



บริษัท ซี.ซี. คอนกรีต จำกัด

เปิดรับสมัคร ด่วน

ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี การเงิน



คุณสมบัติ

1. เพศหญิง อายุ ไม่เกิน 45 ปี
2. จบปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจบัญชี
3. มีประสบการณ์ ด้านการการจัดทำบัญชีและการเงิน ในระดับจัดการหรือบังคับ บัญชา 5 ปี ขึ้นไป
4. สามารถปิดงบบัญชีการเงินได้ (จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)
5. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน และ วางแผนการทำงานดี
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ Word, Excel, PowerPoint, Internet, Program CD Organizer, Express
7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีภาวะการเป็นผู้นำ และ กล้าแสดงความคิดเห็น และมีทัศนคติเชิงบวก

รายละเอียดงาน

1. จัดทำรายงานทางการเงิน รายรับ/รายจ่ายของกิจการ ในแต่ละเดือนเพื่อเสนอในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหาร
2. ควบคุมและตรวจสอบการรับ/จ่ายเงินของบริษัท โดยตรวจสอบการออกใบเสร็จ การบันทึกบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตรงกัน
3. ดูแลรักษาและจัดการเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงินการจัดการกระแสเงินสดของกิจการ - ประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าและตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายการขายทั้งหมดสอดคล้องกับเครดิตที่ตกลงกันได้
4. กำกับและควบคุมการวางบิล เก็บเงินจากลูกค้าให้ถูกต้องและตรงตามกำหนด และประสานงานกับฝ่ายกฎหมายในกรณีที่เกิดข้อพิพาท
5. ดูแลเรื่องการจ่ายชำระให้เป็นระบบและสอดคล้องกับการดำเนินงานของกิจการ - ควบคุมการเบิกจ่ายเงินสต็อกย่อย, เงินทดรองจ่าย
6. สรุปรายงานเกี่ยวกับรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากธนาคาร
7. จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการทำหนังสือค้ำประกัน L/G (สำเนา)และติดตามหนังสือค้ำประกันที่ครบกำหนดส่งคืนธนาคาร



สามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่บริษัท ซี.ซี. คอนกรีต จำกัด

หรือ

ช่องทางการติดต่อ
และ ส่งใบสมัคร



โทร. 095-847-1429



ไลน์ ID : ccbkk011



อีเมล : hr2cc.concrete@gmail.com



บริษัท ซี.ซี. คอนกรีต จำกัด

เปิดรับสมัคร ด่วน

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชี

คุณสมบัติ

1. เพศหญิง อายุ ไม่เกิน 45 ปี
2. จบปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจบัญชี
3. มีประสบการณ์ ด้านการการจัดทำบัญชีและการเงิน -ในระดับจัดการหรือหัวหน้างาน 3ปี ขึ้นไป
4. สามารถปิดงบบัญชีการเงินได้ (จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)
5. มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน และ วางแผนการทำงานดี
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ Word, Excel, PowerPoint, Internet, Program CD Organizer, Express
7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีภาวะการเป็นผู้นำ และ กล้าแสดงความคิดเห็น และมีทัศนคติเชิงบวก

รายละเอียดงาน

1. จัดทำรายงานทางการเงิน รายรับ/รายจ่ายของกิจการ ในแต่ละเดือนเพื่อเสนอในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหาร
2. ควบคุมและตรวจสอบการรับ/จ่ายเงินของบริษัท โดยตรวจสอบการออกใบเสร็จ การบันทึกบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตรงกัน
3. ดูแลรักษาและจัดการเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงินการจัดการกระแสเงินสดของกิจการ
4. ประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าและตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายการขายทั้งหมดสอดคล้องกับเครดิตที่ตกลงกันไว้
5. กำกับและควบคุมการวางบิล เก็บเงินจากลูกค้าให้ถูกต้องและตรงตามกำหนด และประสานงานกับฝ่ายกฎหมายในกรณีที่เกิดข้อพิพาท
6. ดูแลเรื่องการจ่ายชำระให้เป็นระบบและสอดคล้องกับการดำเนินงานของกิจการ - ควบคุมการเบิกจ่ายเงินสดย่อย, เงินทดลองจ่าย
7. สรุปรายงานเกี่ยวกับรายการเคลื่อนไหว บัญชีเงินฝากธนาคาร
8. จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการทำหนังสือค้ำประกัน L/G (สำเนา)และติดตามหนังสือค้ำประกันที่ครบกำหนดส่งคืนธนาคาร

สามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่บริษัท ซี.ซี. คอนกรีต จำกัด

หรือ

ช่องทางการติดต่อ
และ ส่งใบสมัคร



โทร. 095-847-1429



อีเมล : hr2cc.concrete@gmail.com



ไลน์ ID : ccbkk011





บริษัท ซี.ซี. คอนกรีต จำกัด

เปิดรับสมัคร ด่วน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขาย ประจำ จ.เลย



คุณสมบัติ

1. เพศชาย/หญิง อายุ 30-40 ปีไป
2. ปริญญาตรีทุกสาขา
3. มีประสบการณ์ ด้านการประสานงานขาย ด้านธุรกิจก่อสร้าง มาก่อนอย่างน้อย 1 ปี (จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)
4. มีความละเอียดรอบในการทำงาน และ วางแผนการทำงานดี
5. มีความซื่อสัตย์ -อดทน-ขยัน
6. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีภาวะการเป็นผู้นำ และ กล้าแสดงความคิดเห็น มีบุคลิกภาพโดดเด่น
7. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี Microsoft Office เช่น Excel Word Power point ,Google Map , Drive , Meet , Sheet
8. สามารถขับรถยนต์ได้ (มีใบอนุญาตขับขี่อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป) เกียรกระปุก และ ออโต้
9. หากเป็นคนในพื้นที่ จ.เลย จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
10. สามารถทำงานภายใต้ สภาวะกดดันได้ เป็นอย่างดี
11. สามารถทำงานในเวลาที่ยืดหยุ่นได้

รายละเอียดงาน

1. ดูแลกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาก่อสร้าง, ลูกค้าทั่วไป, ร้านค้า, โครงการ ได้
2. ออกพื้นที่ เพื่อพบลูกค้านำเสนอผลิตภัณฑ์ และหาหน้างานใหม่ๆ เพื่อเพิ่มยอดขายให้ได้ตามเป้าหมาย
3. รักษาฐานลูกค้าเก่า และเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ เพื่อเพิ่มยอดขาย
4. สามารถติดต่อฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการขายให้มีประสิทธิภาพ
5. ทำรายงานการขาย, สรุปยอดขาย ส่งผู้จัดการฝ่ายขาย หรือผู้บริหาร ประจำ สัปดาห์, ประจำเดือน
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



สามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่บริษัท ซี.ซี. คอนกรีต จำกัด

หรือ

ช่องทางการติดต่อ
และ ส่งใบสมัคร



โทร. 095-847-1429



ไลน์ ID : ccbkk011



อีเมล : hr2cc.concrete@gmail.com



บริษัท ซี.ซี. คอนกรีต จำกัด

เปิดรับสมัคร ด่วน

ตำแหน่งพนักงานขับรถเอี๊ยบ

คุณสมบัติ

1. เพศชาย อายุ 25 ปีขึ้นไป
2. วุฒิการศึกษาตั้งแต่ ป.6 ขึ้นไป
3. สามารถใช้โทรศัพท์ แบบสมาร์ทโฟน ได้ และ ระบบ GPS ได้
4. มีใบขับขี่ตั้งแต่ ก.2 ขึ้นไป
5. มีใบอนุญาตขับขี่ตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป
6. เป็นคนกุ่มีสำเนา จ. เลย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

รายละเอียดงาน

1. ขับรถเอี๊ยบ ส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทตามหน้าที่ลูกค้ากำหนด
2. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น เช่น ใบส่งสินค้า DP หรือ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่บริษัท ซี.ซี. คอนกรีต จำกัด

หรือ

ช่องทางการติดต่อ
และ ส่งใบสมัคร



โทร. 095-847-1429



ไลน์ ID : ccbkk011



อีเมล : hr2cc.concrete@gmail.com

