



## ประกาศจังหวัดลำพูน

### โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยจังหวัดลำพูน โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘) จำนวน ๑ อัตรา รวมจำนวน ๕ เดือน โดยมีละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานขับรถ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. อัตราการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน ดังนี้

- เวลาการปฏิบัติงานวันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

- เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำการปกติ

- การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน และเลิกงาน

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

- วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

#### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคลส่วนกลางของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน ในวันเวลาราชการ รวมถึงเวลาคาบเกี่ยวต่อเนื่องก่อนและหลังเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ/นอกเวลาราชการ รู้จักเส้นทางคมนาคมทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงท้องถิ่น หรือเส้นทางอื่น ๆ เป็นอย่างดี และสามารถขับรถไปถึงจุดหมายตามเส้นทางที่สั้นและหรือสะดวกที่สุดโดยไม่อ้อมไม่หลงเส้นทางกรณีขั้วอ้อมหรือหลงเส้นทางอันเป็นเหตุให้เสียหายต่อราชการ เช่น ปฏิบัติราชการไม่ทัน สิ้นเปลืองน้ำมัน เป็นต้น ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาหักค่าจ้างหรือบอกเลิกสัญญาได้ตามสมควรแก่กรณี

๓.๒ ให้บริการข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในการติดต่อราชการทั้งภายใน/ภายนอกจังหวัดและต่างจังหวัด

๓.๓ ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับจ้างมอบหมาย

๓.๔ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกเป็นประจำทุกวัน ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง และนำรถยนต์ราชการเข้าตรวจสอบสภาพตามระยะที่กำหนด หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

/๓.๕ ดูแลรักษา...

๓.๕ ดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา

๓.๖ นำรถยนต์ทุกคันของทางราชการตรวจสอบสภาพต่อภาษีประจำปี

#### ๔. คุณสมบัติของพนักงานขับรถ จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

๔.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร

๔.๓ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรืออยู่ระหว่างการขอผ่อนผันในการตรวจเลือกเข้ารับ  
การเกณฑ์ทหาร

๔.๔ จบการศึกษาภาคบังคับขึ้นไป (ม.๓ ,ม.๖ , ปวช. , ปวส. , ปริญญาตรี)

๔.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์

๔.๖ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์และมีประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์

๔.๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๔.๘ ไม่เป็นผู้ต้องเคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกหน่วยงานของรัฐ

๔.๑๐ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑๑ มีบุคลิก และการแต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๔.๑๒ มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ และมีความอดทน รักษาความสะอาด

๔.๑๓ รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดลำพูน จังหวัดใกล้เคียง และต่างจังหวัดในเส้นทางหลัก  
เป็นอย่างดี

๔.๑๔ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ  
การขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามเคร่งครัด

#### ๕. สถานที่และวันเวลารับสมัคร

กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน อาคารศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๔ ในวันและเวลาราชการ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

#### ๖. หลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

/๗. ระยะเวลา...

**๗. ระยะเวลาการจ้าง**

พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

**๘. การคัดเลือก**

จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยการสอบสัมภาษณ์และประเมินคุณลักษณะของผู้สมัครตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน และประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘

**๙. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์และประเมินผลคุณลักษณะของบุคคลรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจังหวัดลำพูน โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูนจะทำการขึ้นทะเบียนเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูนจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

**๑๐. การทำสัญญาจ้าง**

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน จะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมาลงนามในหนังสือตกลงจ้างตามวันเวลาและสถานที่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูนกำหนด โดยจะประกาศในวันที่ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรุ่งโรจน์ สุนทร)  
ท้องถิ่นจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

## ใบสมัคร

เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานขับรถของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
3. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
4. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
5. เลขบัตรประชาชน.....ออกให้ ณ .....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
โทรศัพท์.....
7. มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
โทรศัพท์.....
8. สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย
9. บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์.....
10. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	วันที่สำเร็จการศึกษา
ประถมศึกษา			
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช			
อนุปริญญา/ปวส.			
ปริญญาตรี			

## 11. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน(ชื่อ/สถานที่)	ตำแหน่งงาน	ระยะเวลา	เหตุผลที่ออก

## 12. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

13. หลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ
- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร
- สำเนาใบขับขีรถยนต์ส่วนบุคคล
- หลักฐานอื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวเป็นความเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....