

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

แบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
ครอบคลุม ๖ ประเด็น ดังนี้

๑. ประเภทงานบริการที่จำเป็นมากที่สุด
๒. วันและเวลาในการให้บริการที่สะดวกต่อการขอรับบริการมากที่สุด
๓. การพัฒนาสถานที่ให้บริการ
๔. ความยากง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ
๕. สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญต่อการขอรับบริการ
๖. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

รายงานสรุปผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ผลการสำรวจโดยสรุป	จำนวน	ร้อยละ
ผู้ตอบแบบสอบถาม	๑๘๒ (ชาย ๖๐ คน หญิง ๑๑๓ คน LGBTQ ๙ คน)	๓๒.๔%
อายุที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุดคือ อายุ ๒๑ -๓๐ ปี	๕๙ คน	๓๒.๔%
-ระดับการศึกษาที่มากที่สุด คือ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	๖๕	๓๕.๗
-ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖๕	๓๕.๗
อาชีพมากที่สุด คือ ประชาชน	๗๗	๔๒.๓

การวิเคราะห์ผลสำรวจความต้องการโดยจัดลำดับความสำคัญที่ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการงานบริการที่ศูนย์ราชการสะดวกมากที่สุด (๒ ลำดับแรก) ดังนี้

๑. ประเภทงานบริการที่จำเป็นมากที่สุด	๒. วันและเวลาในการให้บริการที่สะดวกต่อการขอรับบริการมากที่สุด	๓. การพัฒนาสถานที่ให้บริการ
๑.๑ ลำดับที่ ๑ การแนะแนวอาชีพและการส่งเสริมอาชีพ (แก่นักเรียน-นักศึกษา/เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ/ผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน/ผู้สูงอายุ) จำนวน ๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙%	๒.๑ ลำดับที่ ๑ บริการไม่พักเที่ยง จำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗%	๓.๑ ลำดับที่ ๑ การเดินทางมารับบริการได้อย่างสะดวกผ่านระบบการขนส่งสาธารณะ จำนวน ๙๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖%
๑.๑ ลำดับที่ ๒ การให้บริการจัดหางานในประเทศ (บริการผ่านระบบ Thai มีงานทำ/บริการผู้ประกันตนกรณีว่างงาน/รับแจ้งตำแหน่งงานว่าง/บริการจัดหางานกลุ่มคนพิเศษ (นักเรียน-คนพิการ-ผู้ต้องขัง-ผู้สูงอายุ)) จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙%	๒.๒ ลำดับที่ ๒ ให้บริการในวันหยุดราชการ (เสาร์ หรืออาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗%	๓.๒ ลำดับที่ ๒ มีจุดประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร เพื่อให้สามารถติดต่อสอบถามได้อย่างสะดวก จำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗%

๔. ความยากง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ	๕. สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญต่อการขอรับบริการ	๖. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ
๔.๑ ลำดับที่ ๑ มีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการอย่างครบถ้วน จำนวน ๑๓๗ คน คิดเป็น ๗๕.๓%	๕.๑ ลำดับที่ ๑ ห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ จำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒%	๖.๑ ลำดับที่ ๑ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการได้ครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๑๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒%
๔.๒ ลำดับที่ ๒ เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ จำนวน ๑๒๖ คน คิดเป็น ๖๙.๒%	๕.๒ ลำดับที่ ๒ สามารถยื่นขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ได้ จำนวน ๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑%	๖.๒ ลำดับที่ ๒ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานและประเภทของงานที่ให้บริการ ณ สำนักงาน และการให้บริการเชิงรุกนอกสถานที่ จำนวน ๑๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑%

การวิเคราะห์ผลสำรวจความต้องการโดยจัดลำดับความสำคัญที่ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการงานบริการที่ศูนย์ราชการสะดวกมากที่สุด ดังนี้

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ให้บริการดี รวดเร็ว ทันใจ สะดวก - ควรมีการบริการแบบนี้ให้ตลอดไปเพราะดีต่อการชี้แจงกับประชาชนที่ไม่รู้หนังสือ - ควรมีรถประจำทางผ่าน - จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ปากกาลบคำผิด 	<ul style="list-style-type: none"> - คอมพิวเตอร์บริการประชาชน - น้ำดื่มบริการประชาชน - มีที่ชาร์ตโทรศัพท์ - ฟรี WiFi - มีที่จอดรถที่เพียงพอ - พื้นที่สีเขียวเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น

(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ ได้วิเคราะห์ผลสำรวจโดยจัดลำดับความสำคัญที่ผู้ตอบแบบสำรวจมีความต้องการงานบริการที่ศูนย์ราชการสะดวกมากที่สุด เพื่อนำผลการสำรวจไปพิจารณาจัดตั้งไปพิจารณาจัดตั้งศูนย์ราชการสะดวกฯ และคัดเลือกงานบริการที่ประชาชนมีความต้องการที่จะใช้บริการและได้นำผลการวิเคราะห์ฯ ไปออกแบบให้บริการเป็นลำดับแรกและปรับปรุงทันทีโดยครอบคลุมทั้ง ๖ ประเด็น

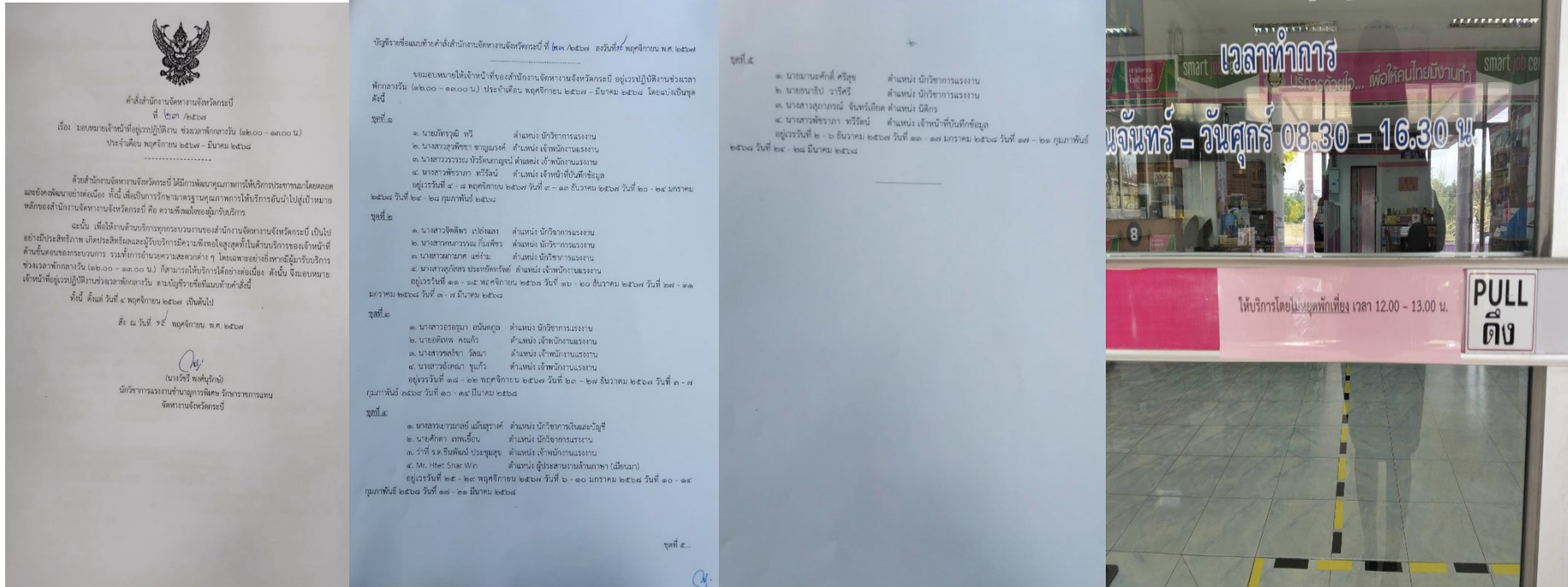
(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ ได้นำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ฯ ไปออกแบบให้บริการเป็นลำดับแรกและปรับปรุงทันที ดังนี้

๑. มีการปรับปรุงประเภทงานบริการที่จำเป็น ดังนี้

สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ มีช่องทางบริการออนไลน์สำหรับประชาชน โดยนายจ้าง/สถานประกอบการ สามารถแจ้งตำแหน่งงานว่างผ่านช่องทางออนไลน์ได้ อาทิ Facebook , Openchat Line กลุ่มนายจ้าง , E-mail และระบบไทยมีงาน โดยเจ้าหน้าที่จะนำข้อมูลตำแหน่งงานของนายจ้าง/สถานประกอบการ มาทำประกาศตำแหน่งงานและบันทึกลงในระบบไทยมีงานทำต่อไป และเจ้าหน้าที่มีการติดตามนายจ้างเพื่ออัปเดตตำแหน่งงานและผู้ที่เข้ามาสมัครงานดังกล่าวต่อไป

๒. มีการปรับปรุงวันและเวลาในการให้บริการที่สะดวกต่อการขอรับบริการ ดังนี้

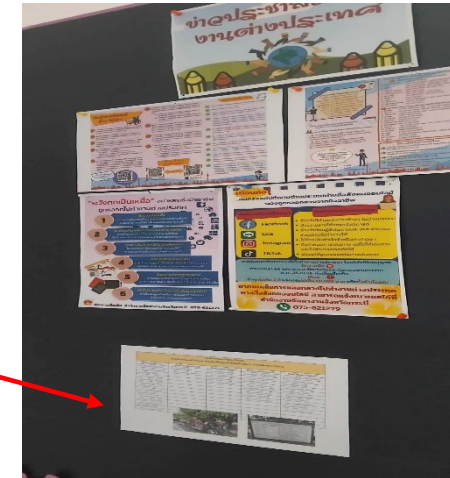


- มีการให้บริการไม่พักเที่ยง โดยมีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการให้บริการในวันหยุดราชการ (เสาร์ หรืออาทิตย์) เช่น ช่วงการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

- มีข้อมูลคิวรถจักรยานยนต์รับจ้าง หมายเลขโทรศัพท์และชื่อผู้ขับขี่ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสำนักงานไว้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ชัดเจน



สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่				
คิวรถจักรยานยนต์รับจ้าง หมายเลขโทรศัพท์และชื่อผู้ขับขี่ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับสำนักงาน				
คิวท่าเทียบเรือ อบจ.	คิวหน้าโรงเรียนอานาชัย	คิวหน้าโรงแรมบุญสถาน	คิวหน้าศาลจังหวัดกระบี่	คิวหน้าโรงพยาบาลกระบี่
๑) นายโพธิ์ชน สุบุญเลิศ โทร. ๐๙ ๒๒๒๙ ๙๙๙๕	๑) นายสมศักดิ์ ชื่นชู โทร. ๐๘ ๕๙๖๖ ๕๒๑๓	๑) นายจันเชียน สุโชใหญ่ โทร. ๐๘ ๕๙๙๓ ๒๒๙๔	๑) นายสมณู แก้วทิพย์มนตรี โทร. ๐๖ ๔๘๘๑๓ ๘๘๕๕	๑) นายประสิทธิ์ เกียรติภรุษย์ โทร. ๐๙ ๓๒๓๕ ๓๒๙๙
๒) นายวิฑูรย์ นิสกุล โทร. ๐๘ ๙๒๙๐ ๙๕๖๕	๒) นายกมลเดช สายคำ โทร. ๐๘ ๙๓๐๒ ๙๒๖๖		๒) นายชยาธิชา มานง โทร. ๐๖ ๓๐๙๙ ๕๐๙๙	๒) นายโชรัตน์ ป่าศิริ โทร. ๐๘ ๒๒๖๒ ๕๒๙๙
๓) นายประสิทธิ์ นฤภัทร โทร. ๐๘ ๙๘๘๖ ๐๕๒๒			๓) นายสิทธิชัย ศุภทานแก้ว โทร. ๐๘ ๙๒๙๐ ๒๒๙๘	๓) นายชำนาญ เล่งจัน โทร. ๐๘ ๔๘๙๙ ๕๒๙๒
๔) นายสิทธิชัย เหม โทร. ๐๘ ๙๒๙๐ ๒๒๙๘			๔) นายดิน เจษฎาคดี โทร. ๐๖ ๓๐๙๓ ๒๒๖๙	๔) นายกานู แซ่มียง โทร. ๐๘ ๙๒๙๘ ๒๒๙๒
๕) นายดำรง ยอห์ โทร. ๐๘ ๙๒๙๒ ๙๒๙๕				๕) นายวัฒนา ต้นเมือง โทร. ๐๖ ๔๘๖๙ ๙๕๒๖
๖) นายอภร เหมทานนท์ โทร. ๐๘ ๙๒๒๙ ๕๒๒๒				
๗) นายอนันต์ ช่างหิ้ว โทร. ๐๖ ๒๒๒๙ ๕๕๖๖				



๓. มีการพัฒนาสถานที่ให้บริการ ดังนี้



- มีจุดประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร มีเจ้าหน้าที่คอยตอบข้อซักถามบริเวณห้องโถง (จุดก่อนเข้าสู่บริการ) เพื่อให้สามารถติดต่อสอบถามได้อย่างสะดวก

๔. ปรับปรุงความยากง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ



- โดยมีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการอย่างครบถ้วน มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

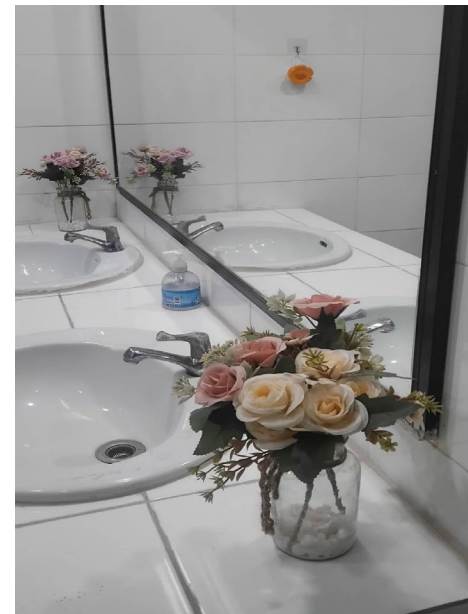


- เจ้าหน้าที่ที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ

๕. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญต่อการรองรับบริการ ได้แก่



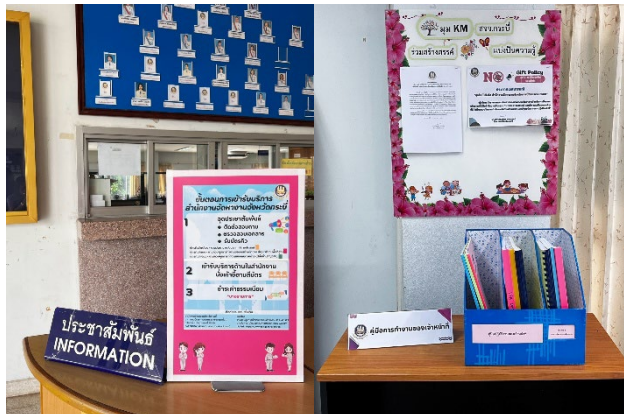
- ห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ แยกเป็นห้องน้ำชาย/หญิง/คนพิการ
- มีถังขยะ กระดาษทิชชู เจลล้างมือ
- มีน้ำหอมดับกลิ่น ดอกไม้ประดับที่สวยงาม
- ขั้นตอนการทำความสะอาดมือเพื่อสุขลักษณะที่ดี



๖. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ ได้แก่



-เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการได้ครบถ้วน สามารถอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ



สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
KRABI PROVINCIAL EMPLOYMENT OFFICE

เรื่อง ผู้พิการ

วันที่ 12 มีนาคม 2568 นางสาวอัญญา หอมปรางค์ จัดหางานจังหวัดกระบี่ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่อุษณีย์ สันติธรรม นันทิยา และกัญจกร นันทิยา พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ เดินทางไปให้บริการและประชาสัมพันธ์การจ้างงานผู้พิการที่มีตำแหน่งว่างในจังหวัดกระบี่ ภายใต้โครงการบริการจัดหางานผู้พิการ และกัญจกร นันทิยา นันทิยา การจ้างงานผู้พิการ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่อุษณีย์ นันทิยา และกัญจกร นันทิยา เดินทางไปประชาสัมพันธ์การจ้างงานผู้พิการที่มีตำแหน่งว่างในจังหวัดกระบี่ โดยมีรายละเอียดการบริการดังนี้

1. ไร่แม่ไม้ อ.คลองใหญ่ จ.กระบี่
2. หจก. กระบี่ภูเก็ต อ.เขาพนม
3. ไร่แม่สุก อ.เขาพนม
4. ไร่แม่สุก อ.เขาพนม

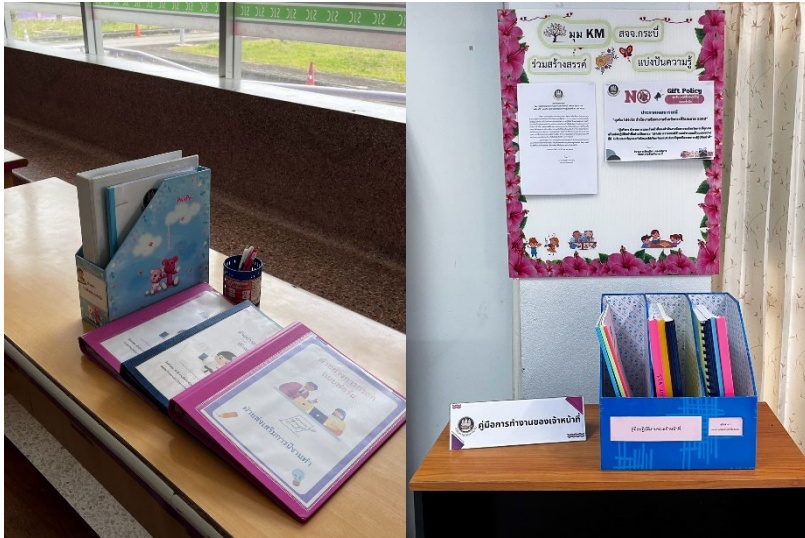
ทั้งนี้เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่อุษณีย์ นันทิยา และกัญจกร นันทิยา เดินทางไปให้บริการและประชาสัมพันธ์การจ้างงานผู้พิการที่มีตำแหน่งว่างในจังหวัดกระบี่

จุดให้บริการผู้พิการ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ เบอร์โทร : 075 421 113
 จากศูนย์ราชการจังหวัดกระบี่ (ต.1) เว็บไซต์ : <http://www.doe.go.th/proj/krabi>
 อ.ไสยาสน์ อ.เมือง อ.กระบี่ 81000 Facebook : สำนักงานจัดหางาน จ.กระบี่

- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานและประเภทของงานที่ให้บริการ ณ สำนักงาน และการให้บริการเชิงรุกนอกสถานที่ โดยการมอบหมายเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ ออกกรณโบายเคลื่อนที่ ร่วมกิจกรรมจังหวัดกระบี่เคลื่อนที่

- การนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมาปรับปรุง/พัฒนา ได้แก่



- จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ปากกาลบคำผิด

- คอมพิวเตอร์บริการประชาชน



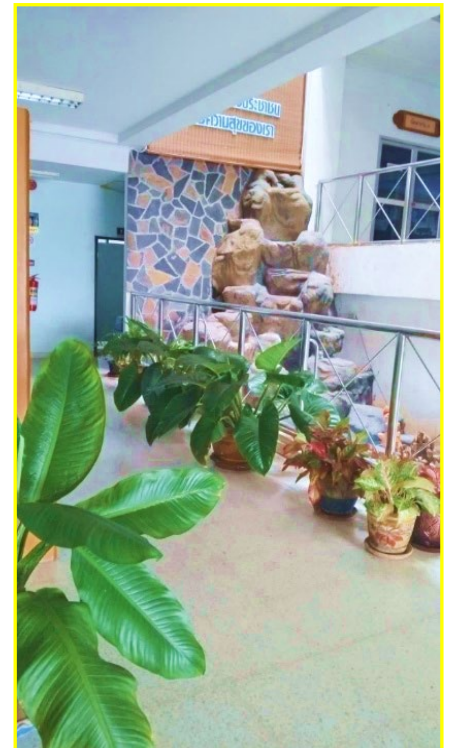
- ที่ชาร์ตโทรศัพท์ / ฟรี WiFi



- น้ำดื่มบริการประชาชน



- มีที่จอดรถที่พอเพียงสำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ โดยมีที่จอดรถบริเวณอาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน



จัดให้มีพื้นที่สีเขียวเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ ปลูกไม้ดอกไม้ประดับบริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน (ชั้น ๑) บริเวณห้องโถงภายในสำนักงาน บริเวณหน้าห้องน้ำ บริเวณสวนผัก “ตามรอยพ่ออยู่อย่างพอเพียง” ด้านหลังสำนักงาน