



คู่มือการใช้งาน

ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

ที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567

สำหรับเจ้าหน้าที่

ฉบับปรับปรุง 12.2567/1.10

• ขั้นตอนการใช้งานระบบ

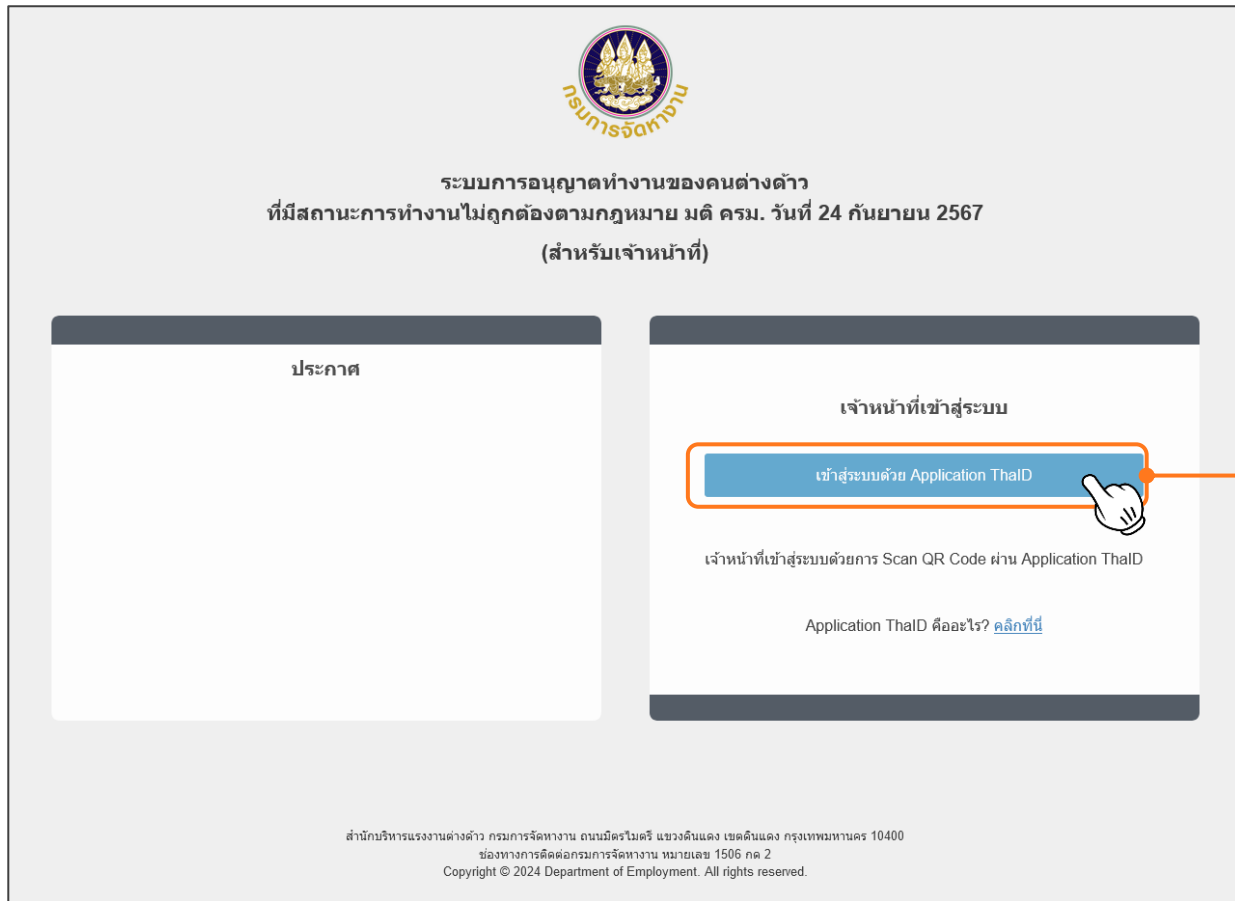
- การเข้าสู่ระบบ (LOG IN) หน้า 3
- การดูสถานะและข้อมูลรายการคำขอ หน้า 5
- การพิจารณาคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (บต.50 อ.6) หน้า 13
- การบันทึกแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว (Name List) หน้า 18
- การบันทึกคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (บต.50 อ.6) หน้า 32
- การจัดการข้อมูล
 - ข้อมูลคนต่างด้าว หน้า 41
 - ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ หน้า 46
 - ข้อมูลบริษัทนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ หน้า 50
 - ข้อมูลเจ้าหน้าที่ หน้า 54

• แนะนำวิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf

- วิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ IOS) หน้า 58
- วิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ Android) หน้า 69
- วิธีการแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF หน้า 79

วิธีการใช้งานระบบ (LOG IN)

การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN)



1. เปิด Google Chrome  หรือ Firefox  แล้วพิมพ์

<https://adminworkpermit2024.doe.go.th>

2. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย Application ThaiID”

3. ทำการ Scan QR Code ที่ปรากฏขึ้นที่หน้าจอ ด้วย ThaiID Application จากนั้นระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอการใช้งาน



4. เมื่อ LOG IN แล้วระบบแสดงชื่อผู้ใช้งานที่ LOG IN เข้ามา



วิธีการดูรายการคำขอ

คำขอ Name List

คำขอ มต.50 อ.6

การดูสถานะและข้อมูลรายการคำขอ Name List



1. คลิกเมนู “รายการคำขอ” > “รายการ Name List”

To-do List **รายการคำขอ** จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

ค้นหารายการคำขอ Name List

เลขคำขอ เลขอ้างอิงของคนต่างด้าว

เลขประจำตัวนายจ้าง 5966504827322 เลขนิติบุคคลบริษัทนำเข้า

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	ผู้ยื่นคำขอ	ชื่อนายจ้าง	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ
1	NL-67-000016	คำขออนุญาตขออนุญาตจ้างแรงงานต่างด้าว	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	12 พ.ย. 67	อนุมัติ
2	NL-67-000017	คำขออนุญาตขออนุญาตจ้างแรงงานต่างด้าว	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	12 พ.ย. 67	อนุมัติ
3	NL-67-000032	คำขออนุญาตขออนุญาตจ้างแรงงานต่างด้าว	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	19 พ.ย. 67	อนุมัติ
4	NL-67-000059	คำขออนุญาตขออนุญาตจ้างแรงงานต่างด้าว	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	22 พ.ย. 67	อนุมัติ
5	NL-67-000062	คำขออนุญาตขออนุญาตจ้างแรงงานต่างด้าว	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	22 พ.ย. 67	อนุมัติ
6	NL-67-000063	คำขออนุญาตขออนุญาตจ้างแรงงานต่างด้าว	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	22 พ.ย. 67	อนุมัติ

จำนวนรายการทั้งหมด 6 รายการ

« < 1 > »

tip

สามารถค้นหาข้อมูลรายการคำขอได้ โดยการกรอกข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง ดังนี้

1. เลขประจำตัวนายจ้าง
2. เลขนิติบุคคลบริษัทนำเข้า
3. เลขประจำตัวคนต่างด้าว

เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “ค้นหา”

2. ระบบแสดงรายการคำขอทั้งหมดทั้งที่อยู่ระหว่างรอการพิจารณา และผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

tip

สถานะ “คำขอ Name List”

- บันทึกร่าง : กรอกข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ส่งเรื่องคำขอ
- อนุมัติ : เมื่อกรอกข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วน แล้วทำการส่งเรื่อง ระบบจะอนุมัติคำขอโดยอัตโนมัติ
- ยกเลิก : กรณีมีการยกเลิก Name List ของคนต่างด้าว ครบทุกรายชื่อในคำขอ คำขอจะเปลี่ยนสถานะเป็น “ยกเลิก” โดยอัตโนมัติ

3. คลิกดูรายละเอียดรายการคำได้ชื่อคำขอ ระบบแสดงรายละเอียดคำขอตั้งหน้าถัดไป

การดูสถานะและข้อมูลรายการคำขอ



Navigation: To-do List | รายการคำขอ | **จัดการข้อมูล** | รายงาน | รายงานการเงิน

ข้อมูลคำขอ Name List

เรื่อง	คำขออนุญาตขี้อายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว		
เลขคำขอ	NL-67-000016	สถานะ	อนุมัติ
วันที่ยื่นเรื่อง	12 พ.ย. 67	หน่วยงาน	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

พิมพ์รายการหนังสือออก

ลำดับ	รายการหนังสือออก	พิมพ์
1	แบบขออนุญาตขี้อายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว	

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	5966504827322	ชื่อนายจ้าง	นายทศสม นุดคลธรรมา
ที่อยู่	123/456 ถนนดินแดง ตำบลวังทองกลาง อำเภอสามโคกกา จังหวัดปทุมธานี 12150		
โทรศัพท์	0987654321	อีเมล	test@test.co.th

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ	กิจการก่อสร้าง	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน	999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400		
โทรศัพท์	023456789	อีเมล	test@boss.com

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบ
1	หลักฐานการเพิ่มสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเช่าสำนักงาน/ร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน		12 พ.ย. 67

รายการชื่อคนต่างด้าวสัญชาติ เยียนมา 1 ราย ตำแหน่ง งานกรรมกร

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	รูปถ่าย	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	ตำแหน่ง	ผล	ตรวจสอบ
1	24910000000335	MR. TODSOP MYANMAR		ชาย	เยียนมา	11/07/1999 25 ปี 4 เดือน 27 วัน	กรรมกร	ผ่าน	

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

[ย้อนกลับ](#)

3.1 ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดคำขอกึ่งที่มีสถานะ รอพิจารณา, ผ่านการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ โดยแสดงรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลคำขอ
- ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ
- ข้อมูลสถานที่ทำงาน
- รายชื่อคนต่างด้าว โดยแบ่งตามสัญชาติ และตำแหน่ง

3.2 สามารถดูแบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว

3.3 เมื่อกดลิงค์ตรงชื่อรายการที่ต้องการดูรายละเอียดแล้ว ระบบแสดงข้อมูลคนต่างด้าว ที่นายจ้าง/สถานประกอบการ ได้ทำการยื่นมา


ดูรายละเอียดคนต่างด้าว

ข้อมูลคำขอ Name List

เลขคำขอ	NL-67-000016	สถานะ	อนุมัติ
วันที่ยื่นเรื่อง	12 พ.ย. 67	หน่วยงาน	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10
วันอนุมัติ	12 พ.ย. 67		

ข้อมูลคนต่างด้าว

ประเภท



เลขอ้างอิงของหน่วยงาน	24910000000335	สัญชาติ	เยียนมา
ชื่อ - นามสกุล (Eng)	นาย ทศสม นุดคลธ	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	MR. TODSOP MYANMAR
วันเกิด	11/07/1999	อายุ	25 ปี 4 เดือน 27 วัน
เพศ	ชาย		
ประเภทของสัญญา	หนังสือรับรองการทำงาน (Certificate of Sponsorship)		
เลขที่เอกสาร	00001	สถานประกอบการ	สถานอส
วันที่ออก	เยียนมา	วันที่ออก	30/11/2024
วันที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน	30/11/2024	วันที่อนุญาตให้ปฏิบัติงาน	-
สถานะเอกสาร	หมดอายุ		

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบ
1	รูปถ่าย		12 พ.ย. 67
2	บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว		12 พ.ย. 67

ผลการตรวจสอบ

ผลการตรวจสอบ: ผ่าน

[ย้อนกลับ](#)

วิธีการดูรายการคำขอ

คำขอ Name List

คำขอ มต.50 อ.6

การดูสถานะและข้อมูลรายการคำขอ บต.50 อ.6

1. คลิกเมนู “รายการคำขอ”

To-do List **รายการคำขอ** จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

ค้นหารายการคำขอ

เลขคำขอ	<input type="text"/>	วันที่ยื่น	<input type="text"/>
รายการคำขอ	คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)	สถานะคำขอ	<input type="text"/>
เลขประจำตัวนายจ้าง	<input type="text"/>	เลขนิติบุคคลบริษัทนำเข้า	<input type="text"/>
เลขอ้างอิงของคนต่างด้าว	<input type="text"/>	รอบมติกรม.	มติกรม. 24 กันยายน 2567
ประเภทผู้ดำเนินการ	<input type="text"/>		

ค้นหา

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ ↕	รายการ	ผู้ยื่นคำขอ	ชื่อนายจ้าง	วันที่ยื่นคำขอ ↕	สถานะ
1	WP-67-000001	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)	นาย เสกสรรค์ คำเงิน	นาย เสกสรรค์ คำเงิน	06 พ.ย. 67	รอผลตรวจสุขภาพ
2	WP-67-000002	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)	บริษัท ฉาง ฮัน เทคโนโลยี จำกัด	บริษัท ฉาง ฮัน เทคโนโลยี จำกัด	06 พ.ย. 67	รอชำระเงิน
3	WP-67-000006	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)	น.ส. ศักวีร์นันท์ นายจ้าง	น.ส. ศักวีร์นันท์ นายจ้าง	18 พ.ย. 67	รอชำระเงิน
4	WP-67-000007	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)	น.ส. ศักวีร์นันท์ นายจ้าง	น.ส. ศักวีร์นันท์ นายจ้าง	18 พ.ย. 67	รอลงรับ
5	WP-67-000008	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)	นาย เสกสรรค์ คำเงิน	นาย เสกสรรค์ คำเงิน	18 พ.ย. 67	รอลงรับ
6	WP-67-000018	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)	เจ้าหน้าที่นายเสกสรรค์ คำเงิน	นาย เสกสรรค์ คำเงิน	19 พ.ย. 67	รอพิมพ์บัตร
7	WP-67-000009	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)	นาย เสกสรรค์ คำเงิน	นาย เสกสรรค์ คำเงิน	19 พ.ย. 67	ไม่อนุมัติ

tip

สามารถค้นหาข้อมูลรายการคำขอได้ โดยการกรอกข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง ดังนี้

1. เลขคำขอ
2. วันที่ยื่น
3. รายการคำขอ
4. สถานะคำขอ
5. เลขประจำตัวนายจ้าง
6. เลขนิติบุคคลบริษัทนำเข้า
7. เลขอ้างอิงคนต่างด้าว
8. รอบมติ กรม. (หน้าจอกำหนดค่าตั้งต้น มติ กรม. 24 กันยายน 2567)
9. ประเภทผู้ดำเนินการ

เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “ค้นหา”

2. ระบบแสดงรายการคำขอทั้งหมดที่ที่อยู่ระหว่างรอการพิจารณา และผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

tip

สถานะ “คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)”

- บันทึกร่าง : คำขอที่สร้างขึ้นและยังไม่ถูกส่งเรื่อง สามารถแก้ไขคำขอ หรือ ลบคำขอได้
- ส่งกลับแก้ไข : คำขอที่เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว แต่ข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขคำขอและส่งกลับให้เจ้าหน้าที่ได้
- รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ : คำขอที่ยังไม่มีข้อมูลการซื้อประกันสุขภาพ หรือไม่มีข้อมูลผลตรวจสุขภาพ ระบบจะทำการบันทึกร่างไว้
- รอส่งเรื่อง : คำขอที่มีข้อมูลและเอกสารแบบครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่กดส่งเรื่อง ระบบจะทำการบันทึกร่างไว้
- รอชำระเงิน : คำขอที่กดส่งเรื่องแล้ว แต่ยังไม่ชำระเงินคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน
- รอพิจารณา : คำขอที่ชำระเงินคำขอและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานแล้ว อยู่ระหว่างรอเจ้าหน้าที่พิจารณาและรอนายทะเบียนอนุมัติ
- อนุมัติ (รอพิมพ์บัตร) : คำขอได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และสามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวได้
- พิมพ์บัตรแล้ว : เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิมพ์บัตรให้คนต่างด้าวแล้ว
- ไม่อนุมัติ : คำขอไม่ผ่านการอนุมัติหากนายทะเบียน และสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาได้

3. คลิกดูรายละเอียดรายการคำได้ชื่อคำขอ ระบบแสดงรายละเอียดคำขอตั้งหน้าถัดไป

การดูสถานะและข้อมูลรายการคำขอ



ข้อมูลคำขอ

เรื่อง	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บค.50 ล.6)		
เลขคำขอ	WP-67-000031	สถานะ	รอพิมพ์บัตร
เจ้าหน้าที่	นาย	หน่วยงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
วันที่ยื่นเรื่อง	26 พ.ย. 67	วันที่อนุมัติ	26 พ.ย. 67
นายทะเบียน	นายเสกสรรค์ คำเงิน		

พิมพ์รายการหนังสือออก

ลำดับ	รายการหนังสือออก	พิมพ์
1	ใบเสร็จรับเงิน	
2	ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว	

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	157990	ชื่อนายจ้าง	นาย เสกสรรค์
ที่อยู่	90		
โทรศัพท์	084	อีเมล	:.com

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	จังหวัด	เชียงราย
สถานที่ทำงาน	92		
โทรศัพท์	095	อีเมล	:.com

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบ
1	หลักฐานการเพิ่มสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเข้าสำนักงานร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน		20 พ.ย. 67

รายการชื่อคนต่างด้าวสัญชาติ เวียดนาม 1 ราย ตำแหน่ง งานขายของหน้าร้าน

ลำดับ	เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	รูปถ่าย	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	ผลตรวจสุขภาพ	ผล
1	2495700002633	MISS NGAMTA DOODEE		หญิง	เวียดนาม	11/06/1995 29 ปี 5 เดือน 27 วัน	ผ่าน	ผ่าน

2.1 ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดคำขอโดยแสดงรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลคำขอ
- ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ
- ข้อมูลสถานที่ทำงาน
- รายชื่อคนต่างด้าว
- ข้อมูลผลการพิจารณาคำขอ / ผลการอนุมัติคำขอ

รายการเอกสารแนบ

เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้มีระบอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น / สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น		26 พ.ย. 67, 14:18 น.
2	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล		26 พ.ย. 67, 14:18 น.
3	หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย		26 พ.ย. 67, 14:18 น.

ผลการพิจารณา

ผลการพิจารณา	ส่งกลับในแก้ไข	วันที่ - เวลา	26 พ.ย. 67, 14:20 น.
ชื่อเจ้าหน้าที่	นายเสกสรรค์	หน่วยงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
เนื่องจาก	เอกสารไม่ถูกต้อง		

ผลการพิจารณา

ผลการพิจารณา	ผ่านการพิจารณา	วันที่ - เวลา	26 พ.ย. 67, 14:23 น.
ชื่อเจ้าหน้าที่	นายเสกสรรค์	หน่วยงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
เนื่องจาก	-		

ผลการอนุมัติ

ผลการอนุมัติ	ผ่านการอนุมัติ	วันที่ - เวลา	26 พ.ย. 67, 14:24 น.
ชื่อเจ้าหน้าที่	นายเสกสรรค์	หน่วยงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
เนื่องจาก	-		

[ย้อนกลับ](#)

การดูสถานะและข้อมูลรายการคำขอ - รายละเอียดคนต่างด้าว



ดูรายละเอียดคนต่างด้าว

ข้อมูลคำขอ

เรื่อง	คำขออนุญาตทำงาน (นต.50 ล.6)	สถานะ	รอพิมพ์บัตร
เลขคำขอ	WP-67-000031	หน่วยงาน	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
เจ้าหน้าที่	นายเสกสรรค์	วันที่ยื่นเรื่อง	26 พ.ย. 67
วันที่ยื่นเรื่อง	26 พ.ย. 67	วันที่อนุมัติ	26 พ.ย. 67
นายทะเบียน	นายเสกสรรค์		

ข้อมูลคนต่างด้าว

รูปถ่าย



เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	2495700002633	สัญชาติ	เวียดนาม
ชื่อ - นามสกุล (ไทย)	นางสาว งามตา อู๊ด	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	MISS NGAMTA DOODEE
วันเกิด *	11/06/1995	อายุ	29 ปี 5 เดือน 27 วัน
เพศ	หญิง		

ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพ

ผลการตรวจสุขภาพ	: ผ่าน	โรงพยาบาล	: เป้าไกลเกษตร
จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร	ประเภทผลการตรวจ	: ปกติ
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ว.XXXX)	: ว.00016	ชื่อ-นามสกุลแพทย์พร้อมคำปรึกษา	: รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ใจดี ใจน้อย
ตำแหน่งแพทย์	: แพทย์อายุรกรรมและหัวใจ		
หมายเหตุ	: -		
ประเภทสิทธิการรักษา	: ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย	ชื่อโรงพยาบาล/บริษัทประกันฯ	: วิริยะประกันภัย
เลขที่ประกัน	: 0002		
วันที่เริ่มต้น	: 31/01/2023	วันที่หมดอายุ	: 31/01/2026

ข้อมูลที่พิกอาศัยของคนต่างด้าว

เลขรหัสประจำบ้าน	: -	เบอร์โทรศัพท์	: -
ที่พิกอาศัย	: 92 ถนนเทศบาล ตำบลหนองเรือ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย 57000		
โทรศัพท์มือถือ	: 0954520262		

tip

เมื่อกดลิงค์ตรงชื่อรายการที่ต้องการดูรายละเอียดแล้ว ระบบแสดงข้อมูลคนต่างด้าว ที่นายจ้าง/สถานประกอบการ ได้ทำการยื่นมา ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
2. เอกสารแนบ
3. ผลการตรวจสอบ

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง	: Passport	ประเทศที่ออก	: เวียดนาม
สถานที่ออกหนังสือ	: เชียงราย	วันหมดอายุหนังสือเดินทาง	: 18/07/2026
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	: 14/08/2024		

ข้อมูลการตรวจลงตรา

ประเภทการตรวจลงตรา	: NON L-A	เลขที่ตรวจลงตรา	: -
ออกให้วันที่	: -	ใช้ได้ถึงวันที่	: -
ออกให้ที่	: -	ได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่	: 14/10/2026

ข้อมูลการทำงาน

ตำแหน่งงาน	: งานขายของหน้าร้าน	ได้รับอนุญาตให้ทำงานถึงวันที่	: 13/02/2025
ลักษณะงาน	: งานขายของหน้าร้าน (จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม)		

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันเวลาที่แนบ
1	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกเห็นหน้าชัดเจน)	<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 67, 14:02 น.
2	หลักฐานประจำตัวคนต่างด้าว	<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 67, 14:17 น.
3	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ทุกหน้าที่มีตราประทับ	<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 67, 14:22 น.
4	หลักฐานบัตรประกันสุขภาพ หรือ บัตรประกันสังคม	<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 67, 14:22 น.
5	ใบรับรองแพทย์/ผลตรวจสุขภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 67, 14:22 น.
6	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สัญญาเช่าบ้าน พร้อมคำยินยอมของเจ้าบ้านให้พิกอาศัย	<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 67, 14:17 น.
7	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งเป็นนายจ้าง โดยระบุเหตุผลที่ในจ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน (แนบ นต.46) / สำเนาสัญญาจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 67, 14:17 น.

ผลการตรวจสอบ

ผลการตรวจสอบ ผ่าน

ย้อนกลับ

วิธีการพิจารณาคำขอใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (บต.50 อ.6)

การพิจารณาคำขอใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (บต.50 อ.6)



1. เลือกเมนู “To-do List” จะพบรายการคำขอที่ได้รับ

2. เลือกรายการคำขอที่ต้องการพิจารณา คลิกปุ่ม “พิจารณา คำขอ” ที่ช่องดำเนินการ เมื่อคลิกระบบแสดงรายละเอียด ข้อมูลคำขอดังหน้าถัดไป

tip

กรณีบริษัทนำเข้าฯ เป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอ ระบบแสดง “ชื่อบริษัทนำเข้าฯ (ชื่อผู้ดำเนินการแทน)”

ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักงานแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คุณ แอดมิน ทดสอบ

To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

ค้นหารายการพิจารณาคำขอ

เลขคำขอ วันที่ยื่น

รายการคำขอ เลขอ้างอิงของคนต่างด้าว

ประเภทผู้ยื่นคำขอ เลขประจำตัวนายจ้าง

ประเภทผู้ดำเนินการ

ค้นหา

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ ↑↓	รายการ	ผู้ยื่นคำขอ	ชื่อนายจ้าง	วันที่ยื่นคำขอ ↑↓	ดำเนินการ
1	WP-67-000098	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6) ID:2492100000911 MR. ONEONE MYANMAR	น.ส. ศักดิ์วีร์นันท์ ๑	น.ส. ศักดิ์วีร์นันท์ นายจ้าง	08 ธ.ค. 67, 04:04 น.	➔
2	WP-67-000004	คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6) ID:2491000000335 MR. TODSOP MYANMAR	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	08 ธ.ค. 67, 14:17 น.	➔

หมายเหตุ : ➔ พิจารณาคำขอ

จำนวนรายการทั้งหมด 2 รายการ

« < 1 > »

การพิจารณาคำขอใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (บต.50 อ.6) (ต่อ)



To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

พิจารณาคำขอ

เรื่อง คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

เลขคำขอ WP-67-000004 สถานะ รอพิจารณา

เจ้าหน้าที่ นางสาวแอดมิน ทดสอบ หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

วันที่ยื่นเรื่อง 08 ธ.ค. 67, 14:17 น. วันที่อนุมัติ -

นายทะเบียน -

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง 5966504827322 ใช้นายจ้าง นายทดสอบ บุคคลธรรมดา

ที่อยู่ 123/456 ถนนดินแดง ตำบลวังทองกลาง แขวงสามยุคกลาง กรุงเทพฯ 12150

โทรศัพท์ 0987654321 อีเมล test@test.co.th

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ กิจการก่อสร้าง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

สถานที่ทำงาน 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 023456789 อีเมล test@boss.com

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	หลักฐานการเพิ่มสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเข้าสำนักงาน/ร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน		12 พ.ย. 67, 22:00

รายการชื่อคนต่างด้าวสัญชาติ เมียนมา 1 ราย ตำแหน่ง งานกรรมกร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	รูปถ่าย	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	ผลตรวจสุขภาพ	ผล	ตรวจสอบ
1	MR. TODSOP MYANMAR		ชาย	เมียนมา	11/07/1999 25 ปี 4 เดือน 27 วัน	ผ่าน	-	

หมายเหตุ: 🔍 ตรวจสอบข้อมูลคำขอ

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

tip กรณีบริษัทนำเข้า เป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอ ระบบแสดงข้อมูลผู้รับอนุญาตบริษัทนำเข้า

ข้อมูลบริษัทนำเข้า (ผู้ดำเนินการแทน)

เลขนิติบุคคล 0-1 โทรศัพท์ 084-1

ชื่อบริษัทนำเข้า (ไทย) บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ จำกัด

ชื่อผู้ดำเนินการยื่นคำขอ นางสาว- ผู้ดำเนินการยื่นคำขอ

เลขที่บัตรประชาชน 3-2

รายการเอกสารแนบ

เฉพาะกรณีนายจ้างเห็นตรงต้งว่าทำงานขายของออนไลน์

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิตตามกฎหมายอื่น / สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิตตามกฎหมายอื่น		-
2	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล		-
3	หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย		-

ผลการพิจารณา

ผลการพิจารณา ส่งกลับไม่แก้ไข วันที่ - เวลา 05 ธ.ค. 67, 23:42 น.

ชื่อเจ้าหน้าที่ นางสาวแอดมิน ทดสอบ หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

เนื่องจาก test

บันทึกผลการพิจารณา

เลือกผลการพิจารณา * อนุมัติ ส่งกลับให้นายจ้าง/บริษัทนำเข้าแก้ไข ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก

ส่งเรื่อง **ยกเลิก**

- เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าว และบันทึกผลการพิจารณา
- เมื่อบันทึกผลการพิจารณาครบทุกคนแล้ว ทำการเลือกผลการพิจารณา จากนั้นกดปุ่ม "ส่งเรื่อง" คำขอจะถูกส่งให้เจ้าหน้าที่เพื่อรอการอนุมัติ

การพิจารณาคำขอใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (บต.50 อ.6) (ต่อ)



เมื่อคำขอผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
คำขอจะถูกส่งให้เจ้าหน้าที่ระดับอนุมัติ

พิจารณาคำขอ

เรื่อง คำขอใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

เลขคำขอ WP-67-000004 สถานะ รอพิจารณา

เจ้าหน้าที่ นางสาวอดิฉัน ทดสอบ หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

วันที่ยื่นเรื่อง 08 ธ.ค. 67, 14:17 น. วันที่ยื่นผิด -

นายทะเบียน นางสาวอดิฉัน ทดสอบ

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง 5966504827322 ชื่อนายจ้าง นายทดสอบ บุคคลธรรมดา

ที่อยู่ 123/456 ถนนดินแดง ตำบลวังทองกลาง อำเภอหลักจุกา จังหวัดปทุมธานี 12150

โทรศัพท์ 0987654321 อีเมล test@test.co.th

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ กิจการก่อสร้าง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

สถานที่ทำงาน 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 023456789 อีเมล test@boss.com

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันเวลาที่แนบ
1	หลักฐานการเพิ่มสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเช่าสำนักงานร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน		12 พ.ย. 67, 22:55 น.

รายการชื่อนคนต่างด้าวสัญชาติ เมียนมา 1 ราย ตำแหน่ง งานกรรมกร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	รูปถ่าย	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	ผลตรวจสุขภาพ	ผล	ตรวจสอบ
1	MR. TODSOP MYANMAR		ชาย	เมียนมา	11/07/1999 25 ปี 4 เดือน 27 วัน	ผ่าน	ผ่าน	

หมายเหตุ: 🔍 ตรวจสอบข้อมูลคำขอ

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

รายการเอกสารแนบ

เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์ตามกฎหมายอื่น / สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์ตามกฎหมายอื่น		-
2	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล		-
3	หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย		-

ผลการพิจารณา

ผลการพิจารณา ส่งกลับให้แก้ไข วันที่ - เวลา 05 ธ.ค. 67, 23:42 น.

ชื่อเจ้าหน้าที่ นางสาวอดิฉัน ทดสอบ หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

เนื่องจาก test

ผลการพิจารณา

ผลการพิจารณา ผ่านการพิจารณา วันที่ - เวลา 08 ธ.ค. 67, 14:31 น.

ชื่อเจ้าหน้าที่ นางสาวอดิฉัน ทดสอบ หน่วยงาน สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

เนื่องจาก -

บันทึกผลการอนุมัติ

เลือกผลการอนุมัติ * อนุมัติ ส่งกลับให้นายจ้าง/บริษัทฯ แก้ไข ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก

5. ในระดับการอนุมัติคำขอ

กรณีเลือก “อนุมัติ” คำขอจะมีสถานะอนุมัติ นายจ้างสามารถพิมพ์หนังสือออกได้

กรณีเลือก “ส่งกลับให้แก้ไข” ระบบจะส่งคำขอกลับให้นายจ้างทำการแก้ไขใหม่ได้

กรณีเลือก “ไม่อนุมัติ” คำขอจะมีสถานะไม่อนุมัติ ซึ่งนายจ้างไม่สามารถนำคำขอที่ไม่อนุมัติมายื่นใหม่ได้

วิธีการบันทึกคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว (Name List) โดยเจ้าหน้าที่

การบันทึกคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว โดยเจ้าหน้าที่



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คุณ แอดมิน ทดสอบ

To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

ค้นหารายการ
รายการ Name List
รายการคำขอ
จัดการใบอนุญาต
ยื่นคำขอ Name List
ยื่นคำขอ บด.50 อ.6

เลขคำขอ
เลขอ้างอิงของคำขอ
สถานะคำขอ

วันที่ยื่น
เลขประจำตัวนายจ้าง
ผู้สร้างคำขอ

ค้นหา

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	นายจ้าง/บริษัทนำเข้า	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	NL-67-000210	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	08 ธ.ค. 67	อนุมัติ	
2	TMP67-2902	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	08 ธ.ค. 67	บันทึกร่าง	

หมายเหตุ: แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

จำนวนรายการทั้งหมด 2 รายการ

tip สามารถค้นหาข้อมูลรายการคำขอได้ โดยการกรอกข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง ดังนี้

1. เลขคำขอ
2. วันที่ยื่น
3. เลขอ้างอิงคนต่างด้าว
4. เลขประจำตัวนายจ้าง
5. สถานะคำขอ
6. ผู้สร้างคำขอ

เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “ค้นหา”

1. เลือกเมนู “รายการคำขอ” > “ยื่นคำขอ Name List”
2. สามารถเพิ่มคำขอได้ โดยกดปุ่ม “เพิ่มคำขอ” ระบบแสดงหน้าต่างไป
3. คำขอที่มีสถานะ “บันทึกร่าง” สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลคำขอได้ โดยกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ที่ช่องดำเนินการ ระบบแสดงหน้าต่างแก้ไขคำขอ
4. คำขอที่มีสถานะ “บันทึกร่าง” สามารถดำเนินการลบข้อมูลคำขอได้ โดยกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ที่ช่องดำเนินการ ระบบแสดง Pop up เพื่อยืนยันการลบข้อมูลดังหน้าที่ 21

5. คลิกดูรายละเอียดคำขอได้จากลิงค์ตรงเลขคำขอ ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคำขอ

tip รายการคำขอที่แสดงในเมนู “ยื่นคำขอ Name List” จะแสดงเฉพาะคำขอที่เจ้าหน้าที่ท่านนั้นเพิ่มคำขอ เท่านั้น

การบันทึกคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว โดยเจ้าหน้าที่ (ต่อ)



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คุณ แอดมิน ทดสอบ

To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

รายการคำขอ > คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

1 เลือกนายจ้าง 2 เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว 3 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแนบเอกสาร 4 สรุปรายชื่อ 5 เสร็จสมบูรณ์

ค้นหา นายจ้าง

เลขประจำตัวนายจ้าง 5966504827322 ค้นหา

เลือกนายจ้าง

เลือก	ลำดับ	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	สถานที่ตั้ง/ที่อยู่
<input checked="" type="radio"/>	1	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	123/456 ถนนดินแดง ตำบลวังทองหลาง อำเภอสาละลูกา จังหวัดปทุมธานี 12150

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

« < 1 > »

ถัดไป ยกเลิก

2.1 จะพบหน้า “คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว”

2.2 ทำการ “ค้นหา” เลขประจำตัวนายจ้าง จากนั้นระบบแสดงรายชื่อของนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ลงทะเบียนใช้งานระบบแล้ว กรุณาเลือกนายจ้าง/สถานประกอบการที่ท่านต้องการดำเนินการแทนให้
หมายเหตุ : กรณีนายจ้างยังไม่เคยลงทะเบียน ดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลในหน้าถัดไป

2.3 คลิก “ถัดไป” เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 2

การบันทึกคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว โดยเจ้าหน้าที่ (ต่อ)



คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

1 เลือกนายจ้าง 2 เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว 3 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแนบเอกสาร 4 สรุปข้อมูล 5 เสร็จสมบูรณ์

ค้นหา

เลขประจำตัวนายจ้าง: 1282449685100

เลขประจำตัวนายจ้าง: 1282449685100

* ประเภทผู้ใช้งาน: บุคคลธรรมดา

หมายเหตุ: ตรวจสอบพบข้อมูลเป็นหมายเลขบัตรประชาชน สามารถกรอกข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อสร้างคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

* ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ:

* เลขที่/อาคาร: หมู่ที่:

ซอย: * ถนน:

* จังหวัด: * อำเภอ/เขต:

* ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์:

* โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้: * อีเมล:

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาบัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (ล่าสุด) *	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	

หมายเหตุ:

กรณีบันทึกคำขอ Name List โดยที่นายจ้างยังไม่เคยลงทะเบียนใช้งานระบบ

2.2.1 กรณีทำการ “ค้นหา” เลขประจำตัวนายจ้าง โดยที่นายจ้างยังไม่เคยลงทะเบียนจากระบบแสดงส่วนสำหรับกรอกข้อมูลนายจ้าง

2.2.2 กรณีเพิ่มข้อมูลนายจ้างต้องกรอกข้อมูลนายจ้างให้ครบถ้วน ดังนี้

- ประเภทผู้ใช้งาน
- ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ
- ที่อยู่นายจ้าง
- โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- อีเมล
- ประเภทผู้ดำเนินการ กรณีเลือก “มอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน” ต้องแนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารแนบของนายจ้าง ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท ขึ้นกับประเภทของนายจ้าง

2.3 คลิก “ถัดไป” เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 2

การบันทึกคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว โดยเจ้าหน้าที่ (ต่อ)



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คุณ แอดมิน ทดสอบ

To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

รายการคำขอ > คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

- เลือกนายจ้าง
- เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว**
- กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแนบเอกสาร
- สรุปข้อมูล
- เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทดสอบ บุคคลธรรมดา

สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลบึงทองหลาง อำเภอหลักกา จังหวัดปทุมธานี 12150

เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ข้อมูลสำคัญ : ประเภทกิจการที่ท่านเลือก ต้องสอดคล้องกับตำแหน่งงานของคนต่างด้าว ท่านสามารถดูตารางเทียบตำแหน่งได้โดย [คลิกที่นี่](#)

* ประเภทกิจการ

* จังหวัด

* สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์

อีเมล

tip
การเลือกประเภทกิจการในช่องกรอกข้อมูล ต้องสอดคล้องกับตำแหน่งงานของคนต่างด้าว หากท่านไม่ทราบวิธีการเลือกประเภทกิจการ สามารถดูได้ที่ตารางเทียบตำแหน่ง

2.4 เลือกข้อมูลประเภทกิจการ จังหวัดภายใต้ประเภทกิจการ และสถานที่ทำงานของคนต่างด้าวที่ต้องการค้นหา โดยสถานที่ทำงานที่เลือกนี้ จะปรากฏใน Name List และเป็นสถานที่ทำงานที่คนต่างด้าว จะได้รับการตรวจสอบและรับบัตรชมพู (หากไม่ต้องการสถานที่นี้ ให้เพิ่มสถานที่ทำงานใหม่ของคนต่างด้าวตามหน้าถัดไป)

การบันทึกคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว โดยเจ้าหน้าที่ (ต่อ)



* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

- กรุณาเลือก -

กรุงเทพมหานคร

tip ส่วนการจังหวัดจะแสดงตามส่วนงานของเจ้าหน้าที่ โดยไม่สามารถเลือกส่วนงานอื่นๆ ได้

เพิ่มสถานที่ทำงานใหม่

รหัสทะเบียนบ้าน

* เลขที่อาคาร

ชอย

* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

* ตำบล/แขวง - กรุณาเลือก -

* โทรศัพท์

หมู่ที่

* ถนน

* อำเภอ/เขต - กรุณาเลือก -

* รหัสไปรษณีย์

อีเมล

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	หลักฐานการเพิ่มสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเช่าสำนักงาน/ร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน *	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	

2.5 บันทึกข้อมูลสถานที่ทำงานใหม่ของคนต่างด้าวพร้อมแบบเอกสาร อย่างไม่อย่างหนึ่งต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานที่ทำงาน)
- สำเนาสัญญาว่าจ้างระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง
- สำเนาสัญญาเช่าสถานที่/เช่าตึก/เช่าสำนักงาน/เช่าร้านค้า

2.6 กด “ถัดไป” จะพบหน้าขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแบบเอกสาร

การบันทึกคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว โดยเจ้าหน้าที่ (ต่อ)



To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

รายการคำขอ > คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

1 เลือกนายจ้าง 2 เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว 3 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแบบเอกสาร 4 สรุปข้อมูล 5 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทดสอบ บุคคลธรรมดา

สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลวังทองกลาง อำเภอหลักกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

เลขอ้างอิงของคนต่างด้าว :

* สัญชาติ : ลาว

* คำนามหน้า (ไทย) : นาง

* ชื่อต้น (ไทย) : นางสาว

ชื่อกลาง (ไทย) :

นามสกุล (ไทย) : ทดสอบ

กรุณาตรวจสอบชื่อ - นามสกุลให้ตรงกับข้อมูลในหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน หากไม่ถูกต้องโปรดแก้ไข

คำนำหน้า (Eng) : MRS.

* ชื่อต้น (Eng) : SAOLAO

ชื่อกลาง (Eng) :

นามสกุล (Eng) : TODSOB

* วันเกิด : 21/06/1994

อายุ : 30 ปี 5 เดือน 18 วัน

เพศ : หญิง

ประเภทหลักฐาน : มีเอกสาร CI ไม่มีเอกสาร CI โปรดระบุเอกสารอื่นๆ

ไม่มีเอกสารประจำตัว

เลขที่เอกสาร :

สถานที่ออกเอกสาร :

ประเทศ : ลาว

วันหมดอายุ :

ได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่ :

ได้รับอนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ :

* ตำแหน่งงาน : งานกรรมกร

2.7 ท่านจะพบกับ ข้อมูลของนายจ้าง/สถานประกอบการและข้อมูลสถานที่ทำงานที่ท่านเลือกจากขั้นตอนก่อนหน้า

2.8 ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคนต่างด้าว ที่ท่านยื่นรายชื่อเพื่อแจ้งความต้องการคนต่างด้าวให้กับนายจ้าง

tip

การเลือกสัญชาติให้เลือกได้ 4 สัญชาติ ได้แก่ กัมพูชา ลาว

เมียนมา และเวียดนาม

หมายเหตุ : กรณีเลือกเวียดนามระบบบังคับให้แบบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทาง เฉพาะหน้าที่เห็นภาพใบหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิดและสัญชาติ (หน้าแรก)
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ที่มีตราประทับขาเข้าดวงล่าสุด

* สัญชาติ

- กรุณาเลือก -

tip

รายการเอกสารที่แสดงให้เห็นเลือกมีดังนี้

1. หนังสือเดินทาง (Passport)
2. หนังสือรับรองสถานะบุคคล (Certificate of Identity)
3. เอกสารเดินทาง (Travel Document)
4. บัตรผ่านแดน (Border pass)
5. บัตรสีชมพู (Pink Card)
6. ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
7. บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนอื่นที่ประเทศต้นทาง ออกให้ (Identification Card)
8. เอกสารอื่น ๆ
9. ไม่มีเอกสารประจำตัว

* ประเภทหลักฐาน

- กรุณาเลือก -

การบันทึกคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว โดยเจ้าหน้าที่ (ต่อ)



รายการเอกสารแนบ (ไฟล์ที่แนบต้องมีขนาดไม่เกิน 3 MB รองรับประเภทไฟล์รูปภาพ JPG, PNG หรือไฟล์เอกสาร PDF เท่านั้น)

รูปถ่าย แก้ไขรูปถ่าย



ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ถือสิ่งของ เห็นหน้าชัดเจนและพื้นหลังต้องเป็นสีขาวเท่านั้น)		08 ธ.ค. 2567 เวลา 18.22 น.
2	หลักฐานประจำตัวคนต่างด้าว	แนบไฟล์	

หมายเหตุ : กรณีเลือกเรียกนาม ระบบบังคับให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทาง เฉพาะหน้าที่เห็นภาพใบหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิดและสัญชาติ (หน้าแรก) โดยหนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่น้อยกว่าวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร ที่มีตราประทับขาเข้าดวงล่าสุด

ตกลง ยกเลิก เพิ่มคนถัดไป

tip รูปถ่ายคนต่างด้าวจะต้องใช้พื้นหลังสีขาว เป็นรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก เห็นหน้าชัดเจน และสามารถกดปุ่ม “แก้ไขรูปถ่าย” เพื่อปรับรูปกรณีกลับด้านหรือภาพไม่ตรงได้



2.10 กด “ตกลง” เพื่อยืนยันการเลือกคนต่างด้าวนี้ เข้าสู่การยื่นคำขอ Name List

กด “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

กดเพิ่มคนถัดไป หากต้องการเพิ่มคนต่างด้าวคนถัดไปลงในตาราง Name List (ใน 1 คำขอ Name List สามารถมีรายชื่อคนต่างด้าวได้สูงสุด 40 คน)

2.9 ทำการแนบเอกสารตามที่ระบุ คลิก “แนบไฟล์” โดยระบบรองรับกรณีเป็นรูปถ่าย ประเภทไฟล์รูปภาพ JPG, PNG ส่วนเอกสารแนบเฉพาะ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น

การบันทึกคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว โดยเจ้าหน้าที่ (ต่อ)



To-do List | รายการคำขอ | จัดการข้อมูล | รายงาน | รายงานการเงิน

รายการคำขอ > คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

1 เลือกนายจ้าง 2 เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว **3 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแบบเอกสาร** 4 สรุปข้อมูล 5 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทศسوب มุคคธรรมา
สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลบึงทองหลาง อำเภอหลักจุก จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

รายชื่อคนต่างด้าวที่ถูกเลือกเข้า Name List จำนวน 1 คน

ทั้งหมด 0 คน, ลาว 1 คน, เวียดนาม 0 คน, เวียดนาม 0 คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	รูปถ่าย	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	ตำแหน่ง	ดำเนินการ
1	MRS. SAOLAO TODSOB		หญิง	ลาว	21/06/1994	กรรมกร	

หมายเหตุ : แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

ท่านสามารถเลือกคนต่างด้าวได้สูงสุดจำนวน 40 คน ต่อ 1 คำขอ

2.11 ระบบแสดงตารางรายชื่อคนต่างด้าวที่ถูกเลือกเข้า Name List

2.12 ทำการกรอกข้อมูลเลขรับคำขอ และวันที่รับเรื่อง

ข้อมูลรับเรื่องคำขอ Name List จากนายจ้าง

* เลขรับคำขอ : 1010/ 999 * วันที่รับเรื่อง : 08/12/2567

ถัดไป ยกเลิก บันทึกร่าง

2.13 กด “ถัดไป” เพื่อไปหน้าจอสรุปการยื่นคำขอในขั้นตอนที่ 4

tip

1. ต้องการเพิ่มคนต่างด้าวถัดไป สามารถคลิก “เพิ่มคนต่างด้าว” โดยในการยื่น 1 ครั้งเลือกคนต่างด้าวสูงสุด 40 คนต่อ 1 คำขอ
2. ต้องการแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าวที่เพิ่มเข้ามาในหน้านี้ คลิกแก้ไขที่ ดินสอ ()
3. ต้องการลบคนต่างด้าวที่เลือกเข้ามาในการยื่นครั้งนี้ คลิกลบข้อมูลที่ ถังขยะ ()
4. กด “บันทึกร่าง” กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลไว้ก่อน (Save) โดยระบบจะไม่ส่งคำขอ
5. ในการยื่นคำขอ 1 คำขอ สามารถมีรายชื่อคนต่างด้าวได้สูงสุด 40 คน

การบันทึกคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว โดยเจ้าหน้าที่ (ต่อ)



To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

รายการคำขอ > คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

1 เลือกนายจ้าง 2 เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว 3 กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแนบเอกสาร 4 **สรุปข้อมูล** 5 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทดสอบ บุคคลธรรมดา

สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลบึงทองหลาง อำเภอสาละวงกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

รายชื่อคนต่างด้าวที่ถูกเลือกเข้า Name List จำนวน 1 คน
กัมพูชา 0 คน, ลาว 1 คน, เมียนมา 0 คน, เวียดนาม 0 คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	รูปถ่าย	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	ตำแหน่ง
1	MRS. SAOLAO TODSOB		หญิง	ลาว	21/06/1994	กรรมกร

2.14 ในขั้นตอนที่ 4 ท่านจะพบกับหน้าสรุปข้อมูล โดยจะแสดงรายละเอียดที่ท่านดำเนินการ

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแทนนายจ้าง

ชื่อเจ้าหน้าที่ : นางสาว แอดมิน ทดสอบ ตำแหน่ง : VP Advance ดูแลระบบ

ส่วนงาน : สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

ข้อมูลรับเรื่องคำขอ Name List จากนายจ้าง

เลขรับคำขอ : 1010/999 วันที่รับเรื่อง : 08 ธ.ค. 67

ยอมรับตามข้อกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และยินยอมให้เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง

2.15 กด "ยอมรับข้อตกลง"

2.16 กดปุ่ม "ส่งเรื่อง" เพื่อยืนยันคำขอ

tip

ในขั้นตอนที่ 4 นี้ หากท่านทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งแล้วพบว่าข้อมูลคนต่างด้าวไม่ถูกต้อง สามารถกดปุ่ม "ย้อนกลับ" เพื่อกลับไปขั้นตอนที่ 3 และแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าวได้

การบันทึกคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว โดยเจ้าหน้าที่ (ต่อ)



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

To-do List **รายการคำขอ** จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

คุณ แอดมิน ทดสอบ

รายการคำขอ > คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

คำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว

- เลือกนายจ้าง
- เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว
- กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแนบเอกสาร
- สรุปข้อมูล
- เสร็จสมบูรณ์**

ระบบได้รับคำขอเรียบร้อยแล้ว

ระบบได้รับคำขอเรื่อง : คำร้องขอบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว

เลขคำขอ : NL-67-000210

สัญชาติ	:	กัมพูชา	จำนวน	0	คน
	:	ลาว	จำนวน	1	คน
	:	เมียนมา	จำนวน	0	คน
	:	เวียดนาม	จำนวน	0	คน

วันที่ยื่นคำขอ : 08 ธันวาคม 2567 น.

นายจ้าง/สถานประกอบการ : นายทดสอบ บุคคลธรรมดา

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแทน : นางสาว แอดมิน ทดสอบ

ตำแหน่ง : VP Advance ดูแลระบบ

ส่วนงาน : สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

เลขรับคำขอ : 1010/999

วันที่รับเรื่อง : 08 ธ.ค. 67

ท่านสามารถติดตามคำขอได้ที่เมนู "รายการคำขอ"

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

2.17 เมื่อท่านส่งเรื่องคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุมัติคำขอโดยอัตโนมัติ

tip ท่านสามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้ที่เมนู "รายการคำขอ"

การลบคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว โดยเจ้าหน้าที่



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คุณ แอดมิน ทดสอบ

To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

ค้นหารายการคำขอ Name List มติ 24 ก.ย. 67

เลขคำขอ

เลขอ้างอิงของคนต่างด้าว

สถานะคำขอ

สร้างคำขอด้วยตนเอง

⚠️ ลบข้อมูล

กรุณากดปุ่ม "ตกลง" เพื่อยืนยันการ **ลบข้อมูล**

ตกลง ยกเลิก

รายการคำขอ

[+ เพิ่มคำขอ](#)

ลำดับ	เลขคำขอ ↕	นายจ้าง/บริษัทนำเข้า	วันที่ยื่นคำขอ ↕	สถานะ	ดำเนินการ
1	NL-67-000210	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	08 ธ.ค. 67	อนุมัติ	
2	TMP67-2902	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	08 ธ.ค. 67	บันทึกร่าง	

หมายเหตุ: แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

จำนวนรายการทั้งหมด 2 รายการ

« < 1 > »

4.1 เมื่อกดปุ่ม “ลบข้อมูล” ที่ช่องดำเนินการ ระบบแสดง Pop up เพื่อยืนยันการลบข้อมูลคำขอออกจากการใช้งานระบบ

tip คำขอที่สามารถลบได้ ต้องเป็นสถานะ “บันทึกร่าง” เท่านั้น

การดูรายละเอียดคำขอแบบบัญชีรายชื่อความต้องการคนต่างด้าว โดยเจ้าหน้าที่

ข้อมูลคำขอ

คำขอบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว

เลขคำขอ	NL-67-000210	สถานะ	อนุมัติ
เจ้าหน้าที่	-	ส่วนงาน	สำนักงานตรวจหาแรงงานกรณีพิเศษ 10
วันที่ยื่นเรื่อง	08 ธ.ค. 67	วันที่อนุมัติ	08 ธ.ค. 67
นายทะเบียน	-		

พิมพ์รายการหนังสือออก

ลำดับ	รายการหนังสือออก	พิมพ์
1	แบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว	

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	5966504827322	ชื่อนายจ้าง	นายทศพลม บุคคธรรมา
ที่อยู่	123/456 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางมด กรุงเทพมหานคร 12150		
โทรศัพท์	0987654321	อีเมล	test@test.co.th

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบ
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (รับรองไม่เกิน 6 เดือน)		
2	แบบแจ้งใ้ขอจ้างแรงงานต่างด้าว 4 สัญชาติ		
3	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่เป็นผู้ยื่นคำขอ)		

5.1 จะพบหน้า “ดูข้อมูลคำขอ”

5.2 พิมพ์รายการหนังสือออก โดยตารางรายการหนังสือออกจะแสดงเมื่อ “อนุมัติ” เท่านั้น โดยพิมพ์รายการหนังสือออก “แบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว” ได้

5.3 หากต้องการพิมพ์ แบบบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว (รายคน) ให้พิมพ์ที่ปุ่ม หลังรายชื่อ

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ	กิจการก่อสร้าง	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน	999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400		
โทรศัพท์	023456789	อีเมล	test@boss.com

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบ
1	หลักฐานการเพิ่มสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเช่าสำนักงาน/ร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน		12 พ.ย. 67, 22:55 น.

รายการชื่อคนต่างด้าวสัญชาติ ลาว 1 ราย ตำแหน่ง งานกรรมกร

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	รูปถ่าย	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	ตำแหน่ง	ผล	ตรวจสอบ
1	2491000003313	MRS. SAOLAO TODSOB		หญิง	ลาว	21/06/1994 30 ปี 5 เดือน 17 วัน	กรรมกร	ผ่าน	

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแทนนายจ้าง

ชื่อเจ้าหน้าที่	: นางสาว แอลมีน ทลสอบ	ตำแหน่ง	: VP Advance ดูแลระบบ
ส่วนงาน	: เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ		

ข้อมูลรับเรื่องคำขอ Name List จากนายจ้าง

เลขรับคำขอ	: 1010/999	วันที่ยื่นเรื่อง	: 08 ธ.ค. 67
------------	------------	------------------	--------------

ย้อนกลับ

5.4 ระบบแสดงข้อมูลผู้ดำเนินการแทนนายจ้าง และข้อมูลรับเรื่องคำขอ Name List จากนายจ้าง

5.5 เมื่อดูข้อมูลคำขอเรียบร้อยแล้ว คลิก “ย้อนกลับ”

วิธีการบันทึกคำขอใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (บต.50 อ.6)

การบันทึกคำขอ บต.50 อ.6 (มติด่ออายุ) โดยเจ้าหน้าที่



1. เลือกเมนู “รายการคำขอ” จากนั้นเลือกเมนูย่อย “ยื่นคำขอ บต.50 อ.6” จะพบหน้ารายการคำขอ บต.50 อ.6

2. กดปุ่ม “เพิ่มคำขอ” เพื่อบันทึกคำขอ บต.50 อ.6

tip

ตารางแสดงรายการคำขอที่บันทึกโดยเจ้าหน้าที่

ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คุณ แอดมิน ทดสอบ

To-do List **รายการคำขอ** จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

ค้นหารายการคำขอ บต.50 อ.6

เลขคำขอ วันที่ยื่น

เลขอ้างอิงของคนต่างด้าว เลขประจำตัวนายจ้าง

สถานะคำขอ ผู้สร้างคำขอ

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ ↑↓	นายจ้าง/บริษัทนายเข้า	วันที่ยื่นคำขอ ↑↓	สถานะ	ดำเนินการ
1	WP-67-000109	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	08 ธ.ค. 67	รอพิมพ์บัตร	
2	TMP67-2942	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	08 ธ.ค. 67	บันทึกร่าง	

หมายเหตุ : แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

จำนวนรายการทั้งหมด 2 รายการ

« < 1 > »

การบันทึกคำขอ บต.50 อ.6 (มติด่ออายุ) โดยเจ้าหน้าที่



To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

รายการคำขอ > คำขอ บต.50 อ.6

บันทึกคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

- ค้นหาคนต่างด้าว
- ปรับปรุงข้อมูลนายจ้างและสถานที่ทำงาน
- ปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว
- สรุปข้อมูล
- เสร็จสมบูรณ์

ค้นหา นายจ้าง และ คนต่างด้าว

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว : 2491000003419

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	: 5966504827322	ชื่อนายจ้าง	: นายทดสอบ บุคคลธรรมดา
สถานที่ตั้ง	: 123/456 ถนนดินแดง ตำบลบึงทองหลาง อำเภอสาทร กรุงเทพฯ 12150		

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ	: BT04 - กิจการก่อสร้าง	จังหวัด	: กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน	: 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400		
โทรศัพท์	: 023456789	อีเมล	: test@boss.com

ข้อมูลคนต่างด้าว

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	: 2491000003419	สัญชาติ	: กัมพูชา
ชื่อ - นามสกุล (ไทย)	: นาย กัม พูชา	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	: MR. CAM BODIA
วันเกิด	: 21/06/1994	อายุ	: 30 ปี 5 เดือน 17 วัน
เพศ	: ชาย		

ข้อมูลการทำงาน

ตำแหน่งงาน	: กรรมกร	ได้รับอนุญาตให้ทำงานถึงวันที่	: -
ลักษณะงาน	: กรรมกร (ในประเภทกิจการ กิจการก่อสร้าง)		

3. ทำการกรอกเลขอ้างอิงคนต่างด้าว จากนั้นกดปุ่ม “ตรวจสอบ”

4. ระบบแสดงข้อมูลนายจ้าง สถานที่ทำงาน ข้อมูลคนต่างด้าว และ ข้อมูลการทำงาน จากการยื่นคำขอ Name List เมื่อตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการยื่นถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ยืนยัน”

การบันทึกคำขอ บต.50 อ.6 (มติด่ออายุ) โดยเจ้าหน้าที่



บันทึกคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

1 ค้นหาคนต่างด้าว 2 **ปรับปรุงข้อมูลนายจ้างและสถานที่ทำงาน** 3 ปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว 4 สรุปข้อมูล 5 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทศสม บุคคลธรรมดา
สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลมีทองหลวง อำเภอสาละลูกา จังหวัดปทุมธานี 12150

เลือกสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว
ข้อมูลสำคัญ : ประเภทกิจการที่ห้ามเลือก ต้องสอดคล้องกับตำแหน่งงานของคนต่างด้าว ท่านสามารถดูตารางเทียบตำแหน่งได้โดย [คลิกที่นี่](#)

* ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง
* จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
* สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 023456789
อีเมล : test@boss.com

เพิ่มสถานที่ทำงานใหม่

รหัสทะเบียนบ้าน :
* เลขที่อาคาร : หมู่ที่ :
ซอย : * ถนน :
* จังหวัด : - กรุณาเลือก - * อำเภอ/เขต : - กรุณาเลือก -
* ตำบล/แขวง : - กรุณาเลือก - * รหัสไปรษณีย์ :
* โทรศัพท์ : อีเมล :

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่าขึ้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	หลักฐานการเพิ่มสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเข้าสำนักงานร้านค้าโรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน *	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	

5. ขั้นตอนที่ 2 : ปรับปรุงข้อมูลสถานที่ทำงาน

- กรณีต้องการเปลี่ยนประเภทกิจการ สามารถเลือกประเภทกิจการและกรอกสถานที่ทำงานภายใต้ประเภทกิจการนั้นได้ แต่ต้องเป็นประเภทกิจการที่รองรับตำแหน่งงานของคนต่างด้าวรายนั้น
- กรณีไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนายจ้างและประเภทกิจการ กดปุ่ม “ถัดไป”

6. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “ถัดไป”

การบันทึกคำขอ บต.50 อ.6 (มติด่ออายุ) โดยเจ้าหน้าที่



บันทึกคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

- 1 ค้นหาคนต่างด้าว
- 2 ปรับปรุงข้อมูลนายจ้างและสถานที่ทำงาน
- 3 **ปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว**
- 4 สรุปข้อมูล
- 5 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทดสอบ บุคคลธรรมดา
 สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลวังทองกลาง อำเภอคำชะอี จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - ศึกษาการสอน
 สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงจันทรเกษม เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 104
 โทรศัพท์ : 023456789

ข้อมูลคนต่างด้าว

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว : 2491000003419
 ชื่อ - นามสกุล (ไทย) : นาย ทิม ชูชา
 วันเกิด : 21/06/1994
 เพศ : ชาย

กรอกข้อมูลประกันสุขภาพ

ประเภทสิทธิการศึกษา * ประกันสุขภาพกับสถานพยาบาล ประกันสังคม

ชื่อโรงพยาบาล/บริษัทประกัน

เลขที่ประกัน

วันที่เริ่มต้นประกัน วันที่หมดอายุ

กรอกข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ (หากผลการตรวจสุขภาพ "ไม่ผ่าน" จะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้)

ผลการตรวจสุขภาพ * ผ่าน

ประเภทผลการตรวจ * จังหวัด *

โรงพยาบาล *

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (2-XXXXX) * ชื่อ-นามสกุลแพทย์พร้อมคำนำหน้า *

ตำแหน่งแพทย์ *

หมายเหตุ

กรอกข้อมูลที่พักอาศัยของคนต่างด้าว

ที่อยู่อาศัย * ที่เดียวกับที่ตั้งที่อยู่ของนายจ้าง ที่เดียวกับสถานที่ทำงาน ที่อื่น

7. ขั้นตอนที่ 3 : ปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว

7.1 ทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าวให้ครบถ้วน

7.2 เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "ตกลง" ระบบแสดงหน้าสำหรับบันทึกรายละเอียดคำขอในส่วนของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง * หนังสือเดินทาง Passport TD CI TP

เลขที่หนังสือเดินทาง

สถานที่ออกหนังสือเดินทาง ประเทศออก

วันที่ออกหนังสือเดินทาง วันหมดอายุหนังสือเดินทาง

ข้อมูลการตรวจตรา

ประเภทการตรวจตรา เลขที่ตรวจตรา

ออกให้วันที่ ใช้ได้กี่วัน

ออกให้ที่ ใ้แก่/ไปราชการ/ธุรกิจ/อื่น

ข้อมูลการทำงาน

ตำแหน่งงาน * ใ้รับอนุญาตให้ทำงานกี่วัน *

ลักษณะงาน *

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	รูปถ่ายของนายจ้าง (รูปถ่ายหน้าจริงพร้อมวงกลมสีน้ำเงิน)		08 ธ.ค. 2567 18:46 น.
2	หลักฐานประจำตัวคนต่างด้าว	แนบไฟล์	
3	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร หากมีวีซ่าประทับ	แนบไฟล์	
4	หลักฐานถือวีซ่าประเภท *	แนบไฟล์	
5	ใบรับรองแพทย์ผลตรวจสุขภาพ *	แนบไฟล์	
6	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สัญญาเช่าบ้าน พร้อมคำขอของเจ้าบ้านให้พักอาศัย	แนบไฟล์	
7	พจนานุกรมการจ้างหรือสัญญาจ้างเป็นภาษาไทย โดยระบุเหตุผลที่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน (แบบ บต.46) / สำเนาสัญญาจ้าง *	แนบไฟล์	

หมายเหตุ : กรณีเลือกวีซ่าตามระบบอัตโนมัติแบบเอกสาร ส่วน
 - สำเนาหนังสือเดินทาง : แนบไฟล์ให้เป็นการพิมพ์หน้า ชื่อ-นามสกุล ขึ้นลงเป็นรูปและสัญญาณ (หน้าแรก) โดยหนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่น้อยกว่าวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566
 - สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร : กรณีตราประทับตามอำนาจศาล

[ตกลง](#) [ยกเลิก](#)

การบันทึกคำขอ บต.50 อ.6 (มติด่ออายุ) โดยเจ้าหน้าที่



บันทึกคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

1 ค้นหาต่างด้าว 2 ปรับปรุงข้อมูลนายจ้างและสถานที่ทำงาน 3 **ปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว** 4 สรุปข้อมูล 5 เสร็จสมบูรณ์

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทศสอย บุคคลธรรมดา
สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลวังทองหลาง อำเภอสาธุการ จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

รายชื่อคนต่างด้าวที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน

ลำดับ	เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	ผลการตรวจสุขภาพ	ดำเนินการ
1	2491000003419	MR. CAM BODIA	ชาย	กัมพูชา	21/06/1994	ผ่าน	

หมายเหตุ: แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล
จำนวนคนต่างด้าวที่เลือก 1 คน (กำหนดให้ 1 คำขอ ถึงรายชื่อคนต่างด้าวได้ 1 คน)

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพตามกฎหมายอื่น / สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพตามกฎหมายอื่น	แนบไฟล์	
2	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล	แนบไฟล์	
3	หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย	แนบไฟล์	

8. ทำการกรอกข้อมูลเลขรับคำขอ วันที่รับเรื่อง และข้อมูลการชำระเงิน พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินของคนต่างด้าว

กรอกข้อมูลการรับเรื่อง

เลขรับคำขอ * 1010/ วันที่รับเรื่อง *

กรอกข้อมูลการชำระเงิน

เลขที่ใบเสร็จ * เลขที่ใบเสร็จ *
เลขที่ TRACE (ใบเสร็จ EDC) วันที่รับชำระเงิน *
ผู้รับเงิน * ตำแหน่งผู้รับเงิน
หมายเหตุ

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	หลักฐานการชำระเงิน *	แนบไฟล์	

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#) [ยกเลิก](#) [บันทึกว่าง](#)

9. กด "ถัดไป" เพื่อไปหน้าจอสรุปการยื่นคำขอในขั้นตอนที่ 4

tip

กด "บันทึกร่าง" กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลไว้ก่อน (Save) โดยระบบจะไม่ส่งคำขอ

การบันทึกคำขอ บต.50 อ.6 (มติด่ออายุ) โดยเจ้าหน้าที่



บันทึกคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

- 1 ค้นหาต่างด้าว
- 2 ปรับปรุงข้อมูลนายจ้างและสถานที่ทำงาน
- 3 ปรับปรุงข้อมูลคนต่างด้าว
- 4 **สรุปข้อมูล**
- 5 เสร็จสมบูรณ์

สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับเรื่อง

หน่วยงาน : สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทศสอบ บุคคลธรรมดา
สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลบึงทองหลาง อำเภอสาธุภา จัหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : BT04 - กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

รายชื่อคนต่างด้าวที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน

ลำดับ	เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	เพศ	สัญชาติ	วันเกิด	ผลการตรวจสุขภาพ
1	2491000003419	MR. CAM BODIA	ชาย	กัมพูชา	21/06/1994	ผ่าน

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบไฟล์ล่าสุด
1	สำเนาทะเบียนพาณิชย์ / สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพจากกรมพาณิชย์ / สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพจากกรมพาณิชย์	-	-
2	สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล	-	-
3	หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย	-	-

tip

หากต้องการย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล กดปุ่ม "ย้อนกลับ"

10. ขั้นตอนที่ 4 : สรุปข้อมูล

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแทนนายจ้าง

ชื่อเจ้าหน้าที่ : นางสาว แอดมิน ทดสอบ ตำแหน่ง : VP Advance ดูแลระบบ
ส่วนงาน : เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

ข้อมูลการรับเรื่อง

เลขรับคำขอ : 1010/999 วันที่รับเรื่อง : 08 ธ.ค. 67

ข้อมูลการชำระเงิน

เลขที่ใบเสร็จ : 999 เลขที่ใบเสร็จ : 999
เลขที่ TRACE (ใบเสร็จ EDC) : 999 วันที่รับชำระเงิน : 08 ธ.ค. 67
ผู้รับเงิน : นางสาวทศสอบ ชันท์กิตต์ ตำแหน่ง : พนักงานทดสอบระบบ
หมายเหตุ : -

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบไฟล์ล่าสุด
1	หลักฐานการชำระเงิน		08 ธ.ค. 2567 20:20 น.

ยอมรับตามข้อกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และยินยอมให้เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง

ย้อนกลับ

ส่งเรื่อง

ยกเลิก

11. กด "ยอมรับข้อตกลง"

12. กดปุ่ม "ส่งเรื่อง" เพื่อยื่นคำขอ

การบันทึกคำขอ บต.50 อ.6 (มติด่ออายุ) โดยเจ้าหน้าที่



To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

รายการคำขอ > คำขอ บต.50 อ.6

บันทึกคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)

- 1 ค้นหาต่างคำ
- 2 ปรับปรุงข้อมูลนายจ้างและสถานที่ทำงาน
- 3 ปรับปรุงข้อมูลคนต่างคำ
- 4 ตรวจสอบข้อมูล
- 5 **เสร็จสมบูรณ์**

ระบบได้รับคำขอเรียบร้อยแล้ว

ระบบได้รับคำขอเรื่อง	: คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.50 อ.6)
เลขคำขอ	: WP-67-000109
วันที่ยื่นคำขอ	: 08 ธันวาคม 2567
นายจ้าง/สถานประกอบการ	: นายทศสอม มุคคธรรมา
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแทน	: นางสาว แอดมิน ทดสอบ
ตำแหน่ง	: VP Advance ดูแลระบบ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับเรื่อง	: สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10

ท่านสามารถติดตามคำขอได้ที่เมนู "รายการคำขอ"

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

13. ขั้นตอนที่ 5 : เสร็จสมบูรณ์

เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบผลการบันทึกคำขอได้ที่เมนูนี้หรือกดปุ่มกลับสู่หน้าหลักสถานะคำขอจะแสดงเป็น "รอพิมพ์บัตร"

tip

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้ที่เมนู "รายการคำขอ"


ตัวอย่างแบบทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 ก.ย. 67



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567
เอกสารฉบับนี้ใช้ในใบอนุญาตทำงาน

เลขรับที่ (No.) : WP-CV-67-000005-01 วันที่อนุญาต (Date) : 19 พฤศจิกายน 2567
(Name of Applicant)

ชื่อคนต่างด้าว : HLA AUNG
(Name of Applicant)

เจ้าหน้าที่ผู้รับ : ชื่อเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน : 
(ตำแหน่ง) (นายสมชาย นรเทศวิวัฒน์)

ลงทะเบียนและชำระค่าลงในแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลส่วนตัว

สถานประกอบการ	: บริษัท (พริตท) จำกัด	เขต/จังหวัด	: สำนักงานกรุงเทพมหานครที่ 4
รหัสคนต่างด้าว	: 0074014896218	ใบอนุญาต	: 1004600033849
ชื่อภาษาไทย	: ฮา อุง	ชื่อภาษาอังกฤษ	: HLA AUNG
วันครบอายุ (พ.ศ.)	: 01/11/2530	อายุ (ปี)	: 33
สัญชาติ	: เม็กซิโก	สถานภาพ	: โสด
เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	: 2024100000001		
ที่อยู่	: 76/1 ซอยสาทร 101 ซอย 48 (บ่อปลา) เขตบางนาฯ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240		

ข้อมูลใบวีซ่า/เอกสารประกอบ

เลขที่หนังสือเดินทาง	: CC 6530251	ประเภทหนังสือเดินทาง	: Passport
สถานที่ออกหนังสือ	: 06scsamut saibon(2)	ประเทศที่ออก	: เม็กซิโก
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	: 04/05/2017	วันหมดอายุ	: 03/05/2021
เลขที่กรมตรวจ	: 165/63		
เขต/จังหวัด	: 10/01/2020	ไปวีซ่าวันที่	: 31/03/2021

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	: 1230300068428	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	: บริษัท สบิซีพีเอ็มจี จำกัด
ประเภทกิจการ	: BT11 - จ้างแรงงานนอกพื้นที่		
ที่ตั้งสำนักงาน	: 76/1 ซอยสาทร 101 ซอย 48 (บ่อปลา) เขตบางนาฯ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240		

ข้อมูลการจ้างงาน

ตำแหน่งที่สมัคร	: กรรมกร	ลักษณะงาน	: กรรมกร(จ้างนอกราชอาณาจักร)
สถานที่ทำงาน	: 76/1 ซอยสาทร 101 ซอย 48 (บ่อปลา) เขตบางนาฯ จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10240		
สัญญาจ้างงานมีวาระ	: 31 มีนาคม 2569		

ข้อมูลใบชำระค่าธรรมเนียม

จ่ายค่าธรรมเนียม :
จ่ายกับสรรพฯ ตั้งแต่วันที่ 14/07/2024


เงื่อนไข

คนต่างด้าวจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงานนายทะเบียนจะพักใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

ข้อสังเกต

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ มีข้อยกเว้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวสิ้นสุดลง

1. จัดทำบัญชีลูกจ้างคนต่างด้าว ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2569
2. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569



เอกสารนี้จัดทำขึ้นโดยผู้ให้บริการระบบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567
โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 01/01/67 12.34 น.

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- **การจัดการข้อมูล**

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ
3. ข้อมูลบริษัทนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ
4. ข้อมูลเจ้าหน้าที่

tip

สิทธิ์การบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่
ขึ้นกับกลุ่มสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน

การจัดการข้อมูล - คนต่างด้าว



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คุณ แอดมิน ทดสอบ

To-do List รายการคำขอ **จัดการข้อมูล** รายงาน รายงานการเงิน

จัดการข้อมูล > คนต่างด้าว

- ▶ คนต่างด้าว
- ▶ นายจ้าง/สถานประกอบการ
- ▶ บริษัทนำเข้า

ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว: 2491000001237 เลขประจำตัวนายจ้าง:

เลขที่หนังสือเดินทาง: วันหมดอายุ:

สถานะคนต่างด้าว: อนุมัติบัญชีรายชื่อ สถานะ:

เลขบัตรชมพู:

รวมมติครม.: มติครม. 24 กันยายน 2567

รายการข้อมูลคนต่างด้าว

ลำดับ	เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	ชื่อ-นามสกุล (Eng)	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	เลขที่หนังสือเดินทาง	วันหมดอายุ	สถานะ	ดำเนินการ
1	2491000001237	MR. DUNK DUNK	นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	SDF10002	19/11/2026	อนุมัติบัญชีรายชื่อ	<input type="button" value="แก้ไข"/>

หมายเหตุ:

1. คลิกเมนูจัดการข้อมูล > “คนต่างด้าวกรณีมีนายจ้าง/ผู้ติดตาม”

tip สามารถค้นหาข้อมูลคนต่างด้าวได้ โดยการกรอกข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งเป็นอย่างน้อยดังนี้

1. เลขอ้างอิงคนต่างด้าว
2. เลขที่หนังสือเดินทาง
3. เลขประจำตัวนายจ้าง/สถานประกอบการ
4. วันหมดอายุ
5. สถานะคนต่างด้าว
6. เลขบัตรชมพู
7. รอบ มติ ครม.

เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “ค้นหา”
หมายเหตุ : การบริหารจัดการข้อมูลคนต่างด้าว ขึ้นกับสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่

2. ระบบแสดงรายการข้อมูลคนต่างด้าว

3. เมื่อกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว

4. คลิกดูรายละเอียดคนต่างด้าวได้จากลิงค์ตรงชื่อ-นามสกุล (Eng)
ระบบแสดงรายละเอียดคนต่างด้าวในหน้าถัดไป

การจัดการข้อมูล - คนต่างด้าว : ดูข้อมูล



To-do List รายการคำนวณ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

จัดการข้อมูล > คนต่างด้าว > ดูข้อมูลคนต่างด้าว

ดูข้อมูลคนต่างด้าว

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5966504827322 ชื่อนายจ้าง : นายทดสอบ บุคคลธรรมดา

สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลเมืองหลวง อำเภอสาธุกา จังหวัดปทุมธานี 12150

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ : กิจการก่อสร้าง จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

สถานที่ทำงาน : 999 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 023456789 อีเมล : test@boss.com

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่
1	หลักฐานการเห็นสถานที่ทำงานใหม่และแผนที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเข้าสำนักงานรับค่าโรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน	<input type="checkbox"/>	12 พ...

ข้อมูลบริษัทนำเข้า

เลขนิติบุคคล : 0765559000250 โทรศัพท์ : 0812345678

ชื่อบริษัทนำเข้า : บริษัทนำเข้าสินค้ามาทำงานในประเทศ ไซเบอร์วิทย์ 168 จำกัด

ชื่อผู้ดำเนินการยื่นคำขอ : นางสาวศิริรัตน์ มงคลใส เลขบัตรประชาชนผู้ดำเนินการยื่นคำขอ : 3190300624828

ข้อมูลคนต่างด้าว

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว : 2491000001237 สัญชาติ : เวียดนาม

ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นาย ดัง ดังก์ ชื่อ - นามสกุล (Eng) : MR. DUNK DUNK

วันเกิด : 07/11/2006 อายุ : 18 ปี 1 เดือน

เพศ : ชาย

4.1 แสดงข้อมูลคนต่างด้าว

ข้อมูลสิทธิการเข้ามาและผลการตรวจสภาพ

ผลการตรวจสภาพ	:-	ระยะเวลา	:-
จังหวัด	:-	ประเภทผลการตรวจ	:-
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (> 100000)	:-	ชื่อ-นามสกุลแพทย์/พยาบาลประจำตัว	:-
ค่าลงทะเบียน	:-		
หมายเหตุ	:-		
ประเภทสิทธิการเข้ามา	:-	ชื่อโรงพยาบาล/บริษัทนำเข้า	:-
เลขที่ประกัน	:-		
วันที่เริ่มสิ้นประกัน	:-	วันที่หมดอายุ	:-

ข้อมูลที่พิกัดสำคัญของคนต่างด้าว

เลขที่สำเนาบ้าน	:-		
ที่พักอาศัย	:-		
โทรศัพท์มือถือ	:-	เบอร์มือถือ	:-

ข้อมูลเอกสารประจำตัว

ประเภทพาสปอร์ต	:- พาสปอร์ตเดินทาง (Passport)	เลขที่เอกสาร	:- SDF10002
สถานที่ยื่นเอกสาร	:- PP Center	ประเทศที่ออก	:- เวียดนาม
วันที่ออกเอกสาร	:-	วันที่หมดอายุ	:- 19/11/2026

ข้อมูลการตรวจลงตรา

ประเภทการตรวจลงตรา	:-	เลขที่ตรวจลงตรา	:-
ออกให้วันที่	:-	วันที่ได้รับ	:-
ออกให้ที่	:-	วันที่อนุญาตให้กลับถึงวันที่	:- 19/11/2026

ข้อมูลการทำงาน

ตำแหน่งงาน	:- งานช่างก่อสร้าง	ได้รับอนุญาตให้ทำงานเมื่อวันที่	:-
ลักษณะงาน	:- งานช่างก่อสร้าง (กิจการก่อสร้าง)		

tip

เมื่อกดชื่อรายการที่ต้องการดูรายละเอียดแล้ว แสดงข้อมูลคนต่างด้าวที่นายจ้าง/สถานประกอบการ ได้ทำการยื่นมา ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ
2. ข้อมูลบริษัทนำเข้า (ผู้ดำเนินการแทน) (ข้อมูลส่วนนี้จะแสดงก็ต่อเมื่อบริษัทนำเข้า เป็นผู้ดำเนินการยื่นคำขอเท่านั้น)
3. ข้อมูลสถานที่ทำงาน
4. ข้อมูลคนต่างด้าว
5. ข้อมูลการทำงาน
6. รายการเอกสารแนบ

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่เริ่ม
1	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายนำตรวจในสนามบินเท่านั้นชัดเจน)	<input type="checkbox"/>	19 พ.ย. 67, 21:50 น.
2	หลักฐานประจำตัวคนต่างด้าว	<input type="checkbox"/>	19 พ.ย. 67, 21:50 น.
3	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาบริหารงานราชการ ทุกตำแหน่งที่ตราประทับ	<input type="checkbox"/>	-
4	หลักฐานติดต่อประกันสุขภาพ หรือ บัตรประกันสังคม	<input type="checkbox"/>	-
5	ใบรับรองแพทย์ผลการตรวจสุขภาพ	<input type="checkbox"/>	-
6	สำเนาระเบียบบ้าน หรือ สัญญาเช่าบ้าน หรือ ค่าขึ้นทะเบียนเจ้าบ้านให้กิจการค้า	<input type="checkbox"/>	-
7	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งระบุเป็นนายจ้าง โดยระบุรายละเอียดจ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน (แบบ นท.46) / สำเนาสัญญาจ้าง	<input type="checkbox"/>	-

ปิดแถบ

การจัดการข้อมูล - คนต่างด้าว : แก้ไขข้อมูล (ต่อ)

tip คนต่างด้าวที่ผ่านการอนุมัติคำขอ บต.50 อ.6 ระบบจะเปิดให้สามารถแก้ไขข้อมูลต่างด้าวได้
สิทธิ์การบริหารจัดการข้อมูลคนต่างด้าวขึ้นกับกลุ่มสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน



แก้ไขข้อมูลคนต่างด้าว

ชื่อนี้ถูกแก้ไขแล้ว

ชื่อย่อ: 50

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง: 0-18
ชื่อนายจ้าง: บริษัท เทคโนโลยี จำกัด
สถานที่ตั้ง: 2-20150

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ: เกษตรและปศุสัตว์
สถานที่ทำงาน: 1-10
โทรศัพท์: 0-2

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ
1	หลักฐานการขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเขตและพื้นที่ เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาเช่าสำนักงาน/บ้าน/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน

ข้อมูลคนต่างด้าว

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว: 2495700002436

คำชานำหน้า (ไทย): นาย

ชื่อกลาง (ไทย):
คำชานำหน้า (Eng): MR

ชื่อกลาง (Eng):
วันเกิด: 13/06/1984

เพศ: ชาย

ข้อมูลประกันสุขภาพ

ประเภทสิทธิการรักษา: ประกันสุขภาพกับสถานประกอบการ ประกันสังคม ประกันสุขภาพกับสิทธิประกันตัว

ชื่อโรงพยาบาล/บริษัทประกัน: บริษัท ประกันภัย

เลขที่ประกัน: 0002

วันที่เริ่มประกัน: 31/01/2023
วันที่หมดอายุ: 31/01/2026

ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ

ผลการตรวจสุขภาพ: ผ่าน ไม่ผ่าน

ประเภทผลการตรวจ: ปกติ

โรงพยาบาล: โรงพยาบาล 4

เลขที่ใบตรวจสุขภาพ/ประวัติ (XXXXXX): 000009

ชื่อ-นามสกุลแพทย์/พ่อบุคลากร: นายแพทย์

ตำแหน่งแพทย์: แพทย์ผู้ตรวจและวินิจฉัย

หมายเหตุ:

กรอกข้อมูลที่พ้องกันของคนต่างด้าว

ที่อยู่อาศัย: ที่เดียวกับที่ตั้งของนายจ้าง ที่เดียวกับสถานที่ทำงาน ที่อื่น

เลขที่ส่งประจำบ้าน: 12

เลขที่อาคาร: 12

ชื่อ: นายสมชาย

คำชานำหน้า: นาย

โทรศัพท์: 0954520262

ข้อมูลเบื้องต้นเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง: หนังสือเดินทาง Passport TD CI TP

เลขหนังสือเดินทาง: 123654

สถานที่ออกหนังสือเดินทาง: เชียงราย

วันที่ออกหนังสือเดินทาง: 14/08/2024

วันที่หมดอายุหนังสือเดินทาง: 18/07/2026

ข้อมูลการตรวจลงตรา

ประเภทการตรวจลงตรา: NON L-A

เลขที่ตรวจลงตรา: 123456789

สถานที่ประทับ: 14/10/2025

ข้อมูลการทำงาน

ตำแหน่งงาน: เจ้าหน้าที่

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน: 13/02/2025

เอกสารแนบ (ขนาดไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

แนบไฟล์

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่เริ่มเอกสารล่าสุด
1	รูปถ่าย *	<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 2567 10:22 น.
2	หลักฐานประจำถิ่นคนต่างด้าว *	<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 2567 10:38 น.
3	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในประเทศไทย หากนำวีซ่าตรวจประวัติ	<input checked="" type="checkbox"/>	แนบไฟล์
4	หลักฐานขึ้นประกันสุขภาพ *	<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 2567 10:38 น.
5	ใบรับรองแพทย์ผลการตรวจสุขภาพ *	<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 2567 10:38 น.
6	สำเนารายชื่อบ้าน หรือ สัญญาเช่าบ้าน พร้อมคำขออนุญาตของเจ้าบ้านให้พักอาศัย	<input checked="" type="checkbox"/>	แนบไฟล์
7	หนังสือรับรองการจ้างของคู่สมรสเป็นนายจ้าง โดยระบุเหตุผลที่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเท่านั้น (แบบ นข. 46) / สำเนาสัญญาจ้าง *	<input checked="" type="checkbox"/>	26 พ.ย. 2567 10:38 น.

ตกลง ยกเลิก

3.1 สามารถแก้ไขข้อมูลคนต่างด้าวได้ เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข รวมถึงปรับปรุงข้อมูลในหนังสือออกที่เกี่ยวข้อง

การจัดการข้อมูล - นายจ้าง/สถานประกอบการ



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คุณ แอดมิน ทดสอบ

To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

จัดการข้อมูล > นายจ้าง/สถานประกอบการ

- คนต่างด้าว
- นายจ้าง/สถานประกอบการ**
- บริษัทนำเข้า

ค้นหาข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง:

ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ:

ประเภท: บุคคลธรรมดา

สถานะ: ใช้งาน

ค้นหา

รายการข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

ลำดับ	เลขประจำตัวนายจ้าง	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	ประเภท	สถานะ	ริเช็ดรหัสผ่านใหม่	ดำเนินการ
1		นายทดสอบ บุคคลธรรมดา	บุคคลธรรมดา	ใช้งาน		

หมายเหตุ: ริเช็ดรหัสผ่านใหม่ แก้ไขข้อมูล

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

1. คลิกเมนูจัดการข้อมูล > “นายจ้าง/สถานประกอบการ”

tip สามารถค้นหาข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการได้ โดยการกรอกข้อมูลประเภทและสถานะเป็นอย่างน้อย ซึ่งสามารถกรองการค้นหาเพิ่มเติมได้ ด้วยการกรอกเลขประจำตัวนายจ้างหรือชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “ค้นหา”

- 2. สถานะการใช้งาน มี 2 สถานะ คือ
 - ใช้งาน หมายถึง นายจ้างสามารถดำเนินการได้ในระบบ
 - ไม่ใช้งาน หมายถึง นายจ้างไม่สามารถดำเนินการใดๆ ได้ในระบบ
- 3. สามารถแก้ไขข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการได้ โดยกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ที่ช่องดำเนินการ ระบบแสดงหน้าต่างสำหรับแก้ไขข้อมูลดังกล่าว
- 4. สามารถริเช็ดรหัสผ่านใหม่ให้นายจ้าง/สถานประกอบการได้ เฉพาะนายจ้างต่างชาตินั้น โดยกดปุ่ม “กุญแจ” ที่ช่องริเช็ดรหัสผ่านใหม่ ระบบแสดงหน้าต่างสำหรับยืนยันการริเช็ดรหัสผ่าน โดยระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมลตามอีเมลของนายจ้าง

5. คลิกดูรายละเอียดข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการได้จากลิงค์ตรงชื่อนายจ้าง ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล



การจัดการข้อมูล - นายจ้าง/สถานประกอบการ : แก้ไขข้อมูลนายจ้าง



To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

จัดการข้อมูล > นายจ้าง/สถานประกอบการ > แก้ไขข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

แก้ไขข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง ประเภทนายจ้าง บุคคลธรรมดา

*ชื่อนายจ้าง/
สถานประกอบการ นายทดสอบ บุคคลธรรมดา

* เลขที่อาคาร 123/456 หมู่ที่

ชอย * ถนน ดินแดง

* จังหวัด ปทุมธานี * อำเภอ/เขต ลำลูกกา

* ตำบล/แขวง บึงทองหลาง * รหัสไปรษณีย์ 12150

* โทรศัพท์ 0987654321 * อีเมล test@test.co.th

* สถานะ ใช้งาน ไม่ใช้งาน

หมายเหตุ : 1. ใช้งาน หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการสามารถดำเนินการยื่นคำขอหรืออื่น ๆ ในระบบได้
2. ไม่ใช้งาน หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการไม่สามารถ Login เข้าใช้งานระบบเพื่อดำเนินการใด ๆ ในระบบได้

3.1 สามารถแก้ไขข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการได้ โดยแก้ไขได้เฉพาะฟิลด์ที่เปิดให้แก้ไขเท่านั้น

3.2 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล

การจัดการข้อมูล - นายจ้าง/สถานประกอบการ : ดูรายละเอียดข้อมูลนายจ้าง (ต่อ)



To-do List รายการคำขอ **จัดการข้อมูล** รายงาน รายงานการเงิน

จัดการข้อมูล > นายจ้าง/สถานประกอบการ > ดูข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ > ดูข้อมูลสถานที่ทำงาน

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : 5 : 2

ชื่อนายจ้าง : นายทดสอบ บุคคลธรรมดา ประเภทนายจ้าง : บุคคลธรรมดา

สถานที่ตั้ง : 123/456 ถนนดินแดง ตำบลบึงทองหลาง อำเภอสาธุการ จังหวัดปทุมธานี 12150

โทรศัพท์ : 0987654321 อีเมล : test@test.co.th

ข้อมูลสถานที่ทำงาน

เลขรหัสประจำบ้าน : - จังหวัด : ลพบุรี

ที่อยู่ : 123 ถนนดินแดง ตำบลชัยนาทรายณ์ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี 10200

เบอร์โทรศัพท์ : 0987654321 เบอร์แฟกซ์ : -

อีเมล : : .com

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบ
1	สำเนาทะเบียนบ้าน (สถานที่ทำงาน)		22 พ.ย. 67, 10:23 น.

[ย้อนกลับ](#)

5.2.1 แสดงข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

5.2.2 แสดงข้อมูลสถานที่ทำงาน และรายการเอกสารแนบ ของ นายจ้าง/สถานประกอบการ

การจัดการข้อมูล - บริษัทนำเข้คนต่างด้ามาทำงานในประเทศ



ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักบริหารแรงงานต่างด้า กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คุณ แอดมิน ทดสอบ

To-do List รายการคำขอ **จัดการข้อมูล** รายงาน รายงานการเงิน

จัดการข้อมูล > บริษัทนำเข้

- ▶ คนต่างด้า
- ▶ นายจ้าง/สถานประกอบการ
- ▶ **บริษัทนำเข้**

ค้นหาข้อมูลบริษัทนำเข้

เลขนิติบุคคล ชื่อบริษัทนำเข้

สถานะ เลขบัตรประชาชนผู้จัดการ / ลูกจ้าง

รายการข้อมูลบริษัทนำเข้

ลำดับ	เลขนิติบุคคล	ชื่อบริษัทนำเข้	จำนวนลูกจ้าง	สถานะ	ดำเนินการ
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="บริษัท นำคนต่างด้ามาทำงานในประเทศ จำกัด"/>	0	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="บริษัท นำคนต่างด้ามาทำงานในประเทศ จำกัด"/>	0	ใช้งาน	<input type="button" value="แก้ไข"/>

1. คลิกเมนูจัดการข้อมูล > “บริษัทนำเข้”

tip สามารถค้นหาข้อมูลบริษัทนำเข้ ได้ โดยการกรอกข้อมูลใดข้อมูลหนึ่ง ดังนี้

1. เลขนิติบุคคล
2. ชื่อบริษัทนำเข้
3. สถานะ
4. เลขบัตรประชาชนผู้จัดการ/ลูกจ้าง

เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “ค้นหา”

2. สถานะการใช้งาน มี 2 สถานะ คือ

- ใช้งาน หมายถึง บริษัทนำเข้ สามารถดำเนินการได้ในระบบ
- ไม่ใช้งาน หมายถึงบริษัทนำเข้ ไม่สามารถดำเนินการใดๆ ได้ในระบบ

3. สามารถแก้ไขข้อมูลบริษัทนำเข้ ได้ โดยกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ที่ช่องดำเนินการ ระบบแสดงหน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลดังหน้าถัดไป

5. คลิกดูรายละเอียดข้อมูลบริษัทนำเข้ ได้จากลิงค์ตรงชื่อนายจ้าง ระบบแสดงรายละเอียดบริษัทนำเข้

การจัดการข้อมูล - บริษัทนำเข้าฯ : แก้ไขข้อมูลบริษัทนำเข้าฯ



แก้ไขข้อมูลบริษัทนำเข้า

* เลขที่บุคคล ดึงข้อมูล กรุณาคลิกปุ่มที่หากต้องการบันทึกข้อมูล หลังจากข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

* ชื่อบริษัทนำเข้า

* ใบอนุญาตเลขที่ * ผู้รับอนุญาต

* ที่อยู่

* จังหวัด * อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง * รหัสไปรษณีย์

* โทรศัพท์

* อีเมล

* สถานะ ใช้งาน ไม่ใช้งาน

ข้อมูลผู้จัดการ

* เลขที่บัตรประชาชน ดึงข้อมูล กรุณาคลิกปุ่มที่หากต้องการบันทึกข้อมูล หลังจากข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

* ตำแหน่ง

* ชื่อ

* นามสกุล

* โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ * อีเมล

รายการข้อมูลลูกจ้าง

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์	สถานะ	รีเซ็ตรหัสผ่านใหม่	ดำเนินการ
1	3 023456789	นางสาว 023456789	023456789	ใช้งาน	<input type="button" value="รีเซ็ตรหัสผ่านใหม่"/>	<input type="button" value="ดำเนินการ"/>

หมายเหตุ:

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

3.1 การแก้ไขข้อมูลบริษัทนำเข้าฯ และข้อมูลผู้จัดการ ทำการกดปุ่ม “ดึงข้อมูล” ระบบจะดึงข้อมูลบริษัทนำเข้าฯ จากระบบ DOE e-License ข้อมูลจะแสดงโดยอัตโนมัติ

tip
หากพบว่าข้อมูลบริษัทนำเข้าฯ ไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขข้อมูลในระบบ DOE e-License เท่านั้น

3.2 สามารถแก้ไขข้อมูลบริษัทนำเข้าฯ ได้ โดยแก้ไขได้เฉพาะฟิลด์ที่เปิดให้แก้ไขเท่านั้น

3.3 สามารถแก้ไขข้อมูลลูกจ้างบริษัทนำเข้าฯ ได้ โดยกดปุ่ม “แก้ไข” ระบบแสดงดังหน้าถัดไป

3.4 สามารถรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ได้เฉพาะลูกจ้างต่างชาติเท่านั้น เมื่อกดแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ยืนยันการรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ โดยลูกจ้างบริษัทนำเข้าฯ จะได้รับรหัสผ่านใหม่ผ่านทางอีเมล ตามที่ลงทะเบียนไว้

3.5 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลบริษัทนำเข้าฯ

การจัดการข้อมูล - บริษัทนำเข้าฯ : แก้ไขข้อมูลลูกจ้างบริษัทนำเข้าฯ



แก้ไขข้อมูลลูกจ้าง

* ประเภทบัตร บัตรประชาชน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

* เลขที่บัตร **ดึงข้อมูล** กรณกดบันทึกหากต้องการบันทึกข้อมูล หลังดึงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

* คำนามนำ (ไทย)

* ชื่อ (ไทย) * นามสกุล (ไทย)

* โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ * อีเมล

* สถานะ ใช้งาน ไม่ใช้งาน ยกเลิกใช้งาน

* ผู้ขอยกเลิก บริษัทนำเข้าฯ เจ้าหน้าที่

* หมายเหตุ

หมายเหตุ : 1. ใช้งาน หมายถึง ลูกจ้างสามารถดำเนินการยื่นคำขอหรืออื่น ๆ ในระบบ e-Workpermit (CLM) ได้
2. ไม่ใช้งาน หมายถึง ลูกจ้างที่อยู่ภายใต้บริษัทนำเข้าฯ ไม่สามารถ Login เข้าใช้งานระบบ e-Workpermit (CLM) เพื่อดำเนินการใด ๆ ในระบบได้
3. ยกเลิกใช้งาน หมายถึง ยกเลิกการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ e-Workpermit (CLM)

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาบัตรประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	
2	สำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้าง	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	
3	ใบตอบรับการแจ้ง (บค.15)	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	

หมายเหตุ :

3.3.1 การแก้ไขข้อมูลลูกจ้างทำการกดปุ่ม “ดึงข้อมูล” ระบบจะดึงข้อมูลบริษัทนำเข้าฯ จากระบบ DOE e-License ข้อมูลจะแสดงโดยอัตโนมัติ

3.3.2 สามารถแก้ไขข้อมูลลูกจ้างบริษัทนำเข้าฯ ได้ โดยแก้ไขได้เฉพาะฟิลด์ที่เปิดให้แก้ไขเท่านั้น

3.3.3 กดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลลูกจ้างบริษัทนำเข้าฯ

การจัดการข้อมูล - บริษัทนำเข้า : ดูรายละเอียดข้อมูลบริษัทนำเข้า



To-do List รายการคำขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

จัดการข้อมูล > บริษัทนำเข้า > ดูข้อมูลบริษัทนำเข้า

ดูข้อมูลบริษัทนำเข้า

ข้อมูลบริษัทนำเข้า

เลขที่นิติบุคคล : 0 ██████ 1

ชื่อบริษัทนำเข้า : บริษัทขนาดต่างดาวมาทำงานในประเทศ ██████ จำกัด

สถานที่ตั้ง : ██████

สถานะ : ใช้งาน

ข้อมูลผู้จัดการ

เลขที่บัตรประชาชน : 1 ██████ 7 ชื่อ - นามสกุล : นาง ██████

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : 023456789 อีเมล : test@doe.go.th

รายการข้อมูลลูกจ้าง

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์	สถานะ
1	3 ██████ 7	นาง ██████	023456789	ใช้งาน

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

« < 1 > »

ย้อนกลับ

5.1 แสดงข้อมูลบริษัทนำเข้า

5.2 คลิกดูรายละเอียดข้อมูลลูกจ้างบริษัทนำเข้า ได้ระบบแสดงรายละเอียด

จัดการข้อมูล > บริษัทนำเข้า > ดูข้อมูลบริษัทนำเข้า > ดูข้อมูลลูกจ้าง

ดูข้อมูลลูกจ้าง

ข้อมูลลูกจ้าง

เลขที่บัตรประชาชน / ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว : 3 ██████ 7

ชื่อ - นามสกุล (ไทย) : นาง ██████

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : 023456789

อีเมล : test@doe.com

สถานะ : ใช้งาน

ย้อนกลับ

การจัดการข้อมูล - เจ้าหน้าที่

ระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะการทำงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามมติ ครม. วันที่ 24 กันยายน 2567
สำนักงานแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คุณ แอดมิน ทดสอบ

To-do List รายการคำขอ **จัดการข้อมูล** รายงาน รายงานการเงิน

จัดการข้อมูล > เจ้าหน้าที่

ค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้าที่

สังกัดหน่วยงาน ตำแหน่งงาน

กลุ่มสิทธิ์

รายการข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สำนักงานจังหวัด	ตำแหน่งงาน	สิทธิ์การอนุมัติคำขอ	ดำเนินการ
1	นางสาว แอดมิน ทดสอบ	สำนักงานจัดหางานกรุง เทพมหานครพื้นที่	ผู้ดูแลระบบ	นายทะเบียนและพิจารณาคำ ขอ	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

หมายเหตุ:

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

« < 1 > »

tip

สามารถค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้ โดยการกรอกข้อมูลใดข้อมูลหนึ่งต่อไปนี้

1. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้าที่
3. สังกัดหน่วยงาน
4. ตำแหน่งงาน
5. กลุ่มสิทธิ์

เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม "ค้นหา"

1. คลิกเมนูจัดการข้อมูล > "เจ้าหน้าที่"

2. สามารถเพิ่มเจ้าหน้าที่ได้ โดยกดปุ่ม "เพิ่มเจ้าหน้าที่" ระบบจะแสดงหน้าต่างไป

3. สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้ โดยกดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" ที่ช่องดำเนินการ ระบบจะแสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูล

4. สามารถดำเนินการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้ โดยกดปุ่ม "ลบข้อมูล" ที่ช่องดำเนินการ ระบบจะแสดง Pop up เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

ลบข้อมูล

กรุณาคัด "ยืนยัน" เพื่อลบข้อมูลเจ้าหน้าที่

5. คลิกดูรายละเอียดเจ้าหน้าที่ได้จากลิงค์ตรงชื่อ ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลเจ้าหน้าที่

การจัดการข้อมูล - เจ้าหน้าที่ : เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่



To-do List รายการคำขอ **จัดการข้อมูล** รายงาน รายงานการเงิน

จัดการข้อมูล > เจ้าหน้าที่ > เพิ่มเจ้าหน้าที่ใช้งาน

เพิ่มเจ้าหน้าที่ใช้งาน

* เลขที่บัตรประชาชน

* ชื่อ

* โทรศัพท์

* สังกัดหน่วยงาน

สิทธิ์การอนุมัติคำขอ ทิจารณาคำขอ นายทะเบียน

* กลุ่มสิทธิ์ใช้งาน

* สถานะ ใช้งาน ระงับการใช้งาน

* คำนานหน้า

* นามสกุล

* อีเมล

* ตำแหน่งงาน

รายการเอกสารแนบ

(รองรับไฟล์ PNG JPG JPEG ขนาดไม่เกิน 3 MB)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	ไฟล์ลายเซ็น	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>	

หมายเหตุ :

2.1 กรณีเพิ่มเจ้าหน้าที่ต้องกรอกข้อมูลเจ้าหน้าที่ให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลขที่บัตรประชาชน คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล โทรศัพท์ อีเมล สังกัดหน่วยงาน ตำแหน่งงาน สิทธิ์การอนุมัติคำขอ และกลุ่มสิทธิ์ใช้งาน

สถานะการใช้งาน หากสถานะเป็น “ใช้งาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่สามารถล็อกอินเข้าใช้งานระบบได้ และหากสถานะเป็น “ไม่ใช้งาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ไม่สามารถล็อกอินเข้าใช้งานระบบได้

2.2 กรณีเลือกสิทธิ์การอนุมัติคำขอของเจ้าหน้าที่เป็น “นายทะเบียน” จำเป็นต้องแนบเอกสารไฟล์ลายเซ็นของเจ้าหน้าที่

การจัดการข้อมูล - เจ้าหน้าที่ : แก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่



To-do List รายการคำขอ **จัดการข้อมูล** รายงาน รายงานการเงิน

จัดการข้อมูล > เจ้าหน้าที่ > แก้ไขเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน

แก้ไขเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน

* เลขที่บัตรประชาชน

* ชื่อ

* โทรศัพท์

* สังกัดหน่วยงาน

สิทธิ์การอนุมัติคำขอ พิจารณาคำขอ นายทะเบียน

* กลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน

* สถานะ ใช้งาน ระงับการใช้งาน



* คำนามหน้า



* นามสกุล

* อีเมล

* ตำแหน่งงาน

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PNG JPG JPEG ขนาดไม่เกิน 3 MB)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	ไฟล์ลายเซ็น	 	07 ธ.ค. 67, 19:50 น.

หมายเหตุ:  แสดงเอกสารแนบ  ลบเอกสาร

3.1 สามารถแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้

การจัดการข้อมูล - เจ้าหน้าที่ : ดูรายละเอียดเจ้าหน้าที่



To-do List รายการค่าขอ จัดการข้อมูล รายงาน รายงานการเงิน

จัดการข้อมูล > เจ้าหน้าที่ > ดูรายละเอียด

ดูข้อมูลเจ้าหน้าที่

เลขที่บัตรประชาชน	: ██████████	ชื่อ-นามสกุล	: นางสาว แอดมิน ทดสอบ
โทรศัพท์	: ██████████	อีเมล	: ██████████
สังกัดหน่วยงาน	: สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่	ตำแหน่งงาน	: ผู้ดูแลระบบ
สิทธิ์การอนุมัติค่าขอ	: <input checked="" type="checkbox"/> พิจารณาค่าขอ <input checked="" type="checkbox"/> นายทะเบียน		
กลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน	: ผู้ดูแลระบบ		
สถานะ	: ใช้งาน		

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PNG JPG JPEG ขนาดไม่เกิน 3 MB)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	ไฟล์ลายเซ็น		07 ธ.ค. 67, 19:50 น.

หมายเหตุ: แสดงเอกสารแนบ

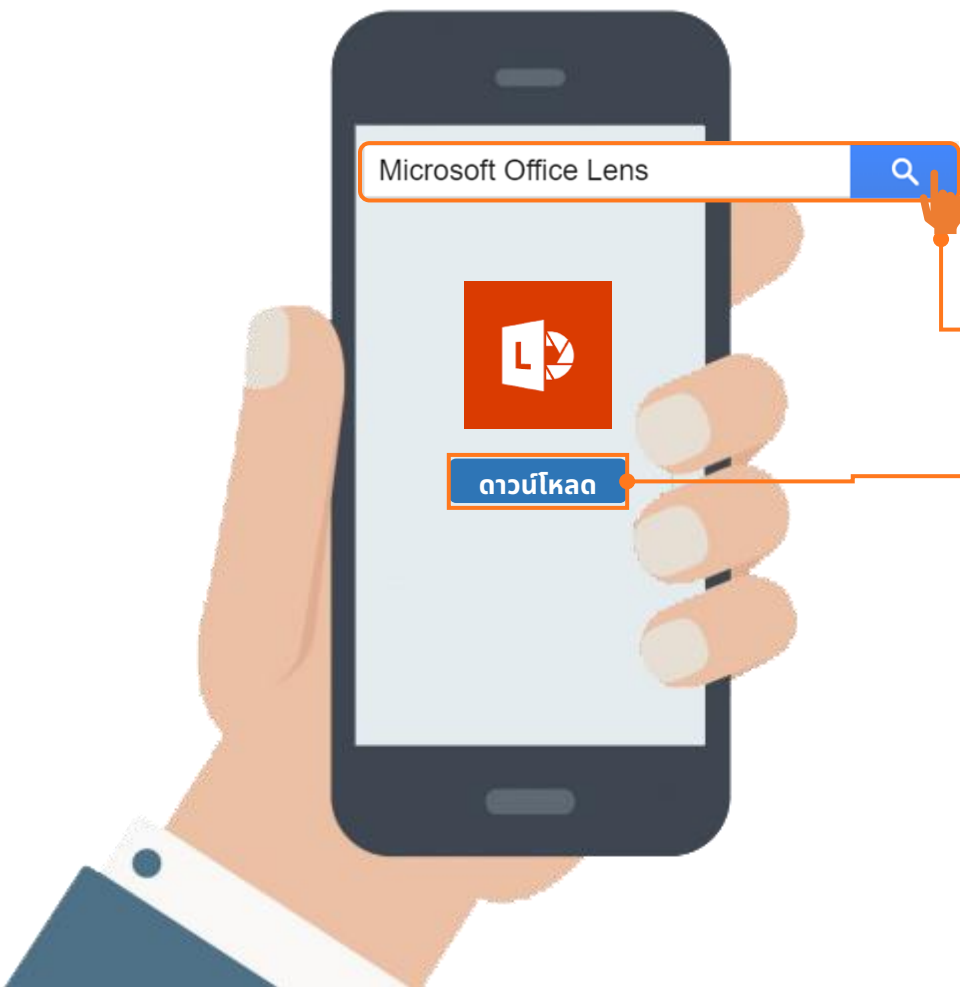
[ย้อนกลับ](#)

6.1 เมื่อกรณลิงค์ที่ชื่อเจ้าหน้าที่ ระบบแสดงหน้าดูรายละเอียดเจ้าหน้าที่

6.2 กรณีเจ้าหน้าที่ทำนั้นมีสิทธิ์การอนุมัติค่าขอเป็น “นายทะเบียน” ระบบแสดงรายการแนบเอกสารไฟล์ลายเซ็นของเจ้าหน้าที่

แนะนำวิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ IOS)

การดาวน์โหลดแอปเพื่อนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ



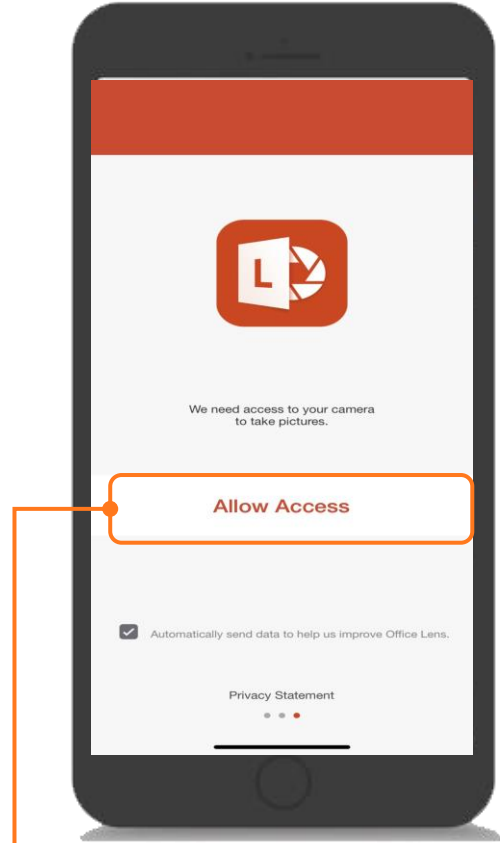
1. ดาวน์โหลดแอปเพื่อแปลงไฟล์เป็น pdf
➢ กรณีมือถือของท่านเป็น IOS เปิด App Store



2. แล้วพิมพ์ "Microsoft Office Lens" ในช่องค้นหา แล้วกดปุ่มค้นหา

3. ระบบแสดงแอป  ให้ท่านทำการกดดาวน์โหลด

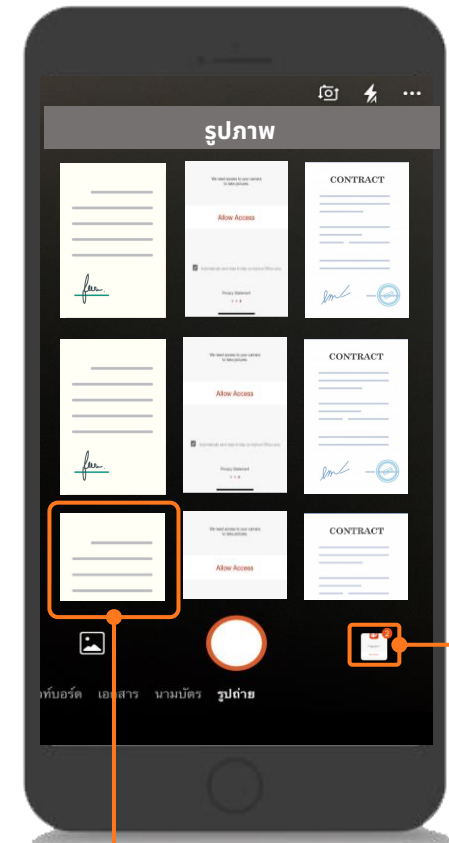
การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ IOS)



1. เปิดแอป "Microsoft Office Lens" ในมือถือของท่าน กดปุ่ม "Allow Access" ที่หน้าแอป



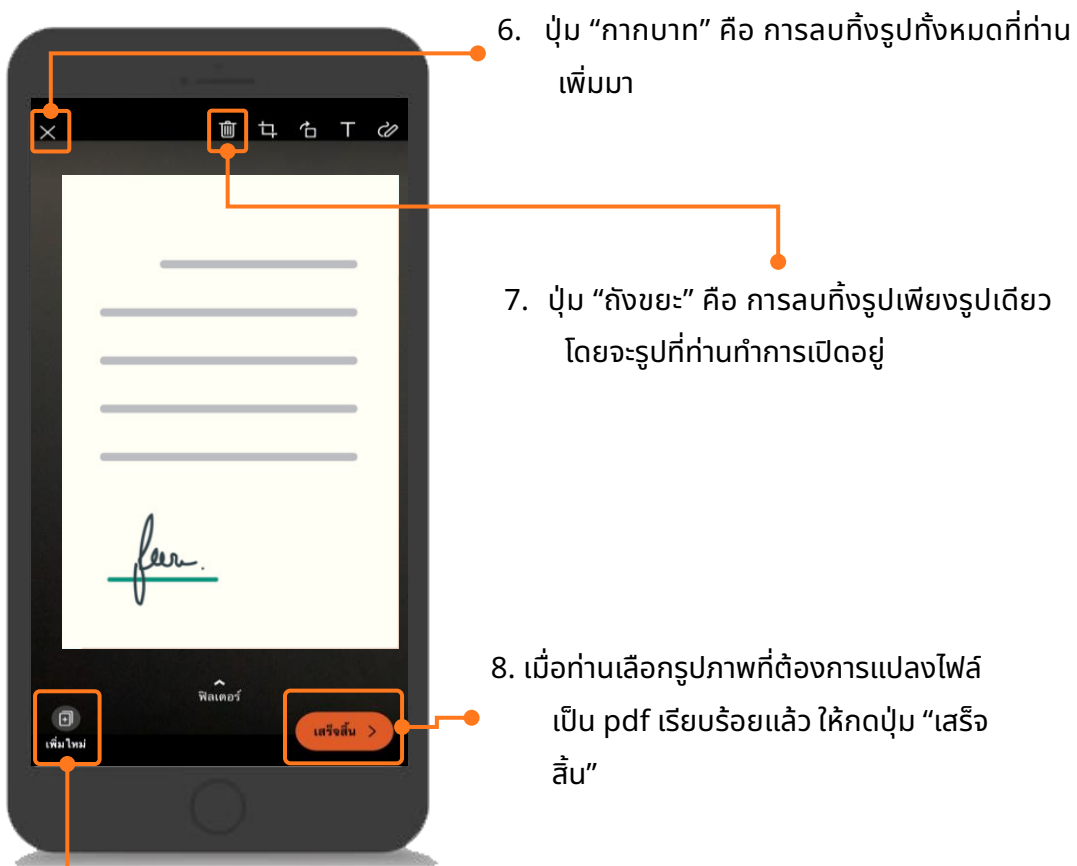
2. กรณีท่านต้องการถ่ายภาพ ให้ท่านกดปุ่ม "ถ่ายภาพ"
3. กรณีท่านมีภาพที่ต้องการแปลงเป็นไฟล์ pdf อยู่แล้ว ให้ท่านเลือกที่ปุ่ม "ภาพ"



3.1 กรณีท่านกดที่ปุ่ม "ภาพ" แอปแสดงภาพในมือถือของท่าน ให้ท่านเลือกภาพที่ต้องการแปลงเป็นไฟล์ pdf

4. แอปจะแสดงจำนวนรูปภาพทั้งหมดที่ท่านได้ทำการเพิ่มไว้

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ IOS) (ต่อ)

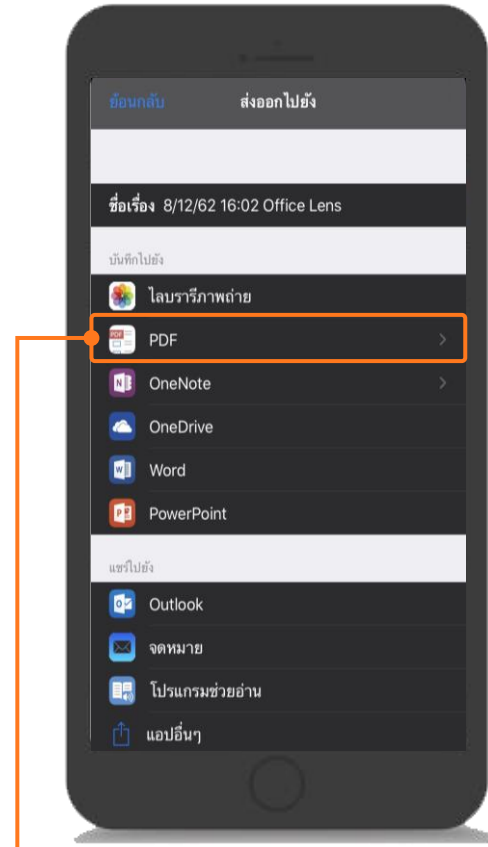


6. ปุ่ม “กากบาท” คือ การลบทั้งรูปทั้งหมดที่ท่านเพิ่มมา

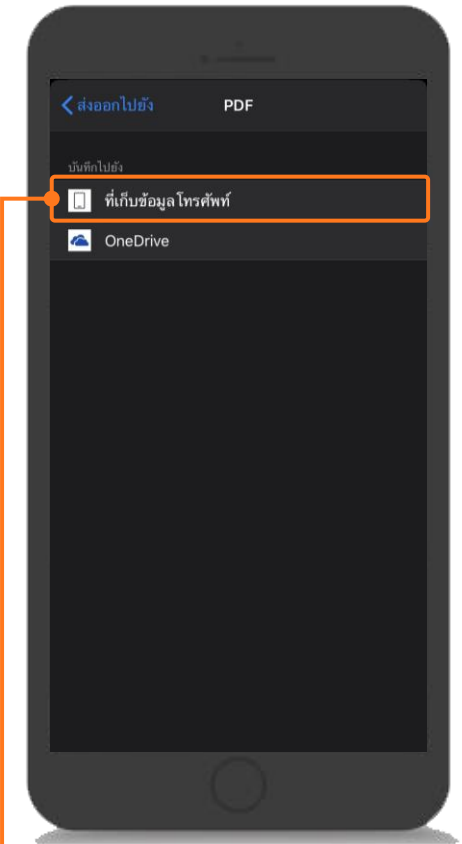
7. ปุ่ม “ถึงขยะ” คือ การลบทั้งรูปเพียงรูปเดียว โดยจะรูปที่ท่านทำการเปิดอยู่

8. เมื่อท่านเลือกรูปภาพที่ต้องการแปลงไฟล์เป็น pdf เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

5. หากท่านต้องการเพิ่มรูปภาพมากกว่า 1 รูป ให้กดที่ปุ่ม “เพิ่มใหม่” ที่มุมซ้ายด้านล่างของแอป เมื่อกดแอปจะแสดงหน้าจอให้ท่านเลือกรูปภาพในมือถือ หรือ ถ่ายภาพ ดังตัวอย่างข้อที่ 6 และ 7




9. เลือก “PDF”



10. เลือกที่จัดเก็บไฟล์ที่ท่านต้องการจัดเก็บ

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ IOS) (ต่อ)



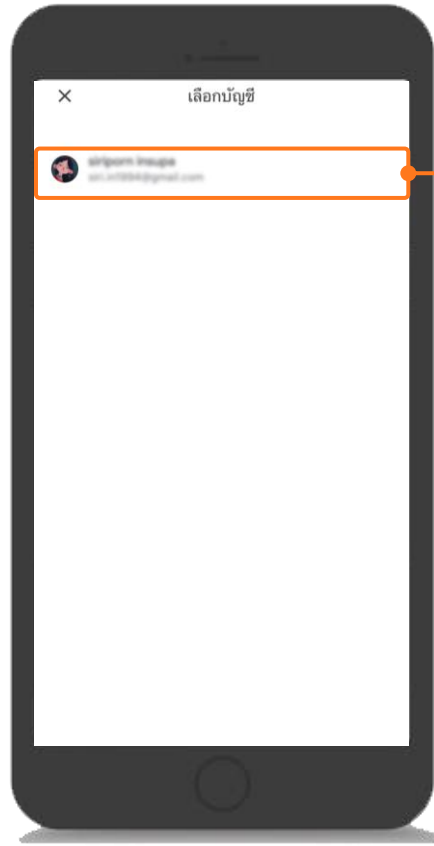
หมายเหตุ : ข้อ 14. กรณีมือถือของท่านไม่มี "ไดรฟ์" ให้ท่านดำเนินการดาวน์โหลดแอปเพื่อจัดเก็บไฟล์ก่อน
ให้ท่านเปิด App Store  พิมพ์ "Google ไดรฟ์" ในช่องค้นหา แล้วกดปุ่มค้นหา และทำการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันมือถือ

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ IOS) (ต่อ)



17. กรณีท่านมีการลงชื่อเข้าใช้งาน “โดρφ” เรียบร้อยแล้ว ให้เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการจัดเก็บไฟล์ ดำเนินการต่อในข้อ. 20

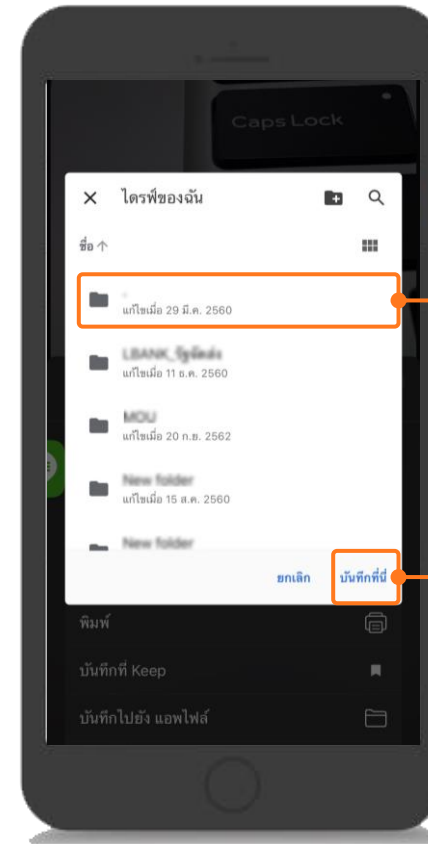
16. กรณีท่านยังไม่ได้ดำเนินการลงชื่อเข้าใช้งาน “โดρφ” ให้เลือกผู้ใช้งานก่อน ดำเนินการดังข้อ. 18 หรือลงชื่อเข้าใช้งาน ดำเนินการดังข้อ. 19



18. เลือกผู้ใช้งาน



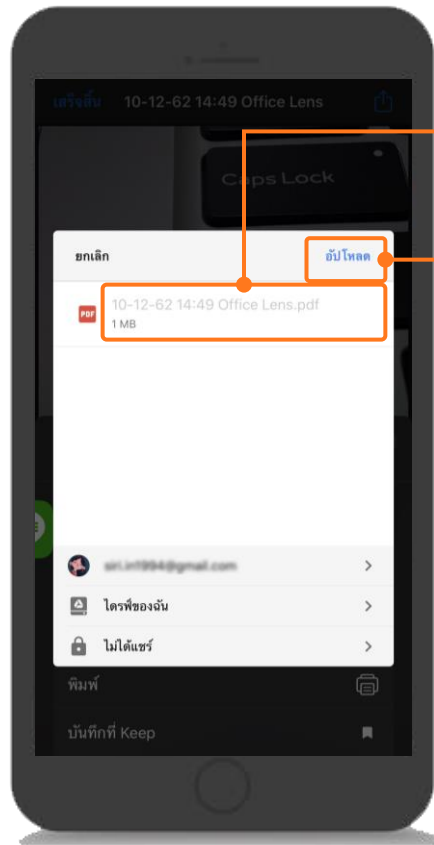
19. ลงชื่อเข้าใช้งาน



20. เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการจัดเก็บไฟล์

21. เมื่อเลือกโฟลเดอร์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึกที่นี่”

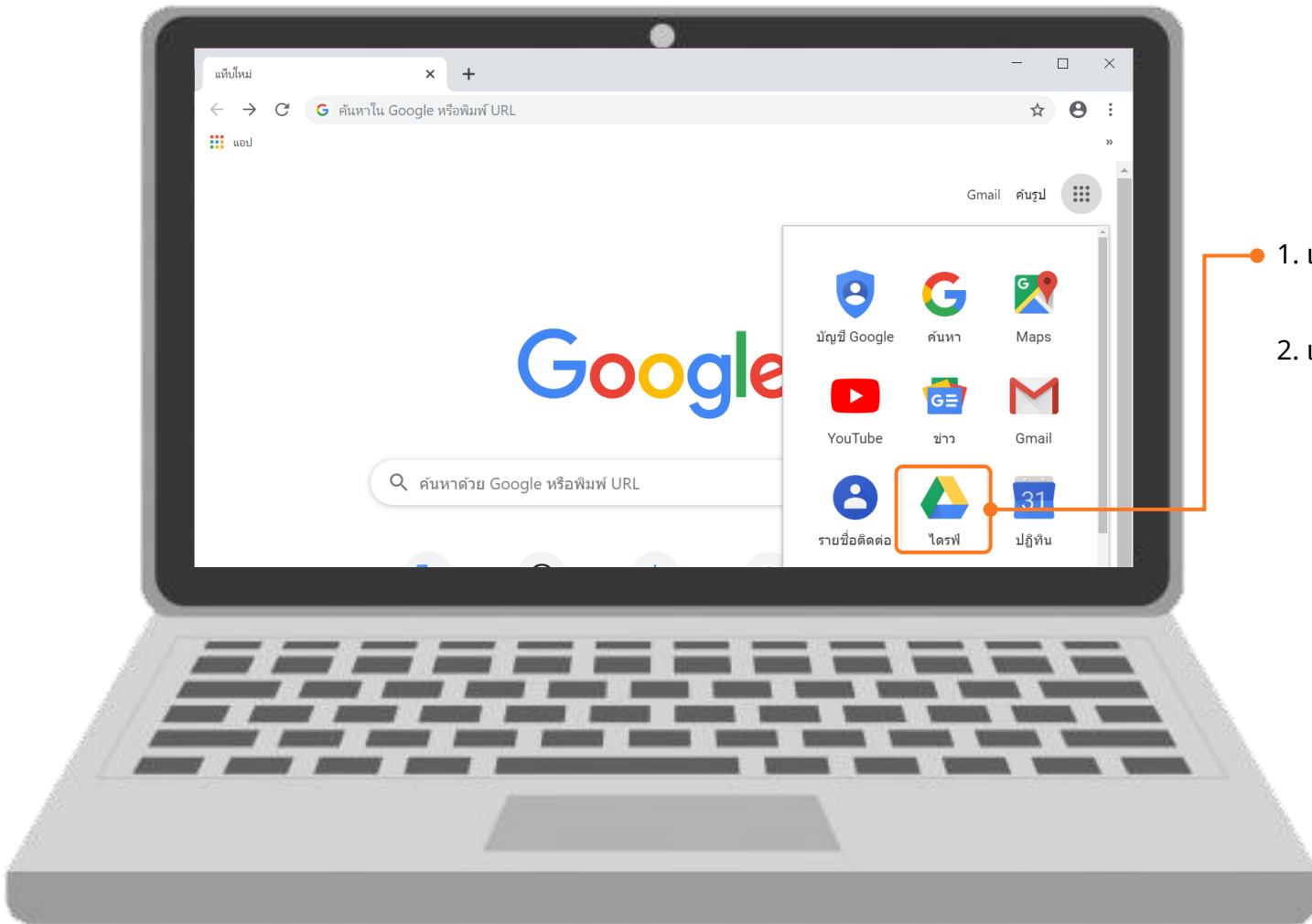
การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ IOS) (ต่อ)





22. สามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์ได้

23. เมื่อเลือกผู้ใช้งาน และโฟลเดอร์ที่ต้องการจัดเก็บไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “อัปโหลด”

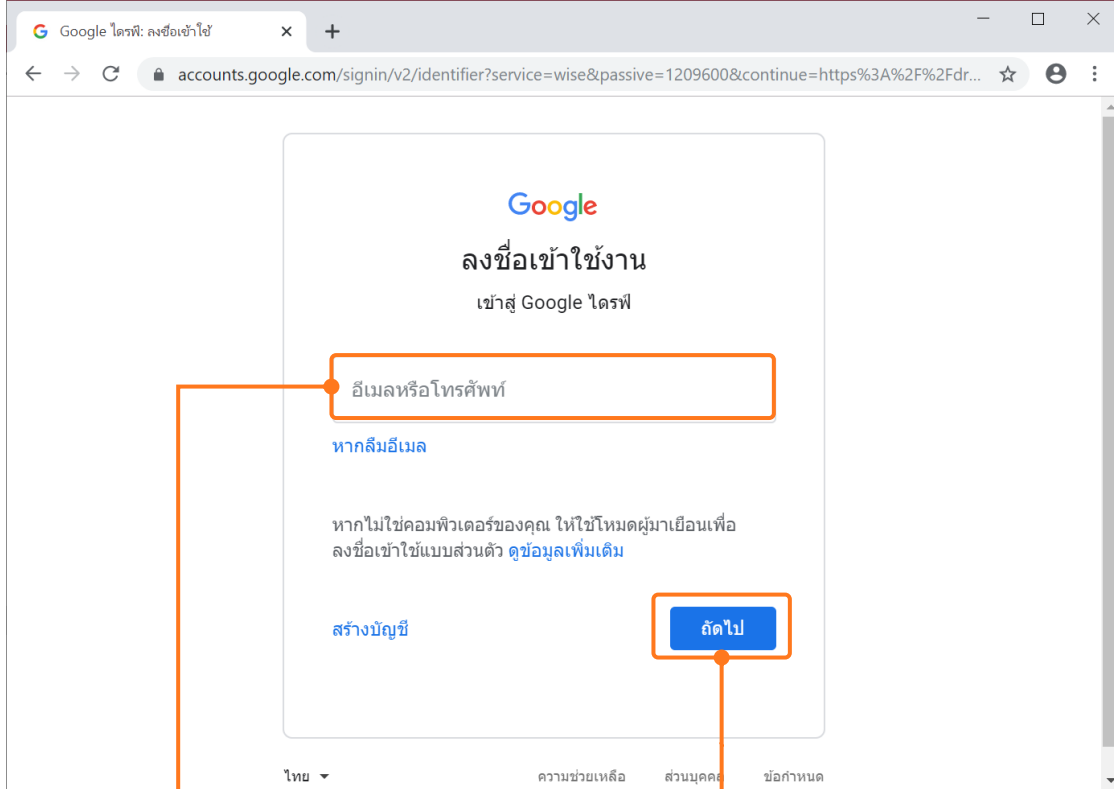
การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS)



1. เปิด Google Chrome  คอมพิวเตอร์ของท่าน และคลิกที่ตัวเลือก

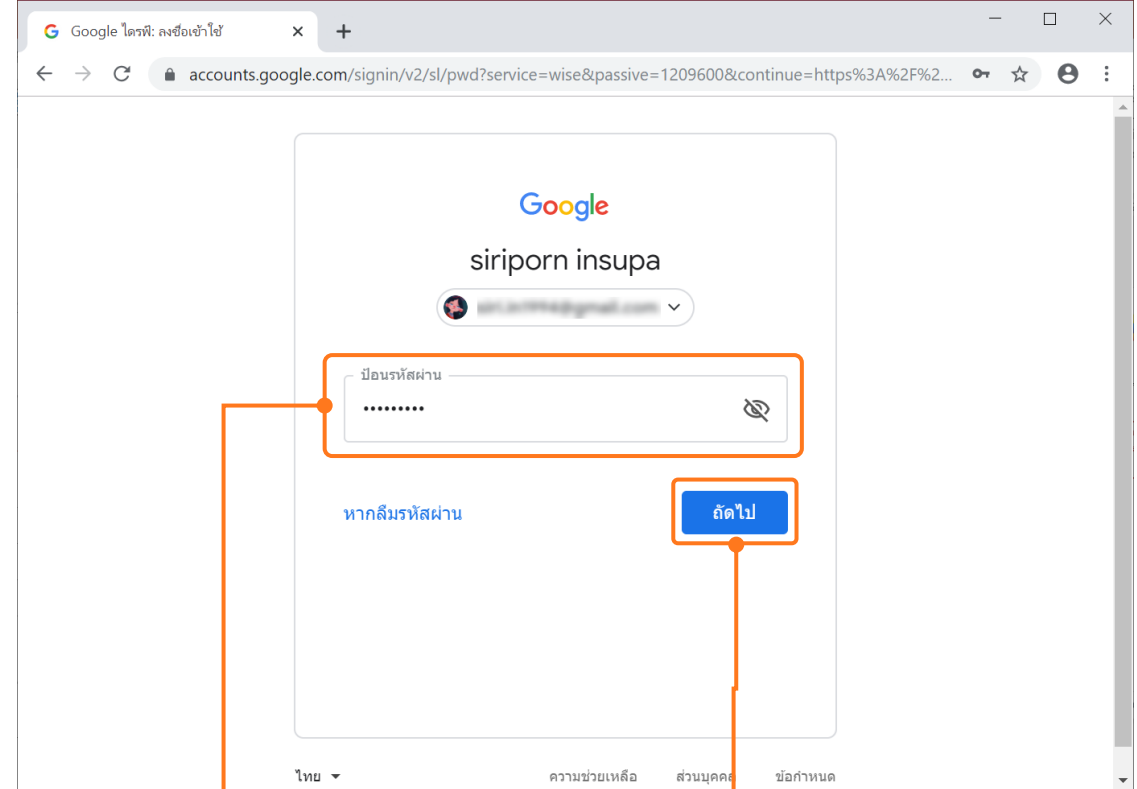
2. เลือกไดรฟ์ 

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS) (ต่อ)



4. เมื่อกรอกอีเมลหรือโทรศัพท์เรียบร้อยแล้ว
คลิกที่ปุ่ม "ถัดไป"

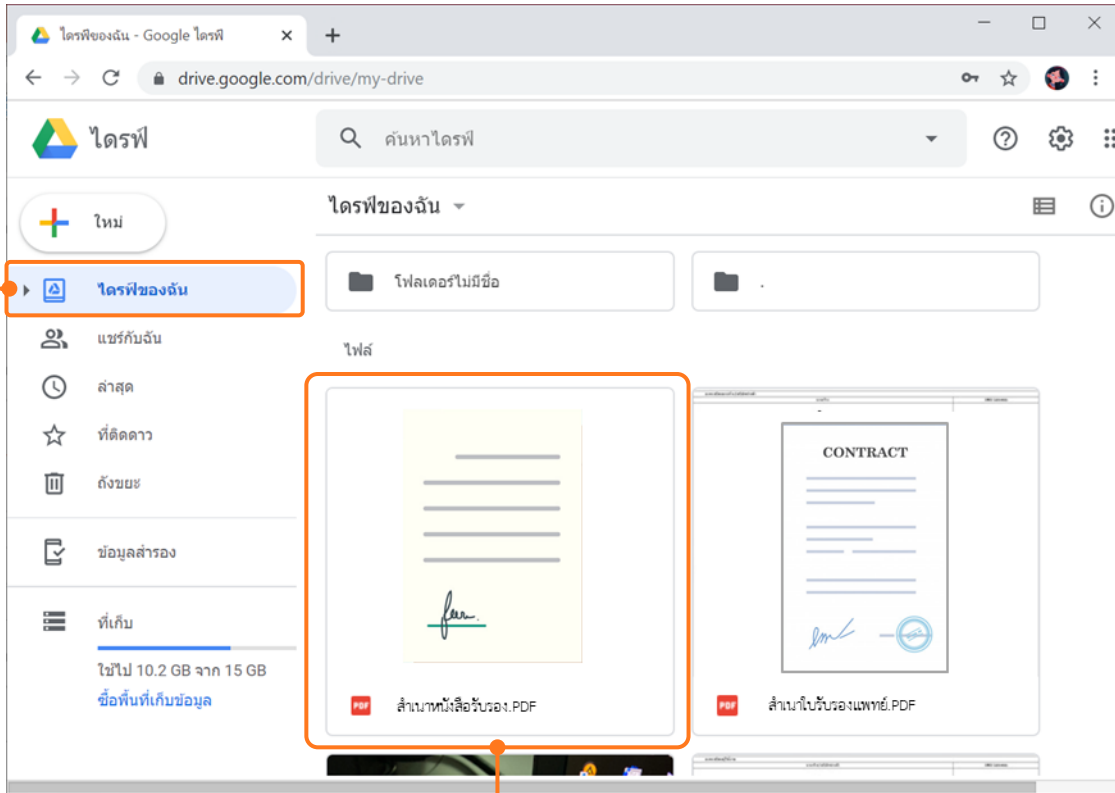
3. กรอกอีเมลหรือโทรศัพท์ ตามผู้ใช้งานที่ท่านดำเนินการบันทึกไฟล์ไว้ ณ ตอน
ดำเนินการในมือถือถึงหน้าที่ 8



6. เมื่อกรอกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว
คลิกที่ปุ่ม "ถัดไป"

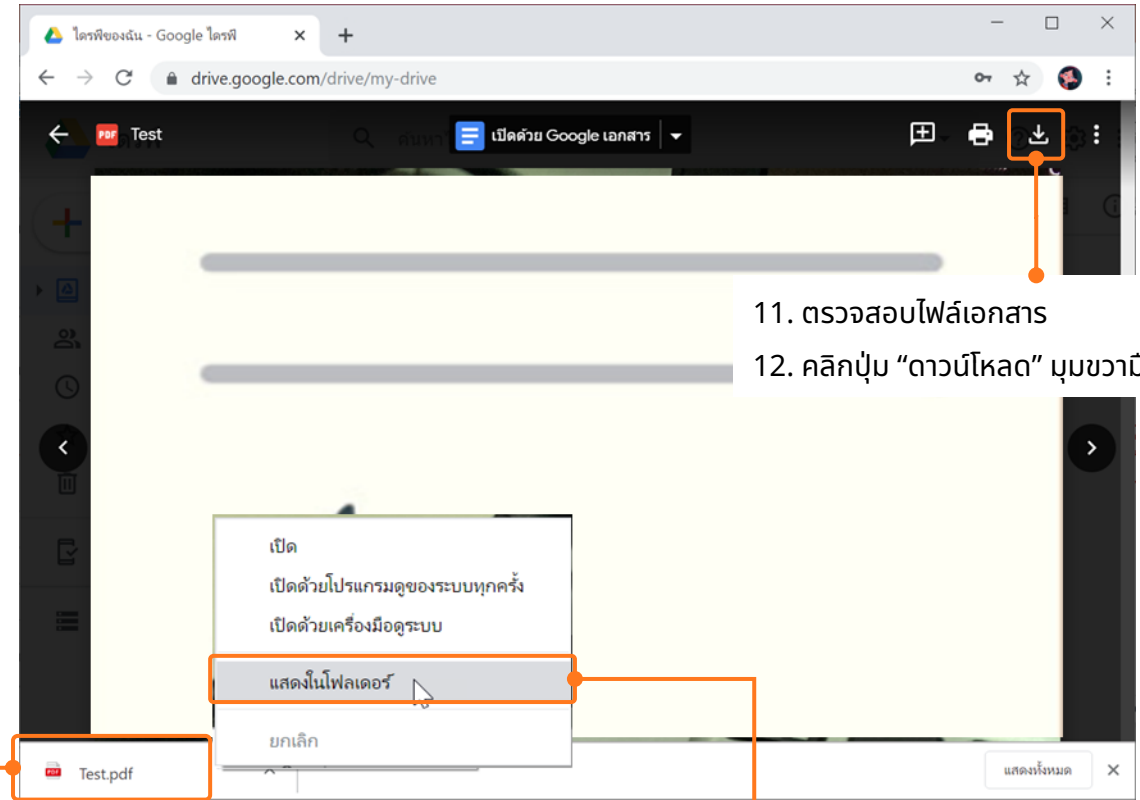
5. กรอกรหัสผ่าน บัญชีผู้ใช้งานของท่าน

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS) (ต่อ)



7. เลือก "ไดรฟ์ของฉัน"

- 8. เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านดำเนินการจัดเก็บไฟล์ไว้
- 9. เลือกไฟล์ที่ท่านต้องการดาวน์โหลดลงคอมพิวเตอร์
- 10. ดับเบิลคลิกไฟล์ที่ท่านเลือกเพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสาร

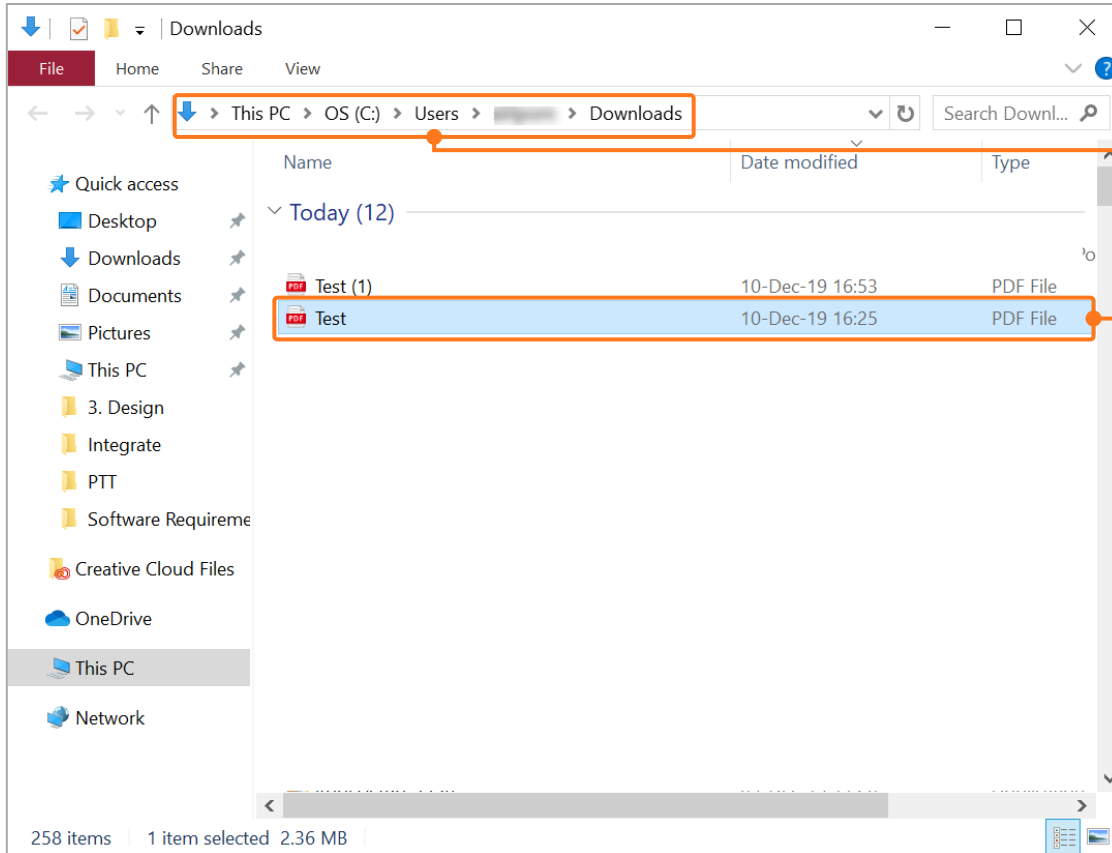


- 11. ตรวจสอบไฟล์เอกสาร
- 12. คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด" มุมขวามือด้านบน

- 13. เมื่อคลิกดาวน์โหลดแล้ว แถบด้านล่างจะแสดงไฟล์ที่ท่านดาวน์โหลดมา
- 14. คลิกขวาที่เมาส์

15. เมื่อคลิกขวาที่เมาส์แล้ว ให้เลือก "แสดงในโฟลเดอร์" เพื่อดูที่จัดเก็บไฟล์ของท่าน

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS) (ต่อ)

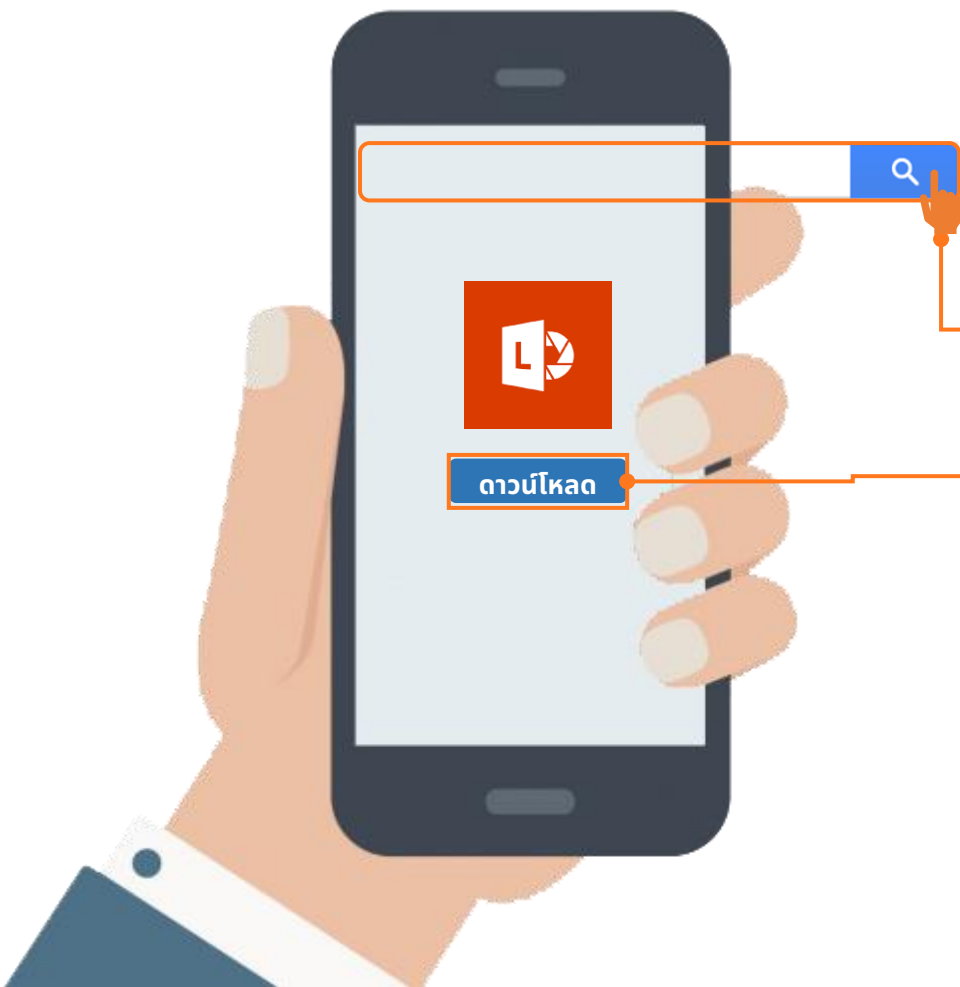


16. แสดงที่อยู่ที่จัดเก็บไฟล์หรือเอกสาร

17. แสดงไฟล์ที่ดาวน์โหลดมา

แนะนำวิธีการนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับโทรศัพท์ระบบปฏิบัติการ Android)

การดาวน์โหลดแอปเพื่อนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ



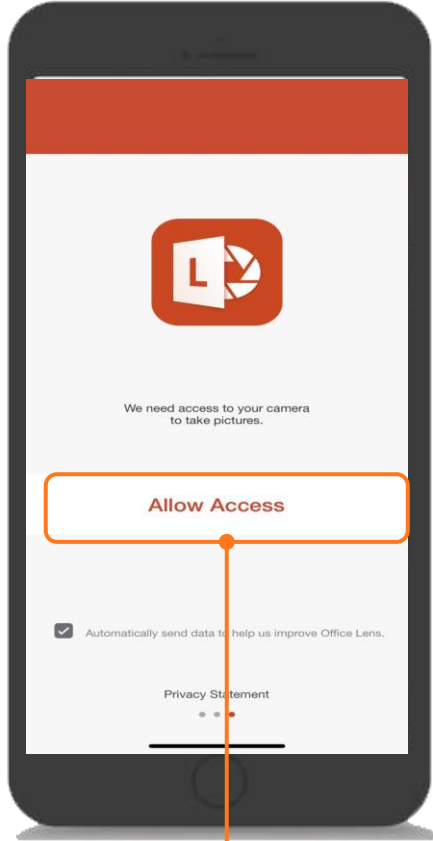
1. ดาวน์โหลดแอปเพื่อแปลงไฟล์เป็น pdf
➢ กรณีมือถือของท่านเป็น Android เปิด App Play Store



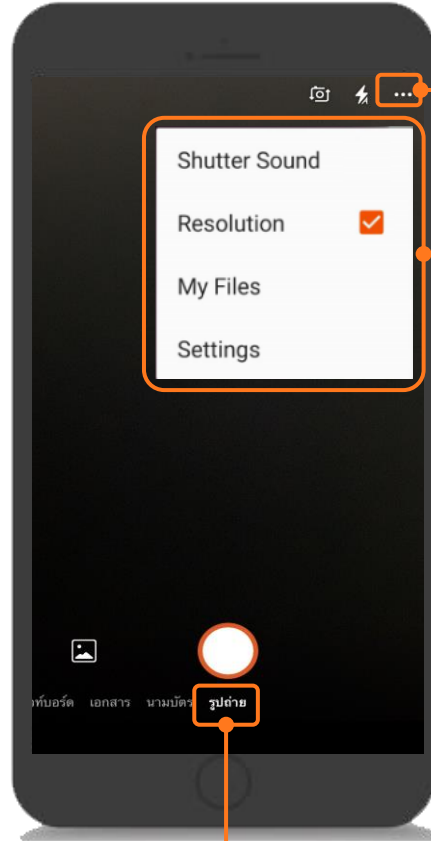
2. แล้วพิมพ์ "Microsoft Office Lens" ในช่องค้นหา แล้วกดปุ่มค้นหา

3. ระบบแสดงแอป  ให้ท่านทำการกดดาวน์โหลด

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ Android)



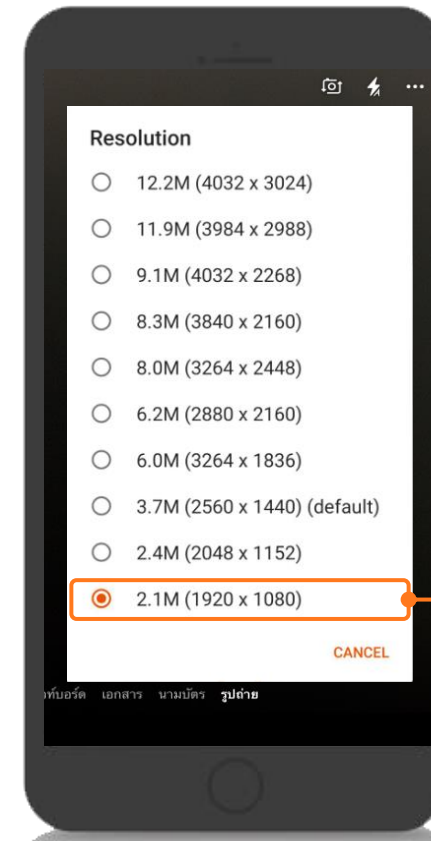
1. เปิดแอป "Microsoft Office Lens" ในมือถือของท่าน กดปุ่ม "Allow Access" ที่หน้าแอป



2. เลือกเป็น "รูปถ่าย"

3. ให้ท่านกดปุ่ม ... ที่มุมขวาบนของแอป

4. กดเลือก "Resolution"



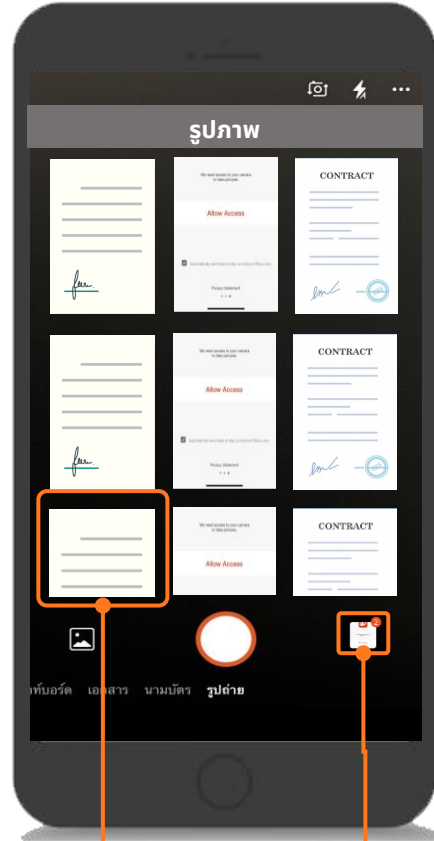
5. เลือก "2.1M (1920 x 1080)"

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ Android) (ต่อ)



7. กรณีท่านต้องการถ่ายภาพ ให้ท่านกดปุ่ม "ถ่ายภาพ"

6. กรณีท่านมีภาพที่ต้องการแปลงเป็นไฟล์ pdf อยู่ แล้ว ให้ท่านเลือกที่ปุ่ม "ภาพ"



8. แอปจะแสดงจำนวนรูปภาพทั้งหมดที่ท่านได้ทำการเพิ่มไว้

6.1. กรณีท่านกดที่ปุ่ม "ภาพ" แอปแสดงภาพในมือถือของท่าน ให้ท่านเลือกภาพที่ต้องการแปลงเป็นไฟล์ pdf



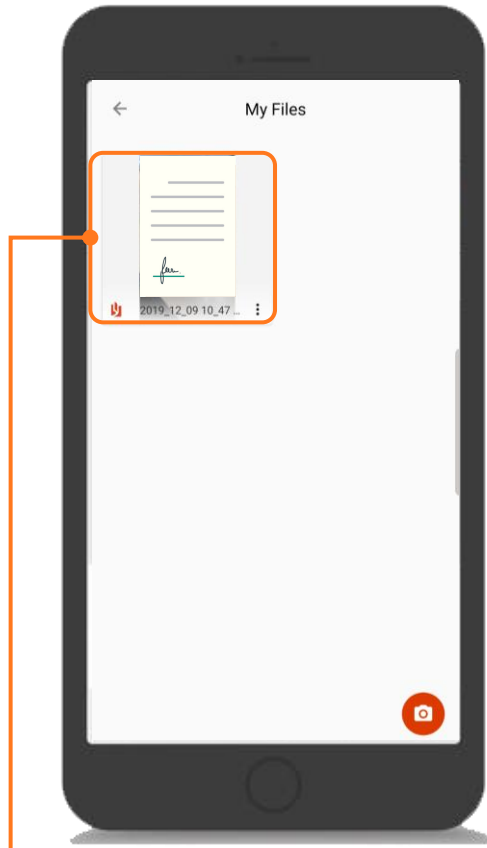
10. ปุ่ม "กากบาท" คือ การลบทิ้งรูปทั้งหมดที่ท่านเพิ่มมา

11. ปุ่ม "ถังขยะ" คือ การลบทิ้งรูปเพียงรูปเดียว โดยจะรูปที่ท่านทำการเปิดอยู่

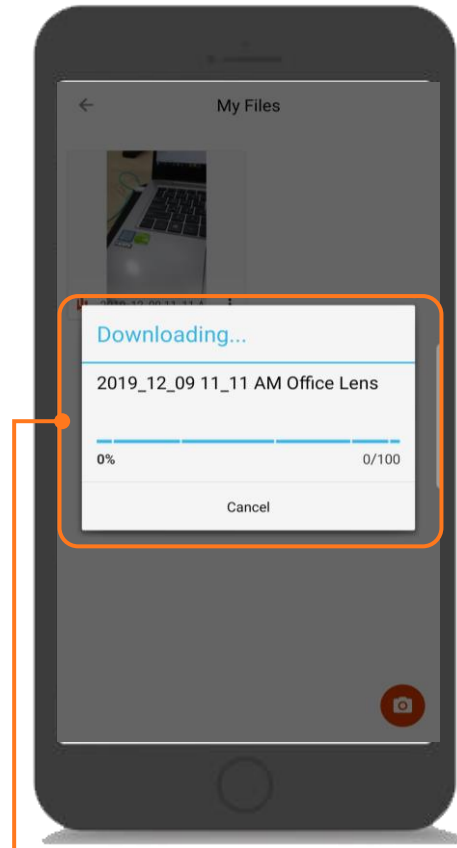
12. เมื่อท่านเลือกรูปภาพที่ต้องการแปลงไฟล์เป็น pdf เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น"

9. หากท่านต้องการเพิ่มรูปภาพมากกว่า 1 รูป ให้กดที่ปุ่ม "เพิ่มใหม่" ที่มุมซ้ายด้านล่างของแอป เมื่อกดแอปจะแสดงหน้าจอให้ท่านเลือกรูปภาพในมือถือ หรือ ถ่ายภาพ ดังตัวอย่างข้อที่ 6 และ 7

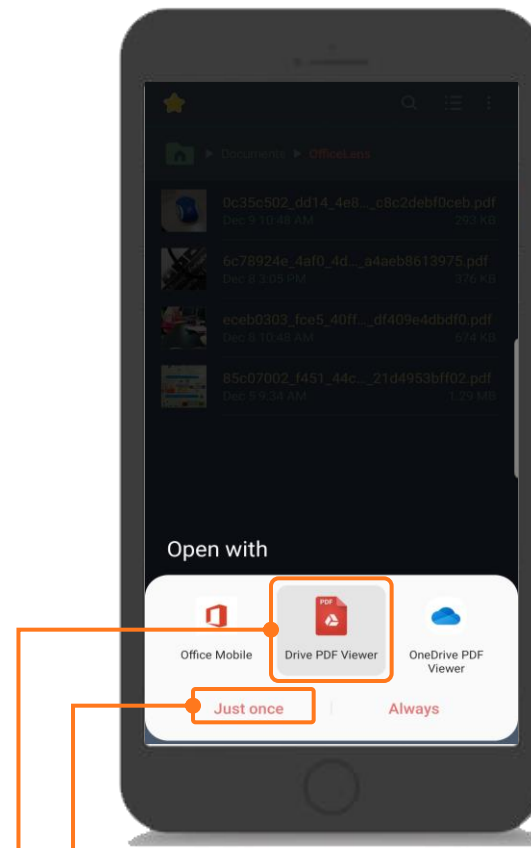
การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ Android) (ต่อ)



13. เลือกไฟล์ที่ท่านต้องการจัดเก็บ



14. เมื่อกดที่รูปภาพ แอปจะแสดงการดาวน์โหลดรูป

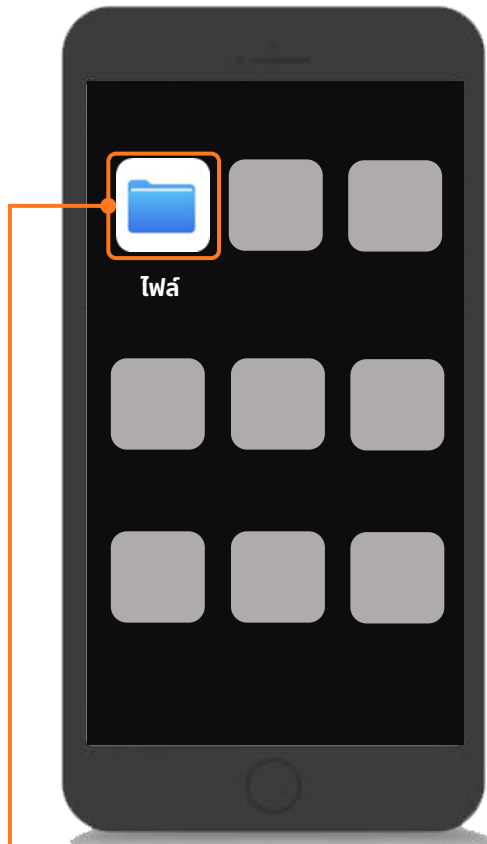


15. แอปจะถามว่าท่านต้องการเปิดไฟล์ที่ใด ให้เลือก "Drive PDF Viewer"
16. เลือก "Just once"

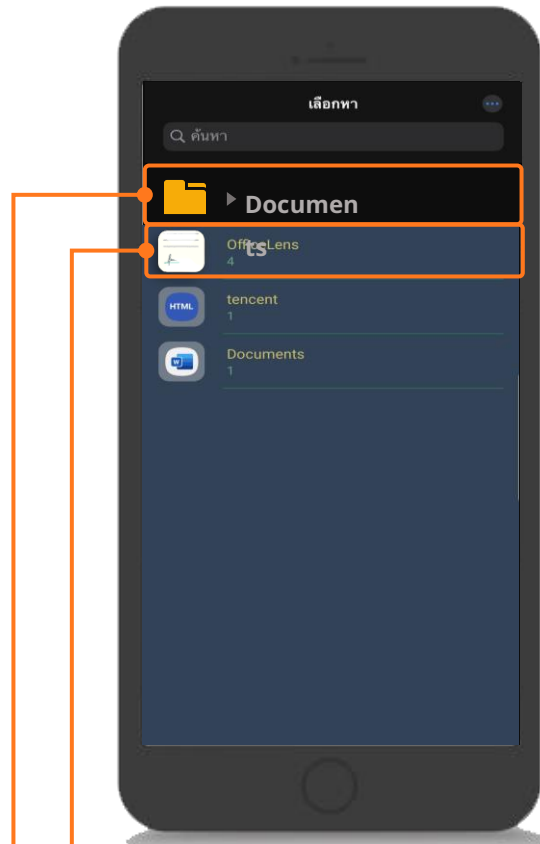


17. แสดงไฟล์ PDF

การนำภาพถ่ายแปลงเป็นไฟล์ pdf ด้วยโทรศัพท์มือถือ (สำหรับ Android) (ต่อ)

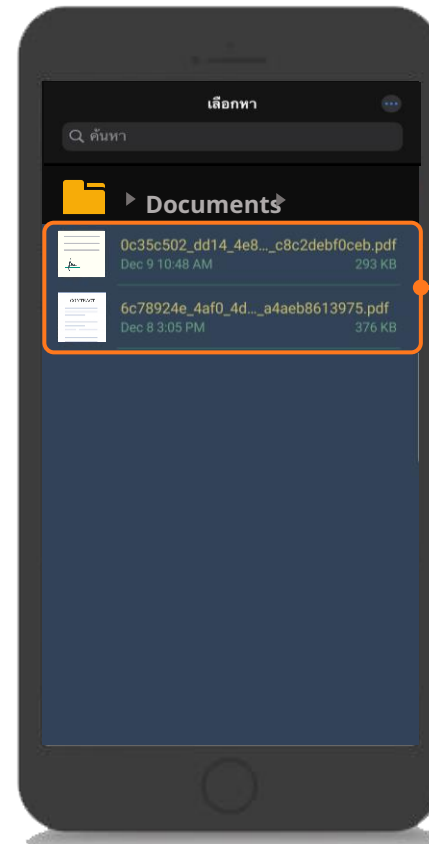


18. เข้าแอปในมือถือของท่าน เลือก "ไฟล์จัดเก็บ"



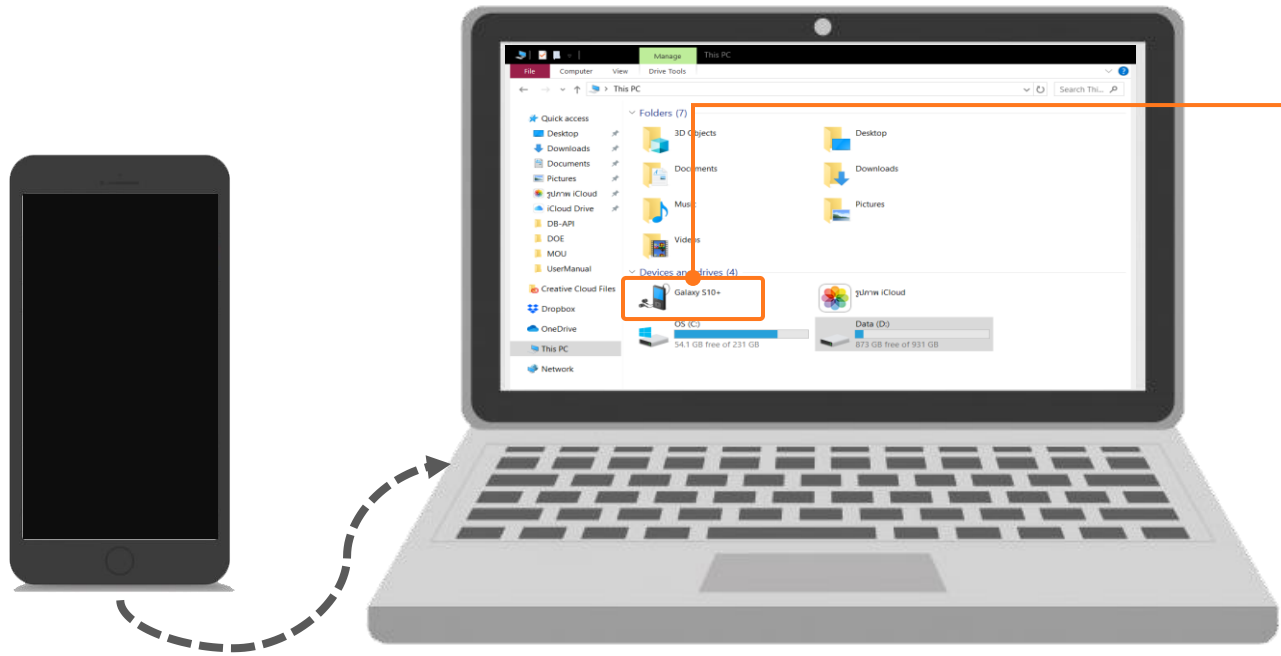
20. เลือกโฟลเดอร์ "OfficeLens"

19. เลือกโฟลเดอร์ที่จัดเก็บเอกสารของท่าน

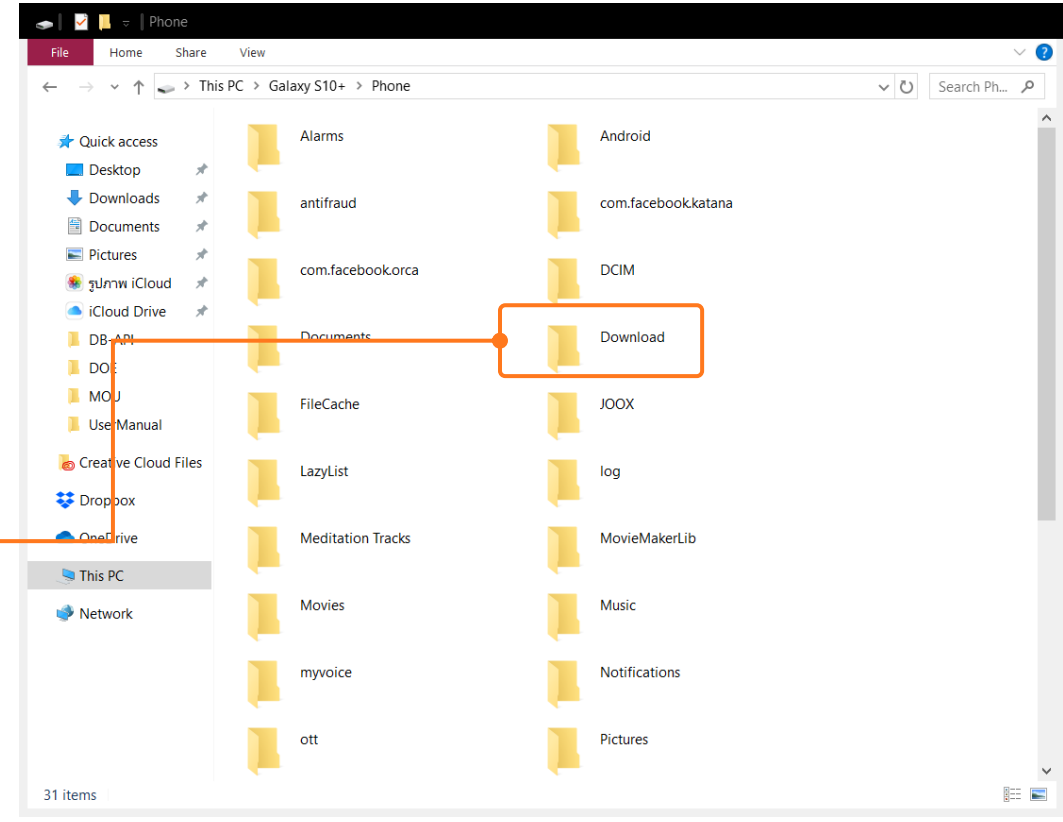


21. ไฟล์ PDF ที่ท่านแปลงมาจากแอป Office Lens จะแสดงอยู่ในโฟลเดอร์

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ Android)

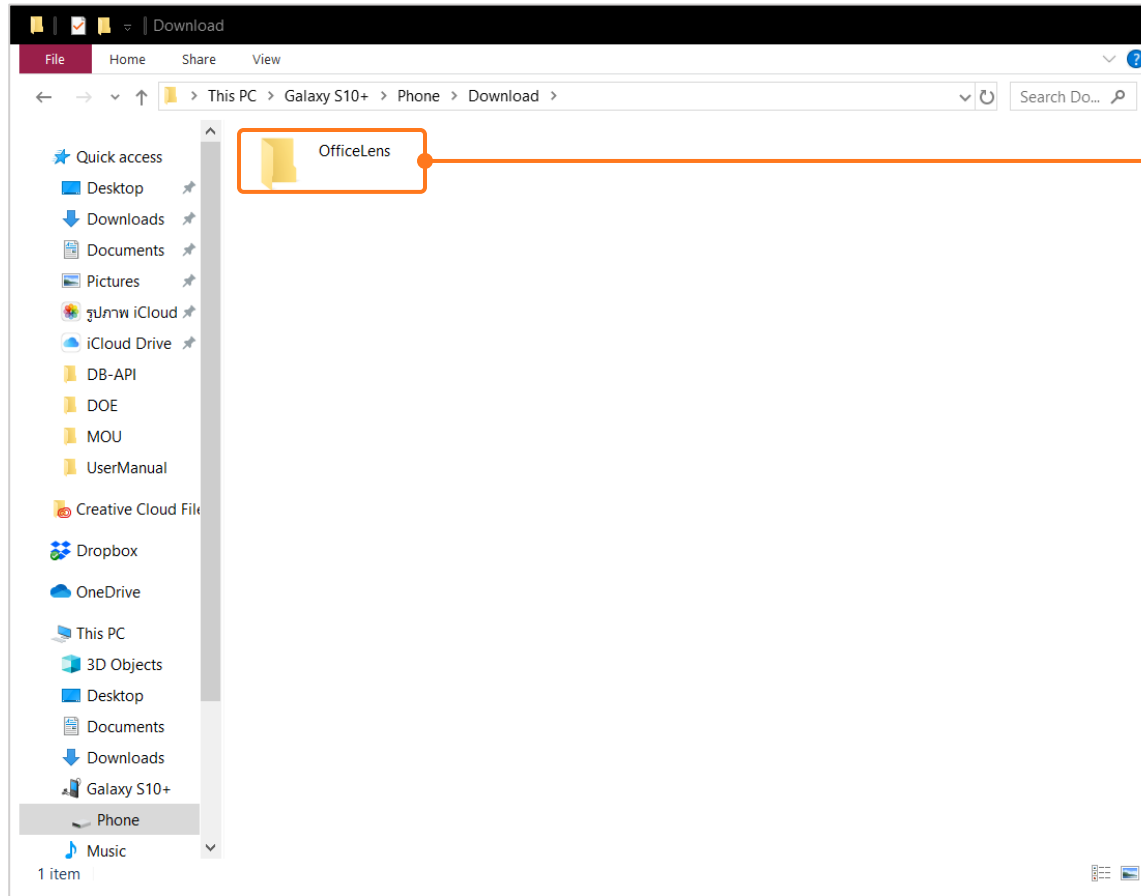


1. เชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือของท่านกับคอมพิวเตอร์ โดยใช้สายเคเบิล USB
2. เลือกอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือของท่าน



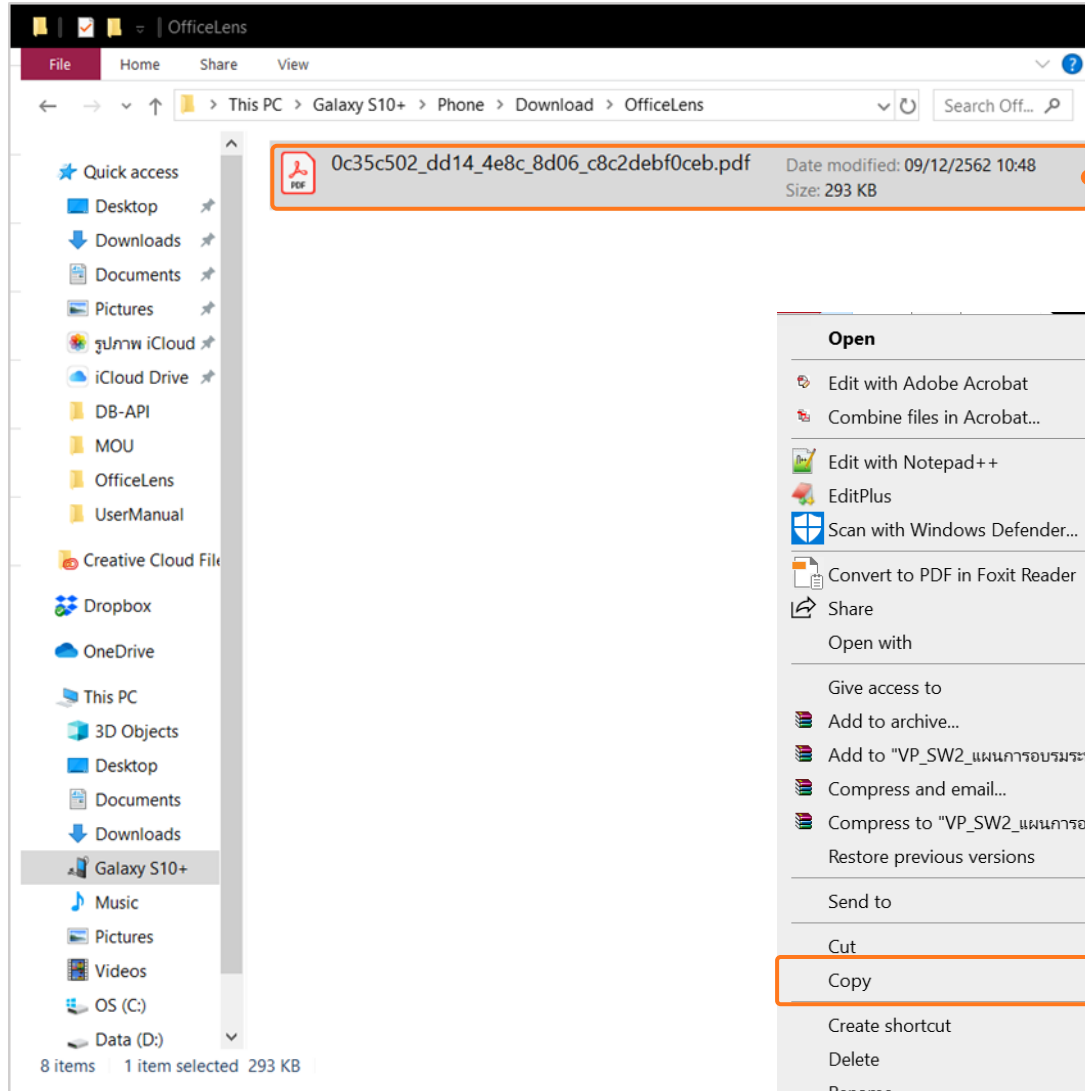
3. เลือกโฟลเดอร์ที่จัดเก็บเอกสาร

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ Android)



4. เลือกโฟลเดอร์ "OfficeLens"

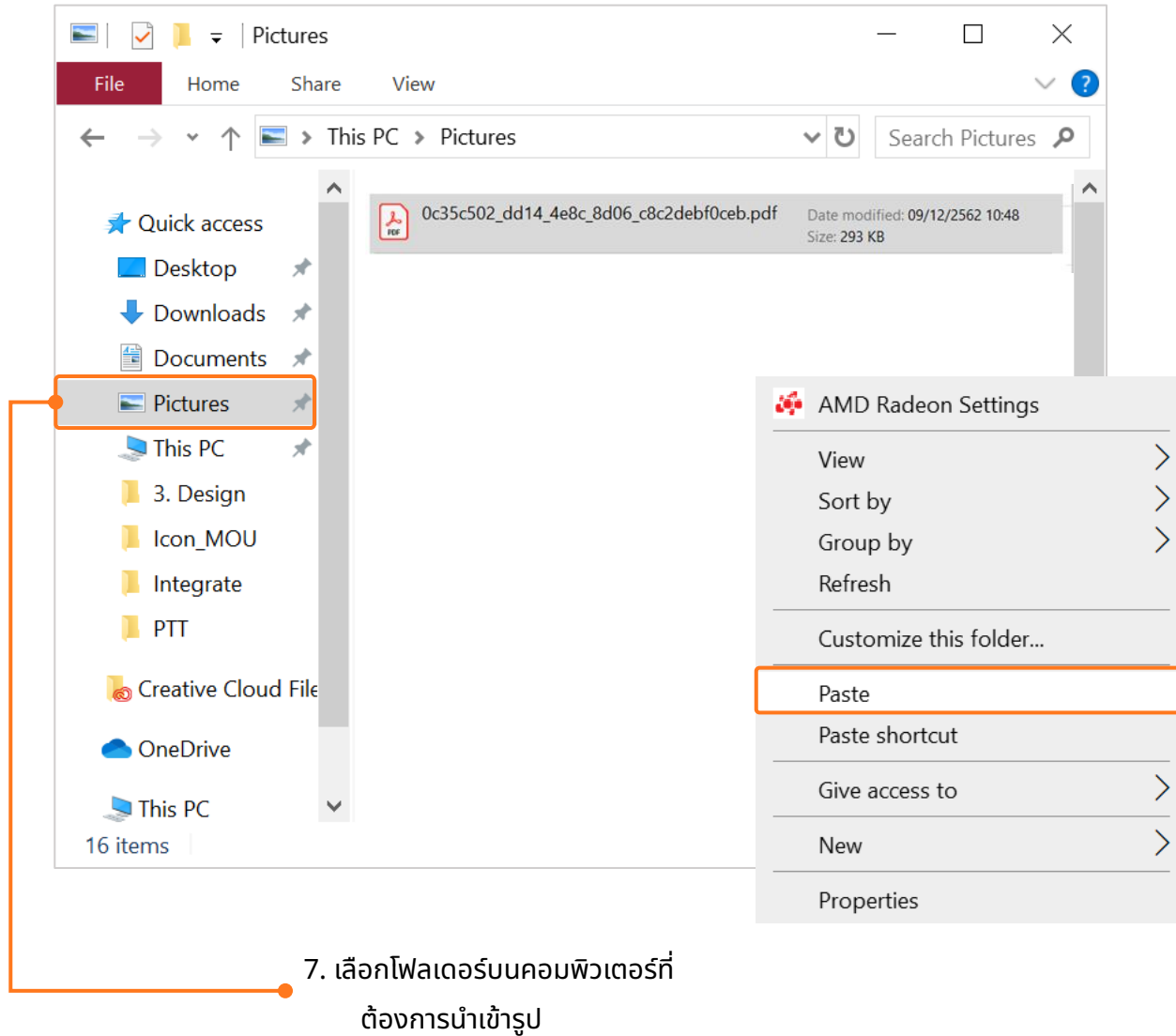
การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ Android)



5. เลือกไฟล์ PDF ที่ต้องการนำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

6. คลิกขวาที่เมาส์ แล้วเลือก "Copy"

การนำไฟล์ pdf ในโทรศัพท์มือถือเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ (สำหรับ IOS)



8. คลิกขวาที่เมาส์ แล้วเลือก "Paste" รูปที่คัดลอกจะมาอยู่ที่โฟลเดอร์นี้

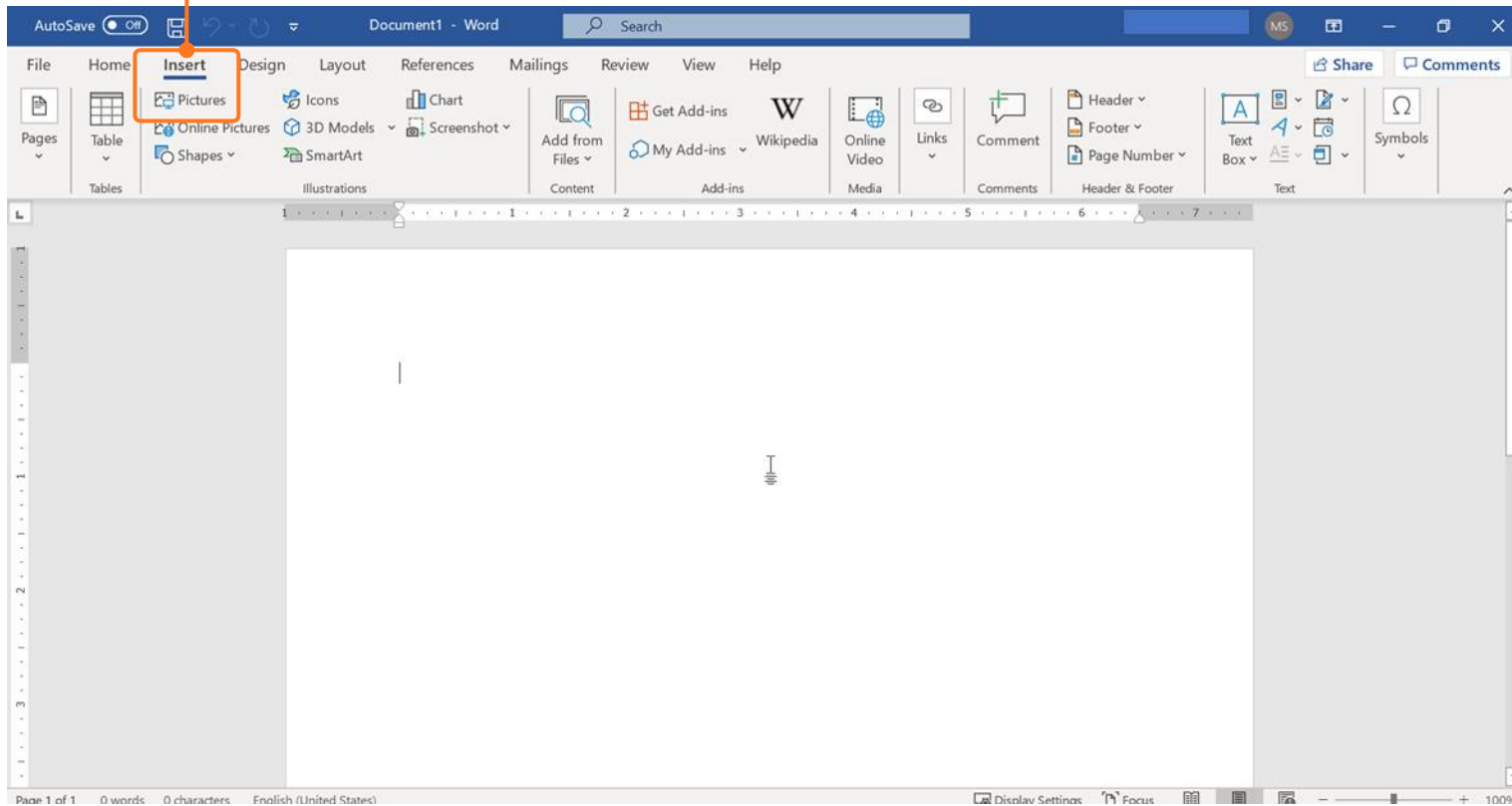
7. เลือกโฟลเดอร์บนคอมพิวเตอร์ที่ต้องการนำเข้าไป

แนะนำวิธีการแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF

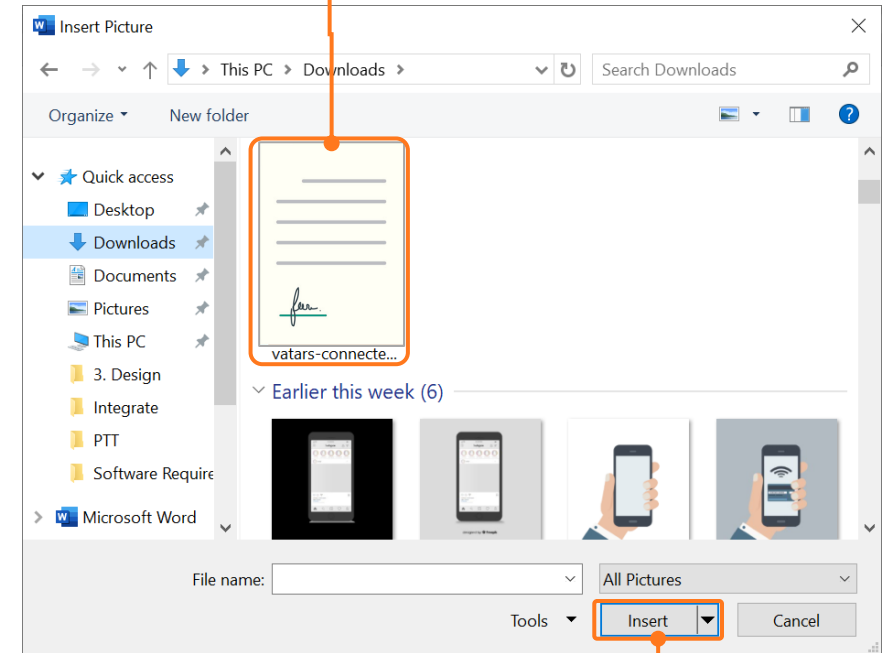
การแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF



1. เปิด Microsoft word
2. เลือกเมนู "Insert"
3. เลือก "Pictures"

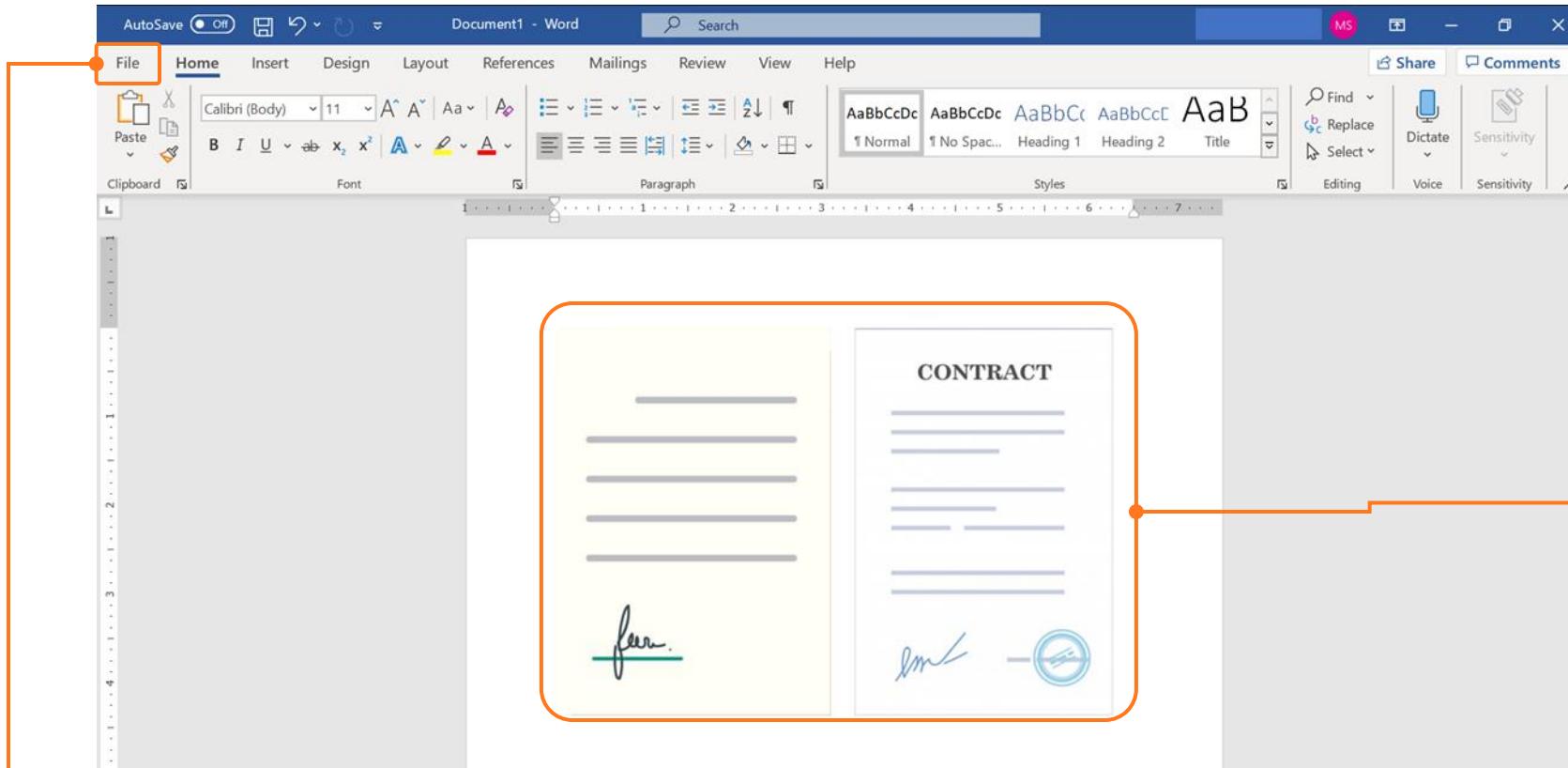


4. เลือกโฟลเดอร์ที่จัดเก็บรูปภาพ และเลือกรูปภาพที่ต้องการแทรก เพื่อเพิ่มภาพในเอกสาร Word



5. เมื่อเลือกแล้วคลิกที่ "Insert"

การแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF (ต่อ)



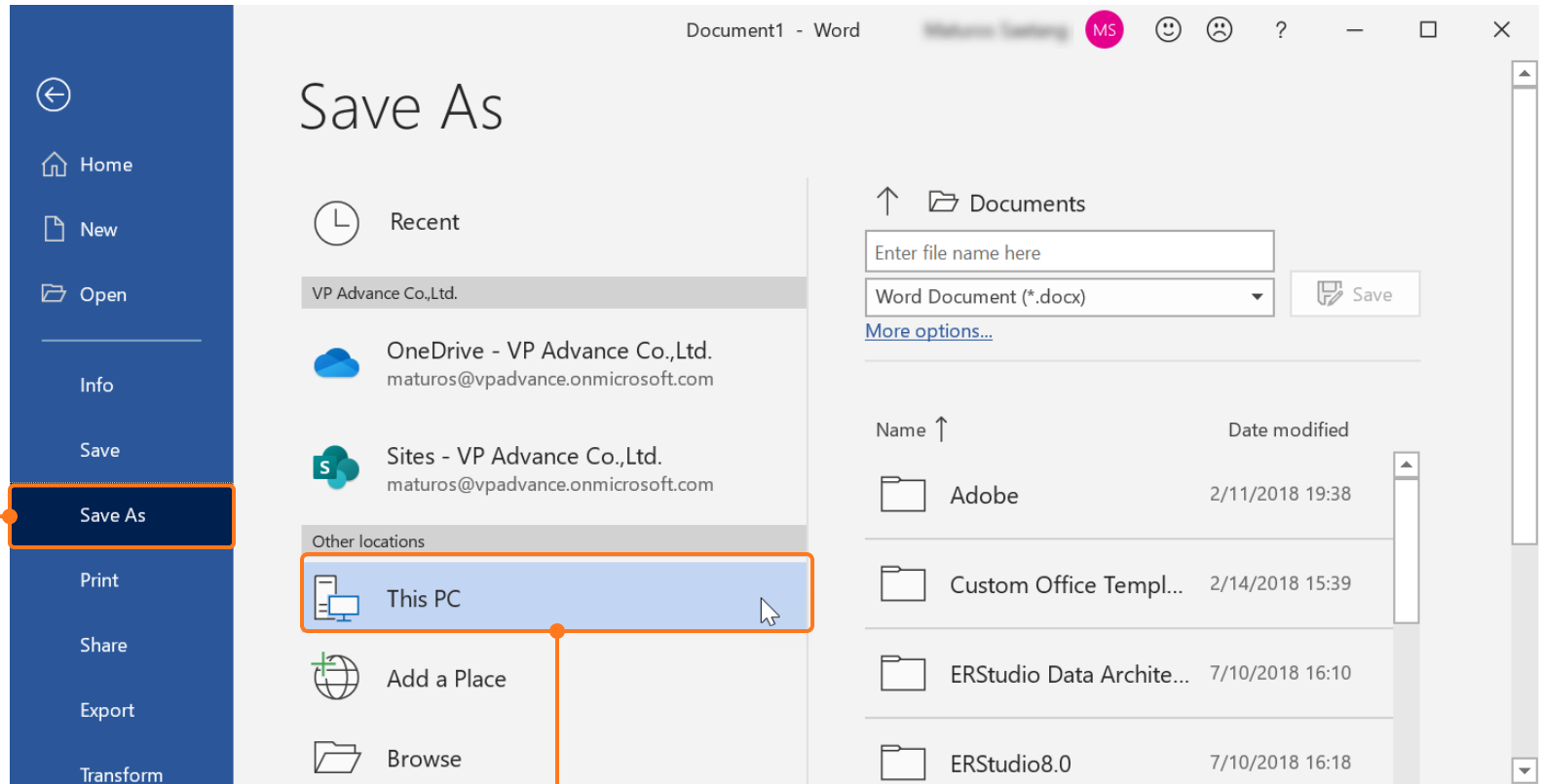
7. เมื่อเลือกรูปที่ต้องการครบถ้วนแล้ว ให้คลิก
ที่ "File" มุมบนซ้ายมือ

6. แสดงรูปภาพตามที่ท่านเลือกเมื่อสักครู่ สามารถขยาย
รูปภาพได้ตามต้องการ หรือหากต้องการเพิ่มรูปภาพ
อีกให้ดำเนินการดังข้อ. 2-5

การแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF (ต่อ)



8. เลือก "Save As"

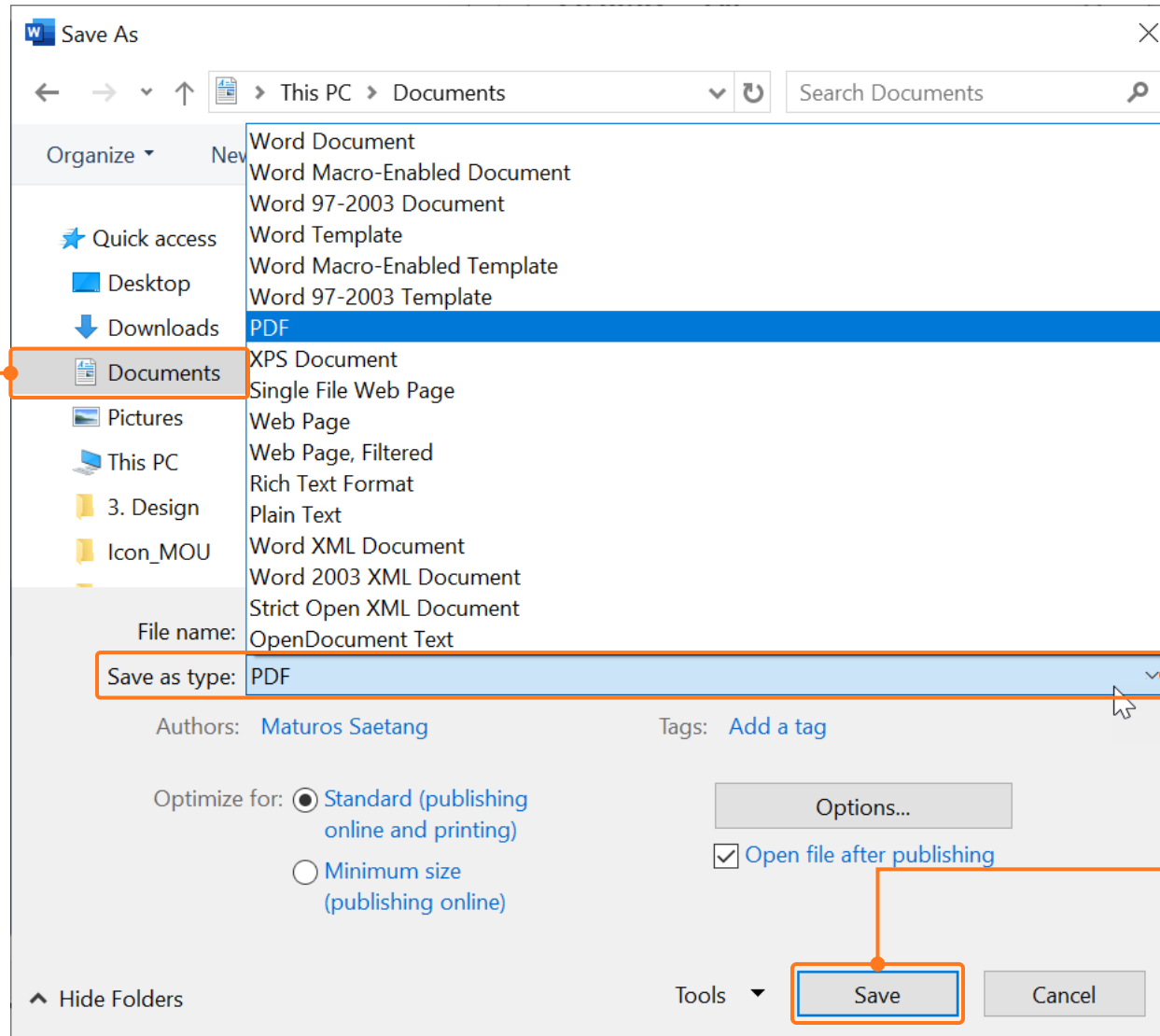


9. เลือก "This PC" ของท่าน

การแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF (ต่อ)



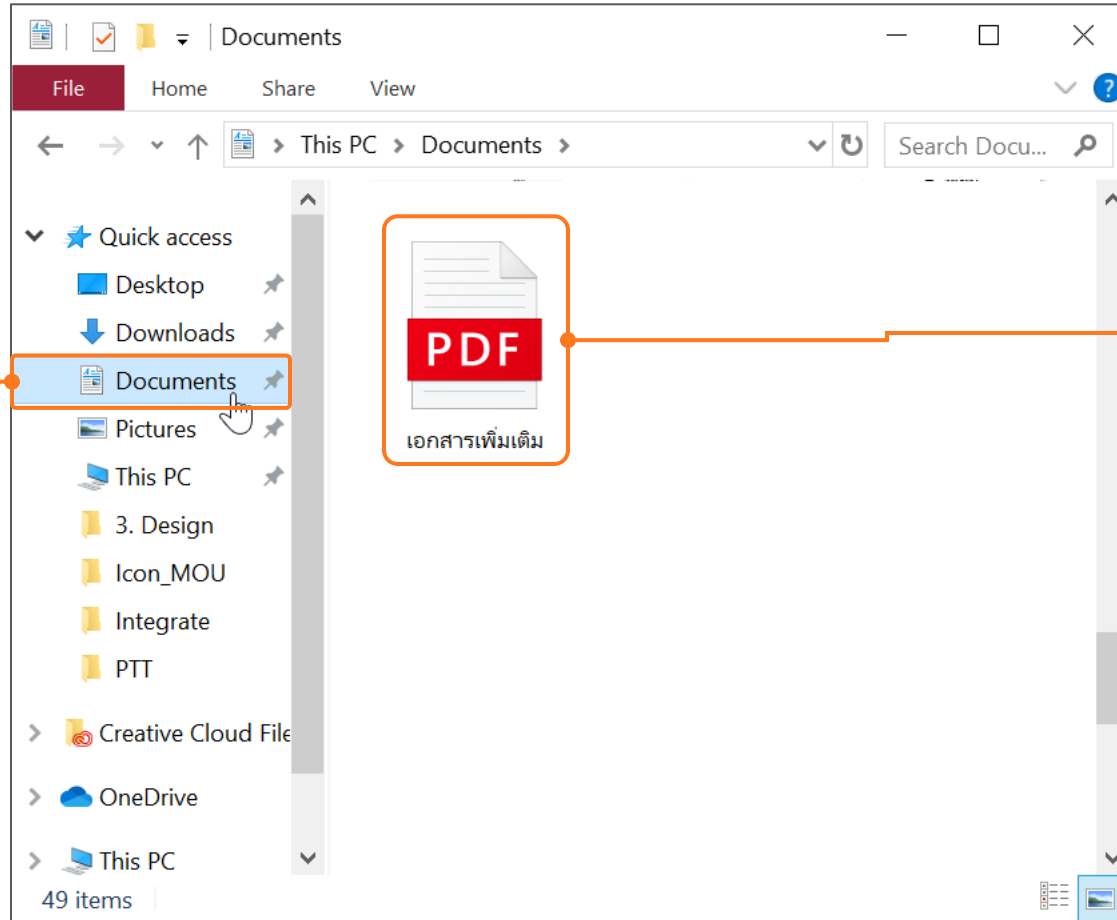
10. เลือกโฟลเดอร์ที่ทำการ
จัดเก็บไฟล์ PDF



11. เลือกที่ช่อง Save as type เป็น
นามสกุล "PDF"

12. คลิกที่ปุ่ม "Save"

การแปลงไฟล์รูปภาพจาก Word เป็น PDF (ต่อ)



13. เลือกโฟลเดอร์ที่ท่านจัดเก็บไฟล์ PDF ไว้

14. เอกสารที่ท่านแปลงเป็นไฟล์ PDF จะแสดงอยู่
โฟลเดอร์ตามที่ท่านจัดเก็บไว้



สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน