



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และคนสวน จำนวน ๒ ตำแหน่ง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

- | | |
|---------------------|--|
| (๑) อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ระยะเวลาการจ้าง | นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| (๓) อัตราค่าจ้าง | ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน |

๑.๒ ตำแหน่ง คนสวน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองหนองบัวลำภู

- | | |
|---------------------|---|
| (๑) อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ระยะเวลาการจ้าง | นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ |
| (๓) อัตราค่าจ้าง | ๙,๐๐๐ บาท/เดือน |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคที่ต้องตาม กฎ กคศ.
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย รวมทั้งถูกออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมีวามองในกรณีที่ถูกสอบสวน

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการเงินและการบัญชี หรือในสาขาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) ตำแหน่ง คนสวน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองหนองบัวลำภู เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานด้านดูแลสวนและงานเกษตรไม่น้อยกว่า ๑ ปี เป็นบุคลคลธรรมดา มีสัญชาติไทย

๓. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ใบเสนอราคาโดยแนบเอกสาร ดังนี้

- (๑.๑) ใบสมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์
- (๑.๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๑.๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑.๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๑.๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๑.๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- (๑.๗) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๒. ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน ให้เสนอแนวทางการพิจารณางานในตำแหน่งที่สมัครตามแบบที่กำหนดให้
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้รับจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๕. การยื่นใบเสนอราคา

๑. ผู้รับจ้างต้องยื่นใบเสนอราคาด้วยตนเอง (แต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม) และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน

๒. ผู้รับจ้างต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๓. ผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อในเอกสารต่อเจ้าหน้าที่รับเอกสาร

๔. ผู้สมัครรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่กำหนดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ พิจารณาคุณสมบัติและความรู้ความสามารถจากเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อเสนอราคา

๖.๒ สัมภาษณ์ (บุคลิกภาพความเหมาะสม) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวรินทร์ วิรุณพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑. หน้าที่ นักวิชาการเงินและบัญชี

๒. ขอบเขตจ้าง

๒.๑ จัดทำบัญชีในระบบ GFMS ของหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการเงินและบัญชีเพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตรงระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๒.๓ รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติ ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๒.๕ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๒.๖ ชี้แจง ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้และตอบปัญหา เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ จัดทำประมาณรายได้ รายจ่ายประจำปี การนำเงินส่งคลัง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๘ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการเงินและการบัญชี หรือในสาขาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง คนสวน

๑. หน้าที่ คนสวน

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด สำนักงาน

๒.๒ ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ เดินหนังสือราชการในสำนักงาน

๒.๔ จัดหาทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

๒.๕ จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม

๒.๖ จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก๊สข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องตั้งกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๕ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงาน ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ