

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดทำงานในประเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองทะเบียนจัดทำงานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดทำงาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544</li> </ul>
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ระบุ</li> </ul>
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองทะเบียนจัดทำงานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดทำงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2245 0964, 0 2248 2278 โทรสาร 0 2245 0964 (กรณีสำนักงานจัดทำงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สำนักงานจัดทำงานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับอนุญาตจัดทำงานใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนหลักประกันการจัดทำงาน หรือหลักประกันตัวแทนจัดทำงานของผู้รับอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดทำงานตั้งอยู่ พร้อมหลักประกันใหม่

**หมายเหตุ :**

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นหนังสือขอเปลี่ยนหลักประกัน พร้อมเอกสารหลักฐานและหลักประกันใหม่ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 วัน)	- กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดหลักประกันใหม่/ ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบการยืนยันการค้ำประกันของธนาคาร (กรณีหลักประกันใหม่เป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร) (ระยะเวลา 2 วัน)	- กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบสัญญาค้ำประกัน (ธนาคารผู้ค้ำประกันใหม่) (ระยะเวลา 20 วัน)	
4. รวบรวมเอกสาร/ผลการตรวจสอบเสนอความเห็น นายทะเบียนจัดหางาน (ระยะเวลา 5 วัน)	- กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน - สำนักงานจัดหางานจังหวัด
5. นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนาม ในเอกสารการคืนหลักประกันเดิม (ระยะเวลา 2 วัน)	- กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน - สำนักงานจัดหางานจังหวัด

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน**

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. หนังสือขอเปลี่ยนแปลงหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล) จำนวน 1 ชุด
4. หลักประกันใหม่ (เงินสด หรือพันธบัตร หรือสัญญาค้ำประกัน)
5. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด (กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอ)

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ไม่มี
- ค่าธรรมเนียม ไม่มี

## ช่องทางการร้องเรียน

- กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2245 0964 / 0 2248 2278
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน [www.doe.go.th](http://www.doe.go.th)

## แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

-