

## แบบแสดงรายการนำส่งเงินหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ชื่อนายจ้าง \_\_\_\_\_  
 เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_  
 ที่ตั้ง \_\_\_\_\_  
 เบอร์โทร \_\_\_\_\_

เลขที่รับ \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_  
 ผู้รับ \_\_\_\_\_

เลขที่อ้างอิง \_\_\_\_\_

ลำดับที่	สัญชาติ	จำนวนคนต่างด้าว (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมทั้งสิ้น			

**\*\*เอกสารประกอบการยื่นเพื่อนำส่งเงินหลักประกัน (เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองและประทับตราบริษัท (ถ้ามี))**

กรณียื่นนำเข้า MOU	กรณีเปลี่ยนนายจ้าง/ต่อ
<input type="radio"/> สำเนาบัตรประชาชน (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)	<input type="radio"/> สำเนาบัตรประชาชน (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
<input type="radio"/> สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)	<input type="radio"/> สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)
<input type="radio"/> สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)	<input type="radio"/> สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)
<input type="radio"/> สำเนาแบบบัญชีรายชื่อ (Name List)	<input type="radio"/> สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้า PASSPORT และ VISA)
<input type="radio"/> หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ	<input type="radio"/> สำเนาใบอนุญาตทำงาน/ใบรับคำขอ
	<input type="radio"/> สำเนาแบบแจ้งการจ้างคนต่างด้าว
	<input type="radio"/> หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_ นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

( \_\_\_\_\_ )