



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานในโครงการตรวจสอบ ดำเนินคดี นายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย (ทั่วประเทศ) กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร เงินเดือนที่ได้รับและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป เกี่ยวกับกรมการจัดหางาน ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับภารกิจของกรมการจัดหางาน
- (๓) มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ การพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ
- (๔) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft office และระบบอินเทอร์เน็ต
- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานในลักษณะประสานงาน และทำงานเป็นทีม
- (๖) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
- (๗) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

## ๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงานและด้านการประกันสังคม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- (๑) ร่วมศึกษา เกี่ยวกับสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน สถานการณ์ด้านแรงงาน และด้านประกันสังคม
- (๒) ตรวจแรงงาน พิจารณาวินิจฉัยคำร้อง ระบุข้อพิพาท โทล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (๓) ควบคุมตรวจสอบและปฏิบัติงานด้านการจัดหางานและการทำงานของคนต่างด้าว ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (๔) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านแรงงานและประกันสังคม
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี เลขที่ ๑๐๙ ตำบลแจระแม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๐๖๒๒๗

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่ประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปีรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมนำต้นฉบับของสำเนาดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ยื่นใบสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส/ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล/ใบ สด ๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

การ

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย เหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี และเว็บไซต์ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

รายละเอียดการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับกรมการจัดหางาน</li><li>- ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับภารกิจของกรมการจัดหางาน</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li></ul> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li><li>- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑</li><li>- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕</li><li>- ความรู้อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน</li></ul>	๑๐๐	ข้อปรนัย

รายละเอียดการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</p> <p>พิจารณาคความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งการมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทิวจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มีสัมมาคารวะ และบุคลิกภาพอื่น ๆ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**๖. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา**

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะใช้คะแนนรวมที่สอบได้โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่มีคะแนน รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมที่สอบเท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า โดย พิจารณาจากวันที่รับสมัครและเลขประจำตัวสอบ

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา**

โดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับ คะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานีและ เว็บไซต์ของสำนักงาน จัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อการสรรหาครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจ ไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางทัศนีย์ ขจัดมลทิน)

จัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี