

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
: กรณียื่นคำขอที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัด กรมการจัดหางาน

ประเภทของงานบริการ

กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

หมวดหมู่กระบวนการงาน

การอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528
- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2548
- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- ไม่ระบุ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอขยายระยะเวลาดำเนินการจัดส่งเนื่องจากไม่สามารถดำเนินการจัดส่งคนหางานที่ได้รับอนุญาตแล้วไปทำงานในต่างประเทศภายในกำหนดเวลาตามหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศได้ ให้ผู้รับอนุญาตยื่นคำขอขยายระยะเวลาดำเนินการจัดส่ง พร้อมแนบหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดีก่อนวันที่หนังสืออนุญาตนั้นสิ้นอายุ

การยื่นคำขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ยื่นคำขอได้ที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตมีสำนักงานตั้งอยู่

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร /
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ
เอกสาร /
นัดหมายสถานที่รับหนังสืออนุญาตให้จัดส่ง
คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

2. เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด
พิจารณาสรุปความเห็น / จัดหางานจังหวัด
เสนอความเห็นอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย /
จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้อธิบดีหรือผู้ที่
อธิบดีมอบหมาย

(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

3. ที่ทำการไปรษณีย์ดำเนินการจัดส่งเอกสาร

(ระยะเวลา 4 วันทำการ)

4. เจ้าหน้าที่กองบริหารแรงงานไทยไป
ต่างประเทศตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาสรุป
ความเห็นเสนออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานจัดหางานจังหวัด

สำนักงานจัดหางานจังหวัด

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ขั้นตอน

5. อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายพิจารณา / ลงนามในหนังสืออนุญาตให้ขยายระยะเวลาการจัดส่งหรือหนังสือแจ้งการไม่อนุญาตฯ / จัดส่งเอกสารให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดผู้รับคำขอ (กรณีผู้ยื่นคำขอประสงค์รับหนังสืออนุญาตฯ ที่จังหวัด)

(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

หมายเหตุ : ณ วันนัดหมาย ผู้มารับหนังสือต้องลงลายมือชื่อรับเอกสาร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|--|-------------|
| 1. คำขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (จต.3) ที่ผ่านการลงนามอนุญาต พร้อมบัญชีรายชื่อคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ (จง.11) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. บัญชีรายชื่อคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (จง.11) ที่ต้องการขออนุญาตขยายจัดส่ง | จำนวน 4 ชุด |
| 4. สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีที่มีการทำหนังสือเดินทางฉบับใหม่) | จำนวน 1 ชุด |
| 5. เอกสารการอนุญาตให้เข้าไปทำงานของคนหางานที่จัดส่งไปทำงานในต่างประเทศ | จำนวน 1 ชุด |
| 6. สำเนาใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.6) | จำนวน 1 ชุด |
| 7. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง พร้อมสำเนา (ไม่เกิน 90 วัน) (กรณีใบรับรองแพทย์เดิมหมดอายุ) | จำนวน 1 ชุด |

หมายเหตุ : - สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ไม่มี
- ค่าธรรมเนียม ไม่มี

ช่องทางการร้องเรียน

- กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-22456713-14 และ 0-22456499
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน www.doe.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

-