

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	- ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	- นำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน ภาคประชาชนในพื้นที่ รับทราบและถือปฏิบัติด้วย	-หนังสือแจ้งเวียน ประกาศในหน่วยงาน -การปิดประกาศ ที่บอร์ดสำนักงาน -การประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ และ เพจ Facebook สำนักงาน
๒	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมใน ภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-แผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมฯ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางพรชนพัทธ์ ธีวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญฉิกา ทองเปลว)

จัดหางานจังหวัดกระบี่

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์