

ใบลงทะเบียน / ใบต่ออายุ  
การแจ้งตำแหน่งและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เลขทะเบียนบัตรประจำตัวนายจ้าง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนายจ้าง/พนักงานของสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

2. ประเภทกิจการ.....

3. จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ ..... คน

4. สวัสดิการ  ที่พัก  การขึ้นเงินเดือนรายปี  โบนัส  ประกันสังคม  อื่นๆ.....

5. มีความประสงค์ลงทะเบียนเพื่อแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน ในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามที่ระบุชื่อ และที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อแจ้งตำแหน่งงานและคัดรายชื่อผู้สมัครงานจากกรมการจัดหางาน ได้แก่

(1) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

(2) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

(3) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

6. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/> กรณีนิติบุคคล
1. ใบลงทะเบียน / ใบต่ออายุการแจ้งตำแหน่ง และคัดรายชื่อผู้สมัครงาน 2. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา 3. สำเนาทะเบียนบ้าน หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ 1. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. ใบลงทะเบียน / ใบต่ออายุการแจ้งตำแหน่ง และคัดรายชื่อผู้สมัครงาน 2. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา 3. สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ของ กระทรวงพาณิชย์ หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ 1. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. ใบลงทะเบียน / ใบต่ออายุการแจ้งตำแหน่ง และคัดรายชื่อผู้สมัครงาน 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ 1. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการ และตำแหน่งงานว่าง เพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)