



รายปี

แผนปฏิบัติการราชการรายปี

พ.ศ. 2568

ของกรมการจัดหางาน



โดย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ ที่กำหนดให้ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติการ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรอื่น ๆ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี เพื่อให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

กรมการจัดหางาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางานขึ้น โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อสภา นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคง พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนระดับต่าง ๆ รวมทั้งยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของกระทรวงแรงงาน และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการจัดหางาน และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์และความท้าทายในปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ เพื่อผลักดันให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดินในภาพรวมต่อไป

กรมการจัดหางาน

ธันวาคม ๒๕๖๗



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร	๑
๑.๑ ที่มา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ กรอบแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน	๒
๑.๔ องค์ประกอบ	๒
ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	๕
๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ	๕
๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง	๑๘
ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ	๑๙
ส่วนที่ ๔ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี	๒๒
๔.๑ ภาพรวมของแผนปฏิบัติการรายปี	๒๒
๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี	๒๕
- แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำ คู่ครองคนหางาน และบริหาร ตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน	๒๕
- แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน และยกระดับการให้บริการ	๓๑
- แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	๓๓
- แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	๓๖
๔.๓ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๙
ส่วนที่ ๕ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล	๕๒
ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก	๕๔
ส่วนที่ ๗ บรรณานุกรม	๑๒๙



ส่วนที่

บทสรุปผู้บริหาร
(Executive Summary)





แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๑.๑ ที่มา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๖ กำหนดให้ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรอื่น ๆ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี เพื่อให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

กรมการจัดหางาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยส่งเสริมการมีงานทำ แนวทางการประกอบอาชีพ ให้ประชาชนมีความพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ได้มีงานทำ มีอาชีพ และมีรายได้ที่ยั่งยืน ได้รับการคุ้มครองและได้รับสิทธิประโยชน์ตามมาตรฐานสากล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศในภาคแรงงาน โดยเฉพาะปัญหาการขาดแคลนแรงงาน และปัญหาการค้ำมนุษย์ รวมถึงเป็นกลไกสนับสนุนให้การขับเคลื่อนเป้าหมายของแผนทั้ง ๓ ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงแรงงาน และแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการจัดหางาน รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และนโยบายสำคัญต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นกรอบ ทิศทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานมีความรู้ ความเข้าใจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมการจัดหางาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมถึงแผนทุกระดับที่เกี่ยวข้องให้บรรลุตามเป้าหมาย



๑.๓ กรอบแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน

กรมการจัดหางาน กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมการจัดหางาน รวมทั้งความเชื่อมโยงกับแผนระดับที่ ๑ แผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายและแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงแรงงาน และบริบทรอบด้านที่ส่งผลกระทบต่อบทบาท ภารกิจของกรมการจัดหางาน

๒. รวบรวม วิเคราะห์ความเหมาะสมและความสอดคล้องของโครงการและกิจกรรมที่หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานเสนอให้บรรจุในแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน โดยยึดความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมการจัดหางาน เป็นกรอบในการดำเนินการ

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน ตามรูปแบบที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด เสนอต่ออธิบดีกรมการจัดหางาน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เผยแพร่แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน และสร้างการรับรู้ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายขององค์กร และเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการของกรมการจัดหางานในระยะต่อไป

๑.๔ องค์ประกอบ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ : กำลังแรงงานมีงานทำอย่างมีศักยภาพถ้วนหน้าทุกช่วงวัย ภายในปี ๒๕๗๐

นิยาม :

♦ กำลังแรงงานมีงานทำอย่างมีศักยภาพถ้วนหน้าทุกช่วงวัย หมายถึง คนหางานที่ประสงค์จะทำงาน อายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ได้รับการแนะแนวอาชีพ และบริการจัดหางาน เพื่อให้มีความพร้อมในการทำงาน สามารถทำงานได้ตรงกับระดับการศึกษา ตามความถนัดของตนเอง สอดคล้องกับความต้องการของนายจ้าง นำไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืนในการทำงาน

♦ ศักยภาพ หมายถึง มีความพร้อมในการทำงาน สามารถทำงานได้ตรงกับความต้องการของนายจ้าง ตรงตามระดับการศึกษา มีความมั่นคงในการทำงาน แม้บริบทด้านแรงงานจะเปลี่ยนไป



พันธกิจ

- ๑) ส่งเสริมการมีงานทำ คู่ครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน
- ๒) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ
- ๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ค่านิยม (Core Values)

STRONG: “บุคลากรของกรมการจัดหางาน เป็นผู้ที่มีจิตให้บริการ ตอบสนองต่อภารกิจที่ได้รับอย่างทุ่มเท โดยการทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการเพื่อเป้าหมายคือประชาชน”

- S = Service Mind** : มีจิตบริการ มุ่งเน้นให้บริการประชาชนทุกช่วงวัยที่มารับบริการ
- T = Teamwork** : การทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
- R = Response** : ตอบสนองต่อทุกภารกิจที่ได้รับอย่างรวดเร็วฉับไว
- O = Owner** : มีจิตสำนึกในความเป็นเจ้าขององค์กร และภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
- N = Network** : สานสร้างเครือข่ายเพื่อการบูรณาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- G = Goal** : เพื่อเป้าหมายคือประชาชน

แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำ คู่ครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

แนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่

- ๑) ส่งเสริมให้คนหางานมีงานทำอย่างมีศักยภาพ
- ๒) คู่ครองคนหางานตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓) พัฒนาระบบการส่งเสริมการมีงานทำและคู่ครองคนหางานให้มีประสิทธิภาพ
- ๔) พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ๕) เร่งรัดการดำเนินการตามกฎหมายในเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพ
- ๖) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายทุกภาคส่วนให้มีศักยภาพและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานและยกระดับการให้บริการ

แนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่

- ๑) สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอ พร้อมใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
- ๒) พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจ



แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
แนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่

- ๑) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง
- ๒) ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น
- ๓) พัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด
- ๔) พัฒนาการบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ
- ๕) พัฒนาระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ
- ๖) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความสามารถสูง และเป็นมืออาชีพ
- ๗) ปรับปรุงกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ให้ทันสมัย
- ๘) ปรับบทบาทให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
แนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่

- ๑) จัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว
- ๒) เร่งรัดการดำเนินการตามกฎหมายในเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพ
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายทุกภาคส่วนให้มีศักยภาพและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๔) พัฒนาการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวให้มีประสิทธิภาพ

ตามภารกิจ





ส่วนที่

ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ
ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

2





ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๒.๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (หลัก)

๑) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๑ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นที่ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ช่วงการตั้งครรภ์ ปฐมวัย วัยเด็ก วัยรุ่น วัยเรียน วัยผู้ใหญ่ วัยแรงงาน และวัยผู้สูงอายุ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ มีทักษะความรู้ เป็นคนดี มีวินัย เรียนรู้ได้ด้วยตนเองในทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ทางการเงิน มีความสามารถในการวางแผนชีวิตและการวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า รวมถึงการพัฒนาและปรับทัศนคติให้คนทุกช่วงวัยที่เคยกระทำผิดได้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างสงบสุขและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ

◆ **ประเด็นย่อย ๔.๒.๓** ช่วงวัยแรงงาน ยกระดับศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะแรงงานอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคล และความต้องการของตลาดแรงงาน มีการทำงานตามหลักการทำงานที่มีคุณค่าเพื่อสร้างผลิตภาพเพิ่มให้กับประเทศ มีวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค์ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะทางการเงินเพื่อให้สามารถบริหารจัดการการเงินของตนเองและครอบครัว มีการวางแผนทางการเงินและมีการออม การรับผิดชอบของพ่อแม่ต่อครอบครัว มีการพัฒนาระบบการเรียนรู้และการอำนวยความสะดวกด้านความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ แรงงานฝีมือ ความชำนาญพิเศษ การเป็นผู้ประกอบการใหม่ และการพัฒนาต่อยอดความรู้ในการสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ รวมทั้งมาตรการขยายอายุการทำงาน

◆ **ประเด็นย่อย ๔.๒.๔** ช่วงวัยผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังในการขับเคลื่อนประเทศ ส่งเสริมให้มีการทำงานหลังเกษียณ ผ่านการเสริมทักษะการดำรงชีวิต ทักษะอาชีพในการหารายได้ มีงานทำที่เหมาะสมกับศักยภาพ มีการสร้างเสริมสุขภาพ ฟันฟูสุขภาพ การป้องกันโรคให้แก่ผู้สูงอายุ พร้อมกับจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ และหลักประกันทางสังคมที่สอดคล้องกับความจำเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต การมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในสังคม

ประเด็นที่ ๔.๔ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย อาทิ ภาษา ตรรกะ และคณิตศาสตร์ ด้านทักษะและมิติ ดนตรี กีฬาและการเคลื่อนไหวของร่างกาย การจัดการตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ รวมถึงผู้มีความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยการพัฒนาและรักษา กลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษของพหุปัญญาแต่ละประเภท การสร้างสภาพแวดล้อมและระบบสนับสนุน ประชากรไทยมีอาชีพบนฐานพหุปัญญา การสร้างเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษให้สามารถต่อยอดการประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง



◆ **ประเด็นย่อย ๔.๔.๓** การดึงดูดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถในต่างประเทศให้มาสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับประเทศ ทั้งในรูปแบบการทำงานชั่วคราวและถาวรตามความเหมาะสมของเป้าหมายการพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ รวมถึงผู้มีความสามารถที่มีศักยภาพสูงด้านต่าง ๆ ลูกหลานชาวต่างชาติที่กำเนิดในประเทศไทยที่มีความสามารถพิเศษ และการรับเด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษจากทั่วโลก และผู้เชี่ยวชาญที่มีศักยภาพหรือทักษะสูงในสาขาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ควบคู่ไปกับการรักษาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทั้งคนไทยหรือคนต่างชาติที่กำเนิดในประเทศไทยได้แสดงศักยภาพ และใช้ความสามารถในการทำประโยชน์และสร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศ

๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายในการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการของกรมการจัดหางาน เรื่องที่ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำ คุ้มครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน และเรื่องที่ ๔ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ซึ่งเป็นการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน และส่งเสริมการมีงานทำให้กับแรงงานไทยเพื่อให้มีอาชีพ มีงานทำ และมีรายได้ที่ยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศที่มีศักยภาพสูง หรือทักษะสูงในสาขาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ เข้ามาทำงานและถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับแรงงานไทย ซึ่งจะส่งเสริมและสนับสนุนให้เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านนี้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๒.๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง (รอง)

๑) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นที่ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง เพื่อแก้ไขปัญหาเดิมที่มีอยู่อย่างตรงประเด็นจนหมดไปอย่างรวดเร็ว และป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอันจะส่งผลให้การบริหารจัดการและการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน ดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่องและราบรื่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

◆ **ประเด็นย่อย ๔.๒.๑** การแก้ไขปัญหาความมั่นคงในปัจจุบัน เพื่อให้ปัญหาเดิมที่มีอยู่ได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง จนยุติลง หรือไม่ส่งผลกระทบต่อประเทศชาติ รวมทั้งให้การบริหารและการพัฒนาบ้านเมืองเดินหน้าไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยผลักดันการวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาของทุกภาคส่วนในทุกประเด็นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการหารือ วางแผน และยกระดับวิธีการแก้ไขปัญหาที่อาศัยการผนึกกำลังคนและทรัพยากรให้มีส่วนร่วมแบบบูรณาการอย่างแท้จริง เสริมสร้างความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรองในการป้องกัน แก้ไขปัญหา และช่วยเหลือประชาชน ทั้งจากภัยคุกคามและปัญหาที่ส่งผลต่อความมั่นคงต่าง ๆ เช่น การก่อการร้าย อาชญากรรมทางไซเบอร์ การฟอกเงิน การค้ายาเสพติด การหลบหนีเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย การลักลอบค้าสินค้าเถื่อน การค้าและการแพร่ระบาดของยาเสพติด การขยายอำนาจหรือแข่งขันกันทางเศรษฐกิจอย่างรุนแรง รวมไปถึงปัญหาการรุกเข้ามาอย่างรวดเร็วของทุนขนาดใหญ่ เทคโนโลยียุคใหม่ การย้ายถิ่นของทุนและแรงงานข้ามชาติที่จะส่งผลกระทบต่อความมั่นคง



ของชาติและความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาภัยพิบัติสำคัญที่ทำให้จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความมั่นคง รวมไปถึงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์หลักการ นโยบาย ยุทธศาสตร์ ตลอดจนโครงการสำคัญของประเทศให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายในการทำให้บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับ ซึ่งกรมการจัดหางานเกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายความมั่นคงในด้านการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยแผนปฏิบัติการกรมการจัดหางาน เรื่องที่ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำ ค้ำครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน และเรื่องที่ ๔ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เป็นการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวให้เข้าสู่ระบบการจ้างงานที่ถูกต้อง และเป็นการดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อมูลการค้ามนุษย์ให้กับแรงงานไทย แรงงานต่างด้าว รวมถึงภาคีเครือข่าย รวมทั้งตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ และตรวจสอบ ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทจัดหางาน สาย/นายหน้าจัดหางาน บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ทั้งนี้ เพื่อคุ้มครองป้องกันไม่ให้แรงงานไทย และแรงงานต่างด้าวตกเป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวมีส่วนสำคัญที่จะทำให้ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานได้รับการแก้ไขและบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

๒.๑.๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (รอง)

๑) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก โครงสร้างพื้นฐานเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับประเทศไทยในการก้าวสู่การเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจอาเซียน และเป็นจุดเชื่อมต่อที่สำคัญของภูมิภาคเอเชีย ในยุคของการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วและรุนแรง โครงสร้างพื้นฐานจะครอบคลุมถึงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพในด้านโครงข่ายคมนาคมพื้นที่และเมือง รวมถึงเทคโนโลยี ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดต้นทุนในการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ เงินทุน บุคลากร และเชื่อมโยงประเทศไทยกับประชาคมโลก

◆ ประเด็นย่อย ๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค ยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตของประชาชน และแก้ปัญหาความมั่นคงบริเวณชายแดน โดยการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้มีความพร้อมทางโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งจะทำให้ไทยเป็นศูนย์กลางทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมและนวัตกรรม พัฒนาเมืองและส่งเสริมการท่องเที่ยว รวมถึงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจตะวันออก เพื่อเชื่อมต่อการพัฒนาภาคตะวันออก และภาคอื่น ๆ ตลอดจนเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน ทั้งทางด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงจุดเด่นของแต่ละพื้นที่และการส่งเสริมซึ่งกันและกันกับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมทั้งการจัดผังเมือง ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ การอำนวยความสะดวกทางการค้าการลงทุน ทั้งในด้านข้อมูล แรงงาน และกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้ง



มีมาตรการสนับสนุนให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรม และบริการเป้าหมายที่มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และมีมูลค่าเพิ่มสูง โดยตระหนักถึงความยั่งยืน

ก) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ดังนั้น แผนปฏิบัติการกรมการจัดหางานเรื่องที่ ๔ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ที่กำหนดให้มีการอำนวยความสะดวกให้กับแรงงานต่างด้าวที่จะเข้ามาทำงานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน จึงเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้นายจ้าง สถานประกอบการ มีกำลังแรงงานเพียงพอในการประกอบธุรกิจ ส่งเสริมให้เกิดการค้าและการลงทุนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และสนับสนุนให้เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติด้านนี้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๒.๑.๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (รอง)

๑) เป้าหมาย

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีขนาดที่เล็กกลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส หน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ให้การบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน

◆ ประเด็นย่อย ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำประเด็นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบาย และการให้บริการภาครัฐมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการสาธารณะ ตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการ เพื่อให้สามารถติดต่อราชการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อยและตรวจสอบได้

ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

◆ ประเด็นย่อย ๔.๔.๑ องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ ปรับโครงสร้างและระบบบริหารงานราชการใหม่ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย มีการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการ สามารถยุบ เลิก ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร กฎ ระเบียบ ได้ตามสถานการณ์



๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายเพื่อให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส กรมการเลือกตั้งฯ จึงได้ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการกรมการเลือกตั้งฯ เรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน และยกระดับการให้บริการ และเรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับการให้บริการและการบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านนี้



๒.๒ แผนระดับที่ ๒ (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

๑) ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (หลัก)

๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ ๑ คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ กรมการจัดหางานได้ส่งเสริมให้คนไทยมีงานทำ มีอาชีพอย่างเหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง และมีรายได้ที่สามารถเลี้ยงดูตนเองและครอบครัวให้มีความเป็นอยู่ที่ดี โดยขับเคลื่อนผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ ผลผลิตสนับสนุนการส่งเสริมการมีงานทำ และโครงการออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว สอดคล้องและสนับสนุนตัวชี้วัดแผนแม่บทระดับประเด็น คือ คะแนนดัชนีการพัฒนามนุษย์ (Human Development Index) เท่ากับ ๐.๘๒ ภายในปี ๒๕๗๐ บรรลุตามเป้าหมาย

๑.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อยที่ ๔ การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน

แนวทางการพัฒนา

▪ แนวทางที่ (๑) ยกระดับศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะของคนในช่วงวัยทำงาน ให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับความสามารถเฉพาะบุคคล และความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ และเพิ่มผลิตภาพให้กับประเทศ

เป้าหมายของแผนย่อย

เป้าหมายที่ ๑๑๐๔๐๑ แรงงานมีศักยภาพในการเพิ่มผลผลิต มีทักษะอาชีพสูงตระหนักในความสำคัญที่จะพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพ สามารถปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ตามพลวัตของโครงสร้างอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

กรมการจัดหางานได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับแรงงานไทย เพื่อให้เลือกศึกษา เลือกอาชีพ และพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และส่งเสริมการมีงานทำของแรงงานทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น (๑) โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ (๒) โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน (๓) โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ (๔) กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดแผนแม่บทย่อย คือ ผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ ต่อปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



■ **แนวทางที่ (๔)** ส่งเสริมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถพิเศษในต่างประเทศ ทั้งในรูปแบบการทำงานชั่วคราวและถาวร เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนผู้มีความสามารถพิเศษทั้งคนไทยหรือคนต่างชาติที่กำเนิดในประเทศไทย ให้สามารถแสดงศักยภาพและใช้ความสามารถในการทำประโยชน์และสร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศ ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้เชี่ยวชาญในสาขาจำเป็นหรือขาดแคลนจากต่างประเทศเข้ามาทำงานในประเทศไทย โดยเชื่อมโยงข้อมูลแรงงานไทยและต่างชาติเข้าด้วยกัน ผ่านกลไกบริหารจัดการแรงงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการสรรหาบุคลากรที่ตรงกับความต้องการของแรงงานและองค์กร

เป้าหมายของแผนย่อย

เป้าหมายที่ ๑๑๐๔๐๒ มีคนไทยที่มีความสามารถและผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศเข้ามาทำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในอุตสาหกรรมเป้าหมายเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

กรมการจัดหางานได้จัดทำโครงการออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งนอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกเพื่อดึงดูดการค้าการลงทุนแล้ว แรงงานไทยยังจะได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ และทักษะใหม่ ๆ จากการเข้ามาทำงานของผู้เชี่ยวชาญกลุ่มนี้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้สัดส่วนการทำงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น สนับสนุนตัวชี้วัดแผนแม่บทย่อย คือ สัดส่วนกำลังแรงงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อกำลังแรงงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ต่อปี ให้บรรลุเป้าหมาย

แผนย่อยที่ ๕ การส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอายุ

แนวทางการพัฒนา

■ **แนวทางที่ (๑)** ส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุให้พึ่งพาตนเองได้ทางเศรษฐกิจ และร่วมเป็นพลังสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชนและประเทศ รวมทั้งสนับสนุนมาตรการจูงใจทางการเงินและการคลังให้ผู้ประกอบการมีการจ้างงานที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพที่เหมาะสมกับวัย สมรรถนะทางกาย ลักษณะงาน และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่มวัย

เป้าหมายของแผนย่อย

เป้าหมายที่ ๑๑๐๕๐๑ ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต มีทักษะการดำรงชีวิต เรียนรู้พัฒนาตลอดชีวิต มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

กรมการจัดหางานได้มีการดำเนินโครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีงานทำ มีอาชีพ และรายได้ สามารถเลี้ยงดูตนเองไม่เป็นภาระของครอบครัว สังคม อีกทั้งยังส่งผลให้ความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ลดลง ซึ่งตอบสนองและขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนแม่บทย่อย คือ ดัชนีความยากจนหลายมิติ (MPI) ของกลุ่มผู้สูงอายุต้องลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ต่อปี



๒) ประเด็นที่ ๑ ความมั่นคง (รอง)

๒.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ ๑ ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ กรมการจัดหางานได้ดำเนินงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับแรงงานไทย แรงงานต่างด้าว และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงานของบริษัทจัดหางาน สาย/นายหน้าจัดหางาน และตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และสถานประกอบการ เพื่อให้ความคุ้มครองแรงงานไทย และแรงงานต่างด้าวไม่ให้เกิดเป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานได้รับการแก้ไข และส่งผลต่อการจัดอันดับ TIP Report และตัวชี้วัดแผนแม่บทระดับประเด็น คือ คะแนนดัชนีสันติภาพโลก (Global Peace Index: GPI) ไม่เกิน ๑.๘๘ ภายในปี ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

แนวทางการพัฒนา

▪ แนวทางที่ (๓) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ มุ่งเน้นการวางแผน และยกระดับวิธีการแก้ไข รวมทั้งให้มีการบูรณาการการดำเนินงานระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ อย่างแท้จริง โดยมีแนวคิด การดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ (๑) การพัฒนากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีค้ามนุษย์ (๒) การบริหารจัดการคดีค้ามนุษย์ (๓) การเพิ่มขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการบังคับใช้กฎหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและบริบทต่าง ๆ (๔) การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต/คอร์รัปชัน ของเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ (๕) การบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเปราะบางให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (๖) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงปัญหาการค้ามนุษย์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๗) การบูรณาการ ความร่วมมือของภาคีเครือข่ายทั้งในและระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (๘) การพัฒนากลไกและเพิ่ม ประสิทธิภาพการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และกลุ่มเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และ (๙) การพัฒนา ระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยการบูรณาการระบบฐานข้อมูลในทุกมิติ

เป้าหมายของแผนย่อย

เป้าหมายที่ ๑๑๐๒๐๑ ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

กรมการจัดหางานได้ดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวให้เข้าสู่ระบบ การทำงานที่ถูกต้อง และป้องกันการลักลอบหรือหลอกลวงแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วน สำคัญที่จะทำให้ปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานได้รับการแก้ไข และส่งผลต่อการยกระดับ TIP Report ของประเทศไทยให้ดีขึ้น โดยดำเนินการผ่านโครงการ เช่น (๑) โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว (๒) โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน (๓) โครงการศูนย์ประสานงานแรงงานประมง (๔) โครงการ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เพื่อขับเคลื่อน ตัวชี้วัดแผนแม่บทย่อย คือ คะแนนดัชนีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม (Security threats index) ไม่เกิน ๖ คะแนน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย



๓) ประเด็นที่ ๙ เขตเศรษฐกิจพิเศษ (รอง)

๓.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ ๒ การลงทุนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมดเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ กรมการจัดหางานได้ดำเนินงานเพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับนายจ้าง/สถานประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษที่มีความประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ให้สามารถดำเนินการจ้างแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับความต้องการใช้แรงงานในเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเพื่อแก้ไขปัญหาการลักลอบเข้ามาทำงานในเขตเศรษฐกิจพิเศษอย่างผิดกฎหมาย สนับสนุนให้มีกำลังแรงงานเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการเข้ามาประกอบธุรกิจได้รับความสะดวก จูงใจให้เกิดการค้า การลงทุนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และสนับสนุนตัวชี้วัดแผนแม่บทระดับประเด็น คือ มูลค่าการส่งเสริมการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐ ล้านบาท ภายในปี ๒๕๗๐ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อยที่ ๓ การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน

แนวทางการพัฒนา

▪ **แนวทางที่ (๑)** ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการลงทุน เพื่อดึงดูดการลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยให้สิทธิประโยชน์ทั้งทางด้านภาษีและมีใช้ภาษีเพื่อจูงใจให้เกิดการลงทุน เพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์บริการเบ็ดเสร็จโดยเฉพาะการให้มีอำนาจในการอนุมัติ อนุญาต แบบเบ็ดเสร็จในพื้นที่ และพัฒนาด่านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการอำนวยความสะดวกในการผ่านแดน

เป้าหมายของแผนย่อย

เป้าหมายที่ ๐๙๐๓๐๒ การลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

กรมการจัดหางานได้จัดทำโครงการศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับนายจ้าง/สถานประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษที่มีความประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงาน ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้มีกำลังแรงงานเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยดึงดูดให้นักลงทุนเข้ามาลงทุนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนแม่บทย่อย คือ มูลค่าการลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท

๔) ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (รอง)

๔.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ กรมการจัดหางาน ได้พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส บริหารราชการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมถึงได้นำนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้อย่างคุ้มค่า เชื่อมโยง



ข้อมูลถึงกัน สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดแผนแม่บทระดับ ประเด็น ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ กรมการจัดหางาน ได้ปรับปรุงกระบวนการในการทำงานและนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการให้บริการประชาชนในทุกกระบวนการงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ประหยัด และโปร่งใส ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดแผนแม่บทระดับประเด็น คือ ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดลำดับขององค์การสหประชาชาติอยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนาสูงสุด ๕๐ อันดับแรก

๔.๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ

แผนย่อยที่ ๑ การพัฒนาบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนา

▪ **แนวทางที่ (๒)** พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลอย่างคุ้มค่า มีความรวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ลดข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่ และตรวจสอบได้ ตามหลักการออกแบบที่เป็นสากล เพื่อให้บริการภาครัฐเป็นไปอย่างปลอดภัย สร้างสรรค์ โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมายของแผนย่อย

เป้าหมายที่ ๒๐๐๑๐๑ งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

กรมการจัดหางานได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมการจัดหางาน (Data Lakehouse) และระบบจับคู่แรงงานที่มีทักษะ (Job Skill Matching) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสามารถตอบสนองและขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนแม่บทย่อย คือ ร้อยละความสำเร็จของกระบวนการงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล (สัดส่วนของกระบวนการงานที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลต่อกระบวนการงานทั้งหมดที่สามารถปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๘.๕๙

แผนย่อยที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

▪ **แนวทางที่ (๓)** ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรและออกแบบระบบ การบริหารงานใหม่ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลง ได้ทุกมิติ ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการและวางกฎเกณฑ์มาตรฐานอย่างตายตัว มีขนาดที่เหมาะสมกับภารกิจ ปราศจากความซ้ำซ้อนของการดำเนินการภารกิจ สามารถปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างองค์กร ระบบการบริหารงาน รวมทั้งวางกฎระเบียบได้เองอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป เน้นการทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานและมีผลสัมฤทธิ์เทียบได้ กับมาตรฐานสากล นอกจากนี้ ยังมีความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อวิเคราะห์คาดการณ์ล่วงหน้าและทำงานในเชิงรุก สามารถนำเทคโนโลยีอันทันสมัยเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าในการทำงาน



เป้าหมายของแผนย่อย

เป้าหมายที่ ๒๐๐๔๐๑ ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

กรมการจัดหางานได้จัดทำ (๑) กิจกรรมการประเมินสมรรถนะหน่วยงานสู่ระบบราชการ (๒) โครงการพัฒนาระบบและการบริหารจัดการภาครัฐ (กิจกรรมพลิกโฉม D.O.E. ยกระดับงานบริการด้วยนวัตกรรมและดิจิทัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสู่มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก : GECC) (๓) โครงการการประเมินองค์กรคุณธรรมในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (๔) กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๕) กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ (๖) กิจกรรมการบริหารจัดการองค์กร (๗) กิจกรรมติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมการจัดหางาน (๘) กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน (๙) กิจกรรมผลิตสื่อทันสมัยสอดคล้องกับยุคปัจจุบัน (๑๐) โครงการการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) (๑๑) โครงการการจัดการความรู้ในกรมการจัดหางาน (Knowledge Management) (๑๒) กิจกรรมปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม หรือออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (๑๓) กิจกรรมทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างกรมการจัดหางาน ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสามารถตอบสนองและขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนแม่บทย่อย คือ ร้อยละหน่วยงานที่มีเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ที่อยู่ในระดับก้าวหน้าขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐



๒.๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต (หลัก)

๑) เป้าหมายหลัก

เป้าหมายที่ (๑) คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ผลผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔ ต่อปี

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ จำนวนผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความยากจนหลายมิติลดลง ร้อยละ ๒๐ ต่อปี

หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน (รอง)

๑) เป้าหมายหลัก

เป้าหมายที่ (๑) การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

เป้าหมายที่ (๒) ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์ประกอบ ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ ไม่เกินอันดับที่ ๔๐ ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๐.๘๒

สัดส่วนกระบวนการที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลต่อกระบวนการทั้งหมดที่สามารถปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒.๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ ๖ การบริหารจัดการผู้หลบหนีเข้าเมืองและผู้โยกย้ายถิ่นฐานแบบไม่ปกติ

๑) เป้าหมายที่ ๒ แรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม มีจำนวนการลักลอบหลบหนีเข้าเมืองลดลง

ผลสัมฤทธิ์ แรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด จำนวนผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิบุคคลที่ได้รับสถานะอยู่ในราชอาณาจักรอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐ ภายในปี ๒๕๗๐



หมายเหตุ : โดยในปี ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๘ (๒,๙๕๐,๐๐๐ คน) เทียบจากข้อมูลปีฐาน คือ ปี ๒๕๖๕ จำนวนประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ คน (อ้างอิงวิธีการวัดค่าเป้าหมายจากแผนบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ)

๒) กลยุทธ์

กลยุทธ์หลักที่ ๒ การป้องกันและการแก้ไขปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมืองกลุ่มแรงงานต่างด้าว ผิดกฎหมาย

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑ บังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและจับกุมแรงงานต่างด้าว ผิดกฎหมาย ผู้ประกอบการ รวมถึงผู้จัดหาแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๒ ทบทวนหรือปรับปรุงบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างงานระหว่างรัฐบาล ไทย – กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม รวมทั้งบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการจ้างงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน อย่างถูกกฎหมาย

นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่ ๗ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

๑) เป้าหมายที่ ๑ การยกระดับสถานะของประเทศไทยในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ผลสัมฤทธิ์ ประเทศไทยแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจนไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ เศรษฐกิจ การบริหาร และการพัฒนาประเทศ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของประเทศไทยในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ภายในปี ๒๕๗๐

เป้าหมายที่ ๒ ประเทศไทยสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม

ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ดีขึ้น รวมทั้งสามารถบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ร่วมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ แรงงานที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายและพันธกรณีระหว่างประเทศ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๕ ภายในปี ๒๕๗๐

หมายเหตุ : โดยปี ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๕ เทียบจากข้อมูลปีฐาน คือ ค่าเฉลี่ยปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (อ้างอิง วิธีการวัดค่าเป้าหมายจากแผนบูรณาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ)

๒) กลยุทธ์

(๒.๑) กลยุทธ์หลักที่ ๑ การยกระดับความเชื่อมั่นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ในระดับสากล

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแรงงานกลุ่มเปราะบางที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการนำเข้าและอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวแบบถูกกฎหมาย โดยใช้กลไกการขับเคลื่อน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาแรงงานบังคับและการค้ามนุษย์ ของแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าว

กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๕ ป้องกัน คุ้มครอง และแก้ไขปัญหาแรงงานประมงผิดกฎหมาย รวมทั้งส่งเสริมการตรวจติดตามเฝ้าระวังเรือประมง

(๒.๒) กลยุทธ์หลักที่ ๒ การพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การค้ามนุษย์



กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๕ ส่งเสริมความร่วมมือการสร้างภาคีเครือข่ายนอกภาครัฐ เพื่อให้เป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์กับภาครัฐให้ตระหนักถึงปัญหาการค้ำมนุษย์และนำไปสู่การเฝ้าระวังและแจ้งเตือนสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการค้ำมนุษย์

๒.๓ แผนระดับที่ ๓ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๑ แผนพัฒนาประชากรเพื่อการพัฒนาประเทศระยะยาว (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๘๐) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๓.๒ แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๓.๓ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๓.๔ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๒.๓.๕ แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๒.๓.๖ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการแรงงานนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกระทรวงแรงงาน

๒.๓.๗ แผนปฏิรูปราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกระทรวงแรงงาน

๒.๓.๘ แผนปฏิรูปราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมการจัดหางาน





ส่วนที่

ความสอดคล้องกับ
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(SDGs) แห่งสหประชาชาติ



3



ส่วนที่ ๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นชุดเป้าหมายการพัฒนาในระดับโลกหลังปี ๒๐๑๕ ที่ได้รับการรับรองจาก ๑๙๓ ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ค.ศ. ๒๐๑๕ ครอบคลุมช่วงระยะเวลาที่ต้องบรรลุภายใน ๑๕ ปี ได้เป็นทิศทางการพัฒนาที่ทุกประเทศที่ต้องดำเนินการร่วมกันมาตั้งแต่ปีค.ศ. ๒๐๑๖ ไปจนถึงปี ค.ศ. ๒๐๓๐ โดยเอกสารที่ประเทศสมาชิกทั้งหมดลงนามรับรองเป็นพันธสัญญาที่เรียกว่า “Transforming Our World: the 2030 Agenda for Sustainable Development” หรือ “วาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒๐๓๐” ฉะนั้นในบางโอกาส SDGs อาจถูกกล่าวถึงผ่านชื่ออื่นได้ทั้ง Agenda 2030 หรือ Global Goals โดยมีทั้งหมด ๑๗ เป้าหมาย (Goals) ประกอบด้วย

เป้าหมายที่ ๑: ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่

เป้าหมายที่ ๒: ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๓: สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย

เป้าหมายที่ ๔: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายที่ ๕: บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน

เป้าหมายที่ ๖: สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๗: สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๘: ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๙: สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

เป้าหมายที่ ๑๐: ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ

เป้าหมายที่ ๑๑: ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑๒: สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑๓: ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

เป้าหมายที่ ๑๔: อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑๕: ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียมลพิษทางชีวภาพ

เป้าหมายที่ ๑๖: ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

เป้าหมายที่ ๑๗: เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลก สำหรับการการพัฒนาที่ยั่งยืน



ในส่วนของการกิจกรรมการจัดหางานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มีดังนี้

๑) SDGs ที่สอดคล้องกับหน่วยงานโดยตรง

เป้าหมายที่ (Goal) ๘ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

เป้าหมายย่อย (Target)

- **SDGo๘๐๕** บรรลุการจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับหญิงและชายทุกคน รวมถึงเยาวชนและผู้มีภาวะทุพพลภาพ และให้มีการจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓

กรมการจัดหางานมีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนขับเคลื่อนเป้าหมายผ่านแผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำ คຸ້ມครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เช่น โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ

๒) SDGs ที่สอดคล้องกับหน่วยงานเพิ่มเติม

เป้าหมายที่ (Goal) ๘ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

เป้าหมายย่อย (Target)

- **SDGo๘๐๑** ทำให้การเติบโตทางเศรษฐกิจต่อหัวประชากรมีความยั่งยืนตามบริบทของประเทศ โดยเฉพาะในประเทศพัฒนาน้อยที่สุดให้มีการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๗ ต่อปี

ในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้เป้าหมาย SDGs นี้บรรลุผลสำเร็จ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว โดยดำเนินโครงการศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตเศรษฐกิจพิเศษ

เป้าหมายที่ (Goal) ๙ สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

เป้าหมายย่อย (Target)

- **SDGo๙๐๕** เพิ่มพูนการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ระดับขีดความสามารถทางเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมในทุกประเทศ โดยเฉพาะในประเทศกำลังพัฒนา และให้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓ มีการส่งเสริมนวัตกรรมและให้เพิ่มจำนวนผู้ทำงานวิจัยและพัฒนา ต่อประชากร ๑ ล้านคน และเพิ่มค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาในภาครัฐและภาคเอกชน

ภายใต้ SDGs เป้าหมายนี้ กรมการจัดหางานได้ขับเคลื่อนผ่านแผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว คือ โครงการออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ



เป้าหมายที่ (Goal) ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

เป้าหมายย่อย (Target)

- SDG๑๖๐๒ ยุติการข่มเหง การแสวงหาประโยชน์อย่างไม่ถูกต้อง การค้ามนุษย์ และความรุนแรง และการทรมานทุกรูปแบบที่มีต่อเด็ก

โดยกรมการจัดหางานขับเคลื่อนผ่านแผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำ ค้ำครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ทุกภาคส่วน เช่น กิจกรรมการให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กิจกรรมรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เช่น โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว





ส่วนที่

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติ
ราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ของกรมการจัดหางาน

4





ส่วนที่ ๔ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการรายปี

๔.๑ ภาพรวมของแผนปฏิบัติการราชการรายปี

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์

“กำลังแรงงานมีงานทำอย่างมีศักยภาพถ้วนหน้าทุกช่วงวัย ภายในปี ๒๕๗๐”

นิยาม :

- ◆ กำลังแรงงานมีงานทำอย่างมีศักยภาพถ้วนหน้าทุกช่วงวัย หมายถึง คนหางานที่ประสงค์จะทำงาน อายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ได้รับการแนะแนวอาชีพ และบริการจัดหางาน เพื่อให้มีความพร้อมในการทำงาน สามารถทำงานได้ ตรงกับระดับการศึกษา ตามความถนัดของตนเอง สอดคล้องกับความต้องการของนายจ้าง นำไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืนในการทำงาน
- ◆ ศักยภาพ หมายถึง มีความพร้อมในการทำงาน สามารถทำงานได้ตรงกับความต้องการของนายจ้าง ตรงตามระดับการศึกษา มีความมั่นคงในการทำงาน แม้บริบทด้านแรงงานจะเปลี่ยนไป

๔.๑.๒ พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการมีงานทำ คุ้มครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน
๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๔. บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

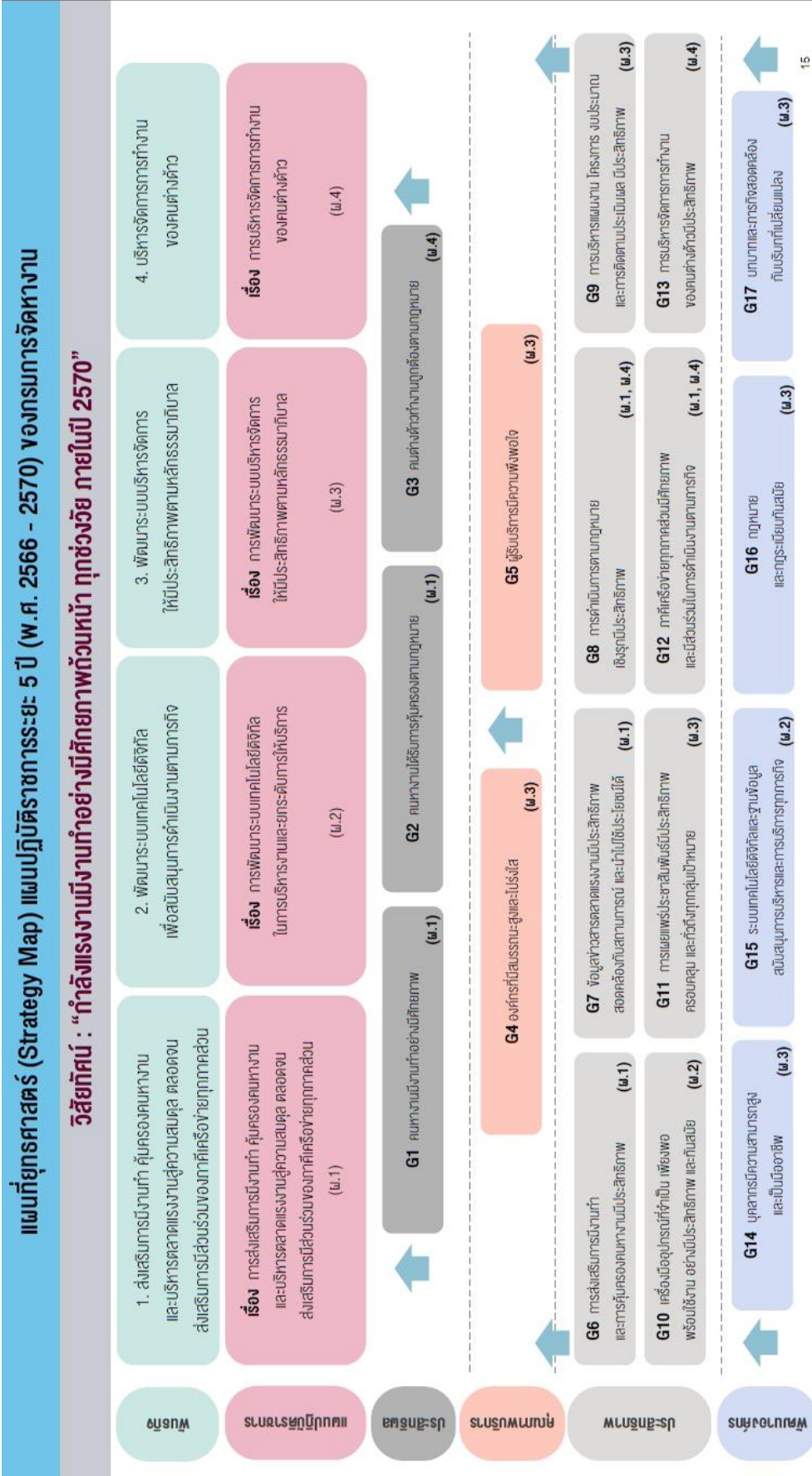
๔.๑.๓ ค่านิยม

STRONG: “บุคลากรของกรมการจัดหางาน เป็นผู้มีจิตให้บริการ ตอบสนองต่อภารกิจที่ได้รับอย่างทุ่มเท โดยการทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการเพื่อเป้าหมายคือประชาชน”

- S = Service Mind** : มีจิตบริการ มุ่งเน้นให้บริการประชาชนทุกช่วงวัยที่มาใช้บริการ
- T = Teamwork** : การทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
- R = Response** : ตอบสนองต่อทุกภารกิจที่ได้รับอย่างรวดเร็วฉับไว
- O = Owner** : มีจิตสำนึกในความเป็นเจ้าขององค์กร และภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
- N = Network** : สานสร้างเครือข่ายเพื่อการบูรณาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- G = Goal** : เพื่อเป้าหมายคือประชาชน



๔.๑.๔ แผนที่ยุทธศาสตร์





๔.๑.๕ เป้าหมายหลัก

๑. ระบบบริหารจัดการส่งเสริมการมีงานทำมีประสิทธิภาพ คนหางานมีการประกอบอาชีพอย่างมั่นคง ยั่งยืน ตามความรู้ ความสามารถ ตามระดับการศึกษา และตรงกับความต้องการของนายจ้าง รวมทั้งได้รับการคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน
๒. ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน และบริการประชาชนมีประสิทธิภาพ
๓. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และธรรมาภิบาล
๔. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว มีประสิทธิภาพ

๔.๑.๖ ตัวชี้วัดของเป้าหมายหลักและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด KPIs	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดหลัก	ค่าคะแนนน้ำหนัก ความสำคัญที่ให้กับ ผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ
๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การบริหารจัดการด้านการส่งเสริมการมีงานทำ ให้แก่แรงงานทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย และมีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ (กบ., กส., กรต., กทค., กบต.)	ร้อยละ ๘๐	๓๐
๒. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในการบริหารงาน และบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ (ศทส.)	ร้อยละ ๘๐	๒๐
๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ (กพร., กบค., กยผ., กน., สลก.)	ร้อยละ ๘๐	๒๐
๔. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการบริหารจัดการการทำงานของ คนต่างด้าว มีประสิทธิภาพ (สบต., กทค.,)	ร้อยละ ๘๐	๓๐



ส่วนที่ ๔ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการรายปี

๔.๒ แผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการราชการรายปี



๑) เป้าหมาย

- (๑) คนหางานมีงานทำอย่างมีศักยภาพ (G1)
- (๒) คนหางานได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (G2)
- (๓) การส่งเสริมการมีงานทำและการคุ้มครองคนหางานมีประสิทธิภาพ (G6)
- (๔) ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ (G7)
- (๕) การดำเนินการตามกฎหมายเชิงรุกมีประสิทธิภาพ (G8)
- (๖) ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนมีศักยภาพ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ (G12)

๒) ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด KPIs	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนน้ำหนักความสำคัญ ที่ให้กับผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑
๑. ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานทุกกลุ่มเป้าหมายมีงานทำ (กบ., กรต.)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีงานทำตรงตามระดับ การศึกษา (กบ., กรต.)	ร้อยละ ๕๐	๑๐
๓. ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานอิสระที่ได้รับการส่งเสริม การประกอบอาชีพ มีอาชีพ/มีรายได้ (กส.)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	๑๐
๔. ร้อยละเฉลี่ยของผู้สูงอายุที่ได้รับการบริการ มีงานทำ มีอาชีพ (กบ., กส.)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑๐
๕. ร้อยละคนหางานที่ถูกหลอกลวงได้รับการช่วยเหลือ ตามกฎหมาย (กทค.)	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐



ตัวชี้วัด KPIs	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนน้ำหนักความสำคัญ ที่ให้กับผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ ๑
๖. จำนวนคนหางานที่ได้รับการคุ้มครอง (กทค.)	จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ คน	๑๐
๗. จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ (กบ., กส., กรต.)	จำนวน ๑,๒๒๗,๘๘๘ คน	๑๐
๘. ร้อยละของผู้รับบริการนำข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน ไปใช้ประโยชน์ (กบต.)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑๐
๙. ร้อยละของบริษัทที่ได้รับอนุญาตจัดหางานได้รับ การตรวจสอบ (กทค.)	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๑๐. จำนวนเครือข่ายที่ได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพ หรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ (กบ., กส., กรต., กบต., กทค.)	จำนวน ๖ เครือข่าย	๑๐

๓) แนวทางการพัฒนาและโครงการ/กิจกรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมให้คนหางานมีงานทำอย่างมีศักยภาพ

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน</p> <p>๑.๑ กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพ</p> <p>๑) กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ เพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้ ◆ ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน 	กส.
<p>๒. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ</p> <p>๒.๑ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ</p> <p>๑) กิจกรรมก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย <p>๒) กิจกรรมยกระดับการให้บริการจัดหางานในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ จัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน ◆ เพิ่มศักยภาพบริการจัดหางานในประเทศ <ul style="list-style-type: none"> (๑) จัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (๒) จัดหางานพิเศษสำหรับผู้พิการ (๓) ประชากรรัฐรวมพลัง สร้างยุวแรงงาน 	กบ. กบ.



แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาระบบการส่งเสริมการมีงานทำและคุ้มครองคนหางานให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน</p> <p>๑.๑ กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพ</p> <p>๑) กิจกรรมแนะแนวอาชีพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ แนะนำอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา ◆ แนะนำอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง <p>๒) กิจกรรมแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ แนะนำอาชีพให้ผู้ประกันตน กรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป ◆ ศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร ◆ ส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน <p>๓) กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ เพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้ ◆ ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน ◆ เพิ่มศักยภาพการรับงานไปทำที่บ้าน ◆ ยกระดับอาชีพอิสระสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ <p>๑.๒ กิจกรรมประชุมชี้แจงโครงการเพิ่มทักษะแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ</p> <p>๑) กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ</p>	<p>กส.</p> <p>กส.</p> <p>กส.</p> <p>กส.</p>
<p>๒. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ</p> <p>๒.๑ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ</p> <p>๑) กิจกรรมก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย ◆ ให้บริการจัดหางานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต <p>๒) กิจกรรมยกระดับการให้บริการจัดหางานในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ จัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน ◆ เพิ่มศักยภาพบริการจัดหางานในประเทศ <ul style="list-style-type: none"> (๑) จัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (๒) จัดหางานพิเศษสำหรับผู้พิการ (๓) ประชากรรัฐรวมพลัง สร้างยุวแรงงาน <p>๒.๒ กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)</p> <p>๑) กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)</p> <p>๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ</p> <p>๑) จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ</p> <p>๒) ส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๓) ส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตามมาตรา ๓๕</p>	<p>กบ.</p> <p>กบ.</p> <p>กบ.</p> <p>กบ.</p> <p>กบ.</p> <p>กบ.</p>



โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๒.๔ กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ</p> <p>๑) กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ Job Expo Thailand</p> <p>๒) กิจกรรมสร้างงานและเส้นทางสู่อาชีพ Job Fair</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ งานสร้างคน คนสร้างงาน ◆ นัดพบแรงงาน <p>๒.๕ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ</p> <p>๑) กิจกรรมพิจารณา/อนุญาต/รับแจ้ง การเดินทางไปทำงานต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ พิจารณาคำขอการจัดส่งคนหางาน และพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝึกงานต่างประเทศ ◆ จัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ ◆ รับแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง ◆ รับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (Re - entry) 	<p>กบ.</p> <p>กส.</p> <p>กบ.</p> <p>กวด.</p>
<p>๓. โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ</p> <p>๓.๑ กิจกรรมอาชีพสุขใจ วัยใกล้เกษียณ</p> <p>๑) กิจกรรมอาชีพสุขใจ วัยใกล้เกษียณ</p> <p>๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ</p> <p>๑) กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ ◆ พัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดออนไลน์ <p>๒) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา <p>๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุ</p> <p>๑) กิจกรรมส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุในอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ จัดหางานให้ผู้สูงอายุ <ul style="list-style-type: none"> (๑) จ้างงานให้ผู้สูงอายุ (๒) สืบหาข้อมูลผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพหรือทำงาน ◆ จ้างงานผู้สูงอายุทำงานในภาครัฐ 	<p>กส.</p> <p>กส.</p> <p>กส.</p> <p>กบ.</p>

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน</p> <p>๑.๑ กิจกรรมบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน</p> <p>๑) กิจกรรมผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ กิจกรรมผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน ◆ กิจกรรมผลิตสื่อดิจิทัลด้านตลาดแรงงาน 	<p>กบต.</p>

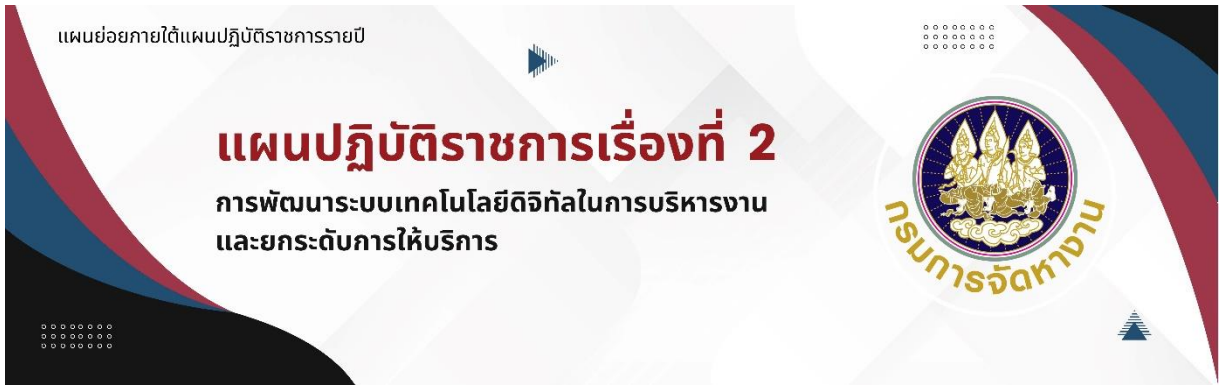


แนวทางการพัฒนาที่ ๕ เร่งรัดการดำเนินการตามกฎหมายในเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑. โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน</p> <p>๑.๑ กิจกรรมการให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน</p> <p>๑) กิจกรรมตรวจสอบผู้รับอนุญาตจัดหางานและผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ</p>	กทค.

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายทุกภาคส่วนให้มีศักยภาพและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน</p> <p>๑.๑ กิจกรรมการให้บริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน</p> <p>๑) กิจกรรมผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ กิจกรรมสัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน (๑) สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน <p>๑.๒ กิจกรรมแนะแนวอาชีพ และส่งเสริมอาชีพ</p> <p>๑) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมการมีงานทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ สร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ 	<p>กบต.</p> <p>กส.</p>
<p>๒. กิจกรรมการประชุมมอบนโยบายด้านการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ</p>	กต.
<p>๓. โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน</p> <p>๓.๑ กิจกรรมการให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน</p> <p>๑) กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ คุ้มครองคนหางานและเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ 	กทค.
<p>๔. กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายการจ้างงาน</p>	กบ.



๑) เป้าหมาย

- (๑) เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็น เพียงพอ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัย (G10)
- (๒) ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารและการบริการทุกภารกิจ (G15)

๒) ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด KPIs	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนน้ำหนักความสำคัญ ที่ให้กับผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒
๑. ระดับความสำเร็จของการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ ที่พร้อมใช้งาน (ศทส.)	ระดับ ความสำเร็จ ๕	๕๐
๒. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลและฐานข้อมูล (ศทส.)	ระดับ ความสำเร็จ ๕	๕๐

๓) แนวทางการพัฒนาและโครงการ/กิจกรรม

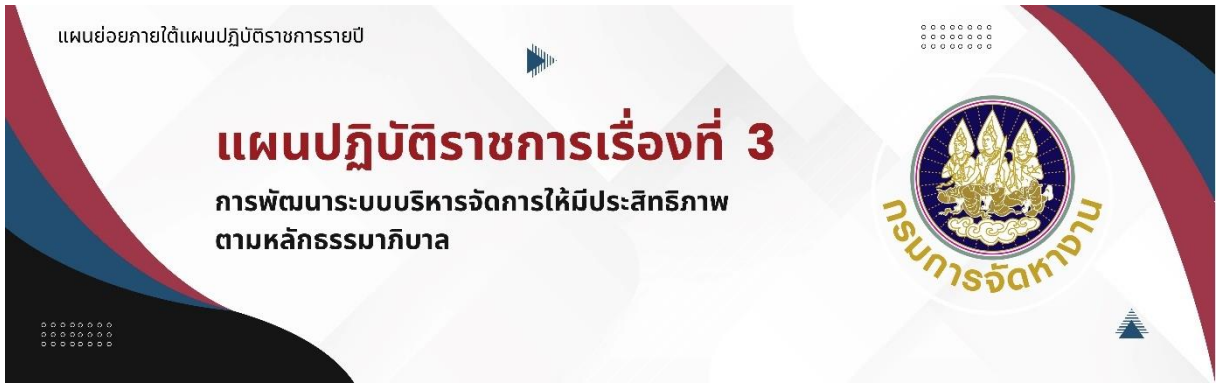
แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอ พร้อมใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัย

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ</p> <p>๑.๑ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ</p> <p>๑) กิจกรรมยกระดับการให้บริการจัดหางานในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนเนอร์ทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ◆ กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บเอกสารงานสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ 	<p>ศทส.</p> <p>ศทส.</p>



แนวทางการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนภารกิจ

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมการจัดหางาน (Data Lakehouse) และระบบจับคู่แรงงานที่มีทักษะ (Job Skill Matching)</p> <p>๑.๑ โครงการพัฒนาระบบและการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>๑) กิจกรรมพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Digital Platform for Thai Oversea Employment Administration)</p> <ul style="list-style-type: none">◆ กิจกรรมพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Digital Platform for Thai Oversea Employment Administration)	ศทส.



๑) เป้าหมาย

- (๑) องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและโปร่งใส (G4)
- (๒) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ (G5)
- (๓) การบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล มีประสิทธิภาพ (G9)
- (๔) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพครอบคลุม และทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย (G11)
- (๕) บุคลากรมีความสามารถสูง และเป็นมืออาชีพ (G14)
- (๖) กฎหมาย และกฎระเบียบทันสมัย (G16)
- (๗) บทบาท และภารกิจสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง (G7)

๒) ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด KPIs	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนน้ำหนักความสำคัญ ที่ให้กับผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ ๓
๑. ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสูงขึ้น เมื่อเทียบกับค่าคะแนนระดับความก้าวหน้า (๕๐๐ คะแนน) (กพร.)	ร้อยละ ๔ (ค่าคะแนน ๔๑๖)	๑๐
๒. จำนวนหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) หรือได้รับรางวัลเลิศรัฐ (กพร.)	อย่างน้อย ๖ แห่ง	๑๐
๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (กบค.)	ไม่ต่ำกว่า ๘๘ คะแนน	๑๐
๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กพร.)	ร้อยละ ๘๘	๑๐
๕. ค่าเฉลี่ยของร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการประจำปี (กยผ.)	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (สลก.)	ร้อยละ ๙๓	๑๐



ตัวชี้วัด KPIs	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนน้ำหนักความสำคัญ ที่ให้กับผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ ๓
๗. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตาม แผนสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (สลก.)	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๘. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน (กบค.)	ร้อยละ ๙๑	๑๐
๙. ร้อยละของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ได้รับการปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน (กน.)	ร้อยละ ๖๐ (๖ เรื่อง)	๑๐
๑๐. ระดับความสำเร็จของการทบทวนการปรับปรุง โครงสร้างกรมการจัดหางาน (กพร.)	ระดับ ความสำเร็จ ๕	๑๐

๓) แนวทางการพัฒนาและโครงการ/กิจกรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมการประเมินสมรรถนะหน่วยงานสู่ระบบราชการ	กพร.

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. โครงการการประเมินองค์กรคุณธรรมในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	กบค.

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการให้บริการที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนาระบบและการบริหารจัดการภาครัฐ ๑.๑ กิจกรรมพลิกโฉม D.O.E. ยกกระดับงานบริการด้วยนวัตกรรมและดิจิทัลของ สำนักงานจัดหางานจังหวัดสู่มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ๑) พลิกโฉม D.O.E. ยกกระดับงานบริการด้วยนวัตกรรมและดิจิทัลของสำนักงาน จัดหางานจังหวัดสู่มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	กพร.
๒. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	กพร.



แนวทางการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาการบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	กยพ.
๒. ผลผลิตสนับสนุนการส่งเสริมการมีงานทำ ๒.๑ กิจกรรมการบริหารจัดการองค์กร ๑) กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร	สลก.
๓. กิจกรรมติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมการจัดหางาน	สลก.

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน	สลก.
๒. กิจกรรมผลิตสื่อทันสมัย สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน	สลก.

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความสามารถสูงและเป็นมืออาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. โครงการการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	กบค.
๒. โครงการการจัดการความรู้ในกรมการจัดหางาน (Knowledge Management)	กบค.

แนวทางการพัฒนาที่ ๗ ปรับปรุงกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ให้ทันสมัย

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม หรือออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	กน.

แนวทางการพัฒนาที่ ๘ ปรับบทบาทให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างกรมการจัดหางาน ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป	กพร.



๑) เป้าหมาย

- (๑) คนต่างด้าวทำงานถูกต้องตามกฎหมาย (G3)
- (๒) การดำเนินการตามกฎหมายเชิงรุกมีประสิทธิภาพ (G8)
- (๓) ภาศึเครือข่ายทุกภาคส่วนมีศักยภาพ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ (G12)
- (๔) การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวมมีประสิทธิภาพ (G13)

๒) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด KPIs	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนน้ำหนักความสำคัญ ที่ให้กับผลสัมฤทธิ์ของ แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔
๑. ร้อยละคนต่างด้าวทุกกลุ่มที่ยื่นขออนุญาตทำงานได้รับ ใบอนุญาตทำงาน (สบต.)	ร้อยละ ๘๐	๓๐
๒. ร้อยละของผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ได้รับอนุญาต ทำงานเพิ่มจากปีที่ผ่านมา (สบต.)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘	๑๐
๓. ร้อยละของนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ได้รับบริการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการขอรับใบอนุญาตทำงาน ให้แรงงานต่างด้าว (สบต.)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑๐
๔. ร้อยละของบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการ นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศได้รับการ ตรวจสอบ (กทค.)	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๕. ร้อยละแรงงานต่างด้าวและสถานประกอบการ ตามเป้าหมายได้รับการตรวจสอบ (กทค.)	ร้อยละ ๑๐๐	๒๐
๖. จำนวนภาศึเครือข่ายทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ (สบต., กทค.)	๒ เครือข่าย	๑๐
๗. จำนวน มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว (สบต.)	จำนวน 2 มาตรการ/ กิจกรรม/โครงการ	๑๐



๓) แนวทางการพัฒนาและโครงการ/กิจกรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ จัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑. โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว</p> <p>๑.๑ กิจกรรมพิจารณาคำขอและรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน</p> <p>๑) กิจกรรมพิจารณาคำขอ และรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๓/๑</p>	สพต.
<p>๒. โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง</p> <p>๒.๑ กิจกรรมการสร้างความรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง</p> <p>๑) กิจกรรมศูนย์ประสานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด</p>	สพต.
<p>๓. โครงการออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>๓.๑ กิจกรรมออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>๑) กิจกรรมออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ</p>	สพต.
<p>๔. โครงการศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตเศรษฐกิจพิเศษ</p> <p>๔.๑ กิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตเศรษฐกิจพิเศษ</p> <p>๑) กิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ</p>	สพต.
<p>๕. โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว (แรงงานต่างด้าวกลุ่ม MoU และกลุ่มมติ ครม.) (งบกองทุน)</p>	สพต.

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ เร่งรัดการดำเนินการตามกฎหมายในเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>๑. โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</p> <p>๑.๑ กิจกรรมการให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน</p> <p>๑) กิจกรรมตรวจสอบผู้รับอนุญาตจัดหางานและผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ</p>	กทค.
<p>๒. โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว</p> <p>๒.๑ กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ</p> <p>๑) กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ</p>	กทค.



โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒. โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว (เงินกองทุน)	กทค.

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายทุกภาคส่วนให้มีศักยภาพและมีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงานตามภารกิจ

โครงการ /กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจด้านการตรวจสอบ การทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กทค.
๒. กิจกรรมภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของโครงการสนับสนุน ศูนย์ประสานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด	สพต.

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวให้มีประสิทธิภาพ

โครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. มาตรการการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗	สพต.
๒. มาตรการนำคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเข้ามาทำงานตามระบบ MOU ผ่านทางเครื่องบิน	สพต.



ส่วนที่ ๔ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการรายปี

๔.๓ งบประมาณประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่รวมงบเพื่อการบริหาร)

แผนปฏิบัติราชการ	วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
				ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๑. เรื่อง การส่งเสริม การมีงานทำ คຸ້ມគຽງ คนหางาน และบริหาร ตลาดแรงงานสู่ ความสมดุล ตลอดจน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคีเครือข่าย ทุกภาคส่วน	รวม	๑๒๙,๘๑๐,๓๐๐	๑๒๙,๘๑๐,๓๐๐	-	-	-
	๑. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมาย ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน	๒๔,๒๔๐,๒๐๐	๒๔,๒๔๐,๒๐๐	-	-	-
	๑.๑ กิจกรรมการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	๘๙๙,๘๐๐	๘๙๙,๘๐๐	-	-	-
	๑) กิจกรรมผลิตและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตลาดแรงงาน	๘๙๙,๘๐๐	๘๙๙,๘๐๐	-	-	-
	♦ กิจกรรมผลิตและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตลาดแรงงาน	-	-	-	-	-
	♦ กิจกรรมผลิตสื่อดิจิทัลด้าน ตลาดแรงงาน	๑๙๐,๗๐๐	๑๙๐,๗๐๐	-	-	-
	♦ กิจกรรมสัมมนาเครือข่ายข้อมูล ข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน	๗๐๙,๑๐๐	๗๐๙,๑๐๐	-	-	-
	(๑) สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน	๗๐๙,๑๐๐	๗๐๙,๑๐๐	-	-	-
	๑.๒ กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริม อาชีพ	๒๐,๑๓๖,๒๐๐	๒๐,๑๓๖,๒๐๐	-	-	-



แผนปฏิบัติการราชการ	วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
				ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๑) กิจกรรมแนะแนวอาชีพก่อนเข้าสู่ ตลาดแรงงาน	๒,๐๕๙,๙๐๐	๒,๐๕๙,๙๐๐	-	-	-	-
♦ แนะนำอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา	๑,๖๖๒,๓๐๐	๑,๖๖๒,๓๐๐	-	-	-	-
♦ แนะนำอาชีพและส่งเสริมอาชีพ ให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง	๓๙๗,๖๐๐	๓๙๗,๖๐๐	-	-	-	-
๒) กิจกรรมแนะแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ	๘,๔๕๙,๔๐๐	๘,๔๕๙,๔๐๐	-	-	-	-
♦ แนะนำอาชีพให้ผู้ประกันตน กรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป	-	-	-	-	-	-
♦ ศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร	๘,๒๕๑,๔๐๐	๘,๒๕๑,๔๐๐	-	-	-	-
♦ ส่งเสริมการมีงานทำให้ทหาร กองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน	๒๐๘,๐๐๐	๒๐๘,๐๐๐	-	-	-	-
๓) กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ไม่อยู่ใน ระบบการจ้างงาน	๖,๕๗๔,๔๐๐	๖,๕๗๔,๔๐๐	-	-	-	-
♦ เพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้	๓,๗๑๑,๔๐๐	๓,๗๑๑,๔๐๐	-	-	-	-
♦ ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน	๙๙๔,๐๐๐	๙๙๔,๐๐๐	-	-	-	-
♦ เพิ่มศักยภาพการรับงานไปทำที่บ้าน	๖๘๔,๐๐๐	๖๘๔,๐๐๐	-	-	-	-
♦ ยกระดับอาชีพอิสระสู่การเป็น เจ้าของธุรกิจ	๑,๑๘๕,๐๐๐	๑,๑๘๕,๐๐๐	-	-	-	-
๔) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพด้าน การส่งเสริมการมีงานทำ	๓,๐๔๒,๕๐๐	๓,๐๔๒,๕๐๐	-	-	-	-



แผนปฏิบัติการราชการ	วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
				ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
<ul style="list-style-type: none"> ♦ สร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ 	๓,๐๔๒,๕๐๐	๓,๐๔๒,๕๐๐	-	-	-	-
๑.๓ กิจกรรมประชุมชี้แจงโครงการเพิ่ม ทักษะแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๓,๒๐๔,๒๐๐	๓,๒๐๔,๒๐๐	-	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> ๑) กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่อง โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้ เรียนต่อหลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา 	๓,๒๐๔,๒๐๐	๓,๒๐๔,๒๐๐	-	-	-	-
๒. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ	๙๑,๒๐๔,๒๐๐	๙๑,๒๐๔,๒๐๐	-	-	-	-
๒.๑ กิจกรรมการให้บริการจัดหางาน ในประเทศ	๒๕,๗๖๖,๗๐๐	๒๕,๗๖๖,๗๐๐	-	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> ๑) กิจกรรมก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> ♦ ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการ จัดหางานเพื่อคนไทย ♦ ให้บริการจัดหางานผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต 	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> ♦ ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการ จัดหางานเพื่อคนไทย 	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> ♦ ให้บริการจัดหางานผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต 	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> ๒) กิจกรรมยกระดับการให้บริการ จัดหางานในประเทศ <ul style="list-style-type: none"> ♦ กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อ การมีงานทำอย่างยั่งยืน ♦ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพบริการ จัดหางานในประเทศ 	๒๔,๕๖๖,๗๐๐	๒๔,๕๖๖,๗๐๐	-	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> ♦ กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อ การมีงานทำอย่างยั่งยืน 	๒๓,๗๐๑,๖๐๐	๒๓,๗๐๑,๖๐๐	-	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> ♦ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพบริการ จัดหางานในประเทศ 	๘๖๕,๑๐๐	๘๖๕,๑๐๐	-	-	-	-



แผนปฏิบัติการราชการ		วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
					ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
	(๑) จัดหางานเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิต	๑๖๑,๙๐๐	๑๖๑,๙๐๐	-	-	-	-
	(๒) จัดหางานพิเศษสำหรับผู้พันโทษ	๑๗๑,๐๐๐	๑๗๑,๐๐๐	-	-	-	-
	(๓) ประชาธิปไตยรวมพลัง สร้างยุคแรงงาน	๕๓๒,๒๐๐	๕๓๒,๒๐๐	-	-	-	-
	๒.๒ กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิ การศึกษาเพิ่ม)	๒,๓๖๐,๐๐๐	๒,๓๖๐,๐๐๐	-	-	-	-
	๑) กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิ การศึกษาเพิ่ม)	๒,๓๖๐,๐๐๐	๒,๓๖๐,๐๐๐	-	-	-	-
	๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการ มีงานทำ มีอาชีพ	๑๘,๗๓๘,๙๐๐	๑๘,๗๓๘,๙๐๐	-	-	-	-
	๑) จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ	๕๓๓,๙๐๐	๕๓๓,๙๐๐	-	-	-	-
	๒) ส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงาน ภาครัฐ	๑๕,๘๔๐,๐๐๐	๑๕,๘๔๐,๐๐๐	-	-	-	-
	๓) ส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแล คนพิการได้รับสิทธิตามมาตรา ๓๕	๒,๓๖๕,๐๐๐	๒,๓๖๕,๐๐๐	-	-	-	-
	๒.๔ กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ	๔๔,๓๓๘,๖๐๐	๔๔,๓๓๘,๖๐๐	-	-	-	-
	๑) กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ Job Expo Thailand	๓๘,๓๓๕,๙๐๐	๓๘,๓๓๕,๙๐๐	-	-	-	-
	๒) กิจกรรมสร้างงานและเส้นทางสู่อาชีพ Job Fair	๖,๐๐๒,๗๐๐	๖,๐๐๒,๗๐๐	-	-	-	-
	♦ งานสร้างคน คนสร้างงาน	๔,๑๐๐,๐๐๐	๔,๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
	♦ นัดพบแรงงาน	๑,๙๐๒,๗๐๐	๑,๙๐๒,๗๐๐	-	-	-	-





แผนปฏิบัติการราชการ	วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
				ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๒.๕ กิจกรรมการให้บริการจัดหางาน ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
๑) กิจกรรมพิจารณา/อนุญาต/รับแจ้ง การเดินทางไปทำงานต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
♦ พิจารณาคำขอการจัดส่งคนหางาน และพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝึกงานต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
♦ จัดส่งคนหางานไปทำงาน ต่างประเทศโดยรัฐ	-	-	-	-	-	-
♦ รับแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง	-	-	-	-	-	-
♦ รับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงาน ต่างประเทศ (Re - entry)	-	-	-	-	-	-
๓. โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ	๑๒,๑๓๑,๖๐๐	๑๒,๑๓๑,๖๐๐	-	-	-	-
๓.๑ กิจกรรมอาชีพสุขใจ วัยใกล้เกษียณ	๑,๗๕๕,๐๐๐	๑,๗๕๕,๐๐๐	-	-	-	-
๑) กิจกรรมอาชีพสุขใจ วัยใกล้เกษียณ	๑,๗๕๕,๐๐๐	๑,๗๕๕,๐๐๐	-	-	-	-
๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพ ให้ผู้สูงอายุ	๗,๑๗๐,๘๐๐	๗,๑๗๐,๘๐๐	-	-	-	-
๑) กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพ อิสระให้ผู้สูงอายุ	๕,๘๒๐,๘๐๐	๕,๘๒๐,๘๐๐	-	-	-	-
♦ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ให้ผู้สูงอายุ	๔,๒๗๐,๘๐๐	๔,๒๗๐,๘๐๐	-	-	-	-
♦ พัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาด ออนไลน์	๑,๕๕๐,๐๐๐	๑,๕๕๐,๐๐๐	-	-	-	-



แผนปฏิบัติการราชการ	วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
				ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๒) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญา ผู้สูงอายุ	๑,๓๕๐,๐๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	-	-	-	-
♦ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็น วิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา	๑,๓๕๐,๐๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	-	-	-	-
๓.๓ กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำของ ผู้สูงอายุ	๓,๒๐๕,๘๐๐	๓,๒๐๕,๘๐๐	-	-	-	-
๑) กิจกรรมส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ ในอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์	๓,๒๐๕,๘๐๐	๓,๒๐๕,๘๐๐	-	-	-	-
♦ จัดหางานให้ผู้สูงอายุ	๑,๐๔๕,๘๐๐	๑,๐๔๕,๘๐๐	-	-	-	-
(๑) จ้างงานให้ผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-	-
(๒) สืบหาข้อมูลผู้สูงอายุที่ต้องการ ประกอบอาชีพหรือทำงาน	-	-	-	-	-	-
♦ จ้างงานผู้สูงอายุทำงานในภาครัฐ	๒,๑๖๐,๐๐๐	๒,๑๖๐,๐๐๐	-	-	-	-
๔. โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	๒,๒๓๔,๓๐๐	๒,๒๓๔,๓๐๐	-	-	-	-
๔.๑ กิจกรรมการให้ความคุ้มครองคนหางาน ตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน	๒,๒๓๔,๓๐๐	๒,๒๓๔,๓๐๐	-	-	-	-
๑) กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวง และลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	๒,๐๗๒,๐๐๐	๒,๐๗๒,๐๐๐	-	-	-	-
♦ คุ้มครองคนหางานและเครือข่าย ชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวง และลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	๒,๐๗๒,๐๐๐	๒,๐๗๒,๐๐๐	-	-	-	-



แผนปฏิบัติการราชการ		วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
					ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
	๒) กิจกรรมตรวจสอบผู้รับอนุญาต จัดหางานและผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าว มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	๑๖๒,๓๐๐	๑๖๒,๓๐๐	-	-	-	-
	๕. กิจกรรมรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือ คนหางานตาม พรบ. จัดหางานและคุ้มครอง คนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-	-	-	-	-	-
	๖. กิจกรรมการประชุมมอบนโยบายด้านการ จัดส่งแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
	๗. กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายการจ้างงาน	-	-	-	-	-	-
๒. เรื่อง การพัฒนา ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารงานและ ยกระดับการให้บริการ	รวม	๔๙,๓๔๑,๘๐๐	๔๙,๓๔๑,๘๐๐	-	-	-	-
	๑. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ	๑๘,๔๕๗,๔๐๐	๑๘,๔๕๗,๔๐๐	-	-	-	-
	๑.๑ กิจกรรมการให้บริการจัดหางาน ในประเทศ	๑๘,๔๕๗,๔๐๐	๑๘,๔๕๗,๔๐๐	-	-	-	-
	๑) กิจกรรมยกระดับการให้บริการ จัดหางานในประเทศ	๑๘,๔๕๗,๔๐๐	๑๘,๔๕๗,๔๐๐	-	-	-	-
	♦ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ การใช้งานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕,๑๙๐,๔๐๐	๑๕,๑๙๐,๔๐๐	-	-	-	-
♦ กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับจัดเก็บเอกสารงานสารบัญอิเล็กทรอนิกส์	๓,๒๖๗,๐๐๐	๓,๒๖๗,๐๐๐	-	-	-	-	



แผนปฏิบัติการราชการ	วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
				ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๒. โครงการพัฒนาระบบและการบริหารจัดการ ภาครัฐ	๓๐,๘๘๔,๔๐๐	๓๐,๘๘๔,๔๐๐	-	-	-	-
๒.๑ กิจกรรมพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Digital Platform for Thai Oversea Employment Administration)	๓๐,๘๘๔,๔๐๐	๓๐,๘๘๔,๔๐๐	-	-	-	-
๑) กิจกรรมพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Digital Platform for Thai Oversea Employment Administration)	๓๐,๘๘๔,๔๐๐	๓๐,๘๘๔,๔๐๐	-	-	-	-
๓. เรื่อง การพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	รวม	๘๓,๖๐๒,๙๐๐	๘๓,๖๐๒,๙๐๐	-	-	-
๑. ผลผลิตสนับสนุนการส่งเสริมการมีงานทำ	๘๒,๖๘๓,๖๐๐	๘๒,๖๘๓,๖๐๐	-	-	-	-
๑.๑ กิจกรรมการบริหารจัดการองค์กร	๘๒,๖๘๓,๖๐๐	๘๒,๖๘๓,๖๐๐	-	-	-	-
๑) กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการ องค์กร	๘๒,๖๘๓,๖๐๐	๘๒,๖๘๓,๖๐๐	-	-	-	-
๒. โครงการพัฒนาระบบและการบริหารจัดการ ภาครัฐ	๙๑๙,๓๐๐	๙๑๙,๓๐๐	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการราชการ		วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
					ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๒.๑ กิจกรรมพลิกโฉม D.O.E. ยกระดับงาน บริการด้วยนวัตกรรมและดิจิทัลของสำนักงาน จัดหางานจังหวัดสู่มาตรฐานของศูนย์ราชการ สะดวก (GECC)	๑) พลิกโฉม D.O.E. ยกระดับงานบริการ ด้วยนวัตกรรมและดิจิทัลของสำนักงานจัดหางาน จังหวัดสู่มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	๙๑๙,๓๐๐	๙๑๙,๓๐๐	-	-	-	-
	๓. กิจกรรมการประเมินสมรรถนะหน่วยงาน สู่ระบบราชการ	-	-	-	-	-	-
๔. โครงการการประเมินองค์กรคุณธรรม ในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	-	-	-	-	-	-	
๕. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	-	-	-	-	-	-	
๖. กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ	-	-	-	-	-	-	
๗. กิจกรรมติดตามผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณของกรมการจัดหางาน	-	-	-	-	-	-	
๘. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และ เสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน	-	-	-	-	-	-	
๙. กิจกรรมผลิตสื่อทันสมัย สอดคล้องกับ ยุคปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	





แผนปฏิบัติการราชการ	วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
				ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๑๐. โครงการการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	-	-	-	-	-	-
๑๑. โครงการการจัดการความรู้ในกรมการ จัดหางาน (Knowledge Management)	-	-	-	-	-	-
๑๒. กิจกรรมการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม หรือออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ เพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-
๑๓. กิจกรรมทบทวนการปรับปรุงโครงสร้าง กรมการ จัดหางาน ให้สอดคล้องกับบริบทที่ เปลี่ยนแปลงไป	-	-	-	-	-	-
๔. เรื่อง การบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว	รวม	๑๓,๙๒๐,๕๐๐	๑๓,๙๒๐,๕๐๐	-	-	๘๕,๘๗๗,๐๔๐
๑. โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว	๑,๕๕๑,๕๐๐	๑,๕๕๑,๕๐๐	-	-	-	-
๑.๑ กิจกรรมพิจารณาคำขอและรับแจ้ง การทำงานของคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาต ทำงาน	๕๒๒,๐๐๐	๕๒๒,๐๐๐	-	-	-	-
๑) กิจกรรมพิจารณาคำขอ และรับแจ้ง การทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๓/๑	๕๒๒,๐๐๐	๕๒๒,๐๐๐	-	-	-	-
๑.๒ กิจกรรมตรวจสอบการทำงาน ของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ	๑,๐๒๙,๕๐๐	๑,๐๒๙,๕๐๐	-	-	-	-
๑) กิจกรรมตรวจสอบการทำงาน ของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ	๑,๐๒๙,๕๐๐	๑,๐๒๙,๕๐๐	-	-	-	-



แผนปฏิบัติการราชการ	วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
				ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๒. โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ ด้านแรงงาน	๑,๒๔๒,๓๐๐	๑,๒๔๒,๓๐๐	-	-	-	-
๒.๑ กิจกรรมการให้ความคุ้มครองคนหางาน ตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน	๑๖๒,๓๐๐	๑๖๒,๓๐๐	-	-	-	-
๑) กิจกรรมตรวจสอบผู้รับอนุญาต จัดหางานและผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมา ทำงานกับนายจ้างในประเทศ	๑๖๒,๓๐๐	๑๖๒,๓๐๐	-	-	-	-
๒.๒ กิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้แก่ แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	-	-	-
๑) กิจกรรมป้องกันการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานต่างด้าว	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	-	-	-
๓. โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง	๗,๑๐๒,๕๐๐	๗,๑๐๒,๕๐๐	-	-	-	-
๓.๑ กิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้ และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง	๗,๑๐๒,๕๐๐	๗,๑๐๒,๕๐๐	-	-	-	-
๑) กิจกรรมศูนย์ประสานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด	๗,๑๐๒,๕๐๐	๗,๑๐๒,๕๐๐	-	-	-	-
๔. โครงการศูนย์อำนวยความสะดวก ด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ	๓,๔๒๔,๒๐๐	๓,๔๒๔,๒๐๐	-	-	-	-
๔.๑ กิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวก ด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ	๓,๔๒๔,๒๐๐	๓,๔๒๔,๒๐๐	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการราชการ	วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
				ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๑) กิจกรรมศูนย์อำนวยการร่วมความสะอาด ด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ	๓,๔๒๔,๒๐๐	๓,๔๒๔,๒๐๐	-	-	-	-
๕. โครงการออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
๕.๑ กิจกรรมออกใบอนุญาตทำงานตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือ กฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของ ประเทศ	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
๑) กิจกรรมออกใบอนุญาตทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือ กฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
๖. โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว (แรงงานต่างด้าวกลุ่ม MOU และกลุ่มมติ ครม.)	-	-	-	-	-	๓๙,๘๔๓,๐๔๐
๗. โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการกระทำ ผิดกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการ ทำงานของคนต่างด้าว	-	-	-	-	-	๖,๐๓๐,๐๐๐



แผนปฏิบัติการราชการ	วงเงินรวม (บาท)	งบประมาณ แผ่นดิน (บาท)	รายได้ หน่วย งาน	เงินกู้		อื่น ๆ (กองทุนเพื่อการบริหาร จัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว)
				ใน ประเทศ	ต่าง ประเทศ	
๘. กิจกรรมภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจด้านการตรวจสอบ การทำงานของคนต่างด้าวและสถาน ประกอบการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-
๙. กิจกรรมภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของโครงการสนับสนุน ศูนย์ประสานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด	-	-	-	-	-	-
๑๐. มาตรการการบริหารจัดการการทำงาน ของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-
๑๑. มาตรการนำคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา เข้ามาทำงานตามระบบ MOU ผ่านทาง เครื่องบิน	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๗๖,๖๗๕,๕๐๐	๒๗๖,๖๗๕,๕๐๐	-	-	-	๘๕,๘๗๗,๐๔๐





ส่วนที่

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
และการติดตามประเมินผล

5





ส่วนที่ ๕ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติการของกรมการจัดหางานให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานทุกภารกิจได้สำเร็จ โดยเฉพาะในด้านการส่งเสริมการมีงานทำ และการแนะแนวประกอบอาชีพให้แก่แรงงานทุกกลุ่ม เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานได้มีงานทำ มีอาชีพที่ยั่งยืน มีรายได้ที่เหมาะสม รวมทั้งได้รับการคุ้มครอง ป้องกันจากปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน ซึ่งการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดแนวทางที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุตามเป้าหมาย ดังนี้

๑. การสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักรู้ในแผนปฏิบัติการ

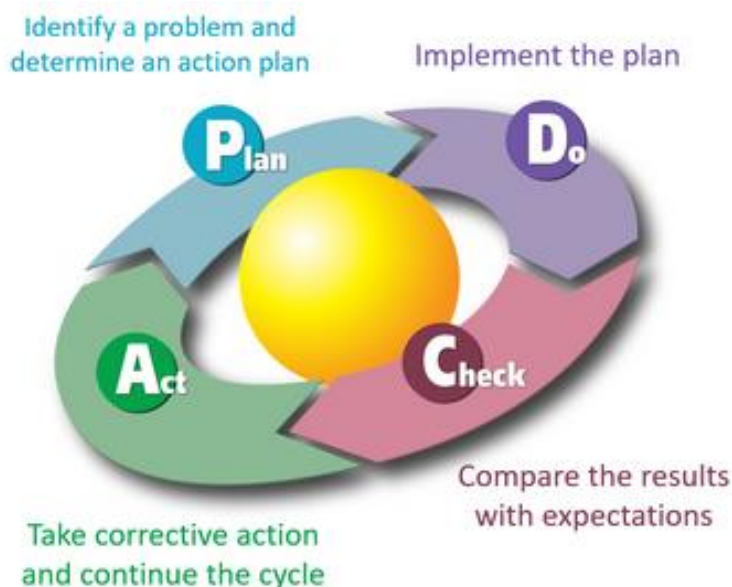
เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนงานโครงการหรือกิจกรรม เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. การกำกับ ติดตามของผู้บริหาร

ผู้บริหารของกรมการจัดหางานทุกระดับ ควรให้ความสำคัญกับการแปลงแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติ และผลักดันให้หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานดำเนินการตามแผน พร้อมมีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ โดยการมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

การติดตามประเมินผลเป็นกลไกหนึ่งภายใต้วงจรการจัดทำแผน/นโยบาย เพราะการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าแผนปฏิบัติการประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์หรือไม่ นอกจากนี้การประเมินผลจะทำให้ทราบว่า การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปรับปรุงแผน หรือต้องมีการพัฒนาและกำหนดแผนหรือยุทธศาสตร์ใหม่หรือไม่ ทั้งนี้ ควรนำหลักการบริหารงานคุณภาพ (Plan Do Check Act : PDCA) มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดกระบวนการ “ตั้งเป้า ปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุง” คือ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ (Plan) หรือแผนปฏิบัติการฯ แล้วนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Do) ผ่านกระบวนการถ่ายทอดแปลงแผนฯ เป็นแผนงาน/โครงการ จากนั้นดำเนินการตรวจติดตามว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดหรือไม่ (Check) และหากพบว่าไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง จำเป็นต้องทบทวนแผนปฏิบัติการ/การดำเนินงาน (Action) เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และบรรลุตามเป้าหมาย ดังวงจร PDCA ที่ปรากฏ





เนื่องจากการติดตามประเมินผลเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบ ติดตามการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางานฉบับนี้ ได้พัฒนากลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ดังนี้

๑. การพัฒนากลไกในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล

๑) วางแผนในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการฯ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการฯ ที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม อย่างต่อเนื่อง

๒) พัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผล และการกำหนดตัวชี้วัด แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผล และนำไปใช้ประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการฯ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง เชื่อมโยง สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน อาทิ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามประเมินผลมีความถูกต้อง มีมาตรฐาน และเป็นปัจจุบัน มีข้อมูลสนับสนุนผู้บริหารในการกำหนดและตัดสินใจเชิงนโยบาย

๔) สร้างมาตรการในการเร่งรัดการดำเนินงาน โครงการที่อาจดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการตรวจสอบคุณภาพ และการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ

๕) นำผลที่ได้จากการติดตามประเมินผลมาพัฒนา โดยใช้ผลการประเมินเป็นแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการดำเนินการพร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงแผนตามผลการประเมินเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบรรลุตามเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์หน่วยงาน และสอดคล้องกับบริบท การพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป

๖) สรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการปรับปรุงแนวทางการพัฒนา การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติการราชการฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน โดยนำเสนอให้ที่ประชุมกรมการจัดหางาน รับทราบ ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

๗) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากร หรือผู้ที่สนใจอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นที่ได้รับมาพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน และผู้รับบริการ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการประเมินผล

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผล รวมทั้งผู้ประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการประเมินผลให้แผนปฏิบัติการราชการฯ บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



ส่วนที่

ภาคผนวก

6





ส่วนที่

ภาคผนวก

ความเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรม
ของกรมการจัดหางาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

6.1





ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก

๖.๑ ความเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรม ของกรมการจัดหางาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง (๑)	ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๒)	ยุทธศาสตร์ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (๓)		ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (๔)
ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็นที่ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ประเด็นย่อย ๔.๒.๑ การแก้ไขปัญหาความมั่นคงในปัจจุบัน	ประเด็นที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมโยงเชื่อมโยงโลก ประเด็นย่อย ๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ	ประเด็นที่ ๔.๔ การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย ประเด็นย่อย ๔.๔.๓ การดึงดูดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถในต่างประเทศให้มาสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับประเทศ	ประเด็นที่ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ประเด็นย่อย ๔.๒.๓ ช่วงวัยแรงงาน ประเด็นย่อย ๔.๒.๔ ช่วงวัยผู้สูงอายุ	ประเด็นที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง คอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ประเด็นย่อย ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ประเด็นที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย ประเด็นย่อย ๔.๔.๑ องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ
เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่ ๒ บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ	เป้าหมายที่ ๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น	เป้าหมายที่ ๑ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑		เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม คอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
แผนแม่บทประเด็น	ประเด็นที่ ๑ ความมั่นคง (รอง)	ประเด็นที่ ๔ เขตเศรษฐกิจพิเศษ (รอง)	ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (หลัก)		ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (รอง)
เป้าหมายแผนแม่บทประเด็น	เป้าหมายที่ ๑ ประเทศชาติมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับเพิ่มขึ้น	เป้าหมายที่ ๒ การลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมดเพิ่มขึ้น	เป้าหมายที่ ๑ คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต		เป้าหมายที่ ๑ บริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ เป้าหมายที่ ๒ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้
ตัวชี้วัดแผนแม่บทประเด็น	คะแนนดัชนีสันติภาพโลก (Global Peace Index: GPI) ไม่นเกิน ๑.๘๙ ภายในปี ๒๕๗๐	มูลค่าการส่งเสริมการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐ ล้านบาท ภายในปี ๒๕๗๐	ดัชนีการพัฒนามนุษย์ (Human Development Index) ค่าคะแนน ๐.๘๒ ภายในปี ๒๕๗๐		๑) ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒) ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดลำดับขององค์การสหประชาชาติ อยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนาสูงสุด ๕๐ อันดับแรก
แผนย่อยของแผนแม่บท	แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง	แผนย่อยที่ ๓ การพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน	แผนย่อยที่ ๔ การพัฒนาและยกระดับศักยภาพวัยแรงงาน	แผนย่อยที่ ๕ การส่งเสริมศักยภาพวัยผู้สูงอายุ	แผนย่อยที่ ๑ การพัฒนาบริการประชาชน แผนย่อยที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ



ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง		ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์			ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
	(๑)		(๒)	(๓)			(๔)	
	ตามกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐ • ร้อยละของบริษัทที่ได้รับอนุญาต จัดหางาน ได้รับการตรวจสอบ ร้อยละ ๑๐๐ • คนหางานที่ได้รับการคุ้มครอง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ คน	• แร้งงานต่างตัวและสถานประกอบการตามเป้าหมายได้รับการตรวจสอบ ร้อยละ ๑๐๐ • ภาศึเครือข่ายทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ จำนวน ๒ เครือข่าย • มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างตัว จำนวน ๒ มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ			• ผู้รับบริการนำข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงานไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ • แร้งงานที่ได้รับการส่งเสริม การมีงานทำ จำนวน ๑,๒๒๗,๘๘๘ คน • เครือข่ายที่ได้รับการส่งเสริมให้มี ศักยภาพ หรือมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ จำนวน ๖ เครือข่าย			• การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐมีผลคะแนน ไม่น้อยกว่า ๘๘ คะแนน • ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๘ • ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตามแผนงานโครงการประจำปี เฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ • การเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๙๓ • ความสำเร็จในการดำเนินงานตาม แผนสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชน ร้อยละ ๑๐๐ • บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๑ • กฎหมายหรือกฎระเบียบที่ได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน ร้อยละ ๖๐ (๖ เรื่อง) • การทบทวนการปรับปรุงโครงสร้าง กรมการเจ้าหน้าที่สำเร็จ ระดับ ๕



ส่วนที่

ภาคผนวก

รายละเอียดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ของแผนฯ และตัวชี้วัดหลัก

ที่สนับสนุนเป้าหมายหลักของแผนฯ

6.2





ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก

๖.๒ รายละเอียดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ และตัวชี้วัดหลักที่สนับสนุนเป้าหมายหลักของแผนฯ

ตัวชี้วัดแผนฯ : ผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน

ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน

เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการของทั้งแผนปฏิบัติการราชการรายปีต่อเป้าหมายรวม และค่าเป้าหมายรวมของแผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน

สูตรการคำนวณ :

A = ตัวชี้วัดหลักของเป้าหมายหลักที่ ๑: ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การบริหารจัดการด้านการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่แรงงานทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย และมีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ

B = ตัวชี้วัดหลักของเป้าหมายหลักที่ ๒: ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

C = ตัวชี้วัดหลักของเป้าหมายหลักที่ ๓: ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

D = ตัวชี้วัดหลักของเป้าหมายหลักที่ ๔: ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว มีประสิทธิภาพ

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก :

$$\left[\frac{A \times 30}{100} \right] + \left[\frac{B \times 20}{100} \right] + \left[\frac{C \times 20}{100} \right] + \left[\frac{D \times 30}{100} \right]$$



- หน่วยงานรับผิดชอบ :
๑. กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
 ๒. กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
 ๓. กองส่งเสริมการมีงานทำ
 ๔. กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน
 ๕. กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
 ๖. สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
 ๗. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ๘. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ๙. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๑๐. สำนักเลขานุการกรม
 ๑๑. กองนิติการ
 ๑๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แหล่งข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน ทั้ง ๔ เรื่อง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนย่อย ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน ทั้ง ๔ เรื่อง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำผลการดำเนินงานมาคำนวณหาค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อคำนวณหาผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อไป

ความถี่ในการรายงาน : รายปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๘๘





เป้าหมายหลักที่ ๑ : ระบบบริหารจัดการส่งเสริมการมีงานทำมีประสิทธิภาพ คนหางานมีการประกอบอาชีพอย่างมั่นคง ยั่งยืน ตามความรู้ ความสามารถ ตามระดับการศึกษา และตรงกับความต้องการของนายจ้าง รวมทั้งได้รับการคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

ตัวชี้วัดหลักที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การบริหารจัดการด้านการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่แรงงานทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย และมีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่แรงงานทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย และมีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำ คุ้มครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละของสัดส่วนการนำส่งผลผลิต (W_i)
๑. ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานทุกกลุ่มเป้าหมายมีงานทำ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑๐
๒. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีงานทำตรงตามระดับการศึกษา	ร้อยละ ๕๐	๑๐
๓. ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานอิสระที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ มีอาชีพ/มีรายได้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐	๑๐
๔. ร้อยละเฉลี่ยของผู้สูงอายุที่ได้รับการมีงานทำ มีอาชีพ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑๐
๕. ร้อยละคนหางานที่ถูกหลอกลวงได้รับการช่วยเหลือตามกฎหมาย	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๖. จำนวนคนหางานที่ได้รับการคุ้มครอง	๕๐๐,๐๐๐ คน	๑๐
๗. จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ	๑,๒๒๗,๘๘๘ คน	๑๐
๘. ร้อยละของผู้รับบริการนำข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานไปใช้ประโยชน์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑๐
๙. ร้อยละของบริษัทที่ได้รับอนุญาตจัดหางาน ได้รับการตรวจสอบ	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๑๐. จำนวนเครือข่ายที่ได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพ หรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ	๖ เครือข่าย	๑๐
รวม		๑๐๐



ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	ร้อยละของสัดส่วนการนำส่งผลผลิต (W _i)	ร้อยละค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ (S _i)	W _i x S _i
1	W ₁	S ₁	W ₁ x S ₁
2	W ₂	S ₂	W ₂ x S ₂
3	W ₃	S ₃	W ₃ x S ₃
...
n	W _n	S _n	W _n x S _n
Σ W = 100			

A = ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การบริหารจัดการด้านการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่แรงงานทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย และมีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ

$$A = \frac{\sum(W \times S)}{\sum W} \quad \text{หรือ} \quad A = \frac{(W_1 \times S_1) + (W_2 \times S_2) + (W_3 \times S_3) + \dots + (W_n \times S_n)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n}$$

B = ระดับความสำเร็จของร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การบริหารจัดการด้านการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่แรงงานทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย และมีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

$$\text{ถ้า } A < 80 \quad \text{แล้ว} \quad B = \frac{A \times 100}{80}$$

$$\text{ถ้า } A \geq 80 \quad \text{แล้ว} \quad B = 100$$

- หน่วยงานรับผิดชอบ :
๑. กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
 ๒. กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
 ๓. กองส่งเสริมการมีงานทำ
 ๔. กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน
 ๕. กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

แหล่งข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำ คุ้มครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ ๑ การส่งเสริมการมีงานทำ คู่ครองคนหางาน และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำผลการดำเนินงานมาคำนวณหาค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อกำหนดหาผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อไป

ความถี่ในการรายงาน : รายปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๘๘



เป้าหมายหลักที่ ๒ : ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน และบริการประชาชน มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดหลักที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน และบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน และบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานและยกระดับการให้บริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละของสัดส่วนการนำส่งผลผลิต (W _i)
๑. ระดับความสำเร็จของการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน	ระดับความสำเร็จ ๕	๕๐
๒. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และฐานข้อมูล	ระดับความสำเร็จ ๕	๕๐
รวม		๑๐๐

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	ร้อยละของสัดส่วนการนำส่งผลผลิต (W _i)	ร้อยละค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ (S _i)	W _i x S _i
1	W ₁	S ₁	W ₁ x S ₁
2	W ₂	S ₂	W ₂ x S ₂
3	W ₃	S ₃	W ₃ x S ₃
...
n	W _n	S _n	W _n x S _n
Σ W = 100			



A = ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน และบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

$$A = \frac{\sum(W \times S)}{\sum W} \quad \text{หรือ} \quad A = \frac{(W_1 \times S_1) + (W_2 \times S_2) + (W_3 \times S_3) + \dots + (W_n \times S_n)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n}$$

B = ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน และบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

$$\text{ถ้า } A < 80 \quad \text{แล้ว} \quad B = \frac{A \times 100}{80}$$

$$\text{ถ้า } A \geq 80 \quad \text{แล้ว} \quad B = 100$$

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แหล่งข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานและยกระดับการให้บริการ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานและยกระดับการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำผลการดำเนินงานมาคำนวณหาค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อกำหนดหาผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อไป

ความถี่ในการรายงาน : รายปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๘๘๒



เป้าหมายหลักที่ ๓ : เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดหลักที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	ค่าเป้าหมาย	ร้อยละของสัดส่วนการนำส่งผลผลิต (W _i)
๑. ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สูงขึ้น เมื่อเทียบกับค่าคะแนนระดับความก้าวหน้า (๔๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๔ (๔๑๖ คะแนน)	๑๐
๒. จำนวนหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) หรือได้รับรางวัลเลิศรัฐ	ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยงาน	๑๐
๓. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ไม่น้อยกว่า ๘๘ คะแนน	๑๐
๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ ๘๘	๑๐
๕. ค่าเฉลี่ยของร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการประจำปี	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ ๙๓	๑๐
๗. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๘. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๑	๑๐
๙. ร้อยละของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	ร้อยละ ๖๐ (๖ เรื่อง)	๑๐
๑๐. ระดับความสำเร็จของการทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างกรมการจัดหางาน	ระดับ ความสำเร็จ ๕	๑๐
รวม		๑๐๐



ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	ร้อยละของสัดส่วนการนำส่งผลผลิต (W _i)	ร้อยละค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ (S _i)	W _i x S _i
1	W ₁	S ₁	W ₁ x S ₁
2	W ₂	S ₂	W ₂ x S ₂
3	W ₃	S ₃	W ₃ x S ₃
...
n	W _n	S _n	W _n x S _n
Σ W = 100			

A = ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

$$A = \frac{\sum(W \times S)}{\sum W} \quad \text{หรือ} \quad A = \frac{(W_1 \times S_1) + (W_2 \times S_2) + (W_3 \times S_3) + \dots + (W_n \times S_n)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n}$$

B = ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

$$\text{ถ้า } A < 80 \quad \text{แล้ว} \quad B = \frac{A \times 100}{80}$$

$$\text{ถ้า } A \geq 80 \quad \text{แล้ว} \quad B = 100$$

- หน่วยงานรับผิดชอบ :
๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ๒. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 ๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ๔. สำนักเลขานุการกรม
 ๕. กองนิติการ

แหล่งข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำผลการดำเนินงานมาคำนวณหาค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อคำนวณหาผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อไป



ความถี่ในการรายงาน : รายปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๘๘๒



เป้าหมายหลักที่ ๔ : การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดหลักที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว มีประสิทธิภาพ ตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี เรื่องที่ ๔ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก (Wi)
๑. ร้อยละคนต่างด้าวทุกกลุ่มที่ยื่นขออนุญาตทำงานได้รับใบอนุญาตทำงาน	ร้อยละ ๘๐	๓๐
๒. ร้อยละของผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ได้รับอนุญาตทำงานเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘	๑๐
๓. ร้อยละของนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ได้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในการขอรับใบอนุญาตทำงานให้แรงงานต่างด้าว	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐
๔. ร้อยละของบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศได้รับการตรวจสอบ	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐
๕. ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานต่างด้าวและสถานประกอบการ ตามเป้าหมายได้รับการตรวจสอบ	ร้อยละ ๑๐๐	๒๐
๖. จำนวนภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ	๒ เครือข่าย	๑๐
๗. จำนวน มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	๒ มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	๑๐
รวม		๑๐๐

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	ร้อยละของสัดส่วนการนำส่งผลผลิต (W _i)	ร้อยละค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ (S _i)	W _i x S _i
1	W ₁	S ₁	W ₁ x S ₁
2	W ₂	S ₂	W ₂ x S ₂
3	W ₃	S ₃	W ₃ x S ₃
...



ตัวชี้วัด (i)	ร้อยละของสัดส่วนการนำส่งผลผลิต (W _i)	ร้อยละค่าเป้าหมายที่สัมฤทธิ์ (S _i)	W _i x S _i
n	W _n	S _n	W _n x S _n
$\Sigma W = 100$			

A = ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว มีประสิทธิภาพ

$$A = \frac{\Sigma(W \times S)}{\Sigma W} \quad \text{หรือ} \quad A = \frac{(W_1 \times S_1) + (W_2 \times S_2) + (W_3 \times S_3) + \dots + (W_n \times S_n)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n}$$

B = ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

$$\text{ถ้า } A < 80 \quad \text{แล้ว} \quad B = \frac{A \times 100}{80}$$

$$\text{ถ้า } A \geq 80 \quad \text{แล้ว} \quad B = 100$$

หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

๒. กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

แหล่งข้อมูล : ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำผลการดำเนินงานมาคำนวณหาค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อกำหนดผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อไป

ความถี่ในการรายงาน : รายปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๘๘๒





ส่วนที่

ภาคผนวก

รายละเอียดตัวชี้วัดของแผนย่อย
ภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี
ทั้ง ๔ แผน

6.3



ส่วนที่ ๒ ภาคผนวก

๖.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปีทั้ง ๔ แผน



การส่งเสริมการมีงานทำ คุ้มครองคนหางาน
และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล
ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๑ คนหางานมีงานทำอย่างมีศักยภาพ (G1)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานทุกกลุ่มเป้าหมายมีงานทำ

เป้าหมายตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กบ., กรต.

คำอธิบาย : แรงงานทุกกลุ่มเป้าหมายมีงานทำ หมายถึง ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายที่มีความประสงค์ จะทำงานในประเทศ ได้งานทำในสถานประกอบการ และคนหางานที่แจ้งความประสงค์จะเดินทางไปทำงาน ในต่างประเทศ ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ จากการใช้บริการผ่านโครงการบริการ จัดหางานและอาชีพ ๕ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ (ยกเว้น การให้บริการจัดหางานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)
๒. กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)
๓. กิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการ มีงานทำ มีอาชีพ
๔. กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ (ยกเว้น กิจกรรมงานสร้างคน คนสร้างงาน)
๕. กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ (ไม่รวม Re - entry)

สูตรการคำนวณ :

a1 = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ (ยกเว้น การให้บริการจัดหางานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต) มีงานทำ

$$a1 = \frac{\text{จำนวนผู้สมัครงานที่มาใช้บริการได้รับการบรรจุงาน}}{\text{จำนวนผู้สมัครงานมาใช้บริการ}} \times 100$$

a2 = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม) มีงานทำ

$$a2 = \frac{\text{จำนวนผู้สมัครงานที่มาใช้บริการได้รับการบรรจุงาน}}{\text{จำนวนผู้สมัครงานมาใช้บริการ}} \times 100$$

a3 = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการ มีงานทำ มีอาชีพ มีงานทำ

$$a3 = \frac{\text{จำนวนผู้สมัครงานที่มาใช้บริการได้รับการบรรจุงาน}}{\text{จำนวนผู้สมัครงานมาใช้บริการ}} \times 100$$

a4 = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ (ยกเว้น กิจกรรมงานสร้างคน คนสร้างงาน) มีงานทำ

$$a4 = \frac{\text{จำนวนผู้สมัครงานที่มาใช้บริการได้รับการบรรจุงาน}}{\text{จำนวนผู้สมัครงานมาใช้บริการ}} \times 100$$

A = ร้อยละเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายในกิจกรรมที่ ๑ - ๔ มีงานทำ

$$A = \frac{a1 + a2 + a3 + a4}{4}$$

B = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ (ไม่รวม Re - entry) มีงานทำ

$$B = \left[\frac{\begin{array}{l} \text{จำนวนแรงงานที่ได้รับอนุญาตและได้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ} \\ \text{โดยกรมการจัดหางานจัดส่ง บริษัทจัดหางานจัดส่ง และการแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง} \\ \text{จำนวนตำแหน่งงานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศตามวิธีการจัดส่ง} \\ \text{โดยกรมการจัดหางานจัดส่ง บริษัทจัดหางานจัดส่ง และการแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง} \end{array}}{\text{จำนวนตำแหน่งงานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศตามวิธีการจัดส่ง}} \right] \times 100$$

C = ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานทุกกลุ่มเป้าหมายมีงานทำ

$$C = \left[\frac{A \times 70}{100} \right] + \left[\frac{B \times 30}{100} \right]$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ

๑.๑ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ

๑) กิจกรรมก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ

- ◆ ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย

๒) กิจกรรมยกระดับการให้บริการจัดหางานในประเทศ

- ◆ กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน
- ◆ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพบริการจัดหางานในประเทศ

(๑) จัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

(๒) จัดหางานพิเศษสำหรับผู้พิการ

(๓) ประชาธิปไตยร่วมพลัง สร้างยุวแรงงาน

๑.๒ กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)

๑) กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)

๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ

- ๑) จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ
- ๒) ส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ
- ๓) ส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตามมาตรา ๓๕

๑.๔ กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ

- ๑) กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ Job Expo Thailand
- ๒) กิจกรรมสร้างงานและเส้นทางสู่อาชีพ Job Fair
 - ◆ นัดพบแรงงาน

๑.๕ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ

- ๑) กิจกรรมพิจารณา/อนุญาต/รับแจ้ง การเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
 - ◆ พิจารณาคำขอการจัดส่งคนหางานและพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝึกงานต่างประเทศ
 - ◆ จัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ
 - ◆ รับแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง

- แหล่งข้อมูล :
๑. กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
 ๒. กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
 ๓. สำนักงานจัดหางานจังหวัด
 ๔. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

- วิธีการจัดเก็บข้อมูล :
๑. แบบรายงานติดตามผลการปฏิบัติงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
 ๒. ระบบสารสนเทศการจัดหางานในประเทศ (ไทยมีงานทำ) กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
 ๓. ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
 ๔. กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูล และนำผลการดำเนินงานมาคำนวณหาค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อคำนวณหาผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อไป

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

- ผู้จัดเก็บข้อมูล :
๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๖๙๓
 ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๗๐๖
 ๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๘๘





การส่งเสริมการมีงานทำ คุ้มครองคนหางาน
และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล
ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

แผนปฏิบัติการเรื่องที่

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๑ คนหางานมีงานทำอย่างมีศักยภาพ (G1)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายที่มีงานทำตรงตามระดับการศึกษา

เป้าหมายตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กบ., กรต.

คำอธิบาย : กลุ่มเป้าหมายที่มีงานทำตรงตามระดับการศึกษา หมายถึง ผู้มาใช้บริการ มีงานทำ และได้ทำงานตรงตามระดับการศึกษา ผ่านการให้บริการภายใต้โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ ๕ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ (ยกเว้น การให้บริการจัดหางานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)
๒. กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)
๓. กิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการ มีงานทำ มีอาชีพ
๔. กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ (ยกเว้น กิจกรรมงานสร้างคน คนสร้างงาน)
๕. กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ (ไม่รวม Re – entry)

โดยกิจกรรมที่ ๑ - ๔ ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบไทยมีงานทำ

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละของผู้สมัครงานที่มาใช้บริการได้รับการบรรจุงานตรงตามระดับการศึกษา (กิจกรรมที่ ๑ - ๔)

$$A = \frac{\text{จำนวนผู้สมัครงานที่มาใช้บริการได้รับการบรรจุงานตรงตามระดับการศึกษา}}{\text{จำนวนผู้สมัครงานมาใช้บริการได้รับการบรรจุงาน}} \times 100$$

หมายเหตุ : ข้อมูลใน **A** ของตัวชี้วัดที่ ๒) จะเป็น subset ของ **A** ของตัวชี้วัดที่ ๑ ซึ่งได้มาจากการ Query จากระบบไทยมีงานทำ

B = ร้อยละของแรงงานที่ได้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศที่มีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตรงตามที่นายจ้างต่างประเทศต้องการ (กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ (ไม่รวม Re – entry))

$$B = \left[\frac{\text{จำนวนคนหางานที่ได้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศที่มีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตรงตามที่นายจ้างต่างประเทศต้องการ}}{\text{จำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศตามวิธีการจัดส่งโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง บริษัทจัดหางานจัดส่ง และการแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง}} \right] \times 100$$

C = ร้อยละเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายที่มีงานทำตรงตามระดับการศึกษา

$$\left[\frac{A \times 70}{100} \right] + \left[\frac{B \times 30}{100} \right]$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ

๑.๑ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ

- ๑) กิจกรรมก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ
 - ◆ ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย
- ๒) กิจกรรมยกระดับการให้บริการจัดหางานในประเทศ
 - ◆ กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน
 - ◆ กิจกรรมเพิ่มศักยภาพบริการจัดหางานในประเทศ
 - (๔) จัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
 - (๕) จัดหางานพิเศษสำหรับผู้พิการ
 - (๖) ประชาธิปไตยร่วมพลัง สร้างยูวแรงงาน

๑.๒ กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)

- ๑) กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)

๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ

- ๑) จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ
- ๒) ส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ
- ๓) ส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตามมาตรา ๓๕

๑.๔ กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ

- ๑) กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ Job Expo Thailand
- ๒) กิจกรรมสร้างงานและเส้นทางสู่อาชีพ Job Fair
 - ◆ นัดพบแรงงาน

๑.๕ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ

- ๑) กิจกรรมพิจารณา/อนุญาต/รับแจ้ง การเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
 - ◆ พิจารณาคำขอการจัดส่งคนหางานและพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝึกงานต่างประเทศ
 - ◆ จัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ
 - ◆ รับแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง

- แหล่งข้อมูล :** ๑. กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
๒. กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
๓. สำนักงานจัดหางานจังหวัด
๔. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

- วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** ๑. แบบรายงานติดตามผลการปฏิบัติงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
๒. ระบบสารสนเทศการจัดหางานในประเทศ (ไทยมีงานทำ) กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
๓. ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
๔. กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูล และนำผลการดำเนินงานมาคำนวณหาค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อคำนวณหาผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อไป

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

- ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๖๙๓
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๗๐๖
๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๘๘





การส่งเสริมการมีงานทำ คุ้มครองคนหางาน
และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล
ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๑ คนหางานมีงานทำอย่างมีศักยภาพ (G1)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานอิสระที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ มีอาชีพ/มีรายได้

เป้าหมายตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กส.

คำอธิบาย : แรงงานอิสระได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ มีอาชีพ/มีรายได้ หมายถึง ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายที่มีความประสงค์จะประกอบอาชีพอิสระได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ จนสามารถมีอาชีพ มีรายได้ ผ่านการให้บริการจากโครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้
๒. กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้ มีอาชีพ/มีรายได้

$$\frac{\text{จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ มีอาชีพ}}{\text{จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ}} \times 100$$

B = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน มีอาชีพ/มีรายได้

$$\frac{\text{จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ มีอาชีพ}}{\text{จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ}} \times 100$$

C = ร้อยละเฉลี่ยของแรงงานอิสระที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ มีอาชีพ/มีรายได้

$$C = \left[\frac{A + B}{2} \right]$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๑.๑ กิจกรรมแนะแนวอาชีพ และส่งเสริมอาชีพ

๑) กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน

- ◆ เพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้
- ◆ ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

แหล่งข้อมูล : ๑. กองส่งเสริมการมีงานทำ
๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัด
๓. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. จากแบบรายงานติดตามผลการปฏิบัติงาน กองส่งเสริมการมีงานทำ
๒. จากระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๕
๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





การส่งเสริมการมีงานทำ คุ้มครองคนหางาน
และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล
ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 1

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๑ คนหางานมีงานทำอย่างมีศักยภาพ (G1)

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละเฉลี่ยของผู้สูงอายุที่ได้รับบริการ มีงานทำ มีอาชีพ

เป้าหมายตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กส., กบ.

คำอธิบาย : ผู้สูงอายุซึ่งมีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติไทยได้รับบริการเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพ และส่งเสริมการมีงานทำ จากโครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ
๒. กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุ

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับบริการจากกิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ มีงานทำ มีอาชีพ

$$\frac{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ มีอาชีพ}}{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพทั้งหมด}} \times 100$$

B = ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับบริการจากกิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุ มีงานทำ มีอาชีพ

$$\frac{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับบริการ มีงานทำ}}{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่มาใช้บริการทั้งหมด}} \times 100$$

C = ร้อยละเฉลี่ยของผู้สูงอายุที่ได้รับบริการ มีงานทำ มีอาชีพ

$$\left[\frac{A \times 40}{100} \right] + \left[\frac{B \times 60}{100} \right]$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ
 - ๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ
 - ๑) กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ
 - ◆ ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ

๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุ

๑) กิจกรรมส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุในอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์

- ◆ จัดหางานให้ผู้สูงอายุ
- (๑) จ้างงานให้ผู้สูงอายุ
- ◆ จ้างงานผู้สูงอายุทำงานในภาครัฐ

แหล่งข้อมูล : ๑. กองส่งเสริมการมีงานทำ
๒. กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
๓. สำนักงานจัดหางานจังหวัด
๔. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. แบบรายงานติดตามผลการปฏิบัติงาน กองส่งเสริมการมีงานทำ
๒. แบบรายงานติดตามผลการปฏิบัติงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
๓. ระบบสารสนเทศการจัดหางานในประเทศไทย (ไทยมีงานทำ) กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
๔. จากระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๕
๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๖๙๓
๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





การส่งเสริมการมีงานทำ คู่ครองคนหางาน
และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล
ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

แผนปฏิบัติการเรื่องที่

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๒ คนหางานได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (G2)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละคนหางานที่ถูกหลอกลวงได้รับการช่วยเหลือตามกฎหมาย

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กทค.

คำอธิบาย : คนหางานที่ถูกหลอกลวงได้รับการช่วยเหลือตามกฎหมาย หมายถึง คนหางานที่ถูกหลอกลวงแล้วมาร้องทุกข์ ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และแก้ไขเพิ่มเติมกับกรมการจัดหางาน ผ่านช่องทาง สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ และกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน ในปีงบประมาณปัจจุบัน

การร้องทุกข์มี ๒ กรณี คือ

๑) กรณีบริษัทจัดหางาน หมายถึง การร้องทุกข์ของคนหางานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานของบริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางาน ดังนี้

๑.๑ บริษัทจัดหางานรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศโดยเรียกเก็บเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากคนหางานแล้วไม่สามารถจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศตามที่ชักชวนหรือตกลงกันได้

๑.๒ บริษัทจัดหางานรับสมัครคนหางานและได้จัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศและคนหางานได้เดินทางกลับมาร้องทุกข์ เนื่องจาก

- ได้ค่าจ้าง ตำแหน่งงาน หรือสิทธิประโยชน์ไม่ตรงตามสัญญา
- ถูกเลิกจ้างก่อนครบสัญญา

๑.๓ สำนักงานจัดหางานรับสมัครคนหางานเพื่อทำงานในประเทศโดยเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกินกว่ากฎหมายกำหนด หรือเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายก่อนที่นายจ้างรับเข้าทำงาน

๒) กรณีสาย/นายหน้าเถื่อน หมายถึง การร้องทุกข์ของคนหางานที่เกี่ยวข้องกับสาย/นายหน้าเถื่อนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยการรับสมัครและรับเงินจากคนหางานแล้วคนหางานไม่ได้เดินทางหรือได้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ แต่ไม่มีงานทำหรือเข้าประเทศไม่ได้ รวมทั้งการรับสมัครงานเพื่อทำงานในประเทศเป็นการดำเนินการของสาย/นายหน้าเถื่อน โดยการรับสมัครและรับเงินจากคนหางานแล้วไม่สามารถจัดหางานให้คนหางานได้

๓) การช่วยเหลือคนหางาน หมายถึง การดำเนินการช่วยเหลือคนหางานที่มาร้องทุกข์ ในปีงบประมาณปัจจุบัน และผู้ร้องทุกข์ในปีที่ผ่านมาที่ยังไม่ได้ดำเนินการช่วยเหลือ โดยดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีบริษัทจัดหางาน หมายถึง การช่วยเหลือคนหางานที่มาร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานของบริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางาน โดยดำเนินการสอบข้อเท็จจริงจากคนหางาน และบริษัทจัดหางานรวบรวม/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วินิจฉัย คำร้องทุกข์ และช่วยเหลือตามสิทธิกฎหมาย

๓.๒ กรณีสาย/นายหน้าเถื่อน หมายถึง การช่วยเหลือคนหางานที่มาร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับสาย/นายหน้าเถื่อน โดยดำเนินการสอบข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐานไปร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละคนหางานที่ถูกหลอกลวงได้รับการช่วยเหลือตามกฎหมาย

$$A = \left[\frac{\text{จำนวนผู้ร้องทุกข์ที่ได้รับการช่วยเหลือปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{จำนวนผู้ร้องทุกข์ในปีปัจจุบัน}} \right] \times 100$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. กิจกรรมรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานตาม พรบ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แหล่งข้อมูล : ๑. กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๓. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๓๐

๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





การส่งเสริมการมีงานทำ คุ้มครองคนหางาน
และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล
ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๒ คนหางานได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย (G2)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนคนหางานที่ได้รับการคุ้มครอง

เป้าหมายตัวชี้วัด : ๕๐๐,๐๐๐ คน

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กทค.

คำอธิบาย : ๑. คนหางาน หมายถึง คนหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

๒. ได้รับการคุ้มครอง หมายถึง ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

สูตรการคำนวณ : นับจำนวนคนหางานที่ได้รับการคุ้มครอง ผ่านโครงการ/กิจกรรม ของกรมการจัดหางาน ที่กำหนด

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

๑.๑ กิจกรรมการให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

๑) กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

- ◆ คุ้มครองคนหางานและเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

แหล่งข้อมูล : ๑. กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๓. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๗๐
๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1

การส่งเสริมการมีงานทำ คุ้มครองคนหางาน
และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล
ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๓ การส่งเสริมการมีงานทำและการคุ้มครองคนหางานมีประสิทธิภาพ (G6)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ

เป้าหมายตัวชี้วัด : ๑,๒๒๗,๘๘๘ คน

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กบ., กรต., กส.

คำอธิบาย : แรงงานที่ได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ หมายถึง แรงงานทุกกลุ่มเป้าหมายที่มีความประสงค์จะทำงาน มาใช้บริการของกรมการจัดหางาน ผ่านโครงการบริการจัดหางานและอาชีพ และโครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ

สูตรการคำนวณ :

$$\text{จำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ} = A + B + C$$

A = (เป้าหมาย ๘๒๒,๒๓๘ คน : กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน)

นับจำนวนแรงงานที่ได้รับการส่งเสริมการมีงานทำตามโครงการบริการจัดหางานและอาชีพ และโครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ

B = (เป้าหมาย ๑๐๐,๐๐๐ คน : กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ)

นับจำนวนคนหางานที่ประสงค์ไปทำงานต่างประเทศได้รับการส่งเสริมการมีงานทำ โดยได้รับการพิจารณาและอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ตามกิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ ดังนี้

๑. พิจารณาคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศ
(บริษัทจัดหางานจัดส่ง/บริษัทพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝากงาน)
๒. จัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ
๓. รับแจ้งการเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง
๔. รับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (Re - entry)

C = **c1 + c2 + c3** (เป้าหมาย ๓๐๕,๖๕๐ คน : กองส่งเสริมการมีงานทำ)

c1 = นับจำนวนผู้ที่ได้รับการแนะแนวและส่งเสริมอาชีพ ตามโครงการบริการจัดหางานและอาชีพ (กิจกรรมสร้างงานเสริมอาชีพ กิจกรรมย่อยงานสร้างคน คนสร้างงาน)

c2 = นับจำนวนผู้ที่ได้รับการแนะแนวและส่งเสริมอาชีพตามโครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมาย ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

- กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพ (ยกเว้นกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมการมีงานทำ)
- กิจกรรมประชุมชี้แจงโครงการเพิ่มทักษะแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

c3 = นับจำนวนผู้ที่เข้าสู่วัยสูงอายุและผู้สูงอายุ ที่ได้รับบริการเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพจากกิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ

๑.๑ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ

๑) กิจกรรมก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ

- ◆ ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย
- ◆ ให้บริการจัดหางานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒) กิจกรรมยกระดับการให้บริการจัดหางานในประเทศ

- ◆ จัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน
- ◆ เพิ่มศักยภาพบริการจัดหางานในประเทศ
 - (๑) จัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
 - (๒) จัดหางานพิเศษสำหรับผู้พิการ
 - (๓) ประชากรรัฐรวมพลัง สร้างยุวแรงงาน

๒.๒ กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)

๑) กิจกรรม ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)

๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ

- ๑) จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ
- ๒) ส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ
- ๓) ส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตามมาตรา ๓๕

๒.๔ กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ

- ๑) กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ Job Expo Thailand
- ๒) กิจกรรมสร้างงานและเส้นทางสู่อาชีพ Job Fair
 - ◆ งานสร้างคน คนสร้างงาน
 - ◆ นัดพบแรงงาน

๒.๕ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ

- ๑) กิจกรรมพิจารณา/อนุญาต/รับแจ้ง การเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
 - ◆ พิจารณาคำขอการจัดส่งคนหางาน และพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝึกงานต่างประเทศ
 - ◆ จัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยรัฐ
 - ◆ รับแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง
 - ◆ รับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (Re - entry)

- แหล่งข้อมูล :**
๑. กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
 ๒. กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
 ๓. กองส่งเสริมการมีงานทำ
 ๔. สำนักงานจัดหางานจังหวัด
 ๓. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

- วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**
๑. แบบรายงานติดตามผลการปฏิบัติงาน กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
 ๒. ระบบสารสนเทศการจัดหางานในประเทศ (ไทยมีงานทำ) กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
 ๓. แบบรายงานติดตามผลการปฏิบัติงาน กองส่งเสริมการมีงานทำ
 ๔. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

- ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๖๙๓
 ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๗๐๖
 ๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๕
 ๔. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1

การส่งเสริมการมีงานทำ คุ้มครองคนหางาน
และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล
ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๔ ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์
และนำไปใช้ประโยชน์ได้ (G7)

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของผู้รับบริการนำข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานไปใช้ประโยชน์

เป้าหมายตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กบต.

คำอธิบาย : ▶ ผู้ได้รับข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง จำนวนผู้ที่ได้รับข้อมูล
ข่าวสารตลาดแรงงาน และนำไปใช้ประโยชน์ในการหางานทำ ศึกษาต่อ ประกอบอาชีพ เพิ่มพูนความรู้
และเป็นข้อมูลจัดทำแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมอาชีพ ฯลฯ

▶ ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน หมายถึง ข่าวสารที่กรมการจัดหางานได้ผลิตและเผยแพร่ เช่น
ข่าวสาร/สถานการณ์ ตลาดแรงงานรายเดือน รายไตรมาส รายครึ่งปี/รายปี แนวโน้มตลาดแรงงาน ผลงาน
การวิจัยตลาดแรงงาน ตำแหน่งงานว่าง แผ่นพับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การแนะนำอาชีพ ประกอบอาชีพ
ส่วนตัว และรับงานไปทำที่บ้าน ฯลฯ

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละของผู้รับบริการนำข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานไปใช้ประโยชน์

$$A = \left[\frac{\text{ผลรวมของ (คะแนนการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์} \times \text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม)}}{\text{คะแนนการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์สูงสุด} \times \text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \right] \times 100$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๑.๑ กิจกรรมบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

๑) กิจกรรมผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

- ◆ ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน
- ◆ ผลิตสื่อดิจิทัลด้านตลาดแรงงาน

แหล่งข้อมูล : ๑. กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน
๒. หน่วยงานภายในกระทรวงแรงงาน
๓. หน่วยงานภายนอก เช่น โรงเรียน/องค์การบริหารส่วนตำบล สภาอุตสาหกรรม
สภาหอการค้าฯ ฯลฯ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบสอบถาม

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๗๕๔๙
๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่ 1

การส่งเสริมการมีงานทำ คุ่มครองคนหางาน
และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล
ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๕ การดำเนินการตามกฎหมายเชิงรุกมีประสิทธิภาพ (G8)

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของบริษัทที่ได้รับอนุญาตจัดหางาน ได้รับการตรวจสอบ

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กทค.

คำอธิบาย : บริษัทที่ได้รับอนุญาตจัดหางาน หมายถึง สำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน ให้คนหางานทำงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือที่ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางาน

การตรวจสอบ หมายถึง การตรวจสอบสำนักงานจัดหางานและบริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศและต่างประเทศให้ปฏิบัติตามถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ่มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎกระทรวงและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละของบริษัทที่ได้รับอนุญาตจัดหางาน ได้รับการตรวจสอบ

$$A = \left[\frac{\text{จำนวนบริษัทที่ได้รับอนุญาตจัดหางานได้รับการตรวจสอบในปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{จำนวนเป้าหมายการตรวจสอบบริษัทที่ได้รับอนุญาตจัดหางานในปีงบประมาณปัจจุบัน}} \right] \times 100$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการป้องกันปัญหาการค้ำมนุษย์ด้านแรงงาน

๑.๑ กิจกรรมการให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ่มครองคนหางาน

๑) กิจกรรมตรวจสอบผู้รับอนุญาตจัดหางานและผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

แหล่งข้อมูล : ๑. กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ่มครองคนหางาน

๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๓. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์
และแผนงาน

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๗๐
๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





การส่งเสริมการมีงานทำ คัดกรองคนหางาน
และบริหารตลาดแรงงานสู่ความสมดุล
ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน

แผนปฏิบัติการเรื่องที่

สอดคล้องกับคำเป้าหมายที่ ๖ ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนมีศักยภาพ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ตามภารกิจ (G12)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จำนวนเครือข่ายที่ได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ตามภารกิจ

เป้าหมายตัวชี้วัด : ๖ เครือข่าย

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กบ., กส., กบต., กรต., กทค.

คำอธิบาย : เครือข่าย หมายถึง ความร่วมมือกันระหว่างกรมการจัดหางานกับกลุ่มบุคคลหรือกลุ่มองค์กร
ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการมีงานทำ และคัดกรองคนหางาน ได้แก่

- เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีส่วนร่วมการดำเนินการส่งเสริมการจ้างงาน
ผู้สูงอายุ (กบ.)
- เครือข่ายครูแนะแนว บุคลากรด้านการศึกษาที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนว และผู้แทน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวอาชีพ (กส.)
- เครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน ได้แก่ เครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเครือข่าย
สถานศึกษา ที่ได้รับการแนะนำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานและการใช้
ประโยชน์จากแพลตฟอร์มไทยมีงานทำ หรือเข้าร่วมประชุมเชิงวิชาการ และสามารถนำ
ความรู้ ข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมายได้รับรู้ถึงช่องทางให้บริการ
ข้อมูลตลาดแรงงาน (กบต.)
- เครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจให้บริการจัดหางานต่างประเทศ อาทิ บริษัทจัดหางานให้
คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ผู้ประสานงานในประเทศไทยของบริษัทผู้รับซื้อ
ผลไม้ป่าในสวีเดนและฟินแลนด์ (กรต.)
- ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงาน คนหางาน ผู้สนใจไปทำงาน
ต่างประเทศ ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินตามภารกิจด้านการคัดกรองคนหางาน (กทค.)

สูตรการคำนวณ : นับจำนวนเครือข่ายที่ได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ตามภารกิจของกรมการจัดหางาน

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๑.๑ กิจกรรมการให้บริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

๑) กิจกรรมผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

◆ กิจกรรมสัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน

(๑) สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน

๑.๒ กิจกรรมแนะแนวอาชีพ และส่งเสริมอาชีพ

๑) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมการมีงานทำ

◆ สร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ

๒. กิจกรรมการประชุมมอบนโยบายด้านการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ

๓. โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

๓.๑ กิจกรรมการให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

๑) กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

◆ คุ้มครองคนหางานและเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

๔. กิจกรรมส่งเสริมเครือข่ายการจ้างงาน

แหล่งข้อมูล : ๑. กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

๒. กองส่งเสริมการมีงานทำ

๓. กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน

๔. กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

๕. กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. บันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลงหรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงเจตนาารมณ์
ในความร่วมมือว่าด้วยการส่งเสริมการจ้างงานระหว่างกรมการจัดหางานและ
หน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน
๒. แบบรายงานติดตามผลการปฏิบัติงาน กองส่งเสริมการมีงานทำ
๓. แบบรายงานติดตามผลการปฏิบัติงาน กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน
๔. จากการประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง กองบริหารแรงงานไทย
ไปต่างประเทศ
๕. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์
และแผนงาน

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

- ผู้จัดเก็บข้อมูล :
- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน | โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๖๙๓ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีงานทำ | โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๕ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน | โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๗๕๔๙ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ | โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๗๐๖ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน | โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๗๐ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐ |





การพัฒนา ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน และยกระดับการให้บริการ

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๑ เครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็น เพียงพอ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัย (G10)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน

เป้าหมายตัวชี้วัด : ความสำเร็จระดับ ๕

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๕๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศทส.

คำอธิบาย : การจัดซื้อเครื่องเครื่องสแกนเนอร์ ทดแทนเครื่องที่ใช้งานมานานเกิน ๗ ปี ให้สามารถรองรับการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓๕๒ เครื่อง
๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓๕๒ ชุด
๓. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓๕๒ ชุด
๔. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๘๗ เครื่อง

สูตรการคำนวณ : ระดับความสำเร็จ ๕ ระดับ

ระดับความสำเร็จที่ ๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

ระดับความสำเร็จที่ ๒ ทำสัญญาจ้าง

ระดับความสำเร็จที่ ๓ คณะกรรมการตรวจรับงานส่งมอบรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และตรวจรับงานงวดที่ ๑

ระดับความสำเร็จที่ ๔ ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับกรมการจัดหางานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แก่

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ๓๕๒ เครื่อง/ชุด

๔.๒ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๘๗ เครื่อง

ระดับความสำเร็จที่ ๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานงวดที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องตรงตามคุณลักษณะเรียบร้อยแล้วและเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ

๑.๑ กิจกรรมการให้บริการจัดหางานในประเทศ

๑) กิจกรรมยกระดับการให้บริการจัดหางานในประเทศ

- ◆ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนเนอร์ทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพการใช้งาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ◆ กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บเอกสารงานสารบัญอิเล็กทรอนิกส์

แหล่งข้อมูล : ทะเบียนครุภัณฑ์

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ทะเบียนครุภัณฑ์

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๐





การพัฒนา ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน และยกระดับการให้บริการ

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2

สอดคล้องกับคำเป้าหมายที่ ๒ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารและการบริการ ทุกภารกิจ (G15)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและฐานข้อมูล

เป้าหมายตัวชี้วัด : ความสำเร็จระดับ ๕

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๕๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศทส.

คำอธิบาย : เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ซึ่งเป็นระบบที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ใช้ในการทำงานตามภารกิจหลักในการส่งเสริมการมีงานทำให้แก่คนหางานที่ประสงค์จะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยระบบเพิ่มประสิทธิภาพแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ จะมีการปรับปรุงการทำงานตามระบบเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานดังนี้

๑. ปรับปรุงหน้าหลักของเว็บไซต์ toea.doe.go.th ในปัจจุบัน
๒. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูลหลักและการตั้งค่าการใช้งานระบบ มีระบบการเข้าถึงข้อมูลการกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ
๓. ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาระบบลงทะเบียนและการเข้าใช้งานระบบมีแพลตฟอร์มการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
๔. ปรับปรุงกระบวนการและระบบการขออนุญาต/รับแจ้งการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ
๕. ปรับปรุงกระบวนการและระบบการสมัครสมาชิกกองทุนและการขอสินเชื่อเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
๖. ปรับปรุงกระบวนการและระบบเกี่ยวกับการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ
๗. ปรับปรุงกระบวนการและระบบการแจ้งเดินทางออก-เข้าราชอาณาจักรไทย
๘. ปรับปรุงกระบวนการและระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๙. ปรับปรุงกระบวนการและระบบการขอรับเงินสงเคราะห์กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ
๑๐. ปรับปรุงและพัฒนาฟังก์ชันเพิ่มเติมสำหรับ SMART TOEA Mobile Application
๑๑. พัฒนาระบบการแจ้งความต้องการแรงงานและการคัดเลือกคนหางานของนายจ้างต่างประเทศ (Demand)
๑๒. พัฒนาระบบการและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศเพิ่มเติมให้รองรับการทำงาน การจัดเก็บข้อมูล รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ของระบบ

และเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รองรับการใช้ OCR เพื่ออ่านเอกสาร รองรับการปรับปรุงข้อมูล รองรับการจัดเก็บข้อมูลลายมือชื่อ รองรับการจัดเก็บข้อมูลพิกัดตำแหน่งภูมิศาสตร์สารสนเทศของคนหางาน รองรับการระบวงงานการบันทึกข้อมูลตำแหน่งงานว่าง (Demand) เพื่อบันทึกและตรวจสอบตำแหน่งงาน ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงตำแหน่งงานว่างที่จะต้องดำเนินการจัดส่งแรงงานไทย ไปทำงานในต่างประเทศ รองรับการแจ้งเตือนข้อมูลข่าวสารหรือแจ้งสถานะผู้ใช้งาน ผ่านช่องทาง email, ระบบ TOEA e-Service, SMART TOEA รองรับการบริหารจัดการการฝึกอบรมออนไลน์ของแรงงานไทย ก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เป็นต้น

๑๓. พัฒนา Dashboard และรายงานเพื่อติดตามสถานการณ์การบริหารจัดการแรงงานไทย ที่ได้รับอนุญาต

๑๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสำหรับผู้ดูแลระบบ

๑๕. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วยการเพิ่มอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ ประกอบด้วย

๑๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล จำนวน ๑๕ เครื่อง

๑๕.๒ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๓๔ หน้าจอ

๑๕.๓ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๕ ชุด

๑๕.๔ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๕ ชุด

๑๖. พัฒนาและปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (TOEA e - Service) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปรับเพิ่มหรือลดข้อความคำถามในระบบ ฯ ได้

๑๗. พัฒนาและปรับปรุงรายงานทางทะเบียนและรายงานสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

สูตรการคำนวณ : ระดับความสำเร็จ ๕ ระดับ

ระดับความสำเร็จที่ ๑ ระบบมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการในระบบงานเดิม ตามคำอธิบาย ข้อที่ ๑ - ๑๐

ระดับความสำเร็จที่ ๒ ระบบมีการพัฒนากระบวนการทำงานใหม่ ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในคำอธิบายข้อที่ ๑๑, ๑๒ เช่น กระบวนการบันทึกข้อมูลตำแหน่งงานว่าง (Demand) มีระบบที่รองรับการใช้ OCR เพื่ออ่านเอกสาร รองรับการปรับปรุงเพื่อแก้ไขข้อมูล รองรับการจัดเก็บข้อมูลลายมือชื่อ รองรับการจัดเก็บข้อมูลพิกัดตำแหน่งภูมิศาสตร์สารสนเทศของคนหางาน เป็นต้น

ระดับความสำเร็จที่ ๓ ระบบมีหน้าเว็บบริหารจัดการข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ

ระดับความสำเร็จที่ ๔ ระบบมีหน้า Dashboard เพื่อใช้ในการติดตามสถานการณ์การบริหารจัดการแรงงานไทยและหน้ารายงานทางทะเบียนและรายงานสถิติต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ กำหนด

ระดับความสำเร็จที่ ๕ มีการส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามคำอธิบายข้อ ๑๕ เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานและการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางกรมการจัดหางาน (Data Lakehouse)
และระบบจับคู่แรงงานที่มีทักษะ (Job Skill Matching)

๑.๑ โครงการพัฒนาระบบและการบริหารจัดการภาครัฐ

๑) กิจกรรมพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Digital Platform for Thai Oversea Employment Administration)

- ◆ กิจกรรมพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Digital Platform for Thai Oversea Employment Administration)

แหล่งข้อมูล : ๑. ข้อมูลจากระบบสารสนเทศของกรมการจัดหางานทุกภารกิจ
๒. ทะเบียนครุภัณฑ์

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ระบบฐานข้อมูล และทะเบียนครุภัณฑ์

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๙๐





การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่

สอดคล้องกับคำเป้าหมายที่ ๑ องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและโปร่งใส (G4)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสูงขึ้น เมื่อเทียบกับ
ค่าคะแนนระดับความก้าวหน้า (๔๐๐ คะแนน)

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๔ (ค่าคะแนนเท่ากับ ๔๑๖ คะแนน)

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กพร.

คำอธิบาย : ๑. การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเป็นการประเมินสถานะองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินเพื่อตอบสนองพันธกิจตามหน้าที่ส่วนราชการ และการเชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ด้านการพัฒนาของประเทศ โดยเข้าใจความท้าทายทั้งของส่วนราชการ และทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อตั้งเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ท้าทาย โดยมีระดับการพัฒนา ๓ ระดับ คือ

- ๑) ระดับพื้นฐาน (Basic) มีผลประเมินเทียบเท่า ๓๐๐ - ๓๙๙ คะแนน
- ๒) ระดับก้าวหน้า (Advance) มีผลประเมินเทียบเท่า ๔๐๐ - ๔๖๙ คะแนน
- ๓) ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) มีผลประเมินเทียบเท่า ๔๗๐ - ๕๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ การดำเนินการผ่านเกณฑ์ทั้ง ๗ หมวด ซึ่งใช้เป็นกรอบในการประเมิน โดยมีหมวด ๑ - ๖

เป็นการดำเนินการ และการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นระบบราชการ ๔.๐ ส่วนหมวด ๗ แสดงผลลัพธ์ของระดับพัฒนาการที่เชื่อมโยงกับกระบวนการ และหมุดหมายที่ตั้งไว้ การประเมินหมวดกระบวนการ (หมวด ๑ - ๖) และหมวดผลลัพธ์ (หมวด ๗) จึงมีแนวทางในการประเมิน ดังนี้

ระดับ	ระดับพื้นฐาน (Basic)	ระดับก้าวหน้า (Advance)	ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance)
คะแนน	๓๐๐ - ๓๙๙	๔๐๐ - ๔๖๙	๔๗๐ - ๕๐๐
คำอธิบาย	มีแนวทางการดำเนินการที่เป็นระบบ และถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังเป็นแนวตั้งรับ สร้างมาตรฐาน มีการปรับปรุงในเชิงการแก้ปัญหาและมีผลงานที่ดี (Approach and Effectively Deploy หรือ A&D)	แนวทางการดำเนินการมีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ขององค์การ และของระดับประเทศ (Alignment) ผ่านการทำงานที่มีการวางแผนเชิงรุกมีความยืดหยุ่น สร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา และยกระดับพัฒนาการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	แนวทางการดำเนินการมีการบูรณาการกับส่วนงานภายในและภายนอก ใช้แนวคิดต้นน้ำจรดปลายน้ำตอบสนองเป้าหมายสำคัญที่ส่งผลลัพธ์สู่ภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ (Integration) สร้างผลกระทบสูง รวมทั้งการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒. จากเกณฑ์การประเมิน PMQA 4.0 ฉบับที่ ๒ หมวดกระบวนการ ๑ - ๖ มีหมวดละ ๓ ประเด็น และหมวด ๗ มี ๖ ประเด็น รวมทั้งหมด ๒๔ ในการประเมิน แต่ละประเด็นจะมีระดับการประเมิน ๓ ระดับ ได้แก่ พื้นฐาน ก้าวหน้า และพัฒนาจนเกิดผล

สูตรการคำนวณ :

A = ค่าคะแนนการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

B = ค่าคะแนนการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับความก้าวหน้า

C = ร้อยละของค่าคะแนนการประเมินคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสูงขึ้น เมื่อเทียบกับค่าคะแนนระดับความก้าวหน้า (๔๐๐ คะแนน)

$$C = \left[\frac{A - B}{B} \right] \times 100$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. กิจกรรมการประเมินสมรรถนะหน่วยงานสู่ระบบราชการ

แหล่งข้อมูล : ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) :<https://opdc.go.th/>

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑. ขั้นตอนการจัดทำแบบประเมิน :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประสานสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลสนับสนุนในการตอบประเด็นข้อคำถามตามแบบประเมินสถานะองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ข้อคำถามตามหมวด ๑-๖ หมวดละ ๔ ประเด็นหลัก ประเด็นละ ๓ ข้อคำถามย่อย รวมประเด็นข้อคำถามทั้งสิ้น ๗๒ ข้อ และหมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดสำคัญ จำนวน ๓๐ ตัวชี้วัด
- ๒. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมินฯ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการบันทึกข้อมูลการตอบประเด็นข้อคำถามตามแบบประเมินสถานะองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ลงในระบบรางวัลเลิศรัฐ <https://awards.opdc.go.th/login> ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ตรวจสอบพิจารณาและประกาศผลคะแนนการประเมินสถานะองค์การในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมการจัดหางาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำผลคะแนนการประเมินตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ รายงานอธิบดีรับทราบ และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งจะเชื่อมโยงไปยังการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิบดีต่อไป

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๔๕๐๔





การพัฒนากระบวนการจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่

สอดคล้องกับคำเป้าหมายที่ ๑ องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและโปร่งใส (G4)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : จำนวนหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) หรือได้รับรางวัลเลิศรัฐ

เป้าหมายตัวชี้วัด : อย่างน้อย ๖ แห่ง

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กพร.

คำอธิบาย : ๑. หน่วยงานในสังกัดที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐาน GECC และผ่านตามเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เป็นหน่วย/จุดบริการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำแนะนำและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่น ความประทับใจให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการรูปแบบการบริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นการบริการที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ราชการ

๒. หน่วยงานในสังกัดที่ส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ และผ่านเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ป.ย.ป. รวมถึงได้รับรางวัลเลิศรัฐ ซึ่งเป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้แก่หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง ซึ่งประกอบด้วย ๖ ประเภทรางวัล ได้แก่ ประเภทนวัตกรรมการบริการ ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ ประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ประเภทบริการตอบโจทยตรงใจ ประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ และประเภทขับเคลื่อนเห็นผล

สูตรการคำนวณ : นับจากจำนวนหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) หรือได้รับรางวัลเลิศรัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการพัฒนาระบบและการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๑ กิจกรรมพลิกโฉม D.O.E. ยกระดับงานบริการด้วยนวัตกรรมและดิจิทัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสู่มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๑) พลิกโฉม D.O.E. ยกระดับงานบริการด้วยนวัตกรรมและดิจิทัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสู่มาตรฐานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

แหล่งข้อมูล : การติดตามและประเมินผลของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.psc.opm.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) :https://opdc.go.th/

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานจัดส่งผลงานสมัครขอรับรางวัล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวน หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีความพร้อมและมีบริการประชาชนที่เป็นเลิศ สมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของสำนักนายกรัฐมนตรี รวมถึงหน่วยงานที่มีผลงานการให้บริการประชาชนที่โดดเด่นจัดส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. ขั้นตอนการสมัครในระบบ :

๒.๑ หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีความประสงค์สมัครขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ดำเนินการยื่นใบสมัครพร้อมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแบบประเมินฯ และเอกสารหลักฐาน ผ่านระบบออนไลน์ GECC Online ของสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒ หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ผลงานในการให้บริการประชาชนที่เป็นเลิศและโดดเด่น จัดทำผลงานส่งสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อจัดส่งสำนักงาน ก.พ.ร. สำหรับระดับกรมฯ จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พิจารณาตรวจสอบเบื้องต้น ก่อนบันทึกยื่นใบสมัครรางวัลเลิศรัฐผ่านระบบออนไลน์ <https://awards.opdc.go.th/login> ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๓. ขั้นตอนการประกาศผล :

๓.๑ ติดตามการประกาศผลการรับรองศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.psc.opm.go.th)

๓.๒ ติดตามการประกาศผลรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.พ.ร. (<https://opdc.go.th/>)

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๔๕๐๔





การพัฒนากระบวนการจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่

สอดคล้องกับคำเป้าหมายที่ ๑ องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและโปร่งใส (G4)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

เป้าหมายตัวชี้วัด : ไม่ต่ำกว่า ๘๘ คะแนน

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กบค.

คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA หมายถึง เครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

สูตรการคำนวณ :

A = ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

B = ผลคะแนนการประเมินองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ตัวชี้วัด)

$$A \geq B$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการการประเมินองค์กรคุณธรรมในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

แหล่งข้อมูล : หน่วยงานในกรมการจัดหางาน ที่สังกัดส่วนกลาง

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บข้อมูลผ่านระบบ ITAS โดยสำนักงาน ป.ป.ช. โดยแบ่งการจัดเก็บข้อมูลเป็น ดังนี้

๑. การตอบถามสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT จำนวน ๓๐ คะแนน
๒. การตอบถามสอบถามตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT จำนวน ๓๐ คะแนน
๓. การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT จำนวน

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๒๐๘๒





การพัฒนากระบวนการจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการเรื่องที่

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ (G5)

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๘

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กพร.

คำอธิบาย : ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำแบบสำรวจวัดความพึงพอใจ ในภาพรวม ๕ งานบริการของกรมการจัดหางาน ได้แก่

- ๑) งานจัดหางานในประเทศ
- ๒) งานจัดหางานต่างประเทศ
- ๓) งานแนะแนวและการส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- ๔) งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน
- ๕) งานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว

โดยให้หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานถอดแบบสำรวจให้กับกลุ่มเป้าหมายผู้มารับบริการ ของหน่วยงาน และส่งกลับมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรวบรวมวิเคราะห์ และประมวลผล รวมทั้ง นำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น มาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกรมการจัดหางาน

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

a1 = ร้อยละความพึงพอใจในงานจัดหางานในประเทศ

a2 = ร้อยละความพึงพอใจในงานต่างประเทศ

a3 = ร้อยละความพึงพอใจในงานแนะแนวและการส่งเสริมการประกอบอาชีพ

a4 = ร้อยละความพึงพอใจในงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน

a5 = ร้อยละความพึงพอใจในงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว

$$A = \frac{a1 + a2 + a3 + a4 + a5}{5}$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แหล่งข้อมูล : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการทบทวนแบบสำรวจจากผู้รับบริการที่ใช้บริการกรมการจัดหางาน ของกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กองส่งเสริมการมีงานทำ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานจัดหางานจังหวัด ๗๖ จังหวัด

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้จัดทำแบบสำรวจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีหนังสือประสานหน่วยงานบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยวิธีการสำรวจแบบออนไลน์บน Google Form ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้รับบริการ ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างที่เข้ามาใช้บริการในภารกิจต่าง ๆ ณ จุดให้บริการของหน่วยงาน ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมการจัดหางาน ได้แก่ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน สำนักงานจัดหางานจังหวัด ๗๖ จังหวัด และสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ สแกน QR Code แบบสำรวจฯ ออนไลน์ ด้วยวิธีการสุ่มกระจายการสำรวจตามวันและเวลาทำการในช่วงต่าง ๆ จากนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวมผลการสำรวจ วิเคราะห์และประมวลผลระดับความพึงพอใจในภาพรวมของกรมการจัดหางาน รวมทั้งนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของกรมการจัดหางาน และรายงานผลให้อธิบดีทราบ

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๔๕๐๔





การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการเรื่องที่



สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๓ การบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล
มีประสิทธิภาพ (G9)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ค่าเฉลี่ยของร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการประจำปี

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กยผ.

คำอธิบาย : การปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการประจำปี หมายถึง การติดตามผลการดำเนินงานระดับ
โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

A = ค่าเฉลี่ยของร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการประจำปี

$$A = \frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ}}{\text{จำนวนโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ}}$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ

แหล่งข้อมูล : ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานบริหารข้อมูล
และสถิติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูล และคำนวณผลการดำเนินงาน
จากระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๑๓๒๐





การพัฒนากระบวนการจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่



สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๓ การบริหารแผนงาน โครงการ งบประมาณ และการติดตามประเมินผล
มีประสิทธิภาพ (G9)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๓

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : สลก.

คำอธิบาย : ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมประเทศ

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการกรม จึงได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมการจัดหางาน เพื่อให้การเบิกจ่าย และใช้จ่ายงบประมาณของกรมการจัดหางานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมาย ในภาพรวมของประเทศ

สูตรการคำนวณ : ใช้ข้อมูลจากคอลัมน์เบิกจ่ายทั้งสิ้น จากระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายงบประมาณทุกแผนงาน ผลผลิต/โครงการ งบรายจ่าย

A = ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

$$A = \left[\frac{\text{ผลเบิกจ่ายภาพรวมทั้งสิ้น}}{\text{งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น}} \right] \times 100$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. ผลผลิตสนับสนุนการส่งเสริมการมีงานทำ

๑.๑ กิจกรรมการบริหารจัดการองค์กร

๑) กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร

๒. กิจกรรมติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมการจัดหางาน



การพัฒนากระบวนการจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการเรื่องที่

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพครอบคลุม และทั่วถึง
ทุกกลุ่มเป้าหมาย (G11)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : สลก.

คำอธิบาย : สร้างการรับรู้ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจของกรมการจัดหางาน สร้างการรับรู้ให้กับประชาชนทุกกลุ่ม เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ ความเข้าใจ ไปในทิศทางเดียวกัน สร้างความเชื่อมั่น และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานต่อประชาชน ผ่านสื่อในรูปแบบ ข่าว สปอต Infographic คลิปวิดีโอ บทความ กิจกรรม ป้าย ผ่านทาง สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อดิจิทัล เช่น เว็บไซต์: กรมการจัดหางาน, Facebook: กรมการจัดหางาน, กลุ่ม Line, YouTube: กรมการจัดหางาน, TikTok: @pr_doe และสื่อออนไลน์อื่น ๆ

การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของกรมการจัดหางาน โดยใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่นิยมในปัจจุบัน ได้แก่

๑. โซเชียลมีเดีย เช่น Facebook: กรมการจัดหางาน, Twitter: กรมการจัดหางาน

๒. เว็บไซต์ : กรมการจัดหางาน

๓. แอปพลิเคชัน : LINE

๔. วิดีโอสตรีมมิง : YouTube: กรมการจัดหางาน, TikTok: @pr_doe

สูตรการคำนวณ :

๑. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน
(เป้าหมาย : ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ จากปีที่ผ่านมา)

$$a3 = \left[\frac{a1 - a2}{a2} \right] \times 100$$

a1 = จำนวนประชาชนที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

a2 = จำนวนประชาชนที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

a3 = ร้อยละของประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางานเพิ่มขึ้น

A = ร้อยละความสำเร็จของประชาชนที่ได้รับข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางานเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ ๑๐

$$\text{ถ้า } a3 \leq 0 \text{ แล้ว } A = 0$$

$$\text{ถ้า } 0 < a3 < 10 \text{ แล้ว } A = (a3 \times 10)$$

$$\text{ถ้า } a3 \geq 10 \text{ แล้ว } A = 100$$

๒. กิจกรรมผลิตสื่อทันสมัย สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน

(เป้าหมาย : การผลิตสื่อให้ทันสมัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๐๔๐ ครั้ง)

$b1$ = ร้อยละของการผลิตสื่อให้ทันสมัย

$$b1 = \left[\frac{\text{จำนวนการผลิตสื่อให้ทันสมัย}}{\text{เป้าหมายการผลิตสื่อให้ทันสมัย}} \right] \times 100$$

B = ร้อยละความสำเร็จของการผลิตสื่อให้ทันสมัย

$$\text{ถ้า } b1 < 100 \text{ แล้ว } B = b1$$

$$\text{ถ้า } b1 \geq 100 \text{ แล้ว } B = 100$$

C = ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนสร้างการรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

$$C = \frac{A + B}{2}$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน

๑. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน

๒. กิจกรรมผลิตสื่อทันสมัย สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน

แหล่งข้อมูล : สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. แผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. รายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เลขาธิการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๒๙๐๖





การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๕ บุคลากรมีความสามารถสูง และเป็นมืออาชีพ (G14)

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๙๑

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กบค.

คำอธิบาย : ■ บุคลากร หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมการจัดหางานทุกระดับทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
■ สมรรถนะ หมายถึง สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

$$A = \left[\frac{\text{จำนวนบุคลากรของกรมการจัดหางานที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนบุคลากรของกรมการจัดหางานทั้งหมด}} \right] \times 100$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน

๑. โครงการการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
๒. โครงการการจัดการความรู้ในกรมการจัดหางาน (Knowledge Management)

แหล่งข้อมูล : ๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบสำรวจการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมการจัดหางาน

ความถี่ในการรายงาน : รายปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๔๖๔๒



แผนปฏิบัติการเรื่องที่



การพัฒนากระบวนการจัดการ
ให้มีประสิทธิภาพ
ตามหลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๖ กฎหมาย และกฎระเบียบทันสมัย (G16)

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๖๐ (๖ เรื่อง)

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กน.

คำอธิบาย : กฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม หมายถึง การปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม หรือออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ กรมการจัดหางานมีเป้าหมายในการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑๐ เรื่อง

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่ได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม

$$A = \left[\frac{\text{กฎหมาย กฎ ระเบียบที่ได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม}}{\text{เป้าหมายกฎหมาย กฎ ระเบียบที่ได้รับการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม}} \right] \times 100$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน

๑. กิจกรรมการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม หรือออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

แหล่งข้อมูล : กองนิติการ

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากเว็บไซต์กองนิติการ

ความถี่ในการรายงาน : รายปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองนิติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๔๖๓๗



การพัฒนากระบวนการจัดการ ให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่

สอดคล้องกับคำเป้าหมายที่ ๗ บทบาท และภารกิจสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง (G7)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างกรมการเจ้าหน้าที่

เป้าหมายตัวชี้วัด : ความสำเร็จระดับ ๕

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กพร.

คำอธิบาย : การทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างกรม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และเป็นการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างและการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ภารกิจบทบาทหน้าที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย นโยบายของผู้บริหาร

สูตรการคำนวณ : วัดจากการดำเนินการทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างกรมการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้สำเร็จจากคำเป้าหมายเกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จที่กำหนดไว้ โดยกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายแต่ละระดับ โดยเทียบระดับความสำเร็จตามขั้นตอน ดังนี้

ระดับความสำเร็จ	ขั้นตอนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)
ระดับที่ ๑	ปรับปรุงแก้ไขคำสั่งคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของกรมการเจ้าหน้าที่ (คำสั่งกรมการเจ้าหน้าที่ ที่ ๑๗๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงาน แบ่งส่วนราชการภายในของกรมการเจ้าหน้าที่)
ระดับที่ ๒	ทบทวนตรวจสอบข้อมูลการวิเคราะห์ภารกิจ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างกรมฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและตามประเด็นของสำนักงาน ก.พ.ร. จากข้อเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ ๖ หน่วยงาน ทั้งนี้ อธิบดีมีคำสั่งการให้จัดทำข้อเสนอการยกฐานะภารกิจกลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (เทียบเท่าระดับกอง) ให้ปรากฏในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการฯ (เพิ่มใหม่อีก ๑ หน่วยงาน) รวมเป็น ๗ หน่วยงาน
ระดับที่ ๓	ประสานจัดทำข้อมูลภารกิจกองทุน เพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ได้แก่

ระดับความสำเร็จ	ขั้นตอนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)
	๑) การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ ๒) เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง ๓) ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่ และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ๔) ปริมาณงาน ๕) แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้าง และภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่ ๖) ค่าใช้จ่าย เพิ่มเติมเพื่อจัดทำรายละเอียดประกอบคำชี้แจงการทบทวนปรับปรุง โครงสร้างของกรมฯ โดยกรมฯ เสนอขอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มใหม่ รวม ๗ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๖ - ๑๐ กองบริหารการคลัง และยกฐานะกลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เทียบเท่าระดับกอง
ระดับที่ ๔	เสนอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อย เพื่อพิจารณาจัดทำข้อเสนอการปรับปรุง โครงสร้างกรมการจัดหางานเบื้องต้นให้มีความเหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น
ระดับที่ ๕	ทบทวนปรับปรุงข้อมูลการปรับปรุงโครงสร้างกรมฯ ก่อนนำเสนอคณะทำงานย่อย พิจารณาร่วมจัดทำรายละเอียดคำชี้แจงการปรับปรุงโครงสร้างกรมการจัดหางาน และพิจารณากลับกรองให้มีความเหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. กิจกรรมทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างกรมการจัดหางาน ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

แหล่งข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. ประสานการจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดคำชี้แจง การทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างกรมการจัดหางาน ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จำนวน ๗ หน่วยงาน ให้ปรากฏในกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๖ - ๑๐ กองบริหารการคลัง และยกฐานะกลุ่มงานกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงาน ของคนต่างด้าวเทียบเท่าระดับกอง

๒. จัดประชุมคณะทำงานย่อยฯ เพื่อร่วมกันพิจารณารายละเอียดคำชี้แจงทบทวน ปรับปรุงโครงสร้างกรมฯ ให้มีความเหมาะสมและชัดเจน

๓. เออกสารรายละเอียดคำชี้แจงข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างกรมฯ

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๖ ๔๕๐๔



การบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว

แผนปฏิบัติการเรื่องที่

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๑ คนต่างด้าวทำงานถูกต้องตามกฎหมาย (G3)

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละคนต่างด้าวทุกกลุ่มที่ยื่นขออนุญาตทำงานได้รับใบอนุญาตทำงาน

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๓๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : สบต.

คำอธิบาย : ■ คนต่างด้าว หมายถึง คนต่างด้าวตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย

๑. กลุ่มคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือเดินทางผ่านราชอาณาจักร ประกอบด้วย คนต่างด้าวกลุ่มทั่วไป กลุ่มนำเข้าตามระบบ MoU (มาตรา ๕๙)

๒. คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นเร่งด่วน หรือเป็นเฉพาะกิจ (มาตรา ๖๑)

๓. กลุ่มคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน (BOI) กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น (มาตรา ๖๒)

๔. กลุ่มคนต่างด้าวชนกลุ่มน้อยที่ได้รับอนุญาตทำงาน (มาตรา ๖๓/๑)

๕. กลุ่มคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานตามมติคณะรัฐมนตรี มาตรา ๖๓/๒

๖. กลุ่มคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล (มาตรา ๖๔)

■ คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน หมายถึง คนต่างด้าวที่ประสงค์จะทำงาน และได้รับอนุญาตทำงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละคนต่างด้าวทุกกลุ่มที่ยื่นขออนุญาตทำงานได้รับใบอนุญาตทำงาน

$$A = \left[\frac{\text{จำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน}}{\text{จำนวนแรงงานต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน}} \right] \times 100$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว

๑.๑ กิจกรรมพิจารณาคำขอและรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน

๑) กิจกรรมพิจารณาคำขอ และรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๓/๑

๒. โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง

๒.๑ กิจกรรมการสร้างความรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง

๑) กิจกรรมศูนย์ประสานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด

๓. โครงการออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

๓.๑ กิจกรรมออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

๑) กิจกรรมออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

๔. โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว (แรงงานต่างด้าวกลุ่ม MoU และกลุ่มมติ ครม.) (งบกองทุน)

แหล่งข้อมูล : ๑. สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

๒. ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน อาคารจามจุรี สแควร์

๓. สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

๔. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. ระบบต่างด้าว On-Line ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

๒. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๕

๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





การบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๑ คนต่างด้าวทำงานถูกต้องตามกฎหมาย (G3)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ได้รับอนุญาตทำงานเพิ่มจากปีที่ผ่านมา

เป้าหมายตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : สบต.

คำอธิบาย : ผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศได้รับอนุญาตทำงาน หมายถึง คนต่างด้าวตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน (BOI) กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น

สูตรการคำนวณ :

A = จำนวนผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

B = จำนวนผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

C = ร้อยละของผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ได้รับอนุญาตทำงานเพิ่มจากปีที่ผ่านมา

$$C = \left[\frac{A - B}{B} \right] \times 100$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

๑.๑ กิจกรรมออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

๑) กิจกรรมออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

แหล่งข้อมูล : ๑. สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
๒. ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน อาคารจามจุรี สแควร์
๓. สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด
๔. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. ระบบต่างด้าว On-Line ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
๒. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๕ |
๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





การบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๑ คนต่างด้าวทำงานถูกต้องตามกฎหมาย (G3)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ได้รับบริการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการขอรับใบอนุญาตทำงานให้แรงงานต่างด้าว

เป้าหมายตัวชี้วัด : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : สบต.

คำอธิบาย : นายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ได้รับบริการให้คำแนะนำ ปรีกษา ตลอดจนการอำนวยความสะดวก ในการขอรับใบอนุญาตทำงานให้กับแรงงานต่างด้าว การแจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงาน การแจ้งคนต่างด้าว ออกจากงาน ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละของนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ได้รับบริการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการขอรับใบอนุญาตทำงานให้แรงงานต่างด้าว

$$A = \left[\frac{\text{จำนวนนายจ้างหรือสถานประกอบการ
ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการขอรับใบอนุญาตทำงาน}}{\text{จำนวนนายจ้างหรือสถานประกอบการที่มารับบริการทั้งหมด}} \right] \times 100$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตเศรษฐกิจพิเศษ

๑.๑ กิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตเศรษฐกิจพิเศษ

๑) กิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

แหล่งข้อมูล : ๑. สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัด ๑๐ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดตาก มุกดาหาร สระแก้ว สงขลา ตราด หนองคาย นครราชสีมา เชียงราย นครพนม และกาญจนบุรี

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๕ |
๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





การบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4

สอดคล้องกับคำเป้าหมายที่ ๒ การดำเนินการตามกฎหมายเชิงรุกมีประสิทธิภาพ (G8)

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง
ในประเทศได้รับการตรวจสอบ

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กทค.

คำอธิบาย : ๑. บริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ หมายถึง บริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางาน

๒. การตรวจสอบ หมายถึง การตรวจสอบบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ให้ปฏิบัติถูกต้องตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละของบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง
ในประเทศได้รับการตรวจสอบ

$$A = \left[\frac{\text{จำนวนบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าว
มาทำงานกับนายจ้างในประเทศได้รับการตรวจสอบในปีงบประมาณปัจจุบัน}}{\text{จำนวนบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าว
มาทำงานกับนายจ้างในประเทศในปีงบประมาณปัจจุบัน}} \right] \times 100$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

๑.๑ กิจกรรมการให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

๑) กิจกรรมตรวจสอบผู้รับอนุญาตจัดหางานและผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง
ในประเทศ

แหล่งข้อมูล : ๑. กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัด
๓. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
๔. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๗๐
๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





การบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๒ การดำเนินการตามกฎหมายเชิงรุกมีประสิทธิภาพ (G8)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละแรงงานต่างด้าวและสถานประกอบการตามเป้าหมายได้รับการตรวจสอบ

เป้าหมายตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๒๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กทค.

คำอธิบาย : ๑. คนต่างด้าว หมายถึง

๑.๑ บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งมีไว้เพื่อการท่องเที่ยวหรือเดินทางผ่านราชอาณาจักรและได้รับอนุญาตทำงาน

๑.๒ บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรโดยได้รับอนุญาตทำงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือกฎหมายอื่น

๒. การตรวจสอบ หมายถึง การตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวที่มาขออนุญาตทำงานเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต ตรวจสอบคนต่างด้าวในสถานประกอบการ ตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการที่ลักลอบจ้างคนต่างด้าวทำงาน และตรวจสอบเพื่อแนะนำในการดำเนินงานเพื่อให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องหรือให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

สูตรการคำนวณ :

A = ร้อยละของแรงงานต่างด้าวตามเป้าหมายได้รับการตรวจสอบ

B = ร้อยละของสถานประกอบการตามเป้าหมายได้รับการตรวจสอบ

C = ร้อยละของแรงงานต่างด้าวและสถานประกอบการตามเป้าหมายได้รับการตรวจสอบ

$$C = \left[\frac{A + B}{2} \right]$$

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว

๑.๑ กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ

๑) กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ

**๒. โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงาน
ของคนต่างด้าว (เงินกองทุน)**

แหล่งข้อมูล : ๑. กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๓. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนระบบอิเล็กทรอนิกส์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความถี่ในการรายงาน : รายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๗๐

๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





การบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว

แผนปฏิบัติการราชการเรื่องที่

4

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๓ ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนมีศักยภาพ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ (G12)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ

เป้าหมายตัวชี้วัด : ๒ เครือข่าย

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : กทค., สบต.

คำอธิบาย : ภาคีเครือข่าย หมายถึง บุคคล/กลุ่มบุคคล หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม นายจ้าง/สถานประกอบการ ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจด้านการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

สูตรการคำนวณ : นับจำนวนภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจด้านการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. กิจกรรมภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจด้านการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. กิจกรรมภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของโครงการสนับสนุนศูนย์ประสานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด

แหล่งข้อมูล : ๑. กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

๒. สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

๓. ศูนย์ประสานแรงงานประมง ๒๒ จังหวัด ประกอบด้วยจังหวัดสมุทรสาคร ระยอง ตราด ชุมพร สงขลา ระนอง สตูล กระบี่ จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ประจวบคีรีขันธ์ ปัตตานี พังงา เพชรบุรี ภูเก็ต สมุทรปราการ สมุทรสงคราม และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. จากการรายงานผลของกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

๒. แบบรายงานงานติดตามผลการปฏิบัติงานสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๓๐
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๕
๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





การบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว

แผนปฏิบัติการเรื่องที่

4

สอดคล้องกับค่าเป้าหมายที่ ๔ การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวมีประสิทธิภาพ (G13)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวน มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการทำงานของ
ของคนต่างด้าว

เป้าหมายตัวชี้วัด : ๒ มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ

สัดส่วนการนำส่งผลผลิต : ร้อยละ ๑๐

หน่วยงานรับผิดชอบ : สบต.

คำอธิบาย : มาตรการ หมายถึง กฎ ข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย หรือวิธีการที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จในด้านการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว อาทิ มาตรการการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี มาตรการนำคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเข้ามาทำงานตามระบบ MoU ผ่านทางเครื่องบิน

สูตรการคำนวณ : นับจำนวนมาตรการในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

โดยดำเนินการผ่านโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน :

๑. มาตรการการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

๒. มาตรการนำคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเข้ามาทำงานตามระบบ MoU ผ่านทางเครื่องบิน

แหล่งข้อมูล : สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากแบบรายงานติดตามผลการปฏิบัติงานสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

ความถี่ในการรายงาน : รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดความสำเร็จ : อธิบดีกรมการจัดหางาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๖๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๕

๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๙๙๐





ส่วนที่

บรรณานุกรม

7





ส่วนที่ ๗

บรรณานุกรม

- กรมการจัดหางาน. (๒๕๖๕). แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมการจัดหางาน. https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/bkk_th/6467699e1a096ada3429132c2cd05c59.pdf
- กรมการจัดหางาน. (๒๕๖๖). แผนปฏิบัติการราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมการจัดหางาน. https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/bkk_th/b4ad25cd6c54f973ca6a75580e8aa4f6.pdf
- กรมการจัดหางาน. (๒๕๖๗). แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมการจัดหางาน. https://www.doe.go.th/prd/assets/upload/files/bkk_th/a2824b7c0359a94aa9593933add92e46.pdf
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐). (๑๘ เมษายน ๒๕๖๒). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๕๑ ก หน้า ๑ – ๓๙๖.
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖. (๙ ตุลาคม ๒๕๔๖). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๑๐๐ ก หน้า ๓ – ๖.
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒. (๓๐ เมษายน ๒๕๖๒). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๕๖ ก หน้า ๒๕๔ – ๒๕๕.
- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐). (๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๘๒ ก หน้า ๑ – ๗๑.
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย. (๖ เมษายน ๒๕๖๐). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๔๐ ก หน้า ๑๗ – ๒๐.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๕). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓. <http://nscr.nesdc.go.th/nesdp/>
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๕). แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ. <http://nscr.nesdc.go.th/master-plans/>
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (๒๕๖๖). นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐). <http://nscr.nesdc.go.th/sp/>





Government Action Plan 2025



กรมการเจ้าหน้าที่ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
สอบถามข้อมูล: saraban@doe.go.th
ศูนย์มิตรไมตรี: 1694 หรือ สายด่วนกรมการเจ้าหน้าที่: 1506 กด 2