



ประกาศสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมพลศึกษา โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรการพลศึกษาและการกีฬา กำหนดจัดโครงการพัฒนาการกีฬาและนันทนาการมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก เยาวชนและประชาชน เล่นกีฬาและนันทนาการเพื่อการมีสุขภาพที่ดี เป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานและอำเภอ ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและประสานการจัดงานกีฬาและนันทนาการอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ทั่วประเทศ

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามภารกิจของกรมพลศึกษาในส่วนภูมิภาคเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก จึงมีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคล (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งรับสมัคร

เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก (ลูกจ้างชั่วคราว) อัตราเงินเดือน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- ๒) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาเอกพลศึกษา สาขาวิชาเอกนันทนาการ หรือวิชาเอกวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับผู้ที่จบปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น ต้องมีหน่วยการเรียนรู้ทางพลศึกษา นันทนาการ หรือวิทยาศาสตร์การกีฬา ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยการเรียนรู้
- ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันลงนามในสัญญาจ้าง
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการของพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกหรือโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออกจากงานหรืองานราชการ เคยถูกบอกเลิกสัญญาจ้างหรือเคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีศีลธรรมอันดี
- ๑๐) ไม่เป็นข้าราชการบำนาญหรือได้รับเบี้ยหวัดจากรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พลศึกษาที่กรมพลศึกษาจ้างเหมา แล้วประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน การใช้โปรแกรม Microsoft Office การใช้ Internet และโปรแกรมกราฟฟิกอย่างน้อย ๑ โปรแกรม รวมทั้งการใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้เป็นอย่างดี

๑๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความตั้งใจที่จะทำงานเพื่อราชการ เสียสละ มีจิตอาสา และมีใจรักในงานกีฬา รวมถึงงานบริการด้านกีฬาและนันทนาการ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

กรมพลศึกษากำหนดระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และ จะได้รับการต่อสัญญาจ้างจากกรมพลศึกษาต่อไป หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (และได้รับการยืนยันจากกรมพลศึกษา)

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่

๔.๑ การปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด พิษณุโลก ต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก ในวันและเวลาราชการ รับงบประมาณค่าจ้างตามสัญญาจ้างจากกรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นอัตราจ้างเบิกจ่ายราย เดือน โดยมีท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ บทบาท หน้าที่ และภารกิจของกรมพลศึกษา

๔.๒ งานด้านวิชาการ

๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ ตามที่กรมพลศึกษามอบหมาย

๒) จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเชิงสถิติ ในภาพรวมของจังหวัดพิษณุโลก ให้กรมพลศึกษาทราบ

๔.๓ งานด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การกีฬาและนันทนาการ

๑) ปฏิบัติงานขับเคลื่อนและติดตามการขับเคลื่อนงานและกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้กีฬานันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒) ปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กรมพลศึกษาจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในจังหวัด รวมทั้ง ประสาน สนับสนุน และติดตามการจัดโครงการ/กิจกรรมของกรมพลศึกษากับเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ ทุกอำเภอในจังหวัดพิษณุโลก

๓) ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำโครงการ/กิจกรรมด้านการกีฬา นันทนาการและ วิทยาศาสตร์การกีฬา ให้กับเด็ก เยาวชน ประชาชน อาสาสมัครกีฬาและผู้นำการออกกำลังกาย (อสก.) และ องค์กรเครือข่ายอย่างต่อเนื่องในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสาน สนับสนุน และติดตามการจัดโครงการ/ กิจกรรม กับเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอทุกอำเภอในจังหวัดพิษณุโลก

๔.๔ การบริหารจัดการองค์กรเครือข่าย

๑) จัดทำและประสานการจัดทำทะเบียนข้อมูลด้านการกีฬาทุกประเภท เช่น จำนวนสนามกีฬา, สถิติ จำนวนเด็ก เยาวชนและประชาชนที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬาตามชนิดของกิจกรรม, ทะเบียนผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ตัดสิน กีฬา อาสาสมัครกีฬาและผู้นำการออกกำลังกาย (อสก.) และเครือข่ายด้านการกีฬา กับเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำ อำเภอทุกอำเภอในจังหวัดพิษณุโลก

๒) ประสานงานกับเครือข่ายด้านการกีฬา จัดตั้งและขับเคลื่อนชมรมกีฬาหรือนันทนาการ และ ประสานงานกับสถานศึกษาทุกสังกัด สมาคมกีฬา และชมรมกีฬาต่างๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔.๕ การรายงานผล

๑) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอทุกอำเภอในภาพรวม ก่อนจัดส่งให้กรมพลศึกษา ตามแบบรายงานที่กำหนด ภายใน ๒ วันทำการของเดือนถัดไป

๒) รายงานผลปฏิบัติงานประจำเดือน ในระบบบริหารงานโครงการ (E-Waring) ของกรมพลศึกษา

๔.๖ งานอื่นๆ

๑) จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงาน (งบประมาณของกรมพลศึกษา) และรวมรวบทะเบียนครุภัณฑ์ (งบประมาณของกรมพลศึกษา) ในแต่ละอำเภอ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมพลศึกษาทราบ

๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรมพลศึกษา ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

๕. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

- **กำหนดรับสมัคร** ตั้งแต่บัดนี้ - วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) โดยผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่เพจ Facebook: สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก พร้อมกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ด้วยตนเอง) ได้ที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๓๘๐ หมู่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐-๕๕๓๒-๑๒๘๐ (การสมัครไม่มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น)

- **ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ** ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก และเพจ Facebook: สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

- **กำหนดการสอบคัดเลือก** ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (๗๐%)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- การเขียนหนังสือราชการ

- การเขียนโครงการ

- การนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมกราฟฟิก

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

สอบสัมภาษณ์ (๓๐%)

ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๓๘๐ หมู่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

- **ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก** ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก และเพจ Facebook: สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ กรณียังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ฉบับ |

๗) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น

- หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล
- เอกสารแสดงความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- สำเนาใบขับขี่รถยนต์
- ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด. ๔๓)

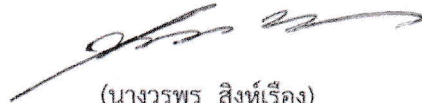
๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่า ๖๐ %

๘. การรายงานตัว

ผู้ที่สอบผ่านคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ) ให้มารายงานตัวในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๓๘๐ หมู่ ๕ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิ์ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก มีสิทธิ์เรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป และขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง โดยจะจ้างปฏิบัติงานหลังจากได้รับอนุมัติจาก กรมพลศึกษา แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางวรพร สิงห์เรือง)
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก



ใบสมัครเลขที่.....

กรมพลศึกษา

ใบสมัคร

เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิษณุโลก

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

- ๑) ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ)
- ๒) วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
- ๓) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ศาสนา.....
- ๔) สถานภาพ..... หมายเลขโทรศัพท์
- ๕) ที่อยู่ติดต่อได้
-
- ๖) E-mail Id line.....
- ๗) บุคคลอื่นที่สามารถติดต่อได้โทร.....ความสัมพันธ์กับท่าน.....

๒. ข้อมูลการศึกษาและข้อมูลด้านกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับ.....ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....
- () พลศึกษา () นันทนาการ () วิทยาศาสตร์การกีฬา
- () ปริญญาตรี สาขาอื่น.....
- ๒) สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ๓) การอบรมด้านกีฬาและความสามารถด้านกีฬา หรืออื่นๆ

หลักสูตร	การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

- ๑) อาชีพปัจจุบัน.....
- เหตุผลที่ออกจากงาน.....
- ๒) ประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ	เงินเดือน	สาเหตุที่ ออกงาน
จาก	ถึง		หน้าที่โดยย่อ		

๔. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๕. ได้แนบหลักฐานต่างๆ และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ กรณียังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร
- () สำเนาใบแสดงผลการเรียน
- () เอกสารแสดงความสามารถทางด้านกีฬา (ถ้ามี)
- () หนังสือสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- () สำเนาใบขับขี่รถยนต์ (ถ้ามี)
- () หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....