหนังสือเดินทาง*	20/11/2029

## ข้อมูลการตรวจลงตรา

ประเภทการตรวจลงตรา	NON L-A	เลขที่ตรวจลงตรา*	A122223
ออกให้วันที่*	13/02/2025	ใช้ได้ถึงวันที่*	13/02/2026
ออกให้ที่*	Bangkok	ได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่*	13/02/2026

## รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	Preview
1	หลักฐานประจำตัวคนต่างด้าวหนังสือเดินทาง (Passport)		
2	หลักฐานการตรวจลงตรา (VISA)		

บันทึก พิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน กลับ

## 5. พิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน

tip

การพิมพ์ใบอนุญาตทำงาน

ต้องผ่านการบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทางและ VISA เรียบร้อยแล้ว



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน

เลขที่ (No.) : 002

วันที่ออก (Date) : 23 กุมภาพันธ์ 2568

ชื่อคนต่าง (Name of Applicant) : MIN THIAN HTIKE THU

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer) :

นายทะเบียน :

(Registrar)  
นายสมชาย วรรคศิริวรรณ  
อธิบดีกรมการตรวจคน  
ต่างด้าว



## ลงทะเบียนและชำระค่าขึ้นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

### ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน	: 99999 (ตัวอย่าง)	อาชีพ (Occupation)	: กรุงเทพมหานคร
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	: 0010011085452	ใบอนุญาตทำงานเลขที่	: 00000000
ชื่อภาษาไทย	:	ชื่อภาษาอังกฤษ	: MIN THIAN HTIKE THU
วันเดือนปี พ.ศ.เกิด	: 22/05/1998	อายุ	: 26 ปี 9 เดือน 14 วัน
สัญชาติ	: เขมร		
ที่อยู่อาศัย	: 197-198 ถนนสีจิวาต์ แขวงวิฑูรย์พัฒนา เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10200		

### ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง	: N02279736	ประเภทหนังสือเดินทาง	: Passport
สถานที่ออกหนังสือเดินทาง	: THAILAND	ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง	: ไทย
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	: 01/01/2025	วันหมดอายุ	: 20/11/2029
เลขที่ตรวจลงตรา	: A122223		
ออกให้วันที่	: 13/02/2025	ใช้ได้ถึงวันที่	: 13/02/2026

### ข้อมูลตรวจลงตราประเภท

เลขประจำตัวคนต่าง	: 0105547129495	ชื่อภาษาอังกฤษ/สถานประกอบการ	: บริษัท จำกัด
ประเภทกิจการ	: BT20-ค้าส่ง ค้าปลีก และอื่น		
ที่ตั้งสำนักงาน	: 197-198 ถนนสีจิวาต์ แขวงวิฑูรย์พัฒนา เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10200		

### ข้อมูลการทำงาน

อำนาจในตำแหน่ง	: กรรมการ		
สถานที่ทำงาน	: 197-198 ถนนสีจิวาต์ แขวงวิฑูรย์พัฒนา เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10200		
อนุญาตให้ทำงานเมื่อวันที่	: 13 กุมภาพันธ์ 2570		

### ข้อมูลสิทธิประโยชน์ขอวีซ่า

เป็นคู่ประจันหน้าทางกฎหมายกับคู่สมรส

### เงื่อนไข

คนต่างด้าวต้องยื่นหลักฐานการประกันสุขภาพ ในรูป ประกันสุขภาพของรัฐ หรือประกันสุขภาพของธุรกิจประกันชีวิตการคุ้มครองการเจ็บป่วยจากโรค หรือมีอยู่ประกันสุขภาพตามระเบียบที่กรมฯ กำหนด และระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตทำงาน ทั้งนี้ กรณีระยะเวลาการประกันสุขภาพการขอวีซ่าได้รับอนุญาตทำงาน ต้องยื่นหลักฐานการประกันสุขภาพก่อนขอวีซ่าภายใน 30 วัน ก่อนที่ประเทศต้นที่จะออกวีซ่า และหากไม่ดำเนินการตามระเบียบจะผิดเงื่อนไขใบอนุญาตทำงาน

### ค่าธรรมเนียม

ผู้ปกครองและผู้ดูแลการศึกษาศาสนาหรือการศึกษาระดับมัธยมศึกษาอายุ 265 ดอลลาร์ไทยต่อผู้คิดค่า 6 เดือนถึง 5 ปี และเกิน 5 ปี 1,000 - 10,000 บาท

ผลการยื่นวีซ่าหรือการขอรับเอกสารใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกรมการตรวจคนต่างด้าว กระทรวงมหาดไทย

วันที่ออก ณ.ที่ 23/02/2568 10:25 น.



รายการคำขอ    Calling VISA    จัดการข้อ

▶ รายการคำขอ

▶ ยื่นคำขอ บต. 33

▶ บันทึกข้อมูลหนังสือเดินทางและ VISA

หน้าที่สามารถตรวจสอบสถานะของคำร้อง และค้นหาคำร้องได้จาก เมนู รายการคำขอ >> “รายการคำขอ”

**tip**

**สถานะของคำขอ มีดังนี้**

- ยื่นคำขอ บต.33 แล้ว
- ส่งกลับแก้ไข
- สบต. อนุมัติคำขอ
- ออก Calling VISA
- ไม่อนุมัติ Calling VISA
- บันทึกข้อมูล VISA/Passport แล้ว
- อนุมัติคำขอ บต.33

### ค้นหารายการคำขอ

เลขคำขอ  เลขประจำตัวคนต่างด้าว

เลขประจำตัวนายจ้าง  เลขนิติบุคคลบริษัทนำเข้า

รอบมติกรม.  สถานะคำขอ

**ค้นหา**

ยื่นคำขอ บต.33 แล้ว

ส่งกลับแก้ไข

สบต. อนุมัติคำขอ

ออก Calling VISA


ไม่อนุมัติ Calling VISA

บันทึกข้อมูล VISA/PASSPORT แล้ว

อนุมัติคำขอ บต.33

### รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	ชื่อนายจ้าง	ผู้ยื่นคำขอ	สถานะ	วันที่
1	WPRN68-0000021	นางสาวรัชชิตา เมฆเสนา	นางสาวรัชชิตา เมฆเสนา	ยื่นคำขอ บต.33 แล้ว	12 กุมภาพันธ์ 2568
2	WPRN68-0000023	นางสาวรัชชิตา เมฆเสนา	นางสาวรัชชิตา เมฆเสนา	ส่งกลับแก้ไข	05 กุมภาพันธ์ 2568
3	WPRN68-0000024	นางสาวรัชชิตา เมฆเสนา	นางสาวรัชชิตา เมฆเสนา	ยื่นคำขอ บต.33 แล้ว	04 กุมภาพันธ์ 2568
4	WPRN68-0000025	นางสาวรัชชิตา เมฆเสนา	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ แสบปี เวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	สบต. อนุมัติคำขอ	28 มกราคม 2568
5	WPRN68-0000026	นางสาวรัชชิตา เมฆเสนา	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ แสบปี เวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ยื่นคำขอ บต.33 แล้ว	15 กุมภาพันธ์ 2568
6	WPRN68-0000029	นางสาวรัชชิตา เมฆเสนา	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ แสบปี เวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ยื่นคำขอ บต.33 แล้ว	29 มกราคม 2568



**ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว**  
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

นายเจ้าหน้าที่ ทดสอบระบบ

รายการตรวจสอบ
รายการรอแก้ไข
รายการคำขอ
Calling VISA
จัดการข้อมูล

รายการคำขอ > รายการรอแก้ไข

### ค้นหาคำขอรอแก้ไข

เลขคำขอ

เลขประจำตัวนายจ้าง

รอบมติกรม.

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

เลขนิติบุคคลบริษัทนำเข้า

ค้นหา

---

### รายการคำขอรอแก้ไข

ลำดับ	เลขคำขอ	ชื่อนายจ้าง	ผู้ยื่นคำขอ	สถานะ	วันที่ยื่นคำขอ
1	WPRN68-0000023	นางสาวรัชชิตา เมฆเสนา	นางสาวรัชชิตา เมฆเสนา	ส่งกลับแก้ไข	05 กุมภาพันธ์ 2568

หน้า 1 / 1

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

**tip** กรณี คำขอถูกสบบต. ส่งกลับแก้ไข สามารถตรวจสอบคำขอได้ที่เมนู **"รายการรอแก้ไข"**

**ระบบการยื่นขออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว**  
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

นายเจ้าหน้าที่ ทดสอบระบบ

รายการรอดตรวจสอบ   รายการรอแก้ไข   รายการคำขอ   Calling VISA   **จัดการข้อมูล**

จัดการข้อมูล > ค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่

**ค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน    ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้าที่

สังกัดหน่วยงาน    กลุ่มสิทธิ์

**รายการข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ**

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	สิทธิ์การใช้งาน	สถานะ	ดำเนินการ
1	นายเจ้าหน้าที่ ทดสอบ	สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว	นักวิชาการแรงงาน	♦ บันทึกข้อมูล	เปิดใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/>

**tip** ผู้ที่สามารถดำเนินการเพิ่มเจ้าหน้าที่ได้ คือ

- ผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร
- จัดหางานจังหวัด

1. คลิกเมนูจัดการข้อมูล > “เจ้าหน้าที่”

2. สามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ได้ โดยกดปุ่ม “เพิ่มเจ้าหน้าที่” ระบบแสดงหน้าต่างไป

3. สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้ โดยกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ที่ช่องดำเนินการ ระบบแสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูล

4. คลิกดูรายละเอียดเจ้าหน้าที่ได้จากลิงค์ตรงชื่อ ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลเจ้าหน้าที่

จัดการข้อมูล > เจ้าหน้าที่ > เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

## เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	คำนำหน้า	นาย
ชื่อ	<input type="text"/>	นามสกุล	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>	อีเมล	<input type="text"/>
ตำแหน่งงาน	--	สังกัดหน่วยงาน	--
กลุ่มสิทธิ์	--		
สิทธิ์การใช้งาน	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูล <input type="checkbox"/> นายทะเบียน		
สถานะ	<input checked="" type="radio"/> ใช้งาน <input type="radio"/> ระงับการใช้งาน		

2.1 กรณีเพิ่มเจ้าหน้าที่ต้องกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลขที่บัตรประชาชน
- คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล
- โทรศัพท์
- อีเมล
- สังกัดหน่วยงาน
- ตำแหน่งงาน
- สิทธิ์การใช้งาน
- กลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน

สถานการณ์ใช้งาน หากสถานะเป็น

- "ใช้งาน" หมายถึง เจ้าหน้าที่สามารถล็อกอินเข้าใช้งานระบบได้
- "ระงับการใช้งาน" หมายถึง เจ้าหน้าที่ไม่สามารถล็อกอินเข้าใช้ระบบได้

2.2 คลิก "ตกลง" เพื่อบันทึกข้อมูล



**กระทรวงแรงงาน**  
**โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**  
**กรมการจัดหางาน**

