

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว ผ่านระบบ e-Service
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การรับแจ้ง
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว พ.ศ. 2540 - ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	ไม่ระบุ
ขอบเขตการให้บริการ	

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
เว็บไซต์ https://toea.doe.go.th หมายเหตุ : ผู้รับบริการสามารถใช้บริการผ่านระบบ e-Service ได้ที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10 และ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด	เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

คนหางานที่เดินทางไปทำงานกับนายจ้างในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับมาพักผ่อน หรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทยในระหว่างสัญญาจ้างงาน รวมถึงบุคคลที่กลับมาพักผ่อนหรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทยภายหลังจากที่ทำงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างงานฉบับเดิมแล้ว และได้ทำสัญญาจ้างงานฉบับใหม่กับนายจ้างในต่างประเทศไม่ว่านายจ้างเดิมหรือนายจ้างคนใหม่ก่อนเดินทางกลับประเทศไทย เมื่อคนหางานจะเดินทางกลับไปทำงานกับนายจ้างตามสัญญาจ้างในต่างประเทศ ต้องยื่นแบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (จง.39 ก) ก่อนวันเดินทาง

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>1. ผู้รับบริการยื่นแบบพร้อมเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณารายละเอียดของเอกสาร / เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา</p> <p>(ระยะเวลา 20 นาที)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ - สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 - สำนักงานจัดหางานจังหวัด - ด่านตรวจคนหางาน
<p>2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา / ลงนามอิเล็กทรอนิกส์รับทราบในแบบรายงานการเดินทางไปทำงานนอกราชอาณาจักรในระบบ e-Service / แจ้งผลการพิจารณาผ่านอีเมลล์หรือ sms ตามที่ผู้รับบริการระบุ</p> <p>(ระยะเวลา 20 นาที)</p> <p>หมายเหตุ : ผู้รับบริการจะได้รับแบบ จง.12 ผ่านช่องทางอีเมลล์หรือ sms ตามที่ผู้รับบริการระบุในระบบ e-Service</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ - สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 - สำนักงานจัดหางานจังหวัด - ด่านตรวจคนหางาน
ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 นาที	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (แบบ จง.39 ก) จำนวน 1 ฉบับ 2. สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าพาสปอร์ต) จำนวน 1 ฉบับ 3. สำเนาวีซ่าประเภท RE - ENTRY VISA หรือวีซ่าอื่นที่มีความหมายเดียวกัน จำนวน 1 ฉบับ 4. สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน จำนวน 1 ฉบับ 5. สำเนาตัวเครื่องบิน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ <p>หมายเหตุ : ผู้รับบริการต้องแนบไฟล์เอกสารหลักฐานทุกรายการเข้าสู่ระบบ e-Service</p>	

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ไม่มี
- ค่าธรรมเนียม ไม่มี

ช่องทางการร้องเรียน

- กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 02 2456715
- สายด่วนกรมการจัดหางาน 1506 กด 2
- เว็บไซต์กรมการจัดหางาน www.doe.go.th

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (แบบ จง.39 ก)