

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

ตาม พรบ. ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒

เขียนที่ _____

วันที่ _____

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____

อาชีพ _____

อยู่บ้านเลขที่ _____

ซอย _____

ถนน _____

ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____

มือถือ _____

บัตรประชาชน/บัตรอื่นๆ _____

วันหมดอายุ _____

มีความประสงค์

ขอตรวจดูข้อมูล

ขอสำเนาข้อมูล

ขอสำเนารับรองข้อมูลถูกต้อง

จำนวน _____

1

เรื่อง ดังนี้

๑. ขอคัดสำเนารับรองข้อมูลถูกต้อง ของ _____

Passport เลขที่ _____

๒. _____

๓. _____

๔. _____

๕. _____

เพื่อประโยชน์ _____

ลงชื่อ _____

ผู้ขอข้อมูล

(_____)

<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ _____ ผู้อนุญาต ตำแหน่ง _____	ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ _____ ผู้ขอข้อมูล _____ / _____ / _____
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเพราะ _____ ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____	ข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่าข้าพเจ้ามีสิทธิอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำขอ ตำแหน่ง _____