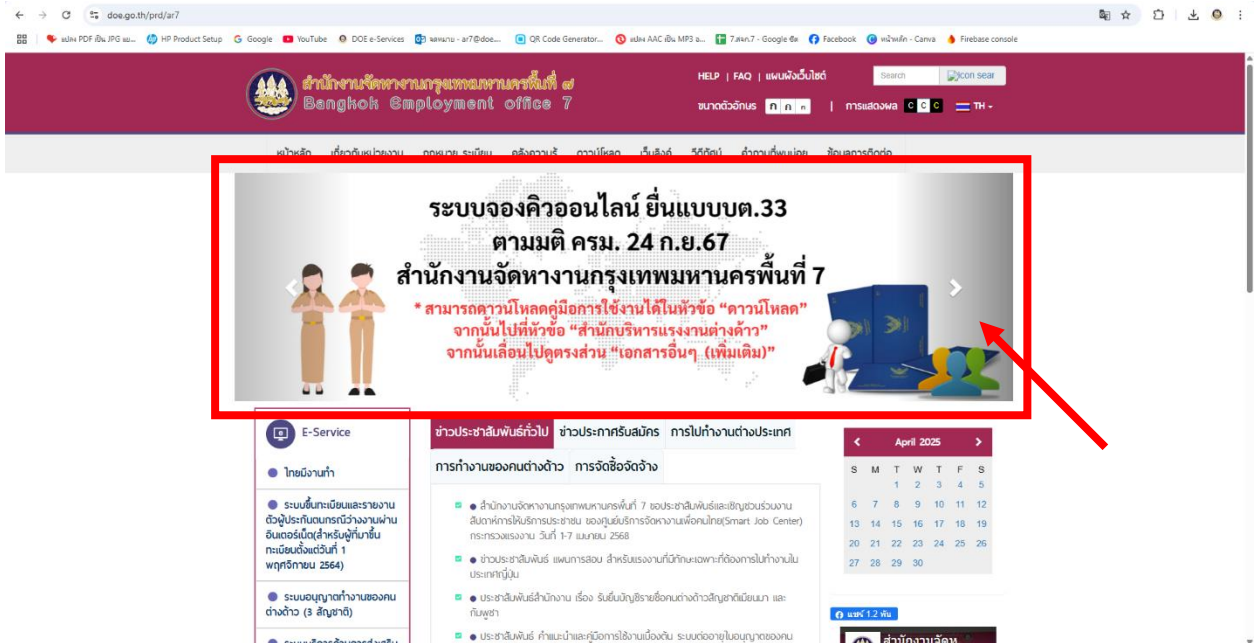
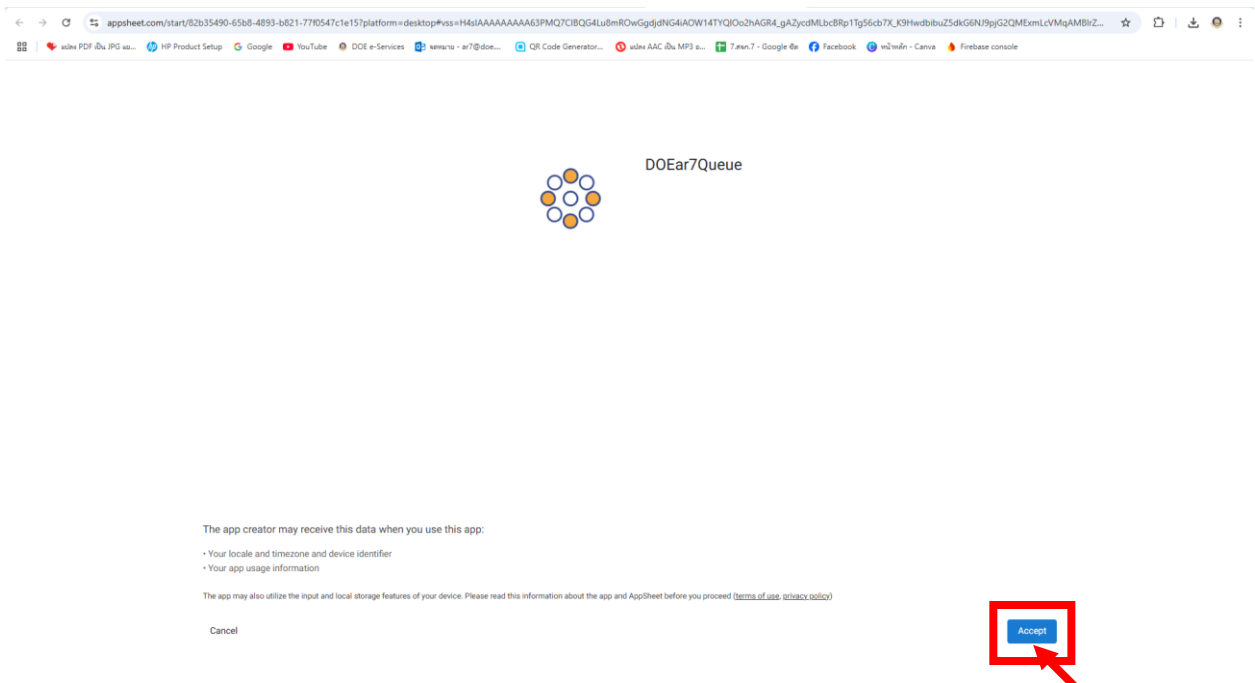


คู่มือการใช้งานระบบจองคิวออนไลน์ ยื่นแบบ บต.33 ตามมติกรม. 24 ก.ย. 67 (ผ่านทางเว็บไซต์)



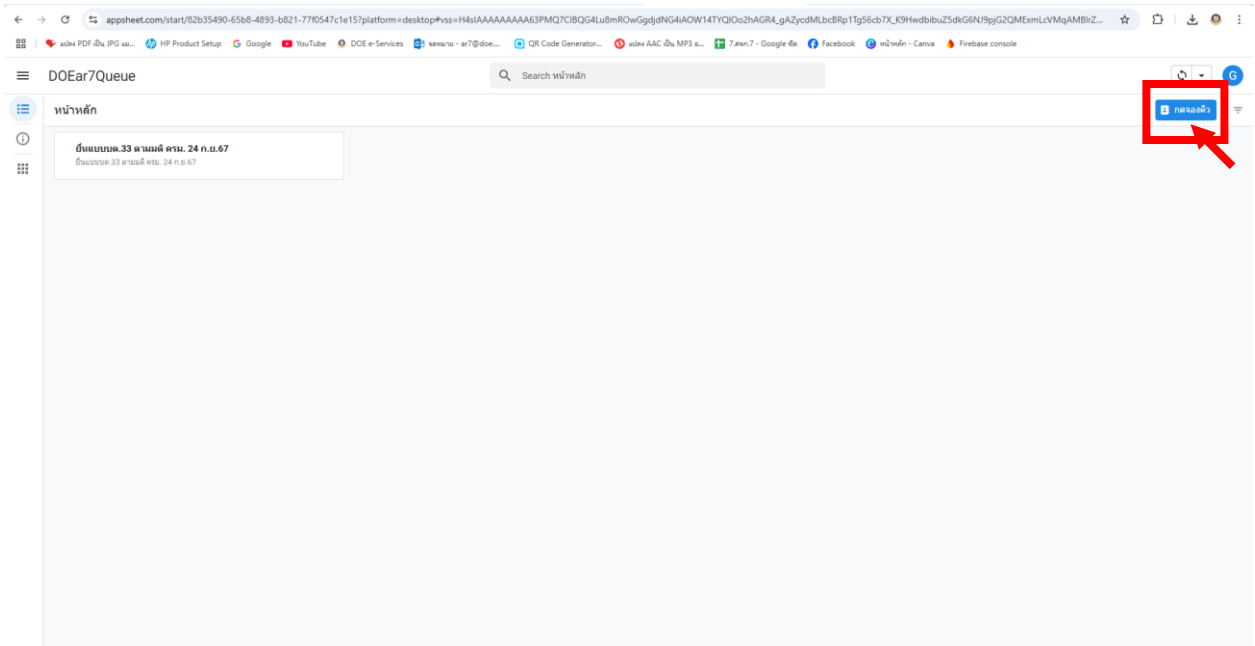
1. เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://www.doe.go.th/prd/ar7> จากนั้นกดรูปตามที่แสดงในกรอบสีแดง

* สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้ในหัวข้อ “ดาวน์โหลด” จากนั้นไปที่หัวข้อ “สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว” จากนั้นเลื่อนไปดูตรงส่วน “เอกสารอื่นๆ (เพิ่มเติม)”

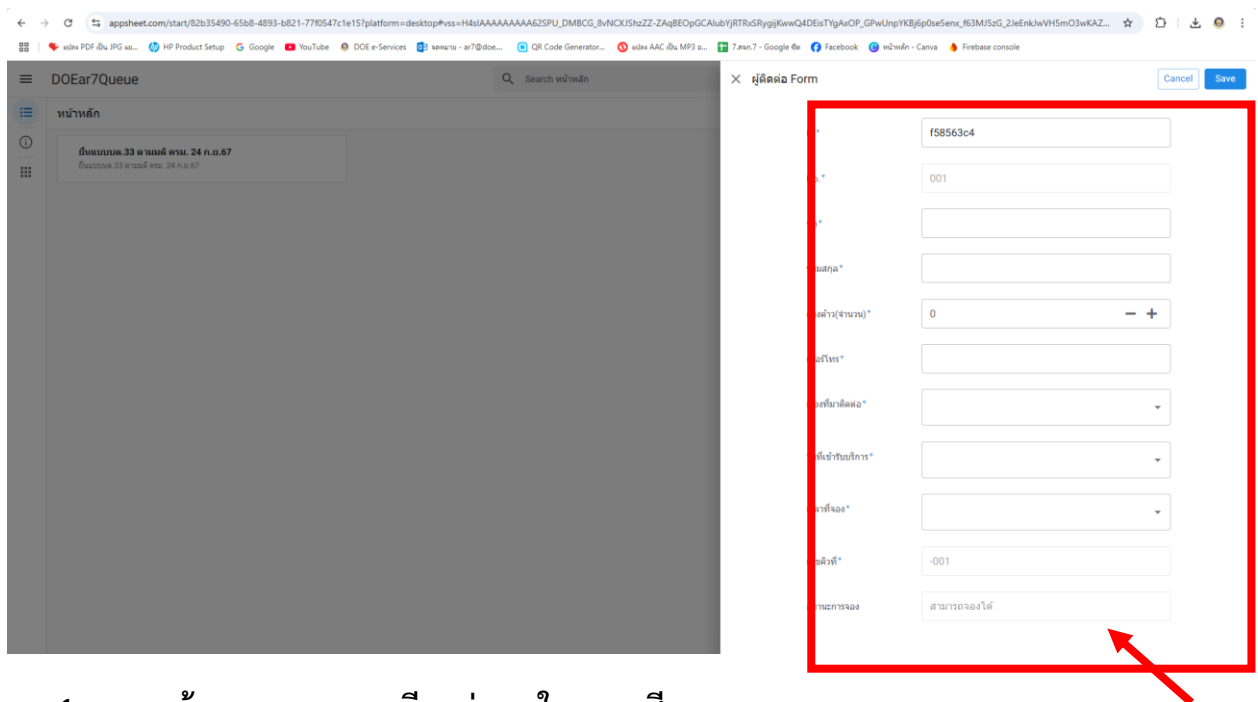


2. กดปุ่มคำว่า “Accept” ตามที่แสดงในกรอบสีแดง

หมายเหตุ : ปุ่มคำว่า “Accept” จะขึ้นเฉพาะตอนใช้งานครั้งแรกเท่านั้น

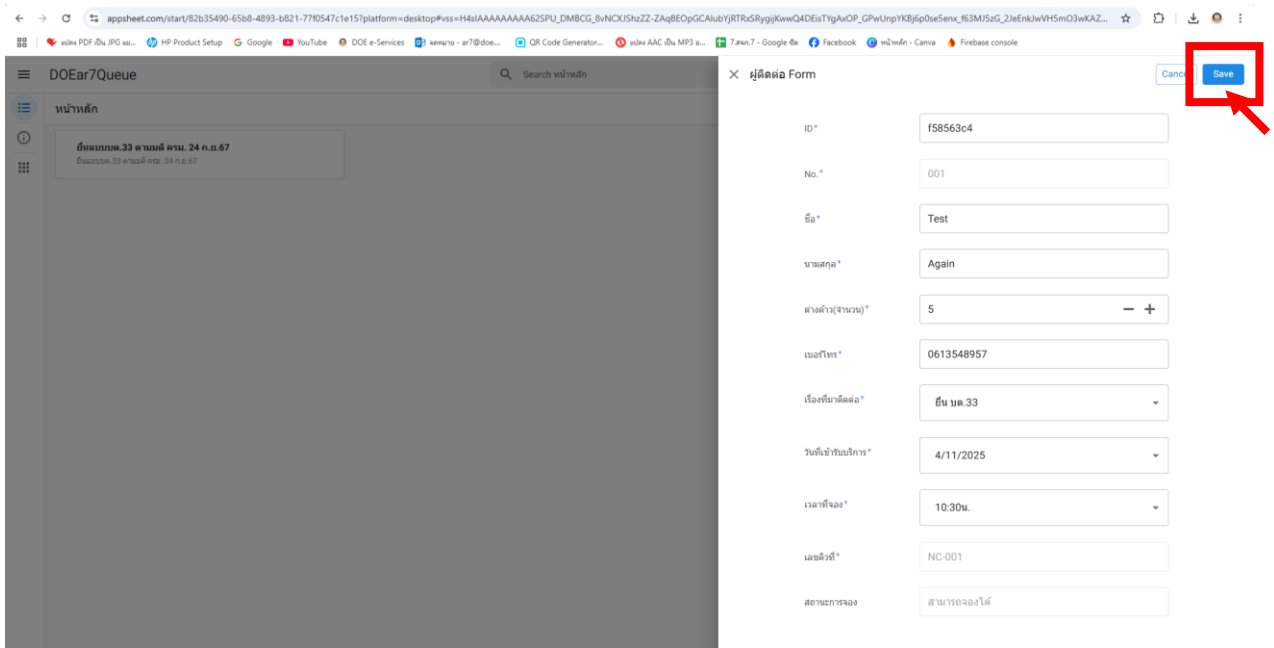


3. กดปุ่มคำว่า “กดจองคิว” ตามที่แสดงในกรอบสีแดง

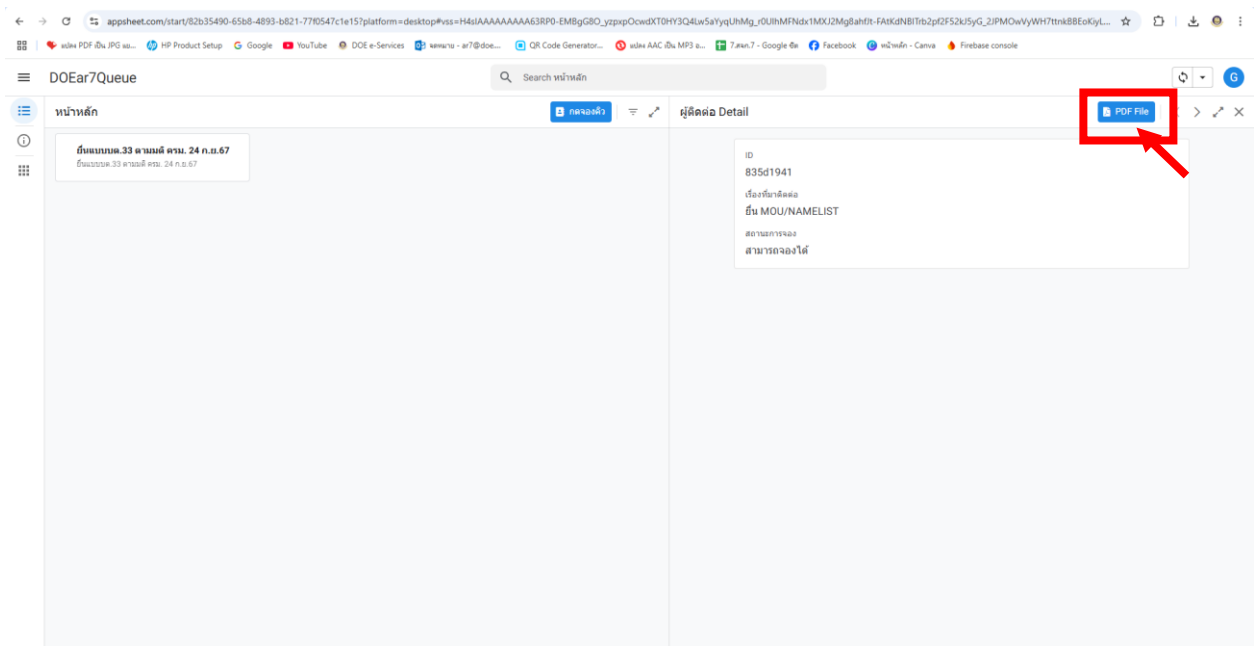


4. กรอกข้อมูลตามรายละเอียดต่างๆ ในกรอบสีแดง

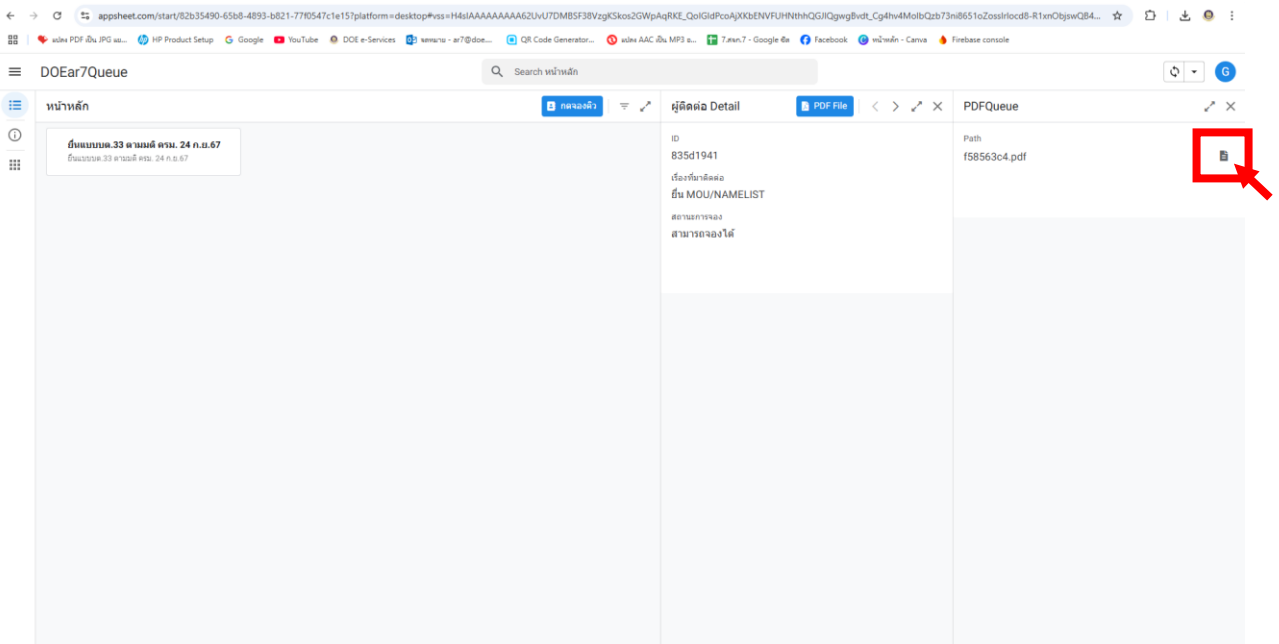
หมายเหตุ : สามารถจองได้ในกรณีที่สถานะการจองขึ้นว่า “สามารถจองได้”



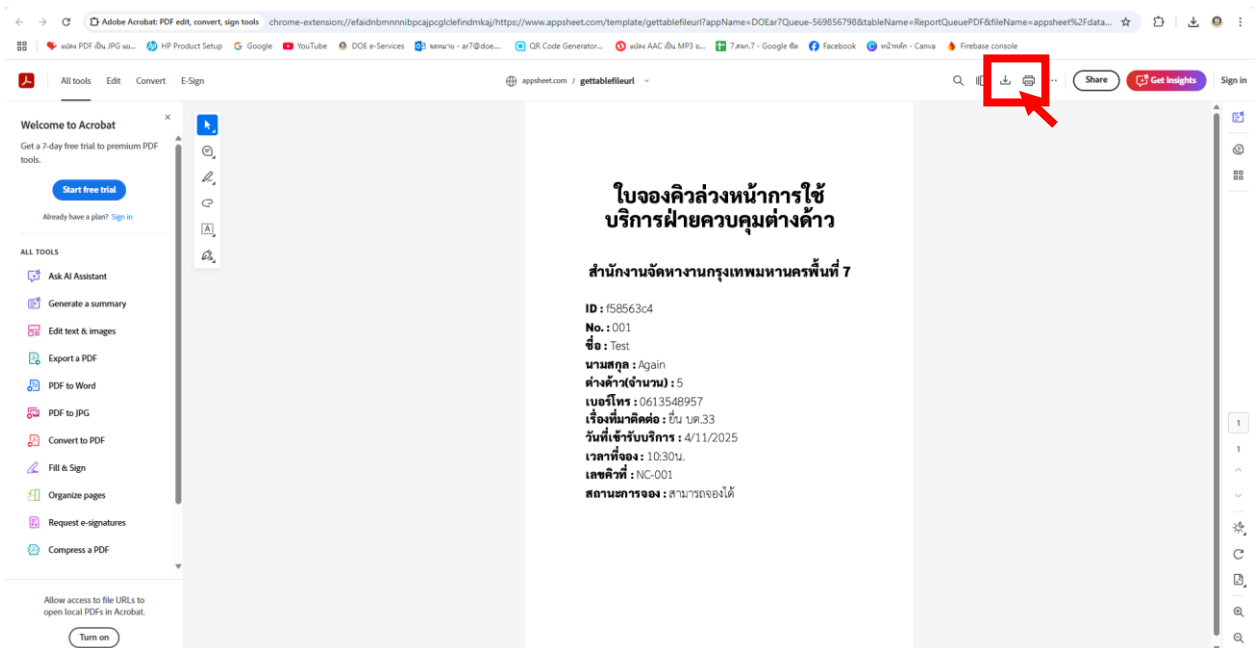
5. กดปุ่มคำว่า “Save” ตามที่แสดงในกรอบสีแดง



6. จากนั้นกดปุ่มคำว่า “PDF File” ตามที่แสดงในกรอบสีแดง



7. กดปุ่มที่เป็นรูปกระดาษ A4 ตามที่แสดงในกรอบสีแดง



8. แล้วก็กดปุ่มดาวน์โหลด หรือปุ่มรูปเครื่องปริ้นท์ตามที่แสดงในกรอบสีแดง