



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า
กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง ให้ดำเนินการ
จัดหาคนหางานไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group
ซึ่งประกอบกิจการโรงแรม คาสีโน และร้านอาหาร ตั้งอยู่ที่ D'Assumpcao, n a 181-187, Centro
Comercial do Grupo Brilhantismo, 5 andar, em Macau

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗
กรมการจัดหางานจึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท
Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) รวมจำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

ลำดับที่	แผนก	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้างต่อเดือน
๑	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	พนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี (Service Ambassador)	๓	๑๖,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๖๕,๙๐๔ - ๗๔,๑๔๒ บาท
๒	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	กัปตัน (Captain)	๑	๑๕,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๖๑,๗๘๕ บาท
๓	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	หัวหน้า (Supervisor)	๑	๑๘,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๗๔,๑๔๒ บาท
๔	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	พนักงานเสิร์ฟ (Service Agent)	๓	๑๑,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๔๕,๓๐๙ บาท
๕	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	บาร์เทนเดอร์ (Bartender)	๑	๑๑,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๔๕,๓๐๙ บาท
๖	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	เชฟเดอปาร์ตี Chef de Partie	๑	๑๙,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๗๘,๒๖๑ - ๑๐๒,๙๗๕ บาท (สามารถต่อรองได้)

ลำดับที่	แผนก	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้างต่อเดือน
๗	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	เดมี่ เชฟ Demi Chef	๑	๑๔,๐๐๐ – ๑๙,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๕๗,๖๖๖ – ๗๘,๒๖๑ บาท (สามารถต่อรองได้)
๘	โรงแรมและ การดำเนินงานที่สำคัญ (Hotel & MICE Operations)	พนักงานนวด (Masseuse)	๒	๑๓,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๕๓,๕๔๗ บาท (สามารถต่อรองได้)
๙	โรงแรมและ การดำเนินงานที่สำคัญ (Hotel & MICE Operations)	พนักงานต้อนรับวีไอพี (Welcome Ambassador)	๑	๑๔,๐๐๐ – ๑๖,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ๕๗,๖๖๖ – ๖๕,๙๐๔ บาท (สามารถต่อรองได้)
๑๐	โรงแรมและ การดำเนินงานที่สำคัญ (Hotel & MICE Operations)	พนักงานต้อนรับ (Agent-Front Desk)	๒	๑๕,๕๐๐ – ๑๗,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๖๑,๗๘๕ บาท หรือประมาณ ๖๓,๘๔๕ – ๗๐,๐๒๓ บาท (สามารถต่อรองได้)
๑๑	โรงแรมและ การดำเนินงานที่สำคัญ (Hotel & MICE Operations)	พนักงานจัดดอกไม้ (Floral Technician I (Florist))	๒	๑๒,๐๐๐ – ๑๗,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า หรือประมาณ ๔๙,๔๒๘ – ๗๐,๐๒๓ บาท (สามารถต่อรองได้)
รวมทั้งสิ้น			๑๘	

หมายเหตุ : อัตราแลกเปลี่ยนเงิน ๑ เหรียญมาเก๊า = ๔.๑๑๙ บาท (โดยประมาณ) ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒) เงื่อนไขและสวัสดิการ

- ๑) นายจ้างจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ
- ๒) ค่าที่พัก จำนวน ๕๐๐ เหรียญมาเก๊า
- ๓) นายจ้างจัดอาหารให้ระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- ๔) บริษัทมีประกันสุขภาพของบริษัท (Company's Medical Insurance) ให้แก่ลูกจ้าง
- ๕) สวัสดิการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุในหนังสือแจ้งความต้องการฉบับนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี (Service Ambassador)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
- (๒) มีความรู้พื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม และมีทักษะการบริการลูกค้า
- (๓) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๔) สื่อสารภาษาจีนกลางและภาษาอังกฤษได้ดี
- (๕) มีความสุภาพเรียบร้อย/บุคลิกดูดี มีประสบการณ์เป็นนางแบบหรือการประกวด

นางงาม

- (๖) เพศหญิง ส่วนสูงอย่างต่ำ ๑๗๐ เซนติเมตร (ด้วยเท้าเปล่า) อายุระหว่าง ๒๑ – ๓๐ ปี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ช่วยกัปตันและ/หรือผู้จัดการร้านปฏิบัติงานประจำวัน
- (๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด

๓.๒ ตำแหน่งกัปตัน (Captain)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
- (๒) มีความรู้ด้านบริการอาหารและเครื่องดื่ม และทักษะการบริการลูกค้า
- (๓) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๔) สื่อสารภาษาจีนกลางและภาษาอังกฤษได้ดี
- (๕) เพศหญิงส่วนสูง ๑๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป เพศชายส่วนสูง ๑๗๐ เซนติเมตรขึ้นไป
- (๖) อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ช่วยผู้จัดการร้านปฏิบัติงานประจำวัน และเป็นผู้นำทีมเล็ก ๆ เพื่อให้ภาพรวมการทำงานราบรื่น พร้อมบริการที่รวดเร็วตลอดเวลา

- (๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด

- (๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- (๕) มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

๓.๓ ตำแหน่งหัวหน้า (Supervisor)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาวหรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในระดับหัวหน้า

- (๒) มีทักษะในการบริการลูกค้า
- (๓) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๔) สื่อสารภาษาจีนกลางและภาษาอังกฤษได้ดี
- (๕) เพศหญิงส่วนสูง ๑๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป เพศชายส่วนสูง ๑๗๐ เซนติเมตรขึ้นไป
- (๖) อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ช่วยผู้จัดการดำเนินการปฏิบัติงานในร้าน
- (๒) ดูแลทีมงานให้การดำเนินงานของร้านโดยรวมราบรื่นพร้อมบริการรวดเร็วตลอดเวลา
- (๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านอาหารและคุณภาพเครื่องดื่ม สุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นปลอดภัยเรียบร้อยภายในสถานที่ให้บริการ

๓.๔ ตำแหน่งพนักงานเสิร์ฟ (Service Agent)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาวหรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
(๒) มีพื้นฐานด้านอาหารและเครื่องดื่ม มีความรู้ด้านการบริการ และมีทักษะด้านการบริการลูกค้า

(๓) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๔) สื่อสารภาษาจีนกลางและภาษาอังกฤษได้ดี

(๕) เพศหญิงส่วนสูง ๑๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป เพศชายส่วนสูง ๑๗๐ เซนติเมตรขึ้นไป

อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ช่วยกัปตันและหัวหน้าทีมในการปฏิบัติงานประจำวันของร้าน

(๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

(๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยภายในสถานที่ให้บริการ

(๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

๓.๕ ตำแหน่งบาร์เทนเดอร์ (Bartender)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง

(๒) มีความรู้พื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม และมีทักษะการบริการลูกค้า

(๓) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๔) สื่อสารภาษาจีนกลางและภาษาอังกฤษได้ดี

(๕) เพศหญิงส่วนสูง ๑๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป เพศชายส่วนสูง ๑๗๐ เซนติเมตรขึ้นไป

(๖) อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ช่วยบาร์กัปตันหรือบาร์หัวหน้าทีมปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) จัดเตรียม นำเสนอ และเสิร์ฟเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

(๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยบริเวณบาร์

(๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อใช้งานอุปกรณ์บาร์

๓.๖ ตำแหน่งเชฟเดอปาร์ตี (Chef de Partie)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีใบประกอบวิชาชีพด้านการทำอาหาร

(๒) มีใบประกาศนียบัตรด้านการประกอบอาหาร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือมีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี ในโรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง

(๔) มีความรู้และประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในระดับหัวหน้า

(๕) มีความรู้เกี่ยวกับอาหารนานาชาติ สื่อสารภาษาจีนกลางและภาษาอังกฤษได้ดี

(๖) มีทักษะความเป็นหัวหน้า มีความสามารถในการเป็นผู้นำทีมเล็ก ๆ

(๗) มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี

(๘) สามารถทำงานเป็นกะได้

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ช่วยเหลือหัวหน้าเชฟ (Sous Chef) ปฏิบัติงานประจำวันในครัว

(๒) นำทีมเพื่อให้การปฏิบัติงานภายในครัวเป็นไปอย่างราบรื่น

(๓) ช่วยวางแผนรายการอาหารและพัฒนาตำราอาหาร

(๔) มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสต็อกสินค้า

(๕) มีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาและการฝึกอบรม

(๖) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัยของอาหาร ความสะอาด และความเป็น

ระเบียบภายในครัว

(๗) ตรวจสอบให้แน่ใจเกี่ยวกับคุณภาพของอาหาร

๓.๗ ตำแหน่งเดมี เชฟ (Demi Chef)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีใบประกอบวิชาชีพด้านการทำอาหาร

(๒) มีใบประกาศนียบัตรด้านการประกอบอาหาร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือมีประสบการณ์อย่าง

น้อย ๒ ปี ในโรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง

(๔) มีทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับอาหารนานาชาติ

(๕) สื่อสารภาษาจีนกลางและภาษาอังกฤษได้ดี

(๖) สามารถทำงานเป็นกะได้

(๗) มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) เตรียม ประชุมและนำเสนออาหารตามคำแนะนำและมาตรฐานที่กำหนด

(๒) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัยของอาหาร ความสะอาด และความเป็น

ระเบียบภายในครัว

(๓) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อใช้งานอุปกรณ์ภายในครัว

๓.๘ ตำแหน่งพนักงานนวด (Masseuse)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) มีประสบการณ์การทำงานในศูนย์นวดของโรงแรมอย่างน้อย ๒ ปี

(๒) มีใบประกาศนียบัตรด้านการนวดสปา

(๓) สามารถทำงานเป็นกะ วันหยุดสุดสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๔) มีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ มีแรงจูงใจ ทุ่มเทและกระตือรือร้น

(๕) มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่โดดเด่น

(๖) มุ่งมั่นสู่มาตรฐานการบริการและเอาใจใส่ลูกค้าระดับโรงแรม ๕ ดาว

(๗) เพศหญิง น้ำหนักน้อยกว่า ๖๐ กิโลกรัม อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี

(๘) สื่อสารภาษาจีนกลางพื้นฐานได้

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) บริการนวดบำบัดที่ดีเยี่ยมและเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานโรงแรมระดับ ๕ ดาว
- (๒) สร้างสัมพันธภาพและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- (๓) มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และปฏิบัติตามนโยบายและการดำเนินงานของแผนก

นวดฝ่าเท้า/โรงแรม

- (๔) ช่วยผู้จัดการปฏิบัติงานประจำวันของแผนกนวดฝ่าเท้าและตามความต้องการเมื่อจำเป็น

๓.๙ ตำแหน่งงานฝ่ายต้อนรับวีไอพี (Welcome Ambassador)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือโรงแรมที่มีชื่อเสียง
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
- (๓) หากมีประสบการณ์ด้านนางแบบหรือประกวดนางงามจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๔) ใช้ภาษาจีนกลาง/กวางตุ้ง/ภาษาอังกฤษได้
- (๕) อายุระหว่าง ๒๑ - ๒๙ ปี
- (๖) เพศหญิง ส่วนสูงอย่างต่ำ ๑๗๓ เซนติเมตร น้ำหนัก ๔๘ - ๕๕ กิโลกรัม
- (๗) มีสัดส่วนร่างกายดีเยี่ยมและมีท่าทาง/ภาษากายที่ดี
- (๘) ไม่มีรอยแผลเป็น รอยสัก หรือสีผิวคล้ำ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าพักที่เดินทางมาถึง
- (๒) เปิดประตูต้อนรับ ทักทายผู้เข้าพัก และอำลาผู้เข้าพักที่ออกจากโรงแรม
- (๓) ต้อนรับผู้เข้าพักที่ต้องการขึ้นลิฟต์
- (๔) สอบถามผู้เข้าพักว่าจะไปที่ไหนและกดปุ่มลิฟต์ที่เกี่ยวข้องให้
- (๕) ให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าพักว่าลิฟต์หยุดอยู่ที่ชั้นใด
- (๖) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อช่วยเหลือผู้เข้าพักในเรื่อง

สัมภาระหรือการขนส่ง

๓.๑๐ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ (Agent-Front Desk)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีความรู้และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับการโรงแรม
- (๒) มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรทางการจัดการโรงแรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) นักศึกษาจบใหม่หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมโรงแรมอย่างน้อย ๑ ปี
- (๔) มีลักษณะรูปร่างหน้าตาดีและมีวิจรรย์ณที่ดี
- (๕) มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ และมีไหวพริบ
- (๖) มีทักษะการสื่อสารที่ยอดเยี่ยม ทั้งการพูดและการเขียน
- (๗) มีความสามารถด้านการเขียนและการพูดภาษาอังกฤษ ภาษากวางตุ้งหรือภาษาจีน

กลางเป็นอย่างดี

- (๘) มีความรู้ภาษาต่างประเทศอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น จะได้รับการพิจารณา

เป็นพิเศษ

- (๙) มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ได้ทุกโอกาส
- (๑) ทักทายแขกทุกคนอย่างเป็นมิตรและช่วยเหลือดี และพยายามเรียนรู้และเรียกชื่อแขก
 - (๒) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแขกจะได้รับความเอาใจใส่และตอบสนองความต้องการทันที เพื่อให้บรรลุความพึงพอใจของแขก รวมทั้งลงทะเบียนและจัดสรรห้องพักสำหรับผู้มาถึงทุกคนตามขั้นตอนที่กำหนด
 - (๓) ดำเนินการเช็คอิน เช็กเอาท์ และเปลี่ยนห้องพัก และตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลทั้งหมด ถูกป้อนข้อมูลลงในระบบของโรงแรมอย่างครบถ้วนตามการจอง
 - (๔) ดูแลเงินสดคงเหลือและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการดำเนินงานประจำวัน
 - (๕) มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการส่งเสริมการขาย สำหรับโปรแกรมต่าง ๆ เช่น แพ็คเกจตามฤดูกาล โปรโมชั่น Early Bird

๓.๑๑ ตำแหน่งพนักงานจัดดอกไม้ (Floral Technician I (Florist))

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) แสดงทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กรที่มีประสิทธิภาพ พร้อมความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- (๒) ได้รับการฝึกอบรมการจัดดอกไม้อย่างเป็นทางการ
- (๓) มีประสบการณ์การทำงานตำแหน่งพนักงานจัดดอกไม้ อย่างน้อย ๓ ปี
- (๔) มีทักษะการสื่อสารและการเขียนเป็นอย่างดี
- (๕) สามารถใช้ภาษาควางตุง หรือภาษาจีนกลาง หรือภาษาอังกฤษได้
- (๖) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดดอกไม้ในโรงแรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๗) มีอายุระหว่าง ๒๑ - ๔๕ ปี

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) จัดดอกไม้สำหรับที่พัก ตามมาตรฐานที่ถูกต้องตามที่ผู้ออกแบบกำหนด
- (๒) ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องเพื่อให้แน่ใจว่ามีของเสียจากดอกไม้เหลือน้อยที่สุด และดูแลความสะอาดแจกัน กระถาง ฯลฯ เป็นอย่างดี
- (๓) มีความรู้เรื่องพันธุ์ดอกไม้และใบเป็นอย่างดี
- (๔) ตรวจสอบการควบคุมคุณภาพของดอกไม้เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสดใหม่ตลอดเวลา
- (๕) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจัดดอกไม้ในแต่ละวันได้รับการจัดตามคำสั่งซื้อรายวัน และส่งมอบตรงเวลา
- (๖) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจัดดอกไม้ในแต่ละวันมีการจัดอย่างถูกต้อง
- (๗) หากสั่งให้จัดดอกไม้โดยที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าจะต้องรีบดำเนินการทันที
- (๘) ประสานงานและดำเนินการตรวจสอบดอกไม้เป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐาน
- (๙) เก็บสต็อกดอกไม้ให้เพียงพอต่อความต้องการ และใช้แนวทางปฏิบัติในการควบคุมที่ดีเพื่อเพิ่มมูลค่าการซื้อขายสูงสุดและลดการสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด
- (๑๐) จัดดอกไม้สำหรับที่พัก ตามมาตรฐานที่ถูกต้องตามที่ผู้ออกแบบกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องเพื่อให้แน่ใจว่ามีของเสียจากดอกไม้ เหลือทิ้งน้อยที่สุด และแจกัน กระถาง ฯลฯ สะอาดได้รับการดูแลเป็นอย่างดี

(๑๒) มีความรู้เรื่องพันธุ์ดอกไม้และใบเป็นอย่างดี

(๑๓) ตรวจสอบการควบคุมคุณภาพของดอกไม้เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสดใหม่ตลอดเวลา

(๑๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจัดดอกไม้ในแต่ละวันได้รับการจัดตามคำสั่งซื้อรายวัน

และส่งมอบตรงเวลา

(๑๕) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจัดดอกไม้ในแต่ละวันมีการจัดอย่างถูกต้อง

(๑๖) หากสั่งให้จัดดอกไม้โดยที่ไม้ได้แจ้งล่วงหน้าจะต้องรีบดำเนินการทันที

(๑๗) ประสานงานและดำเนินการตรวจสอบดอกไม้เป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไป

ตามมาตรฐาน

(๑๘) เพื่อเก็บสต็อกดอกไม้ให้เพียงพอต่อความต้องการ และใช้แนวทางปฏิบัติในการ ควบคุมที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าการซื้อขายสูงสุดและลดการสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด

(๑๙) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

(๒๐) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้รับการสั่งให้จัดดอกไม้ที่ถูกต้องจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัคร

๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว

๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร

๓) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

๔) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

๕) ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) ฉบับภาษาอังกฤษจัดรูปแบบ ให้สวยงาม ไม่ควรเกิน ๑ หน้า ซึ่งในเอกสารประวัติส่วนตัวประกอบด้วย รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ใส่เสื้อสูท รวบผมให้เรียบร้อย) ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลส่วนตัวที่ใช้ในการติดต่อ วุฒิการศึกษาล่าสุดพร้อมชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรางวัลที่ได้รับ ทักษะความรู้ความสามารถพิเศษตามที่กำหนด ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่สื่อสารได้ (พูด ฟัง อ่าน และเขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาทวาย กวางตุ้ง ภาษาจีนกลาง เป็นต้น และข้อมูลอื่น ๆ ที่มีความประสงค์ จะกรอกรายละเอียดเพื่อให้นายจ้างพิจารณา ทั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดจะต้องเป็นปัจจุบันและเป็นความจริง ทุกประการ ผู้สมัครสามารถค้นหาตัวอย่าง CV หรือ Resume ได้จากเว็บไซต์

๖) ใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนด (ถ้ามี) ใบรับรองหรือประกาศนียบัตร ผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องตามกำหนด (ถ้ามี) ใบผ่านการทดสอบระดับภาษา (ถ้ามี) โดยเอกสารทุกอย่างต้องเป็น ฉบับภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน

เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑) - ๖) ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือ ใช้แอปพลิเคชันสแกนได้จากฉบับจริง และต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ซึ่งมีเงื่อนไขในการจัดเตรียมไฟล์เอกสารและการแนบเอกสารในระบบรับสมัคร (ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน) ดังนี้

ก) เอกสารตามข้อ ๑) ต้องบันทึกแยกเอกสารเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB และ แนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการ

ข) เอกสารตามข้อ ๔) - ๖) ให้บันทึกแยกเอกสารทุกอย่างเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๕ MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการ

ค) เอกสารตามข้อ ๕) - ๗) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียวและบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๕ MB การตั้งชื่อไฟล์ ขอให้เป็นชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (เช่น MR. SONSIN LORSUT) และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๑ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้าง พิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบการรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างอาจจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการ เอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถ แนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใด ปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๕. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือก และจัดตั้ง

๑) วันที่ ๑๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เปิดรับสมัครคนหางานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> โดยยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระบบจะทำการปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒) วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม : ผู้สมัครงาน GEG ๒-๖๘ หรือเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ www.doe.go.th/overseas

๓) วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ นายจ้างสอบคัดเลือกคนหางานด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ออนไลน์รอบที่ ๑

๔) วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบที่ ๑ เพื่อเข้ารับการ สอบสัมภาษณ์รอบที่ ๒ โดยแจ้งผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม : ผู้มีสิทธิสอบ GEG ๒-๖๘ หรือเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ ตามข้างต้น

๕) วันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ นายจ้างสอบคัดเลือกคนหางานด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ออนไลน์รอบที่ ๒

๖) วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas> และแจ้งให้ผู้ผ่านการ คัดเลือก ดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ส่งให้นายจ้างเพื่อยื่นขอใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนักชั่วคราวในมาเก๊า

๗) ประมาณปลายเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ คนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
หมายเหตุ : กำหนดการและวิธีการตามข้างต้นอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของ ผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๖. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐาน การสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่ต้องกำหนดวันและเวลา โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) หรือหากผู้สมัครรายใดเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบได้ โดยใส่ชื่อผู้ใช้และใส่รหัสผ่านที่เคยตั้งไว้และเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (เช่น ชื่อ - สกุล หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ไอดีไลน์ และข้อมูลของผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครภายในกำหนดการเปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊ากับนายจ้าง บริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ หรือหากเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้แก้ไขจะส่งคืนเพียงครั้งเดียว (มีแจ้งรายละเอียดให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง การรับสมัครดังกล่าวผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครได้ครั้งเดียว หากผู้สมัครยกเลิกการสมัครหรือหากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” ผู้สมัคร จะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดการรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) และหากภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ยังปรากฏสถานะ “รอพิจารณา” ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามก่อนวันประกาศปิดรับสมัครในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม : ผู้สมัครงาน GEG ๒-๖๘ หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ หากไม่ติดต่อภายในกำหนดดังกล่าวถือว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอสมัครของทุกคนเรียบร้อยแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัครที่ปรากฏทางเว็บไซต์ มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการสมัครแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหรือเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งเรื่องคืนภายในกำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๗. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือกคนหางาน นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

๑) คัดเลือกด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากประวัติส่วนตัว (CV หรือ Resume) โดยหลังจากคนหางานยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่งประวัติส่วนตัวของคนหางานที่มีสถานะการสมัคร “ผู้สมัคร” ให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒) คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ๒ รอบ (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน โดยไม่มีล่ามแปลภาษา) รอบที่ ๑ สัมภาษณ์โดยแผนกบุคคลของบริษัท หากผ่านการคัดเลือกจึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์รอบที่ ๒ สัมภาษณ์โดยหัวหน้าแผนก

ทั้งนี้ หากผู้สมัครมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์การทำงานไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร นายจ้างอาจจะพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกหรือให้ไปทำงานในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสม และนายจ้างมีโครงการจ้างงาน ซึ่งอาจจะเป็นตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้หรือเป็นตำแหน่งที่นอกเหนือจากการประกาศรับสมัครในครั้งนี้

สถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกสอบ ส่วนนายจ้างจะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้างและผู้เข้าสอบ โดยการส่งลิงก์เชิญคนงานเข้าสอบสัมภาษณ์ ครั้งละ ๑ คน ศูนย์อำนวยความสะดวกสอบ ตั้งอยู่ที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้วันและประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๘. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

- ๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๓๐๐ บาท
- ๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท

๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท

๕) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๓๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้นประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊าแก่นายจ้างรายดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน จะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคลองค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในเขตบริหารพิเศษมาเก๊าหรือในประเทศไทยที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการ และช่วยเหลือในกระบวนการจัดหาและจัดส่งคนหางาน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า
กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ วิธีการสมัคร



ไลน์กลุ่มโอเพนแชทสำหรับผู้สมัครงาน “ผู้สมัครงาน GEG ๑-๖๘”