

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมการจัดหางาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน	คะแนน	ระดับ	ผลการประเมินรายเครื่องมือ			
			IIT	EIT (ส่วนที่ ๑)	EIT (ส่วนที่ ๒)	OIT
กรมการจัดหางาน	๙๓.๑๑	ผ่าน	๙๕.๒๔	๘๒.๒๗	๙๒.๔๒	๙๕.๘๔

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ข้อความที่เกี่ยวข้อง	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๖.๓๒	๙๓.๖๔	จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า เจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติงานและการให้บริการมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา และไม่เท่าเทียม
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๗.๗๙	๙๕.๔๕	
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	e๔ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๕๒.๐๖	๙๐.๙๑	จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ากรมการจัดหางานยังไม่ประชาสัมพันธ์รูปแบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนรับทราบ หรือช่องทางออนไลน์ยังไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๔.๔๐	๙๐.๔๕	จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข่าวสารที่เข้าถึงได้ยาก ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ทราบอย่างชัดเจน ผู้ใช้บริการไม่
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	๘๕.๐๑	๙๑.๘๒	

ประเด็น	ข้อความที่เกี่ยวข้อง	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
	ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๔.๙๕	๙๒.๒๗	ทราบช่องทางที่สามารถติชมและแสดงความ และเจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๑		จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สิน และการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ยังไม่มีการกำหนดมาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๙		
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๙๗		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗		จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่ายังมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ และการจัดซื้อจัดจ้างมีการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๙		
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๙		
๖. กระบวนการควบคุม	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่	๙๔.๘๓		จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าเจ้าหน้าที่เคยถูก

ประเด็น	ข้อความที่เกี่ยวข้อง	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	ทำ ธุ ระ ส ่วน ต ัว ของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด i๙ การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๘๘.๒๘	๘๗.๔๑	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่คิดว่า การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เป็นไป อย่างไม่เป็นธรรม
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิ ชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	๘๖.๘๑	๘๓.๗๙	จากผลการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าเจ้าหน้าที่เห็นว่า หน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญ แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน เท่าที่ควร เจ้าหน้าที่ไม่มีความ มั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน ไม่สามารถป้องกันการ ทุจริตได้

ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมการจัดหางาน ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การบริการให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและโปร่งใส	๑. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ ทบพทวน กระบวนงาน/คู่มือ การปฏิบัติงาน โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) จะมีหนังสือเวียนแจ้งทุกสำนัก ให้ทบพทวนกระบวนงาน/คู่มือ การปฏิบัติงานเดิม และจัดทำ กระบวนงาน/คู่มือ การปฏิบัติงานใหม่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทบพทวนแล้ว ให้ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ www.doe.go.th	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	- กพร.
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุงการบริการและระบบ E-service	๑. ปรับปรุงระบบ E – service ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการใช้งาน ๒. อบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการที่ดี ๓. กำหนดสมรรถนะการทำงาน ของเจ้าหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ การให้บริการ ๔. กำหนดระยะเวลาและขั้นตอน ในการให้บริการที่ชัดเจน ๕. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้บริการ ทราบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	- ศูนย์เทคโนโลยี - หน่วยงานที่มีภารกิจในการ ให้บริการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง			
		<p>๖. กำหนดนโยบายมุ่งเน้นการให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส</p> <p>๗. กำกับและตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>		
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มาตรการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร/การประชาสัมพันธ์	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ข้อมูลเว็บไซต์ ถูกต้องและเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารภารกิจของกรมการจัดหางานอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารแบบสองทาง หรือ Two way communication</p>	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์เทคโนโลยี - สลก. - ทุกหน่วยงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน	<p>๑. กำหนดแนวทาง ขั้นตอน หรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ประชุมชี้แจงเพื่อแจ้งแนวทางและกำชับให้บุคลากรปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน</p>	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	- ตรวจสอบภายใน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง			
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ	๑. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน ๒. หน่วยงานควรมีการพัฒนา วิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจ พิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	- สลก. - ตรวจสอบ ภายใน
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	มาตรการพัฒนาการ บริหารงานบุคคล	๑. จัดทำและเผยแพร่การดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคคล ๓. กำหนดให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็น ธรรม ๔. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของหน่วยงาน และ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	- กบค.

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/ แนวทาง			
		๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการการแก้ไขและป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมการจัดหางาน</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy</p> <p>๔. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบนโยบาย No Gift Policy มาตรการป้องกันการทุจริต และประมวลจริยธรรม ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	๑ ตุลาคม ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๖๘	- กบค.

ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- หน่วยงานอยู่ในระหว่างการปรับปรุงรูปแบบการบริการ
- การดำเนินงานตามภารกิจบางส่วนขึ้นอยู่กับ มติ ครม. ทำให้กระบวนการบริการมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- บุคลากร หรือผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ จำนวนมากยังไม่เข้าใจและยังไม่ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ผู้ตอบแบบวัดเข้าใจความหมายของข้อคำถามในการประเมินคลาดเคลื่อน เนื่องจากข้อคำถามบางข้อมีความคลุมเครือ
- กลุ่มงานวินัย ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานจริยธรรมอีกหน้าที่หนึ่ง ทำให้มีอัตรากำลังไม่เพียงพอในการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมการจัดหางาน