



ประกาศอำเภอตะพานหิน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อำเภอตะพานหินจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ประจำที่ทำการปกครองอำเภอตะพานหิน ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสังกัดกรมการปกครอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตราว่างที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา
- ๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน : ที่ทำการปกครองอำเภอตะพานหิน
- ๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๒) ปฏิบัติงานการให้บริการ สนับสนุนการปฏิบัติกรรับคำขอ และดำเนินการในเบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุมัติและอนุญาตตามกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ เช่น งานอาวุธปืน งานการพนัน งานควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า งานควบคุมการเรียไร งานโรงรับจำนำ งานโรงแรม งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร งานตรวจพิสูจน์และรับรองความเป็นคนไทยพลัดถิ่น งานเร่งรัดการให้สถานะตามกฎหมายกับบุคคล งานด้านการปกครองท้องที่ ฯลฯ ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครอง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๔. หลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา(ใบประกาศนียบัตร)และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘) หากกรณี ที่ไม่สามารถส่งสำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมใบสมัครคัดเลือกได้ ให้ส่งหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออก ให้แทน ทั้งนี้ หนังสือรับรองคุณวุฒิดังกล่าวต้องระบุวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษภายในวันปิดรับสมัครด้วย

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. กำหนด

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อตัว - ชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน)

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมกับลงลายมือชื่อ และวันที่ ไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารดังกล่าวโดยไม่ทับข้อความในเอกสาร

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้อง เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดจะต้องถือตาม กฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตาม ความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งความชัดเจนของใบสมัคร เอกสารหลักฐานและรูปถ่าย ในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน คุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำเภอตะพานหิน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก รวมถึงกำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอตะพานหิน(หลังใหม่) และทางFacebook ชื่อว่า : ที่ว่าการอำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร Taphanhin District Office

๗. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกจะพิจารณาจากผู้มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็น ลักษณะงานปฏิบัติตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบการปฏิบัติและ การสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- (๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก และกำหนดการการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวัน และเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ณ ห้องสำนักงานอำเภอ ชั้น ๒ ที่ทำการปกครองอำเภอตะพานหิน อาคารที่ว่าการอำเภอตะพานหิน ตำบลตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐-๕๖๖๒-๑๑๔๗ ต่อ ๑๑ โดยมีกำหนดการคัดเลือก ดังนี้

๓.๑ รับสมัครฯ	วันที่ ๑๐ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๓.๒ ประกาศรายชื่อฯ	วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘
๓.๓ ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน/การทดสอบการปฏิบัติ(ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์)	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘
/การสัมภาษณ์	เอกสารตามประกาศแนบท้าย ๑
๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๓.๕ เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมของภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้เท่าเทียมกัน การคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยอำเภอตะพานหินจะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ นี้ จะขึ้นบัญชีไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุพจน์ รัตนรุ่งเรือง)

นายอำเภอตะพานหิน

รายละเอียดการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบการปฏิบัติ(ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์)

และการสัมภาษณ์

แนบท้ายประกาศอำเภอตะพานหิน

ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดกรมการปกครอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

ลำดับที่	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.	<p>การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ความรู้การดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทาน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ 	๔๐ คะแนน	การสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒.	<p>๒. ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> -การทดสอบโปรแกรม Microsoft Word/Excel -การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 	๒๐ คะแนน	การทดสอบการปฏิบัติ (ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์)
๓.	<p>๓. สัมภาษณ์</p> <p>การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกทั่วไปและทัศนคติ</p>	๔๐ คะแนน	การสัมภาษณ์