



# คู่มือ การส่งเสริม การรับงานไปทำที่บ้าน

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)



กองส่งเสริมการมีงานทำ  
กรมการจัดการทางาน กระทรวงแรงงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๓๑๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๐๐๘๗  
กกจ. ๒๕/๒๕๖๓ (กส.๒)



[www.doe.go.th/vgnew](http://www.doe.go.th/vgnew)

คู่มือ

การส่งเสริม

การรับงานไปทำที่บ้าน

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

กองส่งเสริมการมีงานทำ

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๓๑๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๐๐๘๗

[www.doe.go.th/vgnew](http://www.doe.go.th/vgnew)

ก กจ. ๒๕/๒๕๖๓ กส.๒



# คำนำ

กรมการจัดหางาน ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านอย่างต่อเนื่อง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ ผู้ว่างงาน ผู้ต้องการเปลี่ยนงาน กลุ่มคนพิเศษ เช่น ผู้สูงอายุ คนพิการ ทหารปลดประจำการ ผู้พันโทฯ กลุ่มแรงงานนอกระบบ โดยกรมการจัดหางานจะส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน และส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็ง มีการจ้างงานต่อเนื่อง ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มบุคคล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กองส่งเสริมการมีงานทำ จึงได้ปรับปรุงและจัดทำคู่มือการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

กองส่งเสริมการมีงานทำ  
กรกฎาคม ๒๕๖๓



## สารบัญ

	หน้า
๑. คู่มือการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน	๑
- ความเป็นมา	๑
- ความหมายของการรับงานไปทำที่บ้าน	๑
- ลักษณะและประเภทของการรับงานไปทำที่บ้าน	๑
- ค่าตอบแทนการทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๒
- การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๒
- การจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๒
- คุณสมบัติของผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๒
- การยื่นจดทะเบียน	๓
- การพิจารณารับจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๓
- การต่ออายุใบทะเบียน	๕
- การเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๕
- การส่งเสริมและพัฒนาผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๕
๒. คำชี้แจง การกรอกแบบ ท.รบ.๑ คำขอลงทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน (บุคคล)	๗
- คำขอลงทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (บุคคล)	๘
๓. คำชี้แจง การกรอกแบบ ท.รบ.๒ คำขอลงทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กลุ่มบุคคล)	๑๐
- คำขอลงทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กลุ่มบุคคล)	๑๑
๔. คำชี้แจง การกรอกแบบ ท.รบ.๓ ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (บุคคล)	๑๕
- ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (บุคคล)	๑๖
๕. คำชี้แจง การกรอกแบบ ท.รบ.๔ ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กลุ่มบุคคล)	๑๘
- ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กลุ่มบุคคล)	๑๙
๖. คำชี้แจง การกรอกแบบ ท.รบ.๕ คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (บุคคล)	๒๑
- คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (บุคคล)	๒๒
๗. คำชี้แจง การกรอกแบบ ท.รบ.๖ คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กลุ่มบุคคล)	๒๔
- คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กลุ่มบุคคล)	๒๕
๘. คำชี้แจง การกรอกแบบ ท.รบ.๗ คำขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๒๘
- คำขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน	๒๙
๙. คำชี้แจง การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน ตามแบบ ท.รบ.๘	๓๐
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน	๓๑
๑๐. ใบลงทะเบียนผู้ประสงค์จะรับงานไปทำที่บ้าน	๓๓
๑๑. ใบลงทะเบียนผู้ว่าจ้าง/สถานประกอบการ (ที่ประสงค์ส่งงานให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน)	๓๕
๑๒. ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๖



## คู่มือการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

### ความเป็นมา

การจ้างงานด้วยวิธีการรับงานไปทำที่บ้าน เป็นวิธีการจ้างงานรูปแบบหนึ่งที่ผู้ว่าจ้างได้ส่งงานไปให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อทำการผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม หรือแปรรูปสิ่งของ หรือผลิตภัณฑ์ และเมื่อทำเสร็จแล้วจะส่งคืนสิ่งของหรือผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับงานไปทำที่บ้านจะได้รับค่าตอบแทนจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นการจ้างงานนอกระบบที่มีมานานแล้ว และมีประโยชน์อย่างมากต่อการพัฒนาประเทศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้เริ่มดำเนินการเกี่ยวกับงานที่รับไปทำที่บ้านตั้งแต่ปี ๒๕๒๙ โดยทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อให้ทราบถึงสภาพการจ้าง สภาพการทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน สภาพปัญหา ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

ปี ๒๕๔๕ โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกา โอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕ พ.ศ.๒๕๔๕ ในส่วนที่ ๑๔ กระทรวงแรงงาน มาตรา ๑๑๗ ให้โอนกิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิและภาระผูกพันของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในส่วนของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เฉพาะที่เกี่ยวกับกองทุนผู้รับงานไปทำที่บ้าน มาเป็นของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน และตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้กรมการจัดหางานมีภารกิจในด้านการพัฒนาและส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านด้วย

ปี ๒๕๖๐ กรมการจัดหางานมีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคลซึ่งตกลงกับผู้ว่าจ้างงานเพื่อรับทำงานอันเป็นงานที่รับไปทำที่บ้าน สามารถจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านได้

### ความหมายของการรับงานไปทำที่บ้าน

**งานที่รับไปทำที่บ้าน** หมายความว่า งานที่ผู้ว่าจ้างมอบให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อไปผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อมหรือแปรรูปสิ่งของตามที่ได้ตกลงในบ้านของตนเองหรือสถานที่ที่มีใช้สถานประกอบการกิจการของผู้ว่าจ้าง

**ผู้รับงานไปทำที่บ้าน** หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลซึ่งตกลงกับผู้ว่าจ้างงาน เพื่อรับทำงานอันเป็นงานที่รับไปทำที่บ้าน และจดทะเบียนตามระเบียบนี้

**ผู้ว่าจ้างงาน** หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการซึ่งตกลงจ้างผู้รับงานไปทำที่บ้านให้ทำงานที่รับไปทำที่บ้าน ไม่ว่าจะตกลงมอบงานโดยตนเองหรือโดยผ่านตัวแทนหรือกระทำในลักษณะผู้รับเหมาช่วงก็ตาม

**ทะเบียน** หมายความว่า ทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

### ลักษณะและประเภทของการรับงานไปทำที่บ้าน

ลักษณะและประเภทของการรับงานไปทำที่บ้าน เป็นงานที่ไม่ใช้เทคโนโลยีซับซ้อนในการผลิต มีการตัดชิ้นตอนบางชิ้นตอน หรือชิ้นส่วนของงานบางชิ้นไปทำการผลิตหรือผลิตทั้งหมด ลักษณะงานที่ส่งให้ทำเป็นงานที่สามารถเรียนรู้ได้ง่าย เป็นงานที่ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น มักใช้แรงงานคนทำการผลิตมากกว่าใช้เครื่องจักร

ประเภทของการรับงานไปทำที่บ้าน มีทั้งประเภทงานที่ผลิตหรือประกอบขึ้น เพื่อใช้ภายในประเทศ หรือเพื่อการส่งออก เช่น กระเป๋า รองเท้า เข็มขัด วิกผม ตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป ดอกไม้ประดิษฐ์ เป็นต้น

### คำตอบแทนการทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ส่วนใหญ่นับเป็นรายได้เสริมของครอบครัว รายได้จะขึ้นอยู่กับการตกลงของผู้รับงานกับผู้ว่าจ้าง ปัจจุบันการคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

### การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความยั่งยืน กว้างขวาง และครอบคลุมทุกจังหวัด กรมการจัดหางานจึงได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และง่ายต่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยให้จัดหางานจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านในท้องที่ที่ตนรับผิดชอบ
- ๒) ให้คำปรึกษาและแนะนำต่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน เกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อสร้างความมั่นคงในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
- ๔) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะอาชีพของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- ๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน
- ๖) ติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน

### การจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน

การจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านประการหนึ่ง ในการเสริมสร้างผู้รับงานไปทำที่บ้านให้เข้มแข็ง สร้างความมั่นคงในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต เพื่อประโยชน์ในการรับงานไปทำที่บ้าน และสะดวกต่อการส่งเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะฝีมือของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ในการจดทะเบียนนี้ นายทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านแห่งท้องที่ เป็นผู้รับจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตามระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐

### คุณสมบัติของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- ๑) กรณีผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นรายบุคคล
  - (ก) มีสัญชาติไทย
  - (ข) มีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
  - (ค) มีสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้านเป็นหลักแหล่ง
- ๒) กรณีผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นกลุ่มบุคคล
  - (ก) มีสมาชิกกลุ่มที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๑ (ก) และ (ข) ไม่น้อยกว่าห้าคน โดยให้เลือกสมาชิกหนึ่งคนเป็นผู้นำกลุ่ม
  - (ข) สมาชิกกลุ่มบุคคลจะต้องไม่เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านอื่น
  - (ค) มีสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้านเป็นหลักแหล่ง





ตัวอย่าง					
ทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรณีกลุ่มบุคคล)					
สำนักงานจัดหางานจังหวัด ..พิษณุโลก					
เลขทะเบียน	ชื่อกลุ่ม (ชื่อผู้นำ)	ที่ตั้งกลุ่ม	วัน/เดือน/ปี ออกใบทะเบียน	วัน/เดือน/ปี ใบทะเบียน สิ้นอายุ	หมายเหตุ
พล ๐๐๑/๒๕๖๐	เครื่องหนังบ้านเสา (นายประภิต อยู่กรุง)	๑๒๓ ม.๓ ต.อรัญญิก อ.เมือง จ. พิษณุโลก	๕ เม.ย. ๒๕๖๐ ๓ เม.ย.๒๕๖๕	๔ เม.ย. ๒๕๖๕ ๔ เม.ย.๒๕๗๐	ต่ออายุใบทะเบียน
พล ๐๐๒/๒๕๖๐	กรอบรูปวัดจันทร์ (นายอ้วน กิตติสยาม)	๔๕๖ ม.๕ ต.วัด จันทร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก	๗ เม.ย. ๒๕๖๐	๖ เม.ย.๖๕	ต่ออายุใบทะเบียนจากใบ ทะเบียนเดิมที่ออกโดย สจจ./สจก. ทะเบียนเลขที่..... เมื่อวันที่.....

### การต่ออายุใบทะเบียน

ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะต่ออายุใบทะเบียน ให้ยื่นคำขอต่ออายุทะเบียน (ตามแบบ ท.รบ.๕ หรือแบบ ท.รบ.๖) พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบ ก่อนใบทะเบียนสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

การพิจารณาต่ออายุใบทะเบียน ให้นายทะเบียนพิจารณาเช่นเดียวกับคำขอจดทะเบียน โดยมีการตรวจติดตามการดำเนินงานของผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อพิจารณาประกอบผลการดำเนินงานในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมา (ตามหลักฐานประกอบการยื่นคำขอต่ออายุฯ) และออกใบทะเบียนให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน ผู้ยื่นคำขอ (ตามแบบ ท.รบ.๓ หรือแบบ ท.รบ.๔) โดยใช้เลขทะเบียนเดิม และวันสิ้นอายุใบทะเบียนให้นับ ต่อจากวันสิ้นอายุใบทะเบียนเดิมอีก ๕ ปี

### การเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

ผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงตามแบบ ท.รบ.๗ ต่อนายทะเบียนพร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบ และให้เจ้าหน้าที่บันทึกรายการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนไว้หลังแบบ ท.รบ. ๓ หรือแบบ ท.รบ.๔

### การส่งเสริมและพัฒนาผู้รับงานไปทำที่บ้าน

#### การให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เป็นการให้คำปรึกษาและแนะนำผู้รับงานไปทำที่บ้านทั้งรายบุคคล และกลุ่มบุคคลรวมทั้ง ผู้ว่าจ้าง โดยประสานทั้งสองฝ่ายให้มีการตกลงสัญญากัน เพื่อให้มีการให้งานและรับงานไปทำที่บ้าน

### **การดำเนินการ**

๑) รับลงทะเบียนผู้ประสงค์จะรับงานไปทำที่บ้าน เพื่อเป็นประวัติข้อมูล ทั้งผู้รับงานรายบุคคล และสมาชิกกลุ่ม (ตามแบบลงทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน)

๒) รับลงทะเบียนผู้ว่าจ้างที่ประสงค์จะให้งานไปทำที่บ้าน เพื่อเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ/ผู้ว่าจ้าง ประเภทกิจการ งานที่ต้องการให้รับไปทำที่บ้าน คุณสมบัติผู้รับงาน และเงื่อนไขต่างๆ ในการให้รับงานไปทำที่บ้าน (ตามแบบลงทะเบียนผู้ว่าจ้าง/สถานประกอบการ)

๓) จัดทำทะเบียนผู้ว่าจ้าง และผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ลงทะเบียนไว้

๔) ประสานให้ผู้ว่าจ้าง และผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างฯ กำหนดได้มีการตกลงสัญญาว่าจ้างในการรับงานไปทำที่บ้าน

๕) ให้คำแนะนำผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ยังไม่ได้จดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน เพื่อให้มีการจดทะเบียน เพื่อประโยชน์ในการรับงานไปทำที่บ้าน การพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งการกู้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

### **การพัฒนาทักษะฝีมือผู้รับงานไปทำที่บ้าน**

เป็นการส่งเสริมให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านได้มีการพัฒนาหรือเพิ่มทักษะฝีมือ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยการจัดอบรมเพิ่มทักษะฝีมือ หรือให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับข้อมูลความต้องการของตลาดเกี่ยวกับประเภทงานที่มีการให้รับไปทำที่บ้าน ประสานแหล่งฝึกอบรมและให้ข้อมูลแหล่งเงินทุนกับผู้รับงานไปทำที่บ้าน

### **การรายงาน**

ให้นายทะเบียนรายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน ตามแบบ ท.รบ.๘ ให้อธิบดีทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

.....

**คำชี้แจง**  
**การกรอกแบบ ท.รบ.๑ คำขอจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน**  
**(บุคคล)**

.....

คำขอจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นแบบแนบท้ายระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้รับงานไปทำที่บ้านรายบุคคลใช้ยื่นต่อ นายทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านแห่งท้องที่ที่สถานที่รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุในแบบ เพื่อจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยกรอกแบบและยื่นคำขอ ดังนี้

๑. เขียนที่ ให้ระบุสถานที่ที่กรอกแบบคำขอฯ.....(๑).....  
วันที่ ให้ระบุวันที่ขอยื่นจดทะเบียน.....
  ๒. ข้าพเจ้า ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล อายุ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์ม.....  
ของผู้จดทะเบียน.....(๒).....
  ๓. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุงานที่รับมาทำ หรืองานที่ต้องการจะรับทำ.....(๓).....
  ๔. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุที่ตั้งให้ชัดเจน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้  
สะดวก.....(๔).....
  ๕. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุงานที่รับมาทำหรือเคยทำ...(ถ้ามี)  
พร้อมระยะเวลาที่ทำงานนั้น.....(๕).....
  ๖. ประวัติการอบรม ให้ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรมด้านใดบ้าง.....(๖).....
  ๗. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย  ลงในช่องความเห็นว่ามีเห็นควรหรือไม่เห็นควร  
รับจดทะเบียน และระบุเหตุผล.....(๗).....
  ๘. ลงชื่อ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ.....
  ๙. คำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย  ลงในช่องความเห็นว่ามีเห็นควรหรือไม่เห็นควร  
ไม่รับจดทะเบียน และระบุเหตุผล.....
  ๑๐. ลงชื่อ ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ.....(๘).....
  ๑๑. ได้ออกใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ ให้ระบุเลขทะเบียนให้ตรงกับ แบบ ท.รบ.๓ (๙)
  ๑๒. รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับ (แบบ ท.รบ.๓ .....(๖).....) (๑๐).....
  ๑๓. ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับ (แบบ ท.รบ.๓ .....(๕).....) (๑๑).....
- .....



คำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(บุคคล)

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(๒).....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....

ออกให้ ณ.....จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน (ระบุรายละเอียดประเภทงาน).....(๓).....

.....

สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....(๔).....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้าน.....(๕).....

.....

.....

๓. ประวัติการอบรม.....(๖).....

.....

.....

๔. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) แผนที่แสดงที่อยู่และแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอจดทะเบียนนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ (๗)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรรับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่รับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>คำสั่งนายทะเบียน (๘)</p> <p><input type="checkbox"/> รับจดทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่รับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

ได้ออกใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ .....(๙).....

รับจดทะเบียนเมื่อวันที่.....(๑๐).....

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่.....(๑๑).....

ลงชื่อ.....(๗).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**คำชี้แจง**  
**การกรอกแบบ ท.รบ.๒ คำขอจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน**  
**(กลุ่มบุคคล)**

.....

คำขอจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นแบบแนบท้ายระเบียบที่การจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นกลุ่มบุคคลใช้ยื่นต่อนายทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านแห่งท้องที่ที่สถานที่รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุในแบบ เพื่อจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยผู้นำกลุ่มเป็นผู้กรอกแบบและยื่นคำขอ ดังนี้

๑. เขียนที่ ให้ระบุสถานที่ที่กรอกแบบคำขอฯ..... (๑)  
วันที่ ให้ระบุวันที่ขอยื่นจดทะเบียน.....
  ๒. ข้าพเจ้า ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ของผู้นำกลุ่ม พร้อมสมาชิก จำนวนกี่คน..... (๒)
  ๓. ชื่อกลุ่ม ให้ระบุชื่อของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ต้องการขอจดทะเบียน โดยผู้รับงานฯ สามารถตั้งชื่อกลุ่มได้เองตามความเหมาะสม..... (๓)
  ๔. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุงานที่รับมาทำ หรืองานที่ต้องการจะรับมาทำ (๔)
  ๕. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่เลขที่ ให้ระบุสถานที่เป็นที่ตั้งของกลุ่มอย่างชัดเจนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... (๕)
  ๖. มีสมาชิกทั้งหมด ให้ระบุจำนวนสมาชิกกลุ่ม พร้อมจำแนกตามเพศ..... (๖)
  ๗. ที่ตั้งของกลุ่ม ให้ระบุสถานที่ตั้งของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ขอจดทะเบียนให้ชัดเจน..... (๗)
  ๘. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุงานที่กลุ่มรับงานฯ เคยทำ (ถ้ามี) พร้อมระยะเวลาที่ทำงานนั้น..... (๘)
  ๙. ประวัติการอบรม ให้ระบุว่ากลุ่มผู้รับงานฯ เคยได้รับการฝึกอบรมด้านใดมานั่ง..... (๙)
  ๑๐. การลงชื่อรับรอง ให้ผู้นำกลุ่ม และสมาชิกกลุ่มบุคคลลงลายมือชื่อทุกคน..... (๑๐)
  ๗. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย  ลงในช่องความเห็น ว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรรับจดทะเบียน และระบุเหตุผล.....
  ๘. ลงชื่อ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ..... (๑๑)
  ๙. คำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย  ลงในช่องความเห็น ว่า รับจดทะเบียนหรือไม่รับจดทะเบียน และระบุเหตุผล..... (๑๒)
  ๑๐. ลงชื่อ ให้ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ..... (๑๓)
  ๑๑. ได้ออกใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ ให้ระบุเลขทะเบียนให้ตรงกัน (แบบ ท.รบ.๔ (๑)). (๑๔)
  ๑๒. รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกัน (แบบ ท.รบ.๔ (๗)). (๑๕)
  ๑๓. ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกัน (แบบ ท.รบ.๔ (๖)). (๑๖)
- .....



คำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(กลุ่มบุคคล)

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(๒).....พร้อมสมาชิก รวม.....คน

ผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่ม.....(๓).....

๒. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน (ระบุรายละเอียดประเภทงาน).....(๔).....

.....

๓. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....(๕).....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร .....

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

๔. มีสมาชิกทั้งหมด.....(๖).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

รายชื่อสมาชิกได้แนบมาพร้อมคำขอนี้ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และที่อยู่  
ปัจจุบัน รวม.....ฉบับ (เอกสารแนบ)

๕. ที่ตั้งของกลุ่ม อยู่บ้านเลขที่.....(๗).....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร .....

๖. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้านของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม

.....(๘).....

.....

๗. ประวัติการอบรมของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม.....(๙).....

.....

.....

๘. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม
- (๓) แผนที่แสดงที่ตั้งของกลุ่มและแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน
- (๔) เอกสารที่แสดงว่ามีการรับงานไปทำที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอจดทะเบียนกลุ่มบุคคลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....(๑๐).....  
 (.....)  
 ผู้นำกลุ่ม

ลงชื่อ .....(๑๐).....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

หมายเหตุ กรณีมีสมาชิกมากกว่า ๑๐ คน ให้แนบใบต่อตามแบบ ท.ร.บ. ๒ (ใบต่อ)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ (๑๑)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรรับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่รับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>คำสั่งนายทะเบียน (๑๒)</p> <p><input type="checkbox"/> รับจดทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่รับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>วันที่.....</p>
---	---

ได้ออกใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ .....(๑๓).....

รับจดทะเบียนเมื่อวันที่.....(๑๔).....

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่.....(๑๕).....

ลงชื่อ.....(๑๑).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ใบต่อ)

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
(.....)  
สมาชิกกลุ่ม

**คำชี้แจง**  
**การกรอกแบบ ท.รบ.๓ ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน**  
**(บุคคล)**

ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นเอกสารนายทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านแห่งท้องที่ ออกไว้ให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ยื่นคำขอจดทะเบียน หรือต่ออายุใบทะเบียน เพื่อแสดงว่าได้รับการจดทะเบียน เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านจากนายทะเบียนฯ แล้ว โดยมีสาระดังนี้

๑. ทะเบียนเลขที่ ให้ระบุอักษรย่อจังหวัด ตามด้วยเลขที่จดทะเบียนโดยเรียงลำดับต่อๆ กันมา และตามด้วย เครื่องหมาย “/” และตามด้วยปี พ.ศ. ที่จดทะเบียน เช่น ทะเบียนเลขที่ พล.๑๒/๒๕๖๐ (พล. หมายถึง จังหวัดพิษณุโลก) หรือ ทะเบียนเลขที่ กท.๗ - ๐๑/๒๕๖๐ (กท.๗ หมายถึง สำนักงานจัดงานกรุงเทพ.๗) การออกเลขทะเบียนให้ใช้ตามปีปฏิทิน ..... (๑)
๒. หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ให้ใส่ชื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ยื่นขอจดทะเบียน (ตามที่ระบุไว้ในแบบ ท.รบ.๑ (๒).) ..... (๒)
๓. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้ระบุว่าเพื่อรับงานประเภทใด เช่น มีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานทำดอกไม้ประดิษฐ์ จากกระดาษและยางพารา เป็นต้น ..... (ตามที่ระบุไว้ในแบบ ท.รบ.๑ (๓).) ..... (๓)
๔. มีที่ตั้งหรือสถานประกอบการ เลขที่ ให้ระบุสถานที่ให้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (ตามที่ระบุไว้ใน แบบ ท.รบ.๑ (๔).) ..... (๔)
๕. ทะเบียนให้ใช้ได้ถึง ให้ระบุ วันที่/เดือน/และ พ.ศ. ที่สิ้นอายุ โดยให้นับตั้งแต่วันที่ออกใบทะเบียน เป็นระยะเวลา ๕ ปี เช่น ใบทะเบียนออกให้ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ใบทะเบียนจะใช้ได้จนถึง วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้น ..... (๕)
๖. ออกให้ ณ วันที่ ให้ระบุ วันที่/เดือน/พ.ศ. ที่นายทะเบียนออกใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๓) ให้ ..... (๖)

**กรณีการออกใบทะเบียน ท.รบ.๓ ตามคำขอต่ออายุใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๕)**

ให้นายทะเบียนออกใบทะเบียนฯ ท.รบ.๓ ให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านรายบุคคลที่ยื่นคำขอต่ออายุ และลงรายละเอียดเช่นเดียวกับ ใบทะเบียนเดิมรวมทั้ง ให้ระบุทะเบียนเลขที่.....ตามใบทะเบียนเดิม เว้นแต่

๑. ใบทะเบียนให้ใช้ได้ถึง ให้ระบุวันที่/เดือน/และ พ.ศ. ที่สิ้นอายุ โดยให้นับต่อจากวันที่สิ้นอายุฉบับเดิมอีก ๕ ปี เช่น ทะเบียนฉบับเดิมให้ใช้ได้ถึง วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น ใบทะเบียนที่จะออกให้ใหม่จากการพิจารณาคำขอต่ออายุฯ จะให้ใช้ได้ถึงวันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้น
๒. ออกให้ ณ วันที่ ให้ระบุ วันที่/เดือน/พ.ศ. ที่นายทะเบียนออกใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๓) จากการพิจารณา คำขอต่ออายุฯ .....
๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ให้นับที่การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ไว้ด้านหลังใบทะเบียน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (รายบุคคล) แบบ ท.รบ.๓ .....





แบบ ท.รป.๓

ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(บุคคล)

ทะเบียนเลขที่.....(๑).....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า .....(๒).....

ได้รับการจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานประเภท.....(๓).....

..... มีที่ตั้งหรือสถานที่ประกอบการ เลขที่ .....(๔).....

ตรอก/ซอย.....ถนน ..... หมู่ที่ ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

ทะเบียนให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....(๕).....

ออกให้ ณ วันที่ .....(๖).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน



**คำชี้แจง**  
**การกรอกแบบ ท.รบ.๔ ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน**  
**(กลุ่มบุคคล)**

ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นเอกสารนายทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านแห่งท้องที่ ออกไว้ให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ยื่นคำขอจดทะเบียน หรือต่ออายุใบทะเบียน เพื่อแสดงว่าได้รับการจดทะเบียน เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านจากนายทะเบียนฯ แล้ว โดยมีสาระดังนี้

๑. ทะเบียนเลขที่ ให้ระบุอักษรย่อจังหวัด ตามด้วยเลขที่จดทะเบียนโดยเรียงลำดับต่อๆ กันมา และตามด้วย เครื่องหมาย “/” และตามด้วยปี พ.ศ. ที่จดทะเบียน เช่น ทะเบียนเลขที่ พล.๑๒/๒๕๖๐ (พล หมายถึง จังหวัดพิษณุโลก) หรือ ทะเบียนเลขที่ กท.๕ - ๐๑/๒๕๖๐ (กท.๕ หมายถึง สำนักงานจัดงานกรุงเทพพื้นที่ ๕) การออกเลขทะเบียนให้ใช้ตามปฎิทิน ..... (๑)
๒. หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ..ให้ใส่ชื่อกลุ่มที่ยื่นขอจดทะเบียน (ตามที่ระบุไว้ในแบบ ท.รบ.๒ (๓)) .. (๒)
๓. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้ระบุว่าเพื่อรับงานประเภทใด เช่น มีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานทำดอกไม้ประดิษฐ์จาก กระดาษและยางพารา เป็นต้น (ตามที่ระบุไว้ในแบบ ท.รบ.๒ (๔)) ..... (๓)
๔. โดย ให้ระบุค่านำหน้านาม (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ และนามสกุล ของผู้นำกลุ่ม ..... (๔)
๕. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่เลขที่ ให้ระบุสถานที่ตั้งของกลุ่มให้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ ติดต่อดีสะดวก (ตามที่ระบุไว้ใน แบบ ท.รบ.๕ (๗)) ..... (๕)
๖. ทะเบียนให้ใช้ได้ถึง ให้ระบุ วันที่/เดือน/และ พ.ศ. ที่สิ้นอายุ โดยให้นับตั้งแต่วันที่ออกใบทะเบียน เป็น ระยะเวลา ๕ ปี เช่น ใบทะเบียนออกให้ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ใบทะเบียนจะใช้ได้จนถึง วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้น ..... (๖)
๗. ออกให้ ณ วันที่ ให้ระบุ วันที่/เดือน/พ.ศ. ที่นายทะเบียนออกใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๔) ให้ ..... (๗)

**กรณีการออกใบทะเบียน ท.รบ.๔ ตามคำขอต่ออายุใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๖)**

ให้นายทะเบียนออกใบทะเบียนฯ ท.รบ.๔ ให้กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ยื่นคำขอต่ออายุ และลงรายละเอียดเช่นเดียวกับ ใบทะเบียนเดิมรวมทั้ง ให้ระบุทะเบียนเลขที่.....ตามใบทะเบียนเดิม เว้นแต่

๑. ใบทะเบียนให้ใช้ได้ถึง ให้ระบุวันที่/เดือน/และ พ.ศ. ที่สิ้นอายุ โดยให้นับต่อจากวันที่สิ้นอายุฉบับเดิมอีก ๕ ปี เช่น ทะเบียนฉบับเดิมให้ใช้ได้ถึง วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น ใบทะเบียนที่จะออกให้ ใหม่จากการพิจารณาคำขอต่ออายุฯ จะให้ใช้ได้ถึงวันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้น .....
๒. ออกให้ ณ วันที่ ให้ระบุ วันที่/เดือน/พ.ศ. ที่นายทะเบียนออกใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๔) จากการพิจารณา คำขอต่ออายุฯ .....
๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ไว้ด้านหลังใบทะเบียน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กลุ่มบุคคล) แบบ ท.รบ.๔ .....





ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(กลุ่มบุคคล)

ทะเบียนเลขที่.....(๑).....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า กลุ่ม.....(๒).....  
 ได้รับการจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานประเภท.....(๓).....  
 .....โดย.....(๔).....เป็นผู้นำกลุ่ม  
 สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่เลขที่ .....(๕)... ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ .....จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....โทรสาร.....  
 ทะเบียนให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....(๖).....  
 ออกให้ ณ วันที่ .....(๗).....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน



## คำชี้แจง

การกรอกแบบ ท.รบ.๕ คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(บุคคล)

.....

คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นแบบทำยระเบียบฯ สำหรับผู้รับงานไปทำที่บ้าน ใช้ยื่นต่อนายทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านแห่งท้องที่ที่สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุในแบบ เพื่อต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยกรอกแบบและยื่นคำขอ ดังนี้

๑. เขียนที่ ให้ระบุสถานที่กรอกแบบคำขอฯ..... (๑)
๒. ข้าพเจ้า ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล ข้อมูลส่วนตัว และที่อยู่ ของผู้จดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน ข้อมูลส่วนตัว และที่อยู่ให้ชัดเจน..... (๒)
๓. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ให้ระบุสถานที่ที่ตั้งที่รับงานไปทำที่บ้านให้ชัดเจน..... (๓)
๔. ลงชื่อ ให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อ..... (๔)
๕. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย  ลงในช่องความเห็น ว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรรับจดทะเบียน พร้อมทั้งระบุเหตุผล..... (๕)
๖. ลงชื่อ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ..... (๖)
๗. คำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย  ลงในช่องความเห็น ว่า รับจดทะเบียนหรือไม่รับจดทะเบียน พร้อมทั้งระบุเหตุผล..... (๗)
๘. ลงชื่อ ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ..... (๘)
๙. ได้ต่ออายุใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ ให้ระบุเลขทะเบียนให้ตรงกับแบบ ท.รบ.๓..... (๙)
๑๐. ต่ออายุทะเบียนเมื่อวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับแบบ ท.รบ.๓..... (๑๐)
๑๑. ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับแบบ ท.รบ.๓..... (๑๑)

.....



คำขอต้ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(บุคคล)

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(๒).....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....  
ออกให้ ณ.....จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์จะขอต้ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่ .....(๓).....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๒. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม
- (๔) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีที่ผ่านมา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอต้ออายุทะเบียนนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(๔).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่ (๕)

เห็นควรต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

.....

เห็นควรไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

.....

ลงชื่อ.....(๖).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน (๗)

ต่ออายุทะเบียน

ไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

.....

ลงชื่อ.....(๘).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

ได้ต่ออายุใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ .....(๙).....

ต่ออายุทะเบียนเมื่อวันที่ .....(๑๐).....

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่ .....(๑๑).....

ลงชื่อ.....(๖).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## คำชี้แจง

การกรอกแบบ ท.รบ.๖ คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(กลุ่มบุคคล)

- .....
๑. เขียนที่ ให้ระบุสถานที่ที่กรอกแบบคำขอฯ วันที่ ให้ระบุวันที่ขอยื่นจดทะเบียน (๑).....
  ๒. ข้าพเจ้า ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ของผู้นำกลุ่ม พร้อมสมาชิก จำนวนกี่คน (๒).....
  ๓. ชื่อกลุ่ม ให้ระบุชื่อของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ต้องการขอจดทะเบียน โดยผู้รับงานฯ สามารถตั้งชื่อ  
กลุ่มได้เองตามความเหมาะสม (๓).....
  ๔. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุงานที่รับมาทำ หรืองานที่ต้องการจะรับมาทำ (๔).....
  ๕. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่เลขที่ ให้ระบุสถานที่เป็นที่ตั้งกลุ่มให้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์  
ที่ติดต่อได้สะดวก (๕).....
  ๖. มีสมาชิกทั้งหมด ให้ระบุจำนวนสมาชิกกลุ่ม พร้อมจำแนกตามเพศ (๖).....
  ๗. ที่ตั้งของกลุ่ม ให้ระบุสถานที่ตั้งของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ขอจดทะเบียนให้ชัดเจน (๗).....
  ๘. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุงานที่กลุ่มรับงานฯ ได้เคยทำ (ถ้ามี) พร้อมระยะเวลาที่  
ทำงานนั้น (๘).....
  ๙. ประวัติการอบรม ให้ระบุว่ากลุ่มผู้รับงานฯ เคยได้รับการฝึกอบรมด้านใดมาบ้าง (๙).....
  ๑๐. การลงชื่อ ให้ผู้นำกลุ่ม และสมาชิกทุกคนในกลุ่มลงลายมือชื่อ (๑๐).....
  ๑๑. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย  ลงในช่องความเห็น ว่า เห็นควรหรือ  
ไม่เห็นควรรับจดทะเบียน พร้อมทั้งระบุเหตุผล (๑๑).....
  ๑๒. ลงชื่อ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ (๑๒).....
  ๑๓. คำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย  ลงในช่องความเห็น ว่า รับจดทะเบียนหรือ  
ไม่รับจดทะเบียน พร้อมทั้งระบุเหตุผล (๑๓).....
  ๑๔. ลงชื่อ ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ (๑๔).....
  ๑๕. ได้ต่ออายุใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ ให้ระบุเลขทะเบียนให้ตรงกับ แบบ ท.รบ.๔ (๑๕).....
  ๑๖. รับต่ออายุทะเบียนเมื่อวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับแบบ ท.รบ.๔ (๑๖).....
  ๑๗. ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับแบบ ท.รบ.๔ (๑๗).....
- .....



คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(กลุ่มบุคคล)

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(๒).....พร้อมสมาชิกรวม.....คน  
ผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ มีความประสงค์จะขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่ม.....(๓).....

๒. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน.....(๔).....

๓. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....(๕).....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร ..  
E-mail.....

๔. มีสมาชิกทั้งหมด.....(๖).... คน ชาย ..... คน หญิง .....คน  
รายชื่อสมาชิกได้แนบมาพร้อมคำขอนี้ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ ที่อยู่  
ปัจจุบัน รวม.....ฉบับ (เอกสารแนบ)

๕. ที่ตั้งของกลุ่ม อยู่บ้านเลขที่.....(๗).....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน .....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้านของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม  
.....(๘).....

๗. ประวัติการอบรมของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม.....(๙).....

๘. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม
- (๓) ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม
- (๔) ผลการดำเนินงานของกลุ่มในรอบสองปีที่ผ่านมา
- (๕) แผนที่แสดงที่ตั้งของกลุ่มและแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอต่ออายุทะเบียนกลุ่มบุคคลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....(๑๐).....  
 (.....)  
 ผู้นำกลุ่ม

ลงชื่อ .....(๑๐).....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 สมาชิกกลุ่ม

## สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ (๑๑)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(๑๒).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>คำสั่งนายทะเบียน (๑๓)</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ออายุทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....(๑๔).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;">นายทะเบียน</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

ได้ต่ออายุใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ .....(๑๕).....

ต่ออายุทะเบียนเมื่อวันที่ .....(๑๖).....

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่ .....(๑๗).....

ลงชื่อ.....(๑๒).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



## คำชี้แจง

## การกรอกแบบ ท.รบ.๗ คำขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- .....
๑. เขียนที่ ให้ระบุสถานที่ที่กรอกแบบคำขอ.....(๑)  
วันที่ ให้ระบุวันที่ขอยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียน.....
  ๒. ข้าพเจ้า ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ยื่นคำขอ (บุคคล/ผู้นำกลุ่มบุคคล) พร้อมข้อมูลอย่าง.....  
ละเอียด.....(๒).....
  ๓. ทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เลขที่ ให้ระบุเลขทะเบียนตามแบบ ท.รบ.๓ หรือ ท.รบ.๔ ที่ต้องการ  
เปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน.....(๓)
  ๔. มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียด ให้เลือก  ในช่อง  
ที่กำหนดให้ หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้เลือกช่อง  อื่น ๆ  
(โปรดระบุ) พร้อมระบุรายละเอียดให้ชัดเจน.....(๔)
  ๕. รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียน.....(๕)
  ๖. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุข้อมูลที่ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงาน  
ไปทำที่บ้าน ด้านหลัง ของแบบ ท.รบ.๓ หรือ แบบ ท.รบ.๔ ที่เคยออกให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน.....



## คำขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(๒).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....

ออกให้ ณ.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เลขที่.....(๓).....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. รายการที่ขอเปลี่ยนแปลง (๔)

 ชื่อตัว ชื่อรอง ชื่อสกุล ที่อยู่ ยกเลิกทะเบียน อื่นๆ(โปรดระบุ).....(๕).....

### ๒. รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง.....

.....

.....

.....

๓. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

(๓) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



**คำชี้แจง****การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน ตามแบบ ท.รบ.๘**

.....

การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ ท.รบ.๘ ให้กองส่งเสริมการมีงานทำ ดังนี้

๑. กรณีที่มีการจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทั้งรายบุคคล และกลุ่มบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรอกข้อมูลการจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน พร้อมทั้งแนบสำเนาใบทะเบียน ตามแบบ ท.รบ.๓ หรือ ท.รบ.๔
๒. กรณีที่มีการต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน หรือยกเลิกทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทั้งรายบุคคล และกลุ่มบุคคล
๓. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการ
๔. กรณีที่มีการส่งเสริมและพัฒนาการรวมกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๕. ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านให้กองส่งเสริมการมีงานทำ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อที่กองฯ จักได้ดำเนินการต่อไป

.....



## แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

หน่วยงาน .....

ประจำเดือน .....

## ๑. จัดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๑.๑ บุคคล จำนวน ..... คน ดังนี้

(๑) ชื่อ - สกุล.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....

๑.๒ กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม ดังนี้

(๑) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนสมาชิก .....คน

(๒) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนสมาชิก .....คน

(๓) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนสมาชิก .....คน

(๔) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนสมาชิก .....คน

(๕) ชื่อกลุ่ม ..... จำนวนสมาชิก .....คน

(ให้แนบสำเนาใบทะเบียน ตามแบบ ท.รบ.๓ และ ท.รบ. ๔ ด้วย)

## ๒. ต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๒.๑ บุคคล จำนวน .....คน ดังนี้

(๑) ชื่อ - สกุล ..... ทะเบียนเลขที่ .....

(๒) ชื่อ - สกุล ..... ทะเบียนเลขที่ .....

(๓) ชื่อ - สกุล ..... ทะเบียนเลขที่ .....

(๔) ชื่อ - สกุล ..... ทะเบียนเลขที่ .....

(๕) ชื่อ - สกุล ..... ทะเบียนเลขที่ .....

๒.๒ กลุ่มบุคคล จำนวน ..... กลุ่ม ดังนี้

(๑) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่ .....

(๒) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่ .....

(๓) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่ .....

(๔) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่ .....

(๕) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่ .....

๓. ยกเลิกทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๓.๑ บุคคล จำนวน .....คน ดังนี้

- (๑) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่.....
- (๒) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่.....
- (๓) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่.....
- (๔) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่.....
- (๕) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่.....

๓.๒ กลุ่มบุคคล จำนวน ..... กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ชื่อกลุ่ม .....ทะเบียนเลขที่.....
- (๒) ชื่อกลุ่ม .....ทะเบียนเลขที่.....
- (๓) ชื่อกลุ่ม .....ทะเบียนเลขที่.....
- (๔) ชื่อกลุ่ม .....ทะเบียนเลขที่.....
- (๕) ชื่อกลุ่ม .....ทะเบียนเลขที่.....

๔. การส่งเสริมและพัฒนารวมกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำต่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- (๑) บุคคล จำนวน.....คน
- (๒) กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม จำนวน.....คน

๔.๒ ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

- (๑) บุคคล จำนวน .....คน
- (๒) กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม จำนวน.....คน

๔.๓ จัดทำทะเบียนผู้ว่าจ้าง จำนวน ..... ราย

๔.๔ พัฒนากิจกรรมอาชีพผู้รับงานฯโดยการฝึกอบรม

- (๑) หลักสูตร .....
- ๑) บุคคล จำนวน.....คน
- ๒) กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม จำนวน.....คน
- (๒) หลักสูตร .....
- ๑) บุคคล จำนวน.....คน
- ๒) กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม จำนวน.....คน

๔.๕ กิจกรรมอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

เก็บไว้ที่สำนักงานฯ

## ใบลงทะเบียนผู้ที่ประสงค์จะรับงานไปทำที่บ้าน

หน่วยงาน .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ชื่อ นาย / นาง / นางสาว .....นามสกุล.....

๒. เลขประจำตัวประชาชน            

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....E - mail .....

สถานที่ใกล้เคียง.....

๔. วัน เดือน ปีเกิด .....อายุ.....ปี ศาสนา.....

๕. งานที่ต้องการรับไปทำที่บ้าน

๕.๑ .....

๕.๒ .....

๕.๓ .....

๖. การศึกษาสูงสุด  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)ปริญญาตรี ปริญญาโท  อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. สถานภาพปัจจุบัน

 ผู้ถูกเลิกจ้าง  ผู้ว่างงาน ผู้รับงานไปทำที่บ้าน  จดทะเบียนเป็นผู้รับงาน ชื่อ ..... ไม่ได้จดทะเบียนเป็นผู้รับงาน ประกอบอาชีพ.....รายได้ประมาณ.....บาท/เดือน

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๘.๑ .....

๘.๒ .....

๘.๓ .....

๙. ประวัติการฝึกอบรม/ฝึกอาชีพ

ประเภทอาชีพที่ฝึก	ระยะเวลาที่ฝึก (ปี/เดือน)	วัน/เดือน/ปี ที่จบการฝึก

## ๑๐. ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

นายจ้าง	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่ทำ (ปี/เดือน)	ค่าจ้างครั้งสุดท้าย

## ๑๑. ประวัติการรับงานไปทำที่บ้าน

ชื่อผู้ว่าจ้าง	ประเภทของงาน	ระยะเวลา	อัตราค่าจ้าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ว่าจ้าง หรือ  
 สถานประกอบการเพื่อพิจารณาการส่งงานให้รับไปทำที่บ้าน

ลงชื่อ.....ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

(.....)

วันที่...../...../.....





## ที่ปรึกษาคณะผู้จัดทำ

๑. นายสุชาติ	พรชัยวิเศษกุล	อธิบดีกรมการจัดหางาน
๒. นางพรปวีณ์	วิจิต	รองอธิบดีกรมการจัดหางาน
๓. นางวิชชุดา	เจนเกียรติฟู	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ

## คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวธัญพร	ภูครองตา	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๒. นางสาวนวิรัตน์	ลิ้มวงศ์	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
๓. นางสาวยามล	วิชัยวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔. นางสาวปัญจาภรณ์	ปราบชนะ	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๕. นางสาววนิชชา	ทานัน	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ
๖. นางสาววรรณนา	สุขสมศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๗. นายบรรณวิชัย	อนันตศักดิ์	นิติกร

## จัดทำโดย

กองส่งเสริมการมีงานทำ  
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๓๑๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๗  
[www.doe.go.th/vgnew](http://www.doe.go.th/vgnew)





**กรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงแรงงาน**  
**ถนนมิตรภาพ ติณตถ กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐**  
**สายด่วน กรมการศึกษานอกโรงเรียน ๑๕๖๖ กด ๒**

**พบปัญหา/ข้อร้องเรียน/มีข้อเสนอแนะ: ติดต่อ**

**[www.doe.go.th/vgnew](http://www.doe.go.th/vgnew)**

**๐ ๒๒๔๕ ๑๓๑๗, ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๗**

