

หนังสือยินยอม/เลิกจ้างแรงงานต่างด้าว

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า/สถานประกอบการ ชื่อ.....

บัตรประจำตัวประชาชน /ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

สถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอแสดงความประสงค์ขอเลิกจ้าง แรงงานต่างด้าว ชื่อ.....

สัญชาติ.....เลขประจำตัวคนต่างด้าว/เลขที่ใบอนุญาตทำงาน.....

เลขหนังสือเดินทาง.....โดย ยินยอมให้ไปทำงานกับนายจ้างรายใหม่

และขอยืนยันว่าแรงงานต่างด้าวดังกล่าว มิได้ติดค้างค่าเสียหาย อันเป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการนำคนต่างด้าว

ดังกล่าวเข้ามาทำงานกับข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....นายจ้าง (ผู้ให้คำยินยอม)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ (1) กรณีบุคคลธรรมดา แนบเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนนายจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีนิติบุคคล แนบเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (ไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท

*** หนังสือยินยอม/เลิกจ้างแรงงานต่างด้าว ฉบับนี้ พร้อมเอกสารตามข้อ (1) หรือ (2) ให้แรงงานต่างด้าวใช้เป็นหลักฐานประกอบการแจ้งเข้าทำงานกับนายจ้างรายใหม่