



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการจัดหางาน

# คู่มือการรายงาน ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

10.1.30.15

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กระทรวงแรงงาน  
MINISTRY OF LABOUR

กรมการจัดหางาน  
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

2568

กกจ.30/2567 กยพ.6

## คำนำ

คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<http://10.1.30.15>) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางประกอบการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเข้าสู่ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และสำนัก/กองต่างๆ ได้มีความเข้าใจสามารถบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รวบรวมและประมวลผลข้อมูล เพื่อรายงานผู้บริหารและเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์

กองยุทธศาสตร์และแผนงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงานสามารถแจ้งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : [information2013.doe@gmail.com](mailto:information2013.doe@gmail.com)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ  
พฤศจิกายน 2567

# สารบัญ

## หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1
การเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	2
แหล่งที่มาของผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	3
ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	4
รู้จักเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล	6
วิธีการบันทึกข้อมูล	6
สิ่งที่ควรคำนึงในการบันทึกผลการปฏิบัติงาน	6
แบบรายงานอะไรบ้างที่เพิ่มใหม่และที่ปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	7
แบบรายงาน	12
1. งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ	13
2. งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน	22
3. งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	38
4. งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	41
5. งานจัดหางานในประเทศ	49
6. งานจัดหางานต่างประเทศ	54
7. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาหายาเสพติด	56
8. งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น	64
9. การยืนยันข้อมูล	66
- สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	66
- สำหรับจัดหางาน/ผอ.สจก./ผอ.สำนัก/กอง ยืนยันข้อมูล	67
10. รายงาน	69
- วิธีดำเนินการกรณีเรียกรายงานแล้วไม่แสดงผล	71
ภาคผนวก ก แบบรายงาน คำนิยาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน	
- งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ	79
- งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน	94
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	147
- งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	152
- งานจัดหางานในประเทศ	173
- งานจัดหางานต่างประเทศ	182
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาหายาเสพติด	186
- งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น	197

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ข	วิธีการเปิดดูข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	
1.	เว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน (lib.doe.go.th)	200
2.	เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน (info.doe.go.th)	203
3.	เว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10.1.30.15)	205
4.	วิธีเปิดดูผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในรูปแบบไฟล์ Excel	207
ภาคผนวก ค	วิธีติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	
-	วิธีติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ http://10.1.30.15	211
-	วิธีติดตั้งและการเข้าใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10.1.30.15) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Windows 10 Windows 11 (64 bit) ผ่าน Microsoft Edge	219
ภาคผนวก ง	ตัวอย่างข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	
1.	การบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง	242
2.	การบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน	244
3.	การบันทึกข้อมูลสลับช่อง	247
4.	การบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน	247
5.	การบันทึกข้อมูลโดยไม่ได้รับจัดสรรเป้าหมาย	250
QR CODE	การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	251

# คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(<http://10.1.30.15>)

**กรมการจัดหางาน** เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการจัดหางานในประเทศ ให้บริการจัดหางานต่างประเทศ แนะนำอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตรวจสอบและคุ้มครองคนหางาน บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และให้บริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานที่ทันสมัย โดยมีหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลการปฏิบัติงาน และมีกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมประมวลผลการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากการบันทึกข้อมูลในแบบรายงานต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญของกรมการจัดหางาน คือ งานจัดหางานในประเทศ งานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ งานแนะนำอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ งานตรวจสอบและคุ้มครองคนหางาน งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน และงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการบันทึกเข้าสู่ระบบจะนำมาประมวลผลจัดทำเป็นสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอผู้บริหาร และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์ โดยจะเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน ([lib.doe.go.th](http://lib.doe.go.th)) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน ([info.doe.go.th](http://info.doe.go.th)) และเว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (10.1.30.15)

เพื่อให้การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงได้จัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

## แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คือ

1. สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ สรุปรผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (ตัดยอด) ทุกวันที่ 25 ของเดือน
2. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะเปิดระบบให้รายงานผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 25 ของเดือน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลสามารถเริ่มบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเข้าสู่ระบบได้
3. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะปิดระบบวันที่ 30 ของเดือน ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลทบทวนความถูกต้องของข้อมูล และยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบให้แล้วเสร็จก่อนที่ระบบจะปิดการรายงาน (หัวระยะเวลาภายในวันที่ 25 ถึงวันที่ 30 ของเดือน)



4. เมื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกข้อมูลยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้บันทึกเข้าสู่ระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ของเดือน

5. หลังจากที่ระบบปิดการรายงานผลแล้ว (ทุกวันที่ 30 ของเดือน) สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะแก้ไขข้อมูล สามารถดำเนินการได้โดยการปรับเพิ่ม/ลดข้อมูลดังกล่าวในการรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือนถัดไป

6. กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะประมวลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันที่ 2 ของเดือน โดยเมื่อประมวลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว จะมีหนังสือแจ้งสำนัก/กองผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ดำเนินการทบทวนและตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนัก/กอง และหากสำนัก/กองตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานแล้วพบความผิดปกติให้สำนัก/กองประสานสำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และหากสำนัก/กองประสงค์จะแก้ไขข้อมูลสามารถแจ้งแก้ไขข้อมูลกับกองยุทธศาสตร์และแผนงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 4 ของเดือน

7. กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ภายในวันที่ 5 ของเดือน สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่สามารถติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการปฏิบัติงานและให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับจัดสรรตามแผนการปฏิบัติงาน

8. ช่องทางการติดต่อกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ 0 2245 1907 โทรสาร 0 248 6831 หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : information2013.doe@gmail.com

### การเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

กองยุทธศาสตร์และแผนงานจะเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์ต่าง ๆ ดังนี้

1. เว็บไซต์ห้องสมุดกรมการจัดหางาน (lib.doe.go.th) เลือกรเมนู “สถิติเผยแพร่” หัวข้อ “ข้อมูลสำคัญรายเดือน”
2. เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน (info.doe.go.th) เลือกรเมนู “สถิติเผยแพร่” หัวข้อ “ข้อมูลสำคัญรายเดือน”
3. เว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (10.1.30.15) เมนู “ข้อมูลสำคัญรายเดือน” โดยจะเผยแพร่เป็นไฟล์ข้อมูล pdf และ excel



## แหล่งที่มาของผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

การจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากหลายแหล่งที่มา เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน ดังนี้

ที่	ภารกิจ	แหล่งที่มาของผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
1.	งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ	1. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. จากกรรการรายงานของกองส่งเสริมการมีงานทำ ได้แก่ - กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการรับงานไปทำที่บ้าน
2.	งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน	ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
3.	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
4.	งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	1. ระบบควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว (Online) ได้แก่ - กิจกรรมพิจารณาคำขอและรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน มาตรา 59 มาตรา 61 และมาตรา 63/1 - โครงการออกใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ 2. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ - กิจกรรมป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว - กิจกรรมศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัด - กิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ - กิจกรรมพิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน (คนต่างด้าวนำเข้าตาม MOU และคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล)
5.	งานจัดหางานในประเทศ	1. ระบบไทยมีงานทำ ได้แก่ - ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย - ให้บริการจัดหางานทางอินเทอร์เน็ต - นัดพบแรงงาน (นัดพบแรงงานใหญ่ , นัดพบแรงงานย่อย) - ผู้พันโทษ - ประชาธิปไตยร่วมพลังสร้างยูวแรงงาน - 3 ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม) - จัดหางานให้คนพิการมีงานทำ - ส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ - จัดหางานให้ผู้สูงอายุ - จ้างงานผู้สูงอายุทำงานในภาครัฐ 2. ระบบ e-service.doe.go.th ได้แก่ - ให้บริการจัดหางานแก่ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน 3. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ - จัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน - ส่งเสริมการมีงานทำให้คนพิการตามมาตรา 35 4. จากกรรการรายงานของกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน ได้แก่ - สร้างงาน เสริมอาชีพ Job Expo Thailand - สสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพหรือทำงาน



ที่	ภารกิจ	แหล่งที่มาของผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
6.	งานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	1. ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (Overseas Employment E-Service) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการให้บริการจัดหางานต่างประเทศ</li> </ul> 2. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ</li> </ul> 3. จากกรรงานของกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อแรงงานไทยไปต่างประเทศ</li> </ul>
7.	งานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	1. ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์           2. ระบบไทยมีงานทำ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมจัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน</li> </ul>
8.	งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น	ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

### ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

การเข้าใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10.1.30.15) สามารถเข้าใช้งานผ่าน Intranet กรม ดังนี้

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer พิมพ์ที่ช่องใส่ลิงก์ “10.1.30.15” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป สำหรับเจ้าหน้าที่เข้าระบบเพื่อบันทึกข้อมูลให้เลือกข้อ 1 สำหรับจัดหางาน/ผอ.สจก. เข้าระบบเพื่อยืนยันข้อมูลให้เลือกข้อ 2

ทั้งนี้ หากเป็นการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ให้ทำการติดตั้งระบบก่อน โดยเลือกเมนู “ดาวน์โหลด” เลือก “โปรแกรมเสริม” และทำการติดตั้งระบบ

**ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน**

---

หน้าหลัก
ผลการปฏิบัติงาน
ข้อมูลสำคัญรายเดือน
สถิติเผยแพร่
ข่าวประชาสัมพันธ์
คำถามที่ถามบ่อย
ดาวน์โหลด
สำหรับเจ้าหน้าที่

ข่าวประชาสัมพันธ์

**การเปิด-ปิดระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ระบบจะ **เปิด** ให้บันทึกข้อมูลทุกวัน **25** ของเดือน และ **ปิด** ระบบทุกวัน **30** ของเดือน

\*\*\*อย่าลืมบันทึกข้อมูลให้ทันเวลาจะ\*\*\*

เจ้าหน้าที่เข้าระบบบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

**การเข้าสู่ระบบ**

1.สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)

2.สำหรับจัดหางานยืนยันข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

1.สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ เวอร์ชันเก่า

1.การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ เวอร์ชันเก่า (คลิกที่นี่)

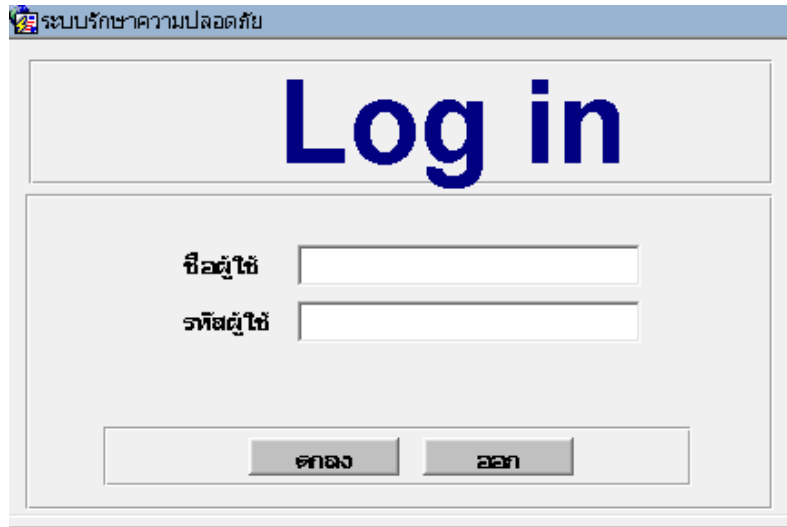
**ดาวน์โหลด**

โปรแกรมเสริม (คลิกที่นี่)

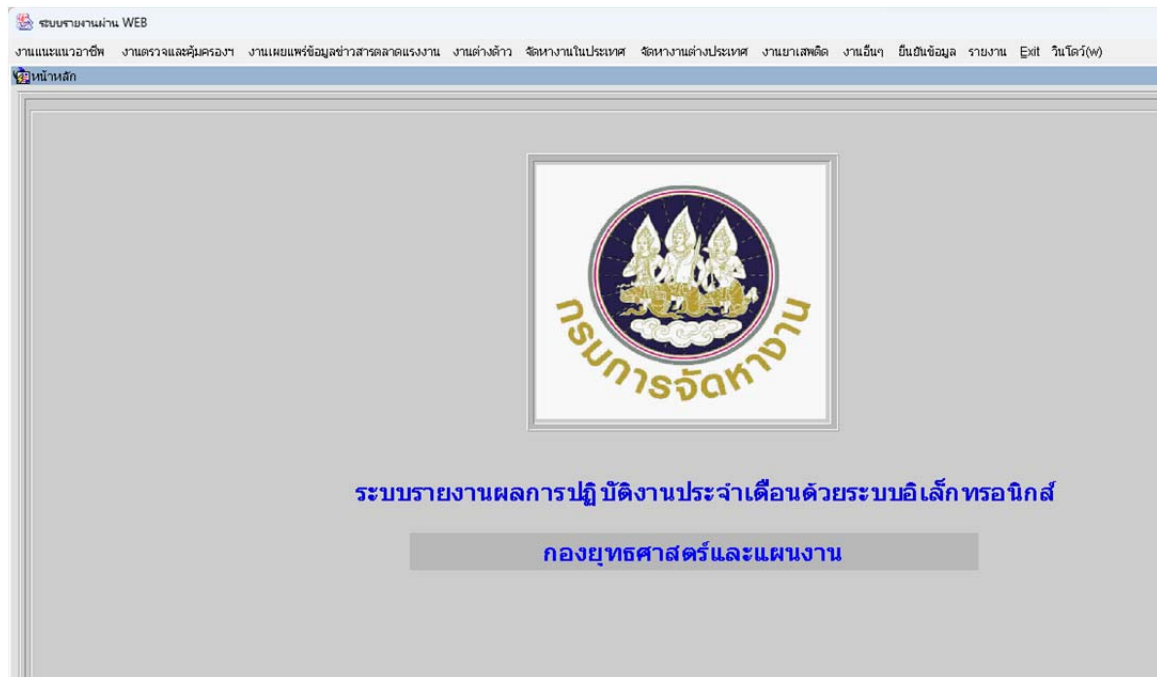
คู่มือ (คลิกที่นี่)



2. Log in เข้าสู่ระบบ โดยสจจ./สจก. สามารถแจ้งขอรหัสผู้ใช้งานได้ที่ กลุ่มงานบริหารข้อมูล และสถิติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทรศัพท์ 0 2245 1907 , 0 2248 6831



3. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอตั้งรูป เริ่มเข้าสู่กระบวนการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน






ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลตั้งแต่วันที่ 25 ของเดือน และปิดระบบทุกวันที่ 30 ของเดือน ดังนั้น ควรบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นก่อนที่ระบบจะปิดการรายงาน และหากช่วงที่ระบบเปิดให้บันทึกข้อมูลตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ ก็สามารถบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบได้








## รู้จักเครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล ได้แก่

1. ปุ่ม ยกเลิกข้อมูล  ใช้เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลที่บันทึก
2. ปุ่ม จัดเก็บข้อมูล  ใช้เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบ
3. ปุ่ม ออกจากหน้าจอ  ใช้เมื่อต้องการจะออกจากหน้าจอที่ใช้งาน

## วิธีการบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานของระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีวิธีการบันทึกข้อมูลที่สามารถใช้ได้กับทุกแบบรายงาน ดังนี้


1. บันทึกข้อมูลเป็นตัวเลขในช่องต่างๆ ที่ต้องการ โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย “ , ”
2. click ข้อมูลในช่องที่ต้องการบันทึก หรือ tab () เพื่อบันทึกข้อมูลในช่องถัดไป
3. ช่องรวม (ช่องที่มีแถบสีฟ้า ) ไม่ต้องบันทึกข้อมูล เพราะระบบจะรวมให้อัตโนมัติ
4. เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล โดยให้คลิกบันทึกข้อมูลทุกครั้งในแต่ละหน้าที่บันทึก
5. เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล กดปุ่ม 
6. ถ้าต้องการออกจากหน้าจอ กดปุ่ม  โดยจะมีข้อความยืนยันการออกจากหน้าจอ ถ้าต้องการออกจากหน้าจอให้กดปุ่ม OK ถ้าไม่ต้องการออกจากหน้าจอให้กดปุ่ม CANCEL หรือ คลิกที่แถบเมนู “Exit” ก็จะสามารถออกจากหน้าจอที่ใช้งานอยู่ได้

ข้อควรระวัง ในการบันทึกข้อมูลควรตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขที่บันทึกลงในช่องข้อมูล เนื่องจากช่องข้อมูลต่างๆ จะแสดงตัวเลข 0 ไว้เป็นตัวเลขตั้งต้น จึงอาจทำให้ค่าของตัวเลขผิดพลาดได้ หากไม่ระมัดระวังเมื่อบันทึกข้อมูล

## สิ่งที่ควรคำนึงในการบันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ระบบเปิดให้รายงานผลการปฏิบัติงานทุกวันที่ 25 ของเดือน และปิดระบบทุกวันที่ 30 ของเดือน ยกเว้นเดือนกุมภาพันธ์ 2568 จะปิดระบบวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ดังนั้น ขอให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทันตามกำหนดในห้วงระยะเวลา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีปรากฏตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
2. เมื่อบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และยืนยันข้อมูลให้เรียบร้อยทั้งเจ้าหน้าที่ยืนยัน และจัดหางาน/ผอ.สจก.ยืนยัน
3. การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบให้ระมัดระวัง ดังนี้
  - 1) บันทึกตัวเลขให้ถูกต้อง
  - 2) บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน
  - 3) ไม่บันทึกข้อมูลสลับช่อง
  - 4) ไม่บันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน
  - 5) ไม่บันทึกข้อมูลสลับโครงการหรือกิจกรรม
  - 6) ไม่บันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้รับการจัดสรรเป้าหมาย



4. หากบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว อย่าลืมกด Save  เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบ
5. การบันทึกข้อมูลโครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ ให้บันทึกเฉพาะการตรวจที่ใช้เงินงบประมาณปกติ ตามเป้าหมายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

### แบบรายงานอะไรบ้างที่เพิ่มใหม่และที่ปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงแบบรายงานให้มีความเหมาะสมกับความต้องการจัดเก็บข้อมูล โดยได้ปรับแบบรายงานต่าง ๆ และเพิ่มแบบรายงานใหม่เพื่อความทันสมัยตามภารกิจโครงการ/กิจกรรมที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

ที่	แบบรายงานที่ปรับปรุง			แบบรายงานที่เพิ่มใหม่
	แบบรายงาน	เดิม	ปรับปรุงแก้ไข	
	<b>งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ</b>			
1.	กิจกรรมศูนย์ตรีเทพเพื่อการจัดงานครบวงจร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับช่อง “ผู้มาใช้บริการใหม่” จากเดิมแบ่งเป็น “ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน” และช่อง “ประชาชนทั่วไป”</li> <li>2. ปรับช่อง “ทดสอบวัดบุคลิกภาพ”</li> <li>3. ปรับช่อง “การให้บริการ”</li> <li>4. ปรับช่อง “ติดตามผลการให้บริการ”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับเพิ่มช่อง “ผู้ไม่ประสงค์หางาน (ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงาน) ผู้ประสบปัญหาการทำงาน”</li> <li>2. ปรับเป็น “ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ”</li> <li>3. ปรับเพิ่มช่อง “สาธิตและทดลองฝึกอาชีพอิสระ” และเพิ่มช่อง “คลินิกให้คำปรึกษา (จัดกิจกรรมนอกสถานที่)”</li> <li>4. ปรับเป็นช่อง “ติดตามผลการให้บริการ (เฉพาะกลุ่มผู้ประสงค์หางาน) และช่อง “ติดตามผลการให้บริการผู้ไม่ประสงค์หางาน (ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงาน) ผู้ประสบปัญหาการทำงาน”</li> </ol>	
2.	กิจกรรมงานสร้างคนคนสร้างงาน	ปรับช่อง “ทดสอบวัดบุคลิกภาพ”	ปรับเป็น “ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ”	
3.	กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง	ปรับช่อง “ทดสอบวัดบุคลิกภาพ”	ปรับเป็น “ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ”	
4.	กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน	ปรับช่อง “ทดสอบวัดบุคลิกภาพ”	ปรับเป็น “ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ”	

ที่	แบบรายงานที่ปรับปรุง			แบบรายงานที่เพิ่มใหม่
	แบบรายงาน	เดิม	ปรับปรุงแก้ไข	
5.	กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับช่อง “ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ”</li> <li>2. ปรับช่อง “ผู้ที่ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้”</li> <li>3.ปรับช่อง “สำรวจปี 2567”</li> <li>4.ปรับช่อง “สำรวจก่อนปี 2567”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับเป็น “ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ”</li> <li>2. ปรับเป็น “ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้”</li> <li>3.ปรับเป็น “สำรวจปี 2568”</li> <li>4.ปรับเป็น “สำรวจก่อนปี 2568”</li> </ol>	
6.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับช่อง “ผู้ที่ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพเป็นวิทยากร/มีรายได้”</li> <li>2.ปรับช่อง “สำรวจปี 2567”</li> <li>3.ปรับช่อง “สำรวจก่อนปี 2567”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับเป็น “ผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาฯ ได้ประกอบอาชีพเป็นวิทยากร/มีรายได้”</li> <li>2.ปรับเป็น “สำรวจปี 2568”</li> <li>3.ปรับเป็น “สำรวจก่อนปี 2568”</li> </ol>	
7.	กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้ผู้ประกันตนกรณีว่างงานและประชาชนทั่วไป	ปรับช่อง “ทดสอบวัดบุคลิกภาพ”	ปรับเป็น “ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ”	
8.	กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา	ปรับช่อง “ทดสอบวัดบุคลิกภาพ”	ปรับเป็น “ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ”	
9.	กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดออนไลน์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับช่อง “ผู้สูงอายุมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านสื่อสังคมออนไลน์”</li> <li>2. ปรับช่อง “ผู้สูงอายุที่มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านระบบออนไลน์มีรายได้เพิ่มขึ้น”</li> <li>3.ปรับช่อง “สำรวจปี 2567”</li> <li>4.ปรับช่อง “สำรวจก่อนปี 2567”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับเป็น “ผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาฯ มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์”</li> <li>2. ปรับเป็น “ผู้สูงอายุที่มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์มีรายได้เพิ่มขึ้น”</li> <li>3.ปรับเป็น “สำรวจปี 2568”</li> <li>4.ปรับเป็น “สำรวจก่อนปี 2568”</li> </ol>	
10.	กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับช่อง “ผู้อำนวยการโรงเรียน”</li> <li>2. ปรับช่อง “ครูแนะแนว”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับเป็น “ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้แทน”</li> <li>2. ปรับเป็น “ครูแนะแนว/บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานแนะแนว”</li> </ol>	
11.	กิจกรรมอาชีพสุขใจ วัยใกล้เกษียณ			เป็นแบบรายงานเพิ่มใหม่ ปี 2568

ที่	แบบรายงานที่ปรับปรุง			แบบรายงาน ที่เพิ่มใหม่
	แบบรายงาน	เดิม	ปรับปรุงแก้ไข	
12.	กิจกรรมยกระดับอาชีพ อิสระผู้การเป็นเจ้าของธุรกิจ			เป็นแบบรายงาน เพิ่มใหม่ ปี 2568
<b>งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน</b>				
13.	กิจกรรมคุ้มครองป้องกัน การหลอกลวงและลักลอบ ไปทำงานต่างประเทศ	ปรับช่อง “กิจกรรม เผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกัน การหลอกลวงและลักลอบ ไปทำงานต่างประเทศ และ ช่อง “กิจกรรมเครือข่าย ชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกัน การหลอกลวงและลักลอบ ไปทำงานต่างประเทศ	ปรับเป็น “คุ้มครองคนหางาน และเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ ป้องกันการหลอกลวงและ ลักลอบไปทำงานต่างประเทศ”	
<b>งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน</b>				
14.	1. ผลิตสื่อดิจิทัลด้าน ตลาดแรงงาน 2. สัมมนาเครือข่ายข้อมูล ข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อ ส่งเสริมการจ้างงาน 3. ศึกษาวิจัยในพื้นที่ศูนย์ บริหารข้อมูลข่าวสาร 6 ศูนย์ 4. ศึกษาแนวทางการ จัดเก็บ วิเคราะห์ และ นำเสนอข้อมูลดิจิทัลด้าน ตลาดแรงงาน 5. บูรณาการแหล่งอุปสงค์ และอุปทานเพื่อการเปลี่ยน ผ่านการจ้างงานยุคดิจิทัล			เป็นแบบรายงาน เพิ่มใหม่ ปี 2568 (ใน ส่วนนี้สจจ./สจก. ไม่ ต้องบันทึก กบต.จะเป็น ผู้บันทึก
15.	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารตลาดแรงงาน	ปรับช่อง “อินเทอร์เน็ต E-mail/ Line/Facebook/ Youtube/TikTok”	ปรับเป็น “ออนไลน์ (E- mail/Line/Facebook/ Youtube/Twitter/Instagram /TikTok)”	
<b>งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว</b>				
16.	คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงาน ในลักษณะไป-กลับ หรือ ตามฤดูกาล	1. ปรับช่อง “เปลี่ยนแปลง แก้ไขในใบอนุญาตทำงาน (ครั้ง)”	1. ปรับเป็น “เปลี่ยนนายจ้าง/ เปลี่ยนแปลงแก้ไขในใบอนุญาต ทำงาน (ครั้ง)” 2. ปรับเพิ่มช่อง - ออกใบอนุญาตทำงาน (ครั้ง)- - เปลี่ยนนายจ้าง/เปลี่ยนแปลง แก้ไขในใบอนุญาตทำงาน (คน) - แจ้งการนำคนต่างด้าวออก นอกพื้นที่ (คน) - แจ้งการนำคนต่างด้าวออก นอกพื้นที่ (ครั้ง)	

ที่	แบบรายงานที่ปรับปรุง			แบบรายงานที่ เพิ่มเติม
	แบบรายงาน	เดิม	ปรับปรุงแก้ไข	
17.	โครงการศูนย์ประสาน แรงงานประมง	ปรับช่อง “อนุญาตทำงาน” “ต่ออายุ” “ขอใบแทน”	ปรับจำแนกเป็น “ยื่นคำขอ” และ “อนุญาต”	
18.	โครงการศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้าง แรงงานต่างด้าวในเขต พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ			เป็นแบบรายงาน เพิ่มเติม ปี 2568
<b>งานจัดหางานต่างประเทศ</b>				
19.	โครงการเพิ่มศักยภาพการ จัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทาง เทคนิคไทยในประเทศ ญี่ปุ่น			เป็นแบบรายงาน เพิ่มเติม ปี 2568
<b>งานจัดหางานในประเทศ</b>				
20.	กิจกรรมจัดหางานเชิงรุก เพื่อการมีงานทำอย่าง ยั่งยืน	1. ช่อง “จัดหางาน” 2. ช่อง “ภารกิจอื่น ๆ”  3. ช่อง “ให้คำแนะนำไป ทำงานต่างประเทศ”  4. ยกเลิกช่อง “จำนวนครั้งที่ ใช้สัญญาแอร์การ์ด”	1. ปรับเป็น “ให้บริการจัดห งาน (ระบบไทยมีงานทำ)” 2. เพิ่มกิจกรรมในช่องภารกิจ อื่น ๆ ได้แก่ 2.1 ให้คำแนะนำการเตรียม ความพร้อมเพื่อการสมัครงาน (ในประเทศ) 2.2 รายงานตัวผู้ประกันตน กรณีว่างงาน 2.3 ให้คำแนะนำป้องกันการ หลอกลวงคนหางาน 2.4 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการ จ้างงานคนต่างด้าว 2.5 ให้คำแนะนำเบื้องต้นตาม ภารกิจของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงาน ปรับเป็น “ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการไปทำงาน ต่างประเทศ”	
21.	กิจกรรมส่งเสริมให้ คนพิการหรือผู้ดูแล คนพิการได้รับสิทธิ ตามมาตรา 35			เพิ่มแบบรายงานใหม่ คือ แบบรายงาน “ยื่นให้สิทธิคนพิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการตาม มาตรา 35”

ที่	แบบรายงานที่ปรับปรุง			แบบรายงานที่ เพิ่มใหม่
	แบบรายงาน	เดิม	ปรับปรุงแก้ไข	
	<b>งานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</b>			
22.	กิจกรรมด้านป้องกัน	<p>1. หัวตาราง “1.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ความเข้าใจปัญหาเสพติด”</p> <p>2. ช่อง “ผู้หางานยาก/มีปัญหาในการหางานและผู้ว่างงาน , เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ , ผู้ถูกคุมประพฤติ , ผู้ต้องขัง”</p>	<p>1. ปรับเป็น “1.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ความเข้าใจปัญหาเสพติดตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานท่ามกลางเสพติด”</p> <p>2. ปรับเป็น “กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพ” ประกอบด้วย ช่อง “ผู้หางานยาก/มีปัญหาในการหางานและผู้ว่างงาน , เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ , ผู้ถูกคุมประพฤติ , ผู้ต้องขัง”</p> <p>3. เพิ่มช่อง “อายุ” จำแนกเป็น “ต่ำกว่า 20 ปี” และ “ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป”</p> <p>4. เพิ่มช่อง “นายจ้าง/สถานประกอบการ/แรงงานต่างด้าว และผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน อนุญาตรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง”</p>	
23.	กิจกรรมด้านการบำบัดรักษา/ฟื้นฟู		เพิ่มช่อง “ตำแหน่งงาน (อัตรา)”	
24.	กิจกรรมด้านบูรณาการ	<p>1. หัวตาราง “4.1 ส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้ผ่านการบำบัดที่ประสงค์จะทำงานและประกอบอาชีพจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมและหน่วยงานอื่นๆ”</p> <p>2. ช่อง “ส่งฝึกอบรมทักษะแรงงาน”</p>	<p>1. ปรับเป็น “4.1 ส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้ผ่านการบำบัดที่ประสงค์จะทำงานและประกอบอาชีพจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมและหน่วยงานอื่นๆ”</p> <p>2. ปรับเป็น “ให้คำแนะนำ/ส่งฝึกอบรมทักษะแรงงาน/อาชีพอิสระ”</p>	

ที่	แบบรายงานที่ปรับปรุง			แบบรายงานที่ เพิ่มเติม
	แบบรายงาน	เดิม	ปรับปรุงแก้ไข	
25.	โครงการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด			เป็นแบบรายงานเพิ่มเติม ปี 2568 ได้แก่ 1. กิจกรรมจัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด 2. กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม

### แบบรายงาน

ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแบบรายงานและเมนูคำสั่ง ตามภารกิจของกรมด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
2. งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน
3. งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน
4. งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
5. งานจัดหางานในประเทศ
6. งานจัดหางานต่างประเทศ
7. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
8. งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น
9. ยืนยันข้อมูล
10. รายงาน



## 1. งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

แบบรายงานงานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ เป็นแบบรายงานตามภารกิจของ กองส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อใช้บันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

แบ่งออกเป็น 8 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 - กิจกรรมศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร
- ส่วนที่ 2 - กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้
  - กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน
  - กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- ส่วนที่ 3 - กิจกรรมงานสร้างคน คนสร้างงาน
- ส่วนที่ 4 - กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
  - กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
  - กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง
  - กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน
- ส่วนที่ 5 - กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ
  - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา
- ส่วนที่ 6 - กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป
  - กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา
- ส่วนที่ 7 - กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดออนไลน์
  - กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ
- ส่วนที่ 8 - กิจกรรมอาชีพสุขใจ วยไใกล้เกษียณ
  - กิจกรรมยกระดับอาชีพอิสระสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ



ส่วนที่ 1 กิจกรรมศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร

กิจกรรม ศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร																													
ผู้มาใช้บริการ																		การให้บริการ											
ผู้ให้บริการใหม่																		ผู้ให้บริการเดิม											
ผู้ประสงค์หางาน						ผู้ไม่ประสงค์หางาน (ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาการทำงาน) ผู้ประสบปัญหาการทำงาน						*ผู้ให้บริการที่เคยเข้ามาใช้บริการแล้วในปัจจุบัน*						สมัครงาน			แนะนำ / ปรึกษาด้านอาชีพ								
ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน (2)			ประชาชนทั่วไป (3)						ครั้งที่ 2 (5)			ครั้งที่ 3			มากกว่า 3 ครั้ง			(6)			(7)								
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
การให้บริการ																													
ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (8)						ส่งมอบใบแจ้ง (9)						ส่งมอบใบแจ้ง (พร้อมเอกสารแนบ) (10)						สาธิตและทดลองฝึกอาชีพ (11)						คู่มือใช้คำปรึกษา (13)					
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
ติดตามผลการให้บริการ (เฉพาะกลุ่มผู้ประสงค์หางาน)												ติดตามผลการให้บริการผู้ไม่ประสงค์หางาน (ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงาน) ผู้ประสบปัญหาการทำงานตาม (4)																	
รายงาน (14)			นหางาน (15)			ประกอบอาชีพอิสระ (16)			มีงานทำ (17)			ว่างงาน (18)			ประกอบอาชีพอิสระ (19)														
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม												
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												

หมายเหตุ :- ผู้ให้บริการใหม่ หมายถึง ผู้ใช้บริการกิจกรรมศูนย์ตรีเทพฯ ครั้งแรก ในปีงบประมาณปัจจุบัน  
 - ผู้ประสงค์หางาน ประกอบด้วย 1) ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน หมายถึง ผู้ประกันตนที่ว่างงานระหว่างการขึ้นทะเบียนหางานที่ประสงค์จะทำงาน และ 2) ประชาชนทั่วไป หมายถึง ผู้ที่ว่างงานนอกเหนือจากนี้  
 - ผู้ไม่ประสงค์หางาน หมายถึง ผู้ประสบปัญหาการทำงาน ผู้ที่มีงานทำแต่เผชิญกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน ต้องการรับคำปรึกษา  
 - ผู้ให้บริการเดิม หมายถึง ผู้ใช้บริการที่เคยมาใช้บริการกิจกรรมศูนย์ตรีเทพฯ เป็นครั้งที่สองขึ้นไป ในปีงบประมาณปัจจุบัน

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้รับบริการทั้งสิ้น (1)” ซึ่งนับจากช่อง ผู้ประสงค์หางาน (ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน (2) + ประชาชนทั่วไป (3) + ช่อง ผู้ไม่ประสงค์หางาน (ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงาน) ผู้ประสบปัญหาการทำงาน)

- ผู้ใช้บริการใหม่ หมายถึง ผู้ใช้บริการกิจกรรมศูนย์ตรีเทพฯ ครั้งแรก ในปีงบประมาณปัจจุบัน
- ผู้ประสงค์หางาน ประกอบด้วย 1) ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน หมายถึง ผู้ประกันตนที่อยู่ระหว่างการขึ้นทะเบียนหางานที่ประสงค์จะทำงาน และ 2) ประชาชนทั่วไป หมายถึง ผู้หางานยากคนหางาน ผู้ว่างงาน
- ผู้ไม่ประสงค์หางาน หมายถึง ผู้ประสบปัญหาการทำงาน ผู้ที่มีงานทำแต่เผชิญกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน ต้องการรับคำปรึกษา
- ผู้ใช้บริการเดิม หมายถึง ผู้ใช้บริการที่เคยมาใช้บริการกิจกรรมศูนย์ตรีเทพฯ เป็นครั้งที่สองขึ้นไป ในปีงบประมาณปัจจุบัน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 2

- กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้
- กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน
- กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้												
ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (1)				ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพรายได้			อบรมให้ความรู้ด้านประกอบการการตลาดเงินหมุน (3)			แผนผังเอกสาร (4)		
จำนวนรุ่น	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ: "(2)" ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ

กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน														
รวมผู้ร่วมกิจกรรม (1) (2) + (3)			ประชาชนทั่วไปประสงค์จะรับงานไปทำที่บ้าน (รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) (2)			กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านผู้รับงานไปทำที่บ้าน (รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) (3)			ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (4)			ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านได้ประกอบอาชีพมีรายได้ (5)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ลงทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน										เอกสารต่อสถานะประกอบการ (แห่ง) (8)			ออกเยี่ยมผู้รับงานไปทำที่บ้าน(ครั้ง) (9)			แผนผังเอกสาร (10)		
รายกลุ่ม (5)			รายบุคคล (7)			ออกเยี่ยมผู้รับงานไปทำที่บ้าน(ครั้ง) (9)			แผนผังเอกสาร (10)									
กลุ่ม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม						
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน				
ผู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน			จำนวนเงินหรือผู้มี	
ราย	กลุ่ม	รวม	บาท	บาท
0	0	0	0	0

หมายเหตุ: 1. ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (4) หมายถึง ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจาก (2) และ (3) 2. "(5)" ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ

### กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (1)”

- การบันทึกช่อง “จำนวนรุ่น” ให้บันทึกจำนวนรุ่นที่จัดกิจกรรม ไม่ใช่รุ่นที่ทำกิจกรรม เช่น สจจ.มีเป้าหมาย 2 รุ่น จัดรุ่นที่ 1 ก็บันทึก “จำนวน 1 รุ่น” หรือจัดรุ่นที่ 2 ก็บันทึก “จำนวน 1 รุ่น” หรือจัดทั้งรุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 ในเดือนเดียวกัน ก็บันทึก “จำนวน 2 รุ่น”

### กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวมผู้ร่วมกิจกรรม (1)” ซึ่งนับจากช่อง “ประชาชนทั่วไปที่ประสงค์จะรับงานไปทำที่บ้าน (2) + กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) (3)”

- ให้ระวางการบันทึกช่อง “ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน (2) และ (3)” ไม่บันทึกตัวเลขซ้ำ ซึ่งจะทำให้ผลงานนับซ้ำ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

หมายเหตุ การบันทึกข้อมูลช่อง “ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้” จะต้องไม่นับจำนวนคนซ้ำและยอดรวมจะต้องไม่เกินกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยติดตามผลการประกอบอาชีพ/มีรายได้ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้ว 1 เดือน



### ส่วนที่ 3 กิจกรรมงานสร้างคน คนสร้างงาน

โครงการบริหารจัดการห่วงและอาชีพ (กิจกรรมงานสร้างคน คนสร้างงาน)												
ผู้เข้าร่วมงาน (1)			ส่งเสริมอาชีพ และทดลองปฏิบัติ (2)			เข้ารับบรรยาย เกี่ยวกับอาชีพ (3)						
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

โครงการบริหารจัดการห่วงและอาชีพ (กิจกรรมงานสร้างคน คนสร้างงาน)												
รับบริการ / แขนงอาชีพ (4)			ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (5)			กลุ่มอาชีพที่เข้าร่วม				เผยแพร่เอกสาร (10)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ผู้ประกอบการอิสระ (กลุ่ม/ราย) (6)	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กลุ่ม/ราย) (7)	รวม (กลุ่ม/ราย) (8)	ผู้ประกอบการอิสระ/ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้จากการจำหน่ายในงาน (คน) (9)	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมงาน”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

**หมายเหตุ** 1. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ร่วมจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในงาน อาชีพ กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มอาชีพอิสระที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพจากกรมการจัดหางาน Food Truck แพรนไซส์ เป็นต้น

2. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในงาน หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ร่วมจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าตามข้อ 1 มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในงาน



ส่วนที่ 4

- กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
- กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ
- กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง
- กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน

กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ										กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ				
ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น (1) (2) + (3)			ผู้เข้าร่วมสัมมนา							จำนวนอาสาสมัคร ที่เบิกค่าตอบแทน (คน) (1)	จำนวนนักเรียน ที่ได้รับบริการ (คน) (2)	ผลการติดตาม		
ชาย	หญิง	รวม	ครูแนะแนว (2)			บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ (3)						ศึกษาต่อ (คน) (3)	ประกอบอาชีพ (คน) ในสถานประกอบการ (4)	อาชีพอิสระ (คน) (5)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : - ครูแนะแนว หมายถึง ครูเฉพาะตำแหน่งครูแนะแนว  
 - บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพซึ่งมิใช่ตำแหน่งครูแนะแนว  
 - จำนวนแห่ง หมายถึง จำนวนสถานศึกษาของผู้เข้ารับการสัมมนา

กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ-ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง																										
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น (1) (2) + (3) + (4)			เด็กและเยาวชน ในสถานพินิจ (2)			ผู้ถูกคุมประพฤติ (3)			ผู้ต้องขัง (4)			ส่งเสริมอาชีพและ ทดลองปฏิบัติงาน (5)			เข้าเฝ้าฯ/รับทราบ เกี่ยวกับอาชีพ (6)			รับบริการ/ แนะแนวอาชีพ (7)			ทดสอบความพร้อม ทางอาชีพ (8)			มอบแฟ้มเอกสาร (9)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ผ่าน	จก	เต็ม			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน											
ผู้เข้าร่วมงาน (คน) (1)	ส่งเสริมอาชีพ และทดลองปฏิบัติงาน (คน) (2)	ผู้เข้ารับการ บรณาฯ/อาชีพ (คน) (3)	รับบริการ/ แนะแนวอาชีพ (คน) (4)	ทดสอบความพร้อม ทางอาชีพ (คน) (5)	มอบแฟ้มเอกสาร (6)						
ผ่าน	จก	เต็ม	ผ่าน	จก	เต็ม						
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น (1)” ซึ่งนับจากช่อง “ครูแนะแนว (2)+ บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ (3)”

- ครูแนะแนว หมายถึง ครูเฉพาะตำแหน่งครูแนะแนว
- บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพซึ่งมิใช่ตำแหน่งครูแนะแนว
- จำนวนแห่ง หมายถึง จำนวนสถานศึกษาของผู้เข้ารับการสัมมนา

กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ

คือ จำนวนอาสาสมัครที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยมีการให้บริการแก่นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน/เดือน/อาสาสมัคร 1 คน และได้มีการเบิกค่าตอบแทนแล้ว

- ให้บันทึกผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนที่มีการเบิกค่าตอบแทน

กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น (1)” ซึ่งนับจาก ช่อง “เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ(2)+ ผู้ถูกคุมประพฤติ (3) + ผู้ต้องขัง (4)”

กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมงาน”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 5

- กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา

โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ																	
กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ																	
ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ (1)			ผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริม ได้ประกอบอาชีพ / มีรายได้ (2)			ผู้สูงอายุต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน						ไม่ได้มาจากการสำรวจ (5)			เผยแพร่เอกสาร (6)		
						สำรวจ ปี 2568 (3)			สำรวจก่อน ปี 2568 (4)								
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ																	
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา																	
จำนวนผู้สูงอายุ ที่เข้ารับการอบรม (1)			ผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนา อาชีพเป็นวิทยากร / มีรายได้ (2)			ผู้สูงอายุต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน						ไม่ได้มาจากการสำรวจ (5)			เผยแพร่เอกสาร (6)		
						สำรวจ ปี 2568 (3)			สำรวจก่อน ปี 2568 (4)								
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ เป็นผู้สูงอายุที่มาจากการสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงานที่มีการสำรวจในงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือ เป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ

## กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ”

- เมื่อบันทึก “ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ” แล้ว อย่าลืมบันทึกว่าเป็น “ผู้สูงอายุจากการสำรวจ ปี 2568 หรือก่อนปี 2568 หรือไม่ได้มาจากการสำรวจ” ด้วย

## กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “จำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม”

- เมื่อบันทึก “จำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม” แล้ว อย่าลืมบันทึกว่าเป็น “ผู้สูงอายุจากการสำรวจ ปี 2568 หรือก่อนปี 2568 หรือไม่ได้มาจากการสำรวจ” ด้วย

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

หมายเหตุ 1. การบันทึกข้อมูลช่อง “ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้” จะต้องไม่นับจำนวนคนซ้ำและยอดรวมจะต้องไม่เกินกว่าจำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม โดยติดตามผลการประกอบอาชีพ/มีรายได้ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้ว 1 เดือน

2. ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ เป็นผู้สูงอายุที่มาจาก การสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือเป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ



## ส่วนที่ 6

- กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป
- กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย (1)	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด (คน) (2)			เข้ารับฟังบรรยาย (3)			ส่งเสริมอาชีพและ ทดลองปฏิบัติ (4)			รับคำปรึกษา/ แนะแนวอาชีพ (คน) (5)			ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (6)			เผยแพร่เอกสาร (7)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
	ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ประชาชนทั่วไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา																		
ผู้เข้าร่วมงาน (1)			เข้ารับฟังบรรยาย (2)			ส่งเสริมอาชีพและ ทดลองปฏิบัติ (3)			รับคำปรึกษา/ แนะแนวอาชีพ (4)			ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ (5)			เผยแพร่เอกสาร (6)			
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

## กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด”

## กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ผู้เข้าร่วมงาน”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 7

- กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดออนไลน์
- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดออนไลน์																				
จำนวนผู้สูงอายุ ที่เข้ารับการอบรม (1)			ผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนา มีช่องทางจำหน่ายสินค้า ทางออนไลน์ (2)			ผู้สูงอายุที่มีช่องทางจำหน่าย สินค้า ทางออนไลน์ มีรายได้เพิ่มขึ้น (3)			ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ จากการสำรวจของกรมการจัดหางาน						ไม่ได้มาจากการสำรวจ (6)			เผยแพร่เอกสาร (7)		
									สำรวจ ปี 2568 (4)			สำรวจก่อน ปี 2568 (5)								
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : 1. ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรม  
เป็นผู้สูงอายุที่มาจากการสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
หรือ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือ เป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ

2. ผู้สูงอายุที่มีช่องทางจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์เท่านั้น ไม่รวมการจำหน่ายผ่านช่องทางอื่น

กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ									
ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง				จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (คน)	ติดตามการรายได้ / มีงานทำ			
ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้แทน (1)	ครูแนะแนว/บุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานแนะแนว (2)	ผู้ปกครอง (3)	รวม (4)			ประกอบอาชีพอิสระ (คน) (7)	หางาน (คน) (8)	รวม (คน) (9)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	

## กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดออนไลน์



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “จำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม (1)”

- การบันทึกข้อมูลช่อง “ผู้สูงอายุที่มีช่องทางจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์มีรายได้เพิ่มขึ้น (3)” จะต้องไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม (1)”
- เมื่อบันทึก “จำนวนผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรมทั้งหมด” แล้ว อย่าลืมบันทึกว่าเป็น “ผู้สูงอายุจากการสำรวจ ปี 2568 หรือก่อนปี 2568 หรือไม่ได้มาจากการสำรวจ” ด้วย

## กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวม (4)” ซึ่งนับจากช่อง “ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้แทน (1)+ครูแนะแนว/บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานแนะแนว (2)”

- ช่อง “จำนวน (แห่ง)” หมายถึง จำนวนสถานศึกษา (สถานศึกษาเดียวส่งผู้เข้าร่วมสัมมนา มากกว่า 1 คน ให้นับเป็น 1 แห่ง)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 8

- กิจกรรมอาชีพสุขใจ วัยใกล้เกษียณ
- กิจกรรมยกระดับอาชีพอิสระสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ											
กิจกรรมหลักที่ 1 อาชีพสุขใจ วัยใกล้เกษียณ						เผยแพร่เอกสาร					
ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ (1)			ผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพตามโครงการ ได้ประกอบอาชีพ / มีรายได้ (2)								
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : ผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ หมายถึง ประชากรวัยทำงานอายุ 55 - 59 ปี

กิจกรรมยกระดับอาชีพอิสระสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ											
ผู้ได้รับการส่งเสริม (1)			ผู้ได้รับการส่งเสริม ได้ประกอบอาชีพ / มีรายได้เพิ่ม (2)			อบรมให้ความรู้เรื่องเริ่มต้นประกอบธุรกิจ (3)			เผยแพร่เอกสาร (4)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : 1. กิจกรรมยกระดับอาชีพอิสระสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ ประกอบด้วย 10 จังหวัด คือ สจก.9 นครนายก เชียงราย กำแพงเพชร ชัยภูมิ ขอนแก่น สงขลา และพิจิตร  
2. "(2)" ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริม

## กิจกรรมอาชีพสุขใจ วัยใกล้เกษียณ

- เป็นแบบรายงานที่เพิ่มใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ (1)”
  - ผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ หมายถึง ประชากรวัยทำงานอายุ 55 - 59 ปี
  - "(2)" ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริม

## กิจกรรมยกระดับอาชีพอิสระสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ

- เป็นแบบรายงานที่เพิ่มใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ (1)”
  - "(2)" ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริม
  - สจจ./สจก.ที่ได้รับจัดสรรเป้าหมาย 10 จังหวัด คือ สจก.9 นครนายก เชียงราย กำแพงเพชร ชัยภูมิ ขอนแก่น สงขลา และพิจิตร

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## 2. งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน

แบบรายงานงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน เป็นแบบรายงานตามภารกิจของกองทะเบียน จัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน ใช้บันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน การรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน การตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ การพิจารณาคำขออนุญาตจัดหางาน

### แบ่งออกเป็น 15 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 - การพิจารณาคำขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
- ส่วนที่ 2 - ตรวจและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ
- ส่วนที่ 3 - กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
- ส่วนที่ 4 - โครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวทำงานผิดกฎหมาย (เฉพาะการตรวจที่ใช้เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)
- ส่วนที่ 5 - การคัดแยกเหยื่อกรณีคนต่างด้าวตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์
- ส่วนที่ 6 - รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พรบ.จัดหางานฯ พ.ศ.2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน
- ส่วนที่ 7 - รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานที่ไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานฯ พ.ศ.2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน
- ส่วนที่ 8 - รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พ.ร.บ.จัดหางานฯ พ.ศ.2528 กรณีถูกหลอกจากสาย/นายหน้าเถื่อน
- ส่วนที่ 9 - การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน
- ส่วนที่ 10 - การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต
- ส่วนที่ 11 - กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ
- ส่วนที่ 12 - การตรวจสอบผู้มีพฤติกรรมจะไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (จง.12)
- ส่วนที่ 13 - คนหางานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน
- ส่วนที่ 14 - การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามกฎหมาย
- ส่วนที่ 15 - การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ
- ส่วนที่ 16 - การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
- ส่วนที่ 17 - การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ
- ส่วนที่ 18 - โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
- ส่วนที่ 19 - สรุปผลการดำเนินงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน



## ส่วนที่ 1

## การพิจารณาคำขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

03401 (1)

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต(ราย)*		ต่ออายุ(ราย)*		ย้ายสำนักงาน(ราย)*		ตั้งส.จัดหางานนอกเขตท้องที่(ราย)		รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน(ราย)*		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ(ราย)*		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน(ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต(ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ(ราย)		จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ(แห่ง)
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	
จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (เว้นหน้าจัดหางาน/ผู้จัดการ)						จดทะเบียนลูกจ้าง*						ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง(คน)			จดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน(ราย)		ยกเลิกลดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน		
	ยื่นขอ(คน)			อนุญาต(คน)			ยื่นขอ(คน)			อนุญาต(คน)			รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต	รวม	หญิง	
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง								
จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (เว้นหน้าจัดหางาน/ผู้จัดการ) *						รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน*		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนเงินงาน				จัดเก็บค่าธรรมเนียม
	ยื่นขอ(คน)			อนุญาต(คน)			รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง											
จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

การพิจารณาคำขออนุญาต	จัดหางานจากจังหวัดอื่น *		รับแจ้งรายงาน			ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน				อื่นๆ	
	ยื่นขอ	อนุญาต	จ. 40			จริง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต
	รวม	ชาย	รวม	ชาย	หญิง	จริง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย
จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ \* หมายถึง กิจกรรมที่เป็นผลงานการพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและการดำเนินการทางทะเบียนบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

การพิจารณาคำขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ คือ ขอใบอนุญาต + ต่ออายุ + ย้ายสำนักงาน + รับแจ้งการโฆษณา + ขอเปลี่ยนผู้จัดการ + จดทะเบียนลูกจ้าง + ออกบัตรประจำตัว + คืนหลักประกัน + จัดหาคนงานจากจังหวัดอื่น

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 2

- ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/  
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	ผลการตรวจ (ตรวจปกติ)						สืบเนาะแสพคดีกรรม		การร้องโทษทางทะเบียน				การดำเนินการทางอาญา				
	รวม		ถูกต้องตามกฎหมาย		ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย				รวม	สืบปฏิบัติให้ถูกต้อง	พักใช้ใบอนุญาต	เพิกถอนใบอนุญาต	รวม	เปรียบเทียบปรับ		จึงยกข้อกล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย	
	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ราย	ราย	ราย	บาท	ราย			
	ตรวจปกติ																
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บจจ. ให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	ผลการตรวจ (ตรวจตามคำร้องเรียน)						สืบเนาะแสพคดีกรรม		การร้องโทษทางทะเบียน				การดำเนินการทางอาญา				
	รวม		ถูกต้องตามกฎหมาย		ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย				รวม	สืบปฏิบัติให้ถูกต้อง	พักใช้ใบอนุญาต	เพิกถอนใบอนุญาต	รวม	เปรียบเทียบปรับ		จึงยกข้อกล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย	
	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ราย	ราย	ราย	บาท	ราย			
	ตรวจตามคำร้องเรียน																
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บจจ. ให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

- การบันทึกข้อมูลผลการตรวจและควบคุมการดำเนินการของสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานในประเทศ บริษัทจัดหางานต่างประเทศ บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และบริษัทจัดหางานให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นคนประจำเรือ ช่อง “ราย , ครั้ง” จะนับเป็น 1 ราย = 1 ครั้ง เช่น 7 ราย 7 ครั้ง
- การบันทึกข้อมูลช่อง “การดำเนินการทางอาญา เปรียบเทียบปรับ (ราย , บาท)” ต้องระบุเงินค่าปรับตามคำสั่งนายทะเบียนด้วย

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง







ส่วนที่ 5

- การคัดแยกเหยื่อกรณีคนต่างด้าวตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์
- รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พรบ.จัดหางานฯ พ.ศ. 2528  
กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน

การคัดแยกเหยื่อ กรณีต่างด้าว ตกเป็นเหยื่อ การค้ามนุษย์	การดำเนินงาน พบ ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์																		03401 (5)												
	การคัดแยกเหยื่อ									การส่งต่อหน่วยงาน พม. หรืออื่น ๆ																					
	รวม			เมียนมา			ลาว			กัมพูชา			อื่น ๆ			รวม				เมียนมา			ลาว			กัมพูชา			อื่น ๆ		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม			
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตามพรบ. จัดหางาน 2528 กรณี สำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน	ผลการดำเนินการประจำปี														ผลการดำเนินการ(เรื่องค้างจากเดือนอื่น)				การหักบัญชีกับบริษัท								
	กวด/สจจ./สจก. ดำเนินการเอง							ส่งให้ กวด/สจจ./สจก. ดำเนินการ							กวด/สจจ./สจก. ดำเนินการเอง				บริษัทจัดหางาน	จำนวนเงิน	จำนวนผู้ร้องทุกข์						
	รับเรื่องร้องทุกข์			การช่วยเหลือคนหางาน				จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์			การช่วยเหลือคนหางาน															
	จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	จำนวนคนที่ได้รับ การช่วยเหลือ	ได้รับเงินคืน	จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์		ค่าเสียหาย	จำนวนคนที่ได้รับ การช่วยเหลือ	ได้รับเงินคืน	จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	จำนวนคนที่ได้รับ การช่วยเหลือ	ได้รับเงินคืน	แห่ง	บาท	คน								
รวมสำนักงานทั่วประเทศ (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. จำนวนบริษัทหรือค่าใช้จ่ายไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. คนจากแต่ต่างจังหวัดหรือขอคืน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ได้ค่าจ้าง สำนักงาน หรือสิทธิประโยชน์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ถูกเลิกจ้างก่อนครบสัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- นิรโทษกรรมคนหางาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมสำนักงานในประเทศไทย (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. จำนวนบริษัทหรือค่าใช้จ่ายไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. จำนวนบริษัทหรือค่าใช้จ่ายไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ข้อแนะนำ : ให้กรอกตัวเลขที่เป็นข้อมูลของแต่ละข้อเท่านั้น เมื่อกรอกเสร็จให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

● กรณี สจจ./สจก. รับเรื่องร้องทุกข์แล้วส่งต่อให้ สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูลในช่อง “ส่งให้ สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ” เท่านั้น ไม่ต้องบันทึกข้อมูลช่อง “รับเรื่องร้องทุกข์” อีก เนื่องจาก สจจ./สจก. ไม่ได้ดำเนินการเอง หน่วยงานที่ได้รับเรื่องต่อจากที่ สจจ./สจก. ส่งให้ จะเป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

● ช่อง “ผลการดำเนินการเรื่องค้างจากเดือนอื่น” จะบันทึกข้อมูลได้ต่อเมื่อเป็นการบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือคนหางานที่ค้างมาจากเดือนที่ผ่านมาที่ สจจ./สจก. ได้รับเรื่องไว้เอง ไม่ได้ส่งให้ที่อื่นดำเนินการ และได้บันทึกการรับเรื่องร้องทุกข์ แต่ยังไม่ได้อันบันทึกการช่วยเหลือในเดือนนั้น

● กรณี สจจ./สจก. ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์เอง และกรณีส่งให้ สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ อย่าลืมบันทึกช่อง “จำนวนเรื่อง” ด้วย

● เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม  ด้วย (ระบบจะรวมข้อมูลให้อัตโนมัติ)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 6

รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานที่ไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานฯ พ.ศ.2528  
กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน

03401 (6)

รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือ คนหางาน ไม่เกี่ยวกับ พรบ. จัดหางาน 2528 กรณีสำนักงาน จัดหางานบริษัทจัดหางาน	ผลการดำเนินการประจำเดือน														ผลการดำเนินการ(เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (กคค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง)				
	กคค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง										ส่งให้ กคค./สจจ./สจก. ดำเนินการ				การช่วยเหลือคนหางาน				
	รับเรื่องร้องทุกข์				การช่วยเหลือคนหางาน				จำนวน เรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์			ค่าเสียหาย	จำนวนคนที่ได้รับ การช่วยเหลือ		ได้รับเงินคืน			
	จำนวนคนร้องทุกข์		ค่าเสียหาย		จำนวนคนที่ได้รับ การช่วยเหลือ		ได้รับเงินคืน			รวม	ชาย	หญิง		บาท	รวม		ชาย	หญิง	บาท
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0			0			
- ติดคนหางาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ติดตามเงินภาษี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ติดตามค่าส่งเวลา / ค่าจ้างค้างจ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ติดตามเงินทดแทน / เงินประกันสังคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ช่างเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ข้อแนะนำ : ให้กรอกตัวเลขในกรณีที่เป็ข้อมูลของแต่ละข้อเท่านั้น เมื่อกรอกเสร็จให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลเพื่อหาผลรวม

- กรณี สจจ./สจก. รับเรื่องร้องทุกข์แล้วส่งต่อให้ สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูลในช่อง “ส่งให้ สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ” เท่านั้น ไม่ต้องบันทึกข้อมูลช่อง “รับเรื่องร้องทุกข์” อีก เนื่องจาก สจจ./สจก. ไม่ได้ดำเนินการเอง หน่วยงานที่ได้รับเรื่องต่อจากที่ สจจ./สจก. ส่งให้ จะเป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

- ช่อง “ผลการดำเนินการเรื่องค้างจากเดือนอื่น” จะบันทึกข้อมูลได้ต่อเมื่อเป็นการบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือคนหางานที่ค้างมาจากเดือนที่ผ่านมาที่ สจจ./สจก. ได้รับเรื่องไว้เอง ไม่ได้ส่งให้ที่อื่นดำเนินการ และได้บันทึกการรับเรื่องร้องทุกข์ แต่ยังไม่ได้อันบันทึกการช่วยเหลือในเดือนนั้น

- กรณี สจจ./สจก. ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์เอง และกรณีส่งให้ สจจ./สจก.อื่นดำเนินการ อย่าลืมบันทึกช่อง “จำนวนเรื่อง” ด้วย

- เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม  ด้วย (ระบบจะรวมข้อมูลให้อัตโนมัติ)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 7

- รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พ.ร.บ.จัดหางานฯ พ.ศ.2528 กรณีถูกหลอกจากสาย/นายหน้าเถื่อน
- การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน

รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน ตามพ.ร.บ.จัดหางาน 2528 กรณีถูกหลอกจากสาย/นายหน้าเถื่อน	ผลการดำเนินการประจำเดือน												ผลการดำเนินการ(เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (สงจ./สจก. ดำเนินการเอง)	03401 (7)			
	สงจ./สจก. ดำเนินการเอง						สงให้ สงจ./สจก. อื่นดำเนินการ										
	รับเรื่องร้องทุกข์			การช่วยเหลือคนหางาน			รับเรื่องร้องทุกข์			การช่วยเหลือคนหางาน							
	จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์ ณ สถานีตำรวจ	รวม	ชาย	หญิง	จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์ ณ สถานีตำรวจ	รวม			ชาย	หญิง	
รวมจัดหางานต่างประเทศ(1+2+3+4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. จำนวนคำขอร้องหรือคำใช้จ้างแล้วไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. คนงานเดินทางกลับประเทศไทยอย่าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ไม่มีเงินค่า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- เข้าประเทศไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ได้ค่าจ้างไม่ตรง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. คนงานไทยยังอยู่ต่างประเทศ ขอความช่วยเหลือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. ไร้อยู่โดยไม่ได้ใบอนุญาต มาตรา 66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมจัดหางานในประเทศ(1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. จำนวนคำขอร้องหรือคำใช้จ้างแล้วไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ได้ทำงานไม่ตรงตามสัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน	ร้องทุกข์กล่าวโทษสายนายหน้าเถื่อน						สืบเบาะแสคดีกรรม			จับกุมสายนายหน้าเถื่อน		การติดตามผลคดีดำเนินการ					
	จำนวนสายนายหน้าเถื่อน			จำนวนคดี			สายนายหน้าเถื่อน			จับแจ้งความ/พนักงานสอบสวน		จับ		ผลการดำเนินคดี			
	รวม	ชาย	หญิง	สถานประกอบการ	คดี	คดี	รวม	ชาย	หญิง	พนักงานสอบสวน	รับออกใบ	อัยการ	ศาล	ผลการดำเนินคดี			
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. ดำเนินคดีตามมาตรา 30 หรือ มาตรา 91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ดำเนินการตามมาตรา 66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : ผลการปฏิบัติการ ภายหลังจากยุติคดีที่ ประมวลคดีแล้วคดีนี้ ได้ส่งกรมอัยการพิจารณาคดี

● กรณี สงจ./สจก. รับเรื่องร้องทุกข์แล้วส่งต่อให้ สงจ./สจก.อื่นดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูลในช่อง “ส่งให้ สงจ./สจก.อื่นดำเนินการ” เท่านั้น ไม่ต้องบันทึกข้อมูลช่อง “รับเรื่องร้องทุกข์” อีก เนื่องจากสงจ./สจก. ไม่ได้ดำเนินการเอง หน่วยงานที่ได้รับเรื่องต่อจากที่สงจ./สจก.ส่งให้ จะเป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

● ช่อง “ผลการดำเนินการเรื่องค้างจากเดือนอื่น” จะบันทึกข้อมูลได้ต่อเมื่อเป็นการบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือคนหางานที่ค้างมาจากเดือนที่ผ่านมาที่ สงจ./สจก. ได้รับเรื่องไว้เอง ไม่ได้ส่งให้ที่อื่นดำเนินการ และได้บันทึกการรับเรื่องร้องทุกข์ แต่ยังไม่ได้อันบันทึกการช่วยเหลือในเดือนนั้น

● กรณี สงจ./สจก.ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์เอง และกรณีส่งให้สงจ./สจก.อื่นดำเนินการ อย่าลืมบันทึกช่อง “จำนวนเรื่อง” ด้วย

● เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม  ด้วย (ระบบจะรวมข้อมูลให้อัตโนมัติ)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## ส่วนที่ 8

- การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต
- กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

รับเรื่องร้องทุกข์ และช่วยเหลือคนหางานกรณีถูกหลอกลวงจากสาย/นายหน้าเถื่อน (ต่อ) 03-401 (8)

การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต	รวม (1)	Facebook (2)	Website (3)	TikTok (4)
	คน	คน	คน	คน
	0	0	0	0

กิจกรรม คุ้มครองคนหางานและเครือข่ายชุมชนเข้มแข็งกรณีป้องกันการหลอกลวง (ตาราง 2 + ตาราง 3 นับเป็นผลงานกิจกรรม)

กิจกรรม	ช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ		
	สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line/Website เป็นต้น (1)	สื่อสิ่งพิมพ์ (2)	เขียนข่าว ส่งข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว/วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์ (3)
1	ครั้ง	ฉบับ/แผ่น/เล่ม	ครั้ง
คุ้มครองคนหางานและเครือข่ายชุมชนเข้มแข็งกรณีป้องกันการหลอกลวง	0	0	0

กิจกรรม	จำนวนผู้ได้รับความรู้จากประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ			
	รวม (4)	สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line/Website เป็นต้น (5)	สื่อสิ่งพิมพ์ (6)	หอกระจายข่าว/วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์ (7)
2	คน	คน	คน	คน
คุ้มครองคนหางานและเครือข่ายชุมชนเข้มแข็งกรณีป้องกันการหลอกลวง	0	0	0	0

กิจกรรม	รวม (8)	มีประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เครือข่ายชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ประกอบการเดินทาง (9)		เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุม/กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัด หรืออื่นๆ เกี่ยวกับการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ (10)	
		ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
3	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน
คุ้มครองคนหางานและเครือข่ายชุมชนเข้มแข็งกรณีป้องกันการหลอกลวง	0	0	0	0	0


### การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต

เป็นแบบรายงานต่อเนื่องจากการรับเรื่องร้องทุกข์กรณีถูกหลอกลวงจากสาย/นายหน้าเถื่อน (ส่วนที่ 7) โดยให้บันทึกว่าเรื่องร้องทุกข์ฯ ที่ได้รับแจ้ง เป็นการหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ตจำนวนกี่ราย และแบ่งเป็นกรณีใดบ้าง ซึ่งแบ่งการหลอกลวงเป็น 1. ทาง Facebook 2. ทาง Website และ 3. ทาง TikTok

เช่น รับเรื่องร้องทุกข์กรณีถูกหลอกลวงจากสาย/นายหน้าเถื่อน จำนวน 3 เรื่อง คนร้องทุกข์ จำนวน 10 ราย ซึ่งในจำนวนนี้เป็นการหลอกลวงทาง Facebook 3 ราย Website 1 ราย ให้บันทึกข้อมูลช่องทางการหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต คือ ช่อง Facebook 3 ราย ช่อง Website 1 ราย รวมเป็น 4 ราย

### กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวม (4)” (ตารางที่ 2) ซึ่งนับจากช่อง “สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/ Line/ Website เป็นต้น (5)+สื่อสิ่งพิมพ์ (6)+หอกระจายข่าววิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์ (7)” + ช่อง “รวม (คน) (8)” (ตารางที่ 3) ซึ่งนับจากช่อง “จัดประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เครือข่ายชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ประกอบการเดินทาง (9)+ เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุม/กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัดหรืออื่นๆ เกี่ยวกับการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ (10)”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 9

- การตรวจสอบผู้มีพฤติการณ์จะไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (จก.12) (ผลการดำเนินงานเฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)
- คนหางานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน (เฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)

การตรวจสอบผู้มีพฤติการณ์จะไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย(จก.12) (ผลการดำเนินงานเฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)				ประชากรสัมพันธข้อมูลข่าวสาร		
ผลการตรวจสอบ	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
1. ะรับการเดินทาง	0	0	0	0	0	0
2. ไม่รับการเดินทาง	0	0	0	0	0	0

คนหางานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน (เฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)	เดินทางด้วยตนเอง		กรมการจัดหางานจัดส่ง		นายจ้างพาไปทำงาน		Re-entry		บริษัทจัดหางานจัดส่ง		นายจ้างส่งไปฝึกงาน		รวม	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การบันทึกข้อมูลในแบบรายงานนี้ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน และสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูล หากจังหวัดใดมีมากกว่าหนึ่งด่าน ขอให้นำผลรวมของทุกด่านมาบันทึก

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง




## ส่วนที่ 10 การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามกฎหมาย

บันทึกรายการเฉพาะเงินค่าปรับที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเป็นเงินสินบนเงินรางวัลแล้วเท่านั้น 03401 (10)

การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดกฎหมาย	ผู้กระทำผิด		จำนวนผู้กระทำผิด (ราย)	จำนวนคดี (คดี)	ค่าปรับ		การจ่ายเงิน				เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
	นายจ้าง (ราย)	คนต่างด้าว (คน)			จำนวนเงินค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับ / ที่หักไว้ (บาท)	เงินสินบน		เงินรางวัล		
							จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	
1. พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๑	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 ศาลปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2 สำรองปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3 คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. พ.ร.บ. ผลิตทางานและคุ้มครองคนหางาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1 ผลิตทางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กกลว./ จังหวัดปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ศาลปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2 ผลิตทางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กกลว./ จังหวัดปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ศาลปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. พ.ร.ก. การบริหารจัดการทางานขง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1 ศาลปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2 สำรองปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3 กกลว./ จังหวัดปรับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ป้อนข้อมูลเสร็จให้กดปุ่ม บันทึกผลรวมด้วย===== รวมผลรวม

- การบันทึกข้อมูลในแบบรายงานนี้ จะบันทึกข้อมูลได้ต่อเมื่อ “ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลแล้วเท่านั้น (ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ)”
- เมื่อบันทึกข้อมูลตัวเลขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **“หาผลรวม”** ด้วย ระบบจะรวมข้อมูลให้อัตโนมัติ และกดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลอีกครั้ง

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 11

## การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ

**รายงานผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ**

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต(ราย)		ต่ออายุ(ราย)		ย้ายสำนักงาน(ราย)		ตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่(ราย)		ขยับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน(ราย)		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ(ราย)		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน(ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต(ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ(ราย)		จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ(แห่ง)
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	หนังสือรับรองบริษัท*		ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ*		จดทะเบียนลูกจ้าง*						ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง(คน)			จดทะเบียนแล้วแต่ไม่จัดหางาน(ราย)		ยกเลิกลดทะเบียนแล้วแทนจัดหางานราย		
	ยื่นขอ(คน)	อนุญาต(คน)	ยื่นขอ(คน)	อนุญาต(คน)	ยื่นขอ(คน)			อนุญาต(คน)			รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต			
					รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง								
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	ออกบัตรประจำตัว(ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง)(ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)						รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนเงินงาน				จัดเก็บค่าธรรมเนียมบาท		
	ยื่นขอ(คน)			อนุญาต(คน)			ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	รวม	ชาย	หญิง		บาท	
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง													
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	จัดทำแผนจากจังหวัดอื่น		รับแจ้งรายงาน								ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน			อื่นๆ			
	ยื่นขอ	อนุญาต	จ. 38				จ. 41				ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต	
			ราย	ราย	รวม	ชาย	หญิง	แห่ง	รวม	ชาย							หญิง
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ \* หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงาน  
การพิจารณาการรับตัว/ต่อใบอนุญาตและการ  
ดำเนินการทางทะเบียนบริษัทจัดหางานให้  
คนหางานทำงานในต่างประเทศ

การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ คือ ขอใบอนุญาต + ต่ออายุ + ขอเปลี่ยนผู้จัดการ + ยกเลิกใบอนุญาต + หนังสือรับรองประวัติบริษัท + ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ + จดทะเบียนลูกจ้าง + จดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน + ออกบัตรประจำตัว

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 12

## การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

**รายงานผลการพิจารณาขอใบอนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ**

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต(ราย)		ต่ออายุ(ราย)		ย้ายสำนักงาน(ราย)		ตั้งสำนักงานชั่วคราว (ราย)		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย)		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ (ราย)	จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ (แห่ง)
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นแจ้ง	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นแจ้ง	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต		
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ใช้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ส่วนหนังสือหางาน/ผู้จัดการ)						รับแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้าง *									
	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			ลูกจ้างท่าหน้าท์ (คน)			ลูกจ้างพื้นหน้าท์ (คน)						
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง				
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน *		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน				ผิดเก็บค่าธรรมเนียม	
	จ่าย	บาท	จ่าย	บาท	จ่าย	บาท	จ่าย	รวม	ชาย	หญิง		บาท
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาต	ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน				อื่นๆ	
	ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต
					จ่าย	จ่าย
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ \* หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานการพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและการดำเนินการทางทะเบียนบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ คือ ขอใบอนุญาต + ต่ออายุ + ย้ายสำนักงาน + ขอเปลี่ยนผู้จัดการ + รับแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้าง + คืนหลักประกัน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 13

## การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ

รายงานผลการพิจารณาขอใบอนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ																			
การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอใบอนุญาต (ราย)		ต่ออายุ (ราย)		ย้ายสำนักงาน (ราย)		ตั้งสำนักงานเอกเทศท้องที่ (ราย)		รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน (ราย)		ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย)		ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)		ใบอนุญาตสิ้นสภาพ (ราย)	จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ (แห่ง)	
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต			
บริษัทจัดหางานให้คนหางานท่า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพิจารณาคำขออนุญาต	หนังสือรับรองประวัติบริษัท				ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ				จดทะเบียนลูกจ้าง						ยกเลิกทะเบียนลูกจ้าง (คน)				
	ยื่นขอ (คน)		อนุญาต (คน)		ยื่นขอ (คน)		อนุญาต (คน)		ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			รวม	ชาย	หญิง		
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง							
คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพิจารณาคำขออนุญาต	ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)						รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน		เปลี่ยนหลักประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน				จัดเก็บค่าธรรมเนียม		
	ยื่นขอ (คน)			อนุญาต (คน)			ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	รวม	ชาย	หญิง		บาท	
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง													
บริษัทจัดหางานให้คนหางานท่า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การพิจารณาคำขออนุญาต	ลดหย่อนจากสิ่งหักเงิน		รับแจ้งงาน						ตรวจส่งข้อมูลจดทะเบียน						อื่นๆ				
	ยื่นขอ	อนุญาต	จ.19						ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	ยื่นขอ	อนุญาต					
			ราย	ราย	รวม	ชาย	หญิง	แห่ง							ราย	ราย			
บริษัทจัดหางานให้คนหางานท่า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ คือ ขอใบอนุญาต + ต่ออายุ + ย้ายสำนักงาน + ขอเปลี่ยนผู้จัดการ + ยกเลิกใบอนุญาต + หนังสือรับรองประวัติบริษัท + ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ + จดทะเบียนลูกจ้าง + ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง + ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 14 โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (เฉพาะกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน)

ตรวจสอบการทำงานของ คนต่างด้าว ดังนี้	ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวสถานประกอบการ และคนต่างด้าว										ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและสำเนาคดี															
	นายจ้าง / สถาน ประกอบ การ(แห่ง)	คนต่างด้าวผ่านตรวจสอบ (คน)					สำเนาคดีนายจ้าง (ราย)					สำเนาคดีคนต่างด้าว(คน)														
		รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	ม.9	ม.13	ม.131	อื่นๆ	ม.8					ม.84/2					ม.68				
											รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	
- ม.59 (คนต่างด้าวที่เข้า ตาม MOU)																										
- ม.63/2 (คนต่างด้าวตาม มติ คสม.)																										
- ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามา ทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล)																										
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานเป็นผู้บันทึกข้อมูล

แบบรายงานส่วนนี้ เฉพาะกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน เป็นผู้บันทึก  
สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 15 สรุปผลการดำเนินงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน

การพิจารณาคำขออนุญาต (ราย)		บันทึกข้อมูลสรุปจากแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง	
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0	กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ	
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0	คน	แห่ง
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	0	0	0
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคแประจำเรือ	0	กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประทศ (คน)	
รวม	0	0	

การตรวจและควบคุมการดำเนินการของ (ราย)	
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	0
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคแประจำเรือ	0
รวม	0

การรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน	รับเรื่องร้องทุกข์ (คน)	ช่วยเหลือคนหางาน (คน)
1.รับเรื่องร้องทุกข์ฯ ตามพรบ. จัดหางาน 2528 ครรดิสนจ./บจ.	0	0
2.รับเรื่องร้องทุกข์ฯ ตามพรบ. จัดหางาน 2528 ครรดิศกหลอกลวงจากสายนายหน้าเคืออน	0	0
3.รับเรื่องร้องทุกข์ฯ ไม่เกี่ยวข้องกับตามพรบ. จัดหางาน 2528 ครรดิสนจ./บจ.	0	0
รวม	0	0

แบบรายงานส่วนนี้ สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล แต่ให้กดปุ่ม ข้อมูลก็จะปรากฏขึ้น ซึ่งจะมาจากส่วนที่ 1-13 ที่หน่วยงานบันทึกมา

บันทึกข้อมูลสรุปจากแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง



### 3. งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

แบบรายงานงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน เป็นแบบรายงานตามภารกิจของ กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน เพื่อใช้บันทึกข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1
- ผลิตสื่อดิจิทัลด้านตลาดแรงงาน
  - สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน
  - ศึกษาวิจัยในพื้นที่ศูนย์บริหารข้อมูลข่าวสาร 6 ศูนย์
  - ศึกษาแนวทางการจัดเก็บ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลดิจิทัลด้านตลาดแรงงาน
  - บูรณาการแหล่งอุปสงค์และอุปทานเพื่อการเปลี่ยนผ่านการจ้างงานยุคดิจิทัล ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)
- ส่วนที่ 2
- ผลิตข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ
  - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ



## ส่วนที่ 1

- ผลิตสื่อดิจิทัลด้านตลาดแรงงาน
- สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน
- ศึกษาวิจัยในพื้นที่ศูนย์บริหารข้อมูลข่าวสาร 6 ศูนย์
- ศึกษาแนวทางการจัดเก็บ วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลดิจิทัลด้านตลาดแรงงาน
- บูรณาการแหล่งอุปสงค์และอุปทานเพื่อการเปลี่ยนผ่านการจ้างงานยุคดิจิทัลในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)

ผลิตสื่อดิจิทัลด้านตลาดแรงงาน	
คน	
<input type="text" value="0"/>	
สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน	
สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน	ศึกษาวิจัยในพื้นที่ศูนย์บริหารข้อมูลข่าวสาร 6 ศูนย์
คน	เรื่อง
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ศึกษาแนวทางการจัดเก็บ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลดิจิทัลด้านตลาดแรงงาน	บูรณาการแหล่งอุปสงค์และอุปทานเพื่อการเปลี่ยนผ่านการจ้างงานยุคดิจิทัลในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)
เรื่อง	เรื่อง
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

หมายเหตุ : ผลิตสื่อดิจิทัลด้านตลาดแรงงาน เป็นการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานในรูปแบบคลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิกและวารสาร เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ยูทูบ เฟสบุ๊ก ไลน์ อินสตาแกรม TikTok เป็นต้น โดยนับจำนวนครั้งการเข้าชมชมทางออนไลน์ทุกช่องทาง 1 ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 1 คน

แบบรายงานส่วนที่ 1 นี้ กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูล  
**สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล**

- ผลิตสื่อดิจิทัลด้านตลาดแรงงาน เป็นการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน ในรูปแบบคลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิกและวารสาร เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ยูทูบ เฟสบุ๊ก ไลน์ อินสตาแกรม TikTok เป็นต้น โดยนับจำนวนครั้งการเข้าชมชมทางออนไลน์ทุกช่องทาง 1 ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 1 คน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 2

- ผลิตข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ

กิจกรรม	ผลิตข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ																			
	สื่อสิ่งพิมพ์								โสตทัศนวัสดุ (CD/DVD)	วิทยุ (จำนวนผู้ฟัง)	โทรทัศน์ (จำนวนผู้ชม)	ออนไลน์						ประชุมบรรยาย/ สัมมนา	หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย	
	แผ่นพับ/ เอกสารเผยแพร่	ประกาศ ตำแหน่ง งานว่าง	วารสาร รายเดือน	วารสาร รายไตรมาส	วารสาร รายปี	หนังสือ/ คู่มือ	โปสเตอร์	E-mail / Line / Facebook/ Youtube/ Twitter/ Instagram/ TikTok												
	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	เล่ม	แผ่น	แผ่น	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง			
ผลิตข้อมูลข่าวสารตลาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
กิจกรรม	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ																			
	รวม	สื่อสิ่งพิมพ์								โสตทัศนวัสดุ (CD/ DVD)	วิทยุ (ผู้ฟัง)	โทรทัศน์ (ผู้ชม)	ออนไลน์						ประชุมบรรยาย/ สัมมนา	หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย
		แผ่นพับ/ เอกสารเผยแพร่	ประกาศ ตำแหน่ง งานว่าง	วารสาร รายเดือน	วารสาร รายไตรมาส	วารสาร รายปี	หนังสือ/ คู่มือ	โปสเตอร์	E-mail / Line / Facebook/ Youtube/ Twitter/ Instagram/ TikTok											
	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน		
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

## เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวม”

- สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ทั้งที่จัดไว้เพื่อให้บริการที่หน่วยงานจัดส่งทางไปรษณีย์ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การจัดงานนัดพบแรงงาน การจัดงานแนะแนวอาชีพ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ประกาศตำแหน่งงานว่าง เอกสารที่กำหนดออกเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี หนังสือ คู่มือ และโปสเตอร์ วิธีการนับ : ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑ ฉบับ, เล่ม, แผ่น/๑ คน
- โสตทัศนวัสดุ หมายถึง สื่อบันทึกข้อมูล ได้แก่ แผ่นซีดี แผ่นวีซีดี และแผ่นดีวีดีที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ทั้งที่จัดไว้เพื่อให้บริการที่หน่วยงานจัดส่งทางไปรษณีย์ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การจัดงานนัดพบแรงงาน การจัดงานแนะแนวอาชีพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง วิธีการนับ : ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑ แผ่น/๑ คน
- วิทยุโทรทัศน์ หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของหน่วยงานทางวิทยุโทรทัศน์ วิธีการนับ : จำนวนครั้งการออกอากาศ ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๓๐๐ คน (กรณีที่สามารณับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
- ออนไลน์ (E-mail /Line/Facebook/ Youtube/ Twitter/ Instagram/ TikTok) หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เอกสารออนไลน์ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ประกาศตำแหน่งงานว่าง เอกสารที่กำหนดออกเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี หนังสือ/คู่มือและอื่นๆ วิธีการนับ : จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชมทางออนไลน์ทุกช่องทาง ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑ คน
- การจัดประชุม/การบรรยาย หมายถึง การปรึกษาหารือ ชี้แจง อภิปรายและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน วิธีการนับ : จำนวนครั้งการจัดประชุม การบรรยาย ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑๐๐ คน (กรณีที่สามารณับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
- การจัดนิทรรศการ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและการดำเนินงานของหน่วยงานในรูปแบบการจัดนิทรรศการ หรือการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ วิธีการนับ : จำนวนครั้งการจัดนิทรรศการ หรือการติดป้ายประกาศ ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑๐๐ คน (กรณีที่สามารณับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
- หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เข้าถึงชุมชน โดยใช้ช่องทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย วิธีการนับ : จำนวนครั้งการเปิดเสียง หรือใช้หอกระจายข่าว ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑๐๐ คน(กรณีที่สามารณับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## 4. งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

แบบรายงานงานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เป็นแบบรายงานตามภารกิจของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว เพื่อใช้บันทึกข้อมูลการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงาน ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว กิจกรรมศูนย์ประสานแรงงานประมง กิจกรรมป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว และกิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

1. ผลการปฏิบัติงาน
  - ประเภทนาเข้าตาม MOU
  - ประเภทคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล
  - ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
2. กิจกรรมศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัด
3. กิจกรรมป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว
4. กิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ



## 1. ผลการปฏิบัติงาน

- ประเมินนำเข้าตาม MOU

กิจกรรม	หน่วย นับ	นำเข้ามาตาม MOU															
		เมืงมมา				ลาว				กัมพูชา				เวียดนาม			
		เป็นค่าขอ		อนุญาต		เป็นค่าขอ		อนุญาต		เป็นค่าขอ		อนุญาต		เป็นค่าขอ		อนุญาต	
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
1. ขออนุญาตเข้าทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. ใบแทนใบอนุญาต	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. เปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. เปลี่ยนนายจ้าง *	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.1 ก่อนครบสัญญาจ้าง (2 ปีแรก) เวียดนาม	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1) นายจ้างเดิมจ้างนายจ้างเดิม	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2) นายจ้างเดิมจ้างนายจ้างใหม่	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3) นายจ้างใหม่จ้างนายจ้างใหม่	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4) นายจ้างใหม่จ้างนายจ้างเดิม	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		เป็นแบบ		ออกใบรับแจ้ง		เป็นแบบ		ออกใบรับแจ้ง		เป็นแบบ		ออกใบรับแจ้ง		เป็นแบบ		ออกใบรับแจ้ง	
6. แจ้งการเข้าทำงาน	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. แจ้งการออกจากงาน	ครั้ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

หมายเหตุ :

1. นำเข้าตาม MOU คือ แรงงานต่างด้าวที่นำเข้ามาทำงานภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) (2 ปีแรก และ 2 ปีหลัง)
2. เปลี่ยนนายจ้าง คือ การเปลี่ยนนายจ้างของคนต่างด้าว กรณีก่อนครบสัญญาจ้าง (2 ปีแรก) และ 2 ปีหลัง (เฉพาะนำเข้ามาตาม MOU) ให้นับจำนวนคนต่างด้าวที่มีการแจ้งเปลี่ยนนายจ้าง
3. แจ้งการเข้าทำงาน คือ การแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว ให้นับจำนวนคนต่างด้าวที่มีการแจ้งเข้าทำงาน โดยนับคน/ครั้ง
4. แจ้งการออกจากงาน คือ การแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงาน ให้นับจำนวนคนต่างด้าวที่รายงานแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงาน โดยนับคน/ครั้ง

- คนต่างด้าวประเภคนำเข้าตาม MOU คือ แรงงานต่างด้าวที่นำเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) (2 ปีแรก และ 2 ปีหลัง)
- เปลี่ยนนายจ้าง คือ การเปลี่ยนนายจ้างของคนต่างด้าว กรณีก่อนครบสัญญาจ้าง (2 ปีแรก) และ 2 ปีหลัง (เฉพาะนำเข้ามาตาม MOU) ให้นับจำนวนคนต่างด้าวที่มีการแจ้งเปลี่ยนนายจ้าง
- แจ้งการเข้าทำงาน คือ การแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว ให้นับจำนวนคนต่างด้าวที่มีการแจ้งเข้าทำงาน โดยนับคน/ครั้ง
- แจ้งการออกจากงาน คือ การแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงาน ให้นับจำนวนคนต่างด้าวที่นายจ้างแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงาน โดยนับคน/ครั้ง

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



- ประเภทคนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล

คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล																			
กิจกรรม	หน่วยนับ	เมียนมา						ลาว						กัมพูชา					
		เป็นค่าขอ			อนุญาต			เป็นค่าขอ			อนุญาต			เป็นค่าขอ			อนุญาต		
		รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง			
1. ออกใบอนุญาตทำงาน	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ออกใบอนุญาตทำงาน	ครึ่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. ใบแทนใบอนุญาต	ครึ่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. เปลี่ยนนางจ้างเปลี่ยนแปลงแก้ไข	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. เปลี่ยนนางจ้างเปลี่ยนแปลงแก้ไข	ครึ่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. แจ้งการนำคนต่างด้าวออกนอกถิ่น	คน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. แจ้งการนำคนต่างด้าวออกนอกถิ่น	ครึ่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		เป็นแบบ			ออกใบรับแจ้ง			เป็นแบบ			ออกใบรับแจ้ง			เป็นแบบ			ออกใบรับแจ้ง		
8. แจ้งการออกจากงาน	ครึ่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : เฉพาะจังหวัดชายแดน 9 จังหวัด คือ สุรินทร์ ศรีสะเกษ สระแก้ว เชียงราย ตาก จันทบุรี ตราด กาญจนบุรี หนอง

- คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล คือ แรงงานต่างด้าวที่ได้เข้ามาทำงานบริเวณชายแดนในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล ในพื้นที่ความตกลงว่าด้วยการสัญจรข้ามแดนระหว่างราชอาณาจักรไทยกับประเทศที่มีอาณาเขตติดราชอาณาจักรไทย

- เฉพาะจังหวัดชายแดน 9 จังหวัด คือ สุรินทร์ ศรีสะเกษ สระแก้ว เชียงราย ตาก จันทบุรี ตราด กาญจนบุรี หนอง

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## - ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม								
กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น (1)	มาตรา 59	มาตรา 62	มาตรา 63/1	มาตรา 59	มาตรา 64	มาตรา 63/2
			ทั่วไป (มีชื่อ)	ส่งเสริมการลงทุน BOI	ชนกลุ่มน้อย	นำเข้า MOU	ไป-กลับ หรือตามฤดูกาล	ตามมติ ครม.
			(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>3. จัดเก็บค่าธรรมเนียม (รวม)</b>	<b>บาท</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3.1 ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ	บาท	0	0	0	0	0	0	0
3.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน แ	บาท	0	0	0	0	0	0	0
3.3 ค่าธรรมเนียมใบแทน ใบอนุญาต	บาท	0	0	0	0	0	0	0
3.4 ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนา	บาท	0	0	0	0	0	0	0
3.5 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับ	บาท	0	0	0	0	0	0	0
3.6 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	บาท	0	0	0	0	0	0	0

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้แก่ การเปลี่ยนชื่อตัวหรือนิติบุคคลผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุล  
ผู้จัดการ การเปลี่ยนรายการใบอนุญาตทำงาน

การบันทึกข้อมูลบรรทัด “3.จัดเก็บค่าธรรมเนียม (รวม)” บรรทัดนี้ไม่ต้องบันทึกข้อมูล  
เนื่องจากระบบจะรวมข้อมูลให้อัตโนมัติ โดยจะรวมข้อมูลจากข้อ 3.1 – 3.6

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## 2. กิจกรรมศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัด

### ข้อ 1

โครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง																							
1. จัดระเบียบแรงงานประมง																							
ชนกลุ่มน้อย																							
อนุญาตทำงาน	ต่ออายุ		ขอใบแทน			เพิ่ม นายจ้าง	เปลี่ยน นายจ้าง	แจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า)		แจ้งออก จากงาน													
	ยื่นคำขอ (1)	อนุญาต (2)	ยื่นคำขอ (3)	อนุญาต (4)	ยื่นคำขอ (5)			อนุญาต (6)	นางจ้าง (7)		นางจ้าง (8)	นางจ้าง (9)	นางงาน ต่างตัว (10)										
คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน		
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1. จัดระเบียบแรงงานประมง																							
มด คช. / MOU	มิติ ธรรม											แรงงานต่างด้าวตาม MOU											
	อนุญาตทำงาน	ต่ออายุ		ขอใบแทน			เพิ่ม นายจ้าง	เปลี่ยน นายจ้าง	แจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า)		แจ้งออก จากงาน	นางจ้าง ต่อองค์การ (23)	อนุญาตทำงาน	ต่ออายุ		ขอใบแทน			เพิ่ม นายจ้าง	เปลี่ยน นายจ้าง	แจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า)		แจ้งออก จากงาน
	ยื่นคำขอ (12)	อนุญาต (13)	ยื่นคำขอ (14)	อนุญาต (15)	ยื่นคำขอ (16)	อนุญาต (17)			นางจ้าง (18)	นางจ้าง (19)			นางจ้าง (20)	นางงาน ต่างตัว (21)	นางจ้าง (22)	ยื่นคำขอ (24)	อนุญาต (25)	ยื่นคำขอ (26)			อนุญาต (27)	ยื่นคำขอ (28)	
สัญชาติ	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน
กัมพูชา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลาว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ไม้นาม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เวียดนาม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : 1. การจัดระเบียบแรงงานประมง หมายถึง การจัดระเบียบแรงงานในกิจการประมง เพื่อให้แรงงานต่างด้าวทำงานอย่างถูกต้องกฎหมาย

ช่องที่นับเป็นผลงาน “อนุญาตทำงาน” คือช่อง “(2)+(4)+(6)+(13)+(15)+(17)+(25)+(27)+(29)”

● การจัดระเบียบแรงงานประมง หมายถึง การจัดระเบียบแรงงานในกิจการประมง เพื่อให้แรงงานต่างด้าวทำงานอย่างถูกต้องกฎหมาย

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ข้อ 2

2. การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ณ หน้าท่า			
ขาเข้า (35)		ขาออก (36)	
เที่ยว	คน	เที่ยว	คน
0	0	0	0

หมายเหตุ :

1. เป็นการรวบรวมยอดรวมจากโครงการสนับสนุนศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัด
2. การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ณ หน้าท่า หมายถึง การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในกิจการประมง เมื่อเรือประมงเข้าท่าเทียบเรือ และก่อนเรือประมงออกจากท่าเทียบเรือ
3. "เที่ยว" คือ จำนวนครั้งในการเข้าหรือออกของเรือที่ได้รับการตรวจร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ณ หน้าท่า

## ข้อ 3

3. ตรวจสอบ ปริมาณ จับกุม และดำเนินคดี									4. ช่วยเหลือ เยียวยา คืนฟู				5. การให้บริการคำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ตาม ภารกิจของศูนย์ประสาน แรงงานประมง (46)
ตรวจสอบนายจ้าง/ลูกจ้างประมง				ดำเนินคดี/ผลักดันส่งกลับ					รับแจ้ง ร้องทุกข์ (42)	ตรวจสอบช่วยเหลือ เยียวยา		ออกใบอนุญาตทำงาน แรงงานต่างด้าว (ผู้เสียหายจาก การค้ามนุษย์) (45)	
ตรวจสอบนายจ้าง (37)		ตรวจสอบลูกจ้าง (38)		ดำเนินคดีนายจ้าง (39)		ดำเนินคดีลูกจ้าง (40)		ผลักดัน ส่งกลับ (41)		ตรวจสอบ	ช่วยเหลือ เยียวยา (44)		
ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	คน	คน	ครั้ง	คน	คน	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. งานสนับสนุนการดำเนินงานด้านอื่นๆ	
มอบแฟ้มเอกสารประชาสัมพันธ์ (47)	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น (48)
ฉบับ	ครั้ง
0	0

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 5 นี้เป็นผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากเจ้าพนักงานแรงงานของโครงการศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัดเท่านั้น ได้แก่ สมุทรปราการ, สมุทรสาคร, ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด, ฉะเชิงเทรา, สมุทรสงคราม, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, นครศรีธรรมราช, กระบี่, พังงา,ภูเก็ต, สุราษฎร์ธานี, ระนอง, ชุมพร, สงขลา, สตูล, ตรัง, เบตตานี, นราธิวาส

  ช่องที่นับเป็นผลงาน “บริการให้คำปรึกษา แนะนำ ประชาสัมพันธ์” คือช่อง “(46)”

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



### 3. กิจกรรมป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว

**โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว**

กิจกรรม	นายจ้าง/สถานประกอบการ (1)	คนต่างด้าว													
		รวม	กัมพูชา	ลาว	เมียนมา	เวียดนาม	รัสเซีย	ฟิลิปปินส์	อังกฤษ	เนปาล	จีน	บูร์กินา	อินเดีย	อเมริกา	อื่นๆ
		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. ทัศนศึกษา แนวโน้ม และแผนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฏหมาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลาง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

**หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 2 นับเฉพาะคนต่างด้าว**

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือช่อง “นายจ้าง/สถานประกอบการ (1)” และช่อง “รวม (2)”

แบบรายงานกิจกรรมป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว เป็นการแจ้งเหมาเจ้าหน้าที่สื่อภาษา (ล่าม) หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้านภาษาเมียนมา หรือกัมพูชา หรือภาษาอังกฤษ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคนต่างด้าว นายจ้าง และสถานประกอบการกับเจ้าหน้าที่ ลดช่องว่างด้านภาษาที่เป็นอุปสรรคในการสื่อสารกับคนต่างด้าว เพื่อให้คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยได้รับความรู้ ความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ หน้าที่ และการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานของไทย รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการทำงานในประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประจำสำนักงานจัดหางานจังหวัด 5 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดตราด สมุทรสาคร ภูเก็ต นครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



#### 4. กิจกรรมศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ


โครงการศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	
กิจกรรม	นายจ้าง ผู้รับบริการ (คน)
1. ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการขอรับใบอนุญาตทำงาน การจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แก่นายจ้างและผู้รับบริการ	0
2. ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแจ้งคนต่างด้าวออกจากรถ และการแจ้งการหางของคนที่ต่างตามพระราชกำหนด การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว	0
3. ให้คำปรึกษานายจ้าง และผู้รับบริการในด้านอื่น ๆ	0
รวม	0

หมายเหตุ : นับจำนวนนายจ้าง สถานประกอบการ และผู้ที่ได้รับบริการ

ผู้รับบริการ หมายรวมถึง ลูกจ้าง พนักงานบริษัทในสถานประกอบการ และประชาชนทั่วไปที่ประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าว

- แบบรายงานส่วนนี้ คือ นายจ้าง สถานประกอบการ และผู้ที่รับบริการ ได้รับคำแนะนำให้ ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าว หรือประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าว ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในจังหวัดที่เป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ประกอบด้วย จังหวัดตาก สระแก้ว ตราด มุกดาหาร สงขลา กาญจนบุรี เชียงราย หนองคาย นครพนม และนราธิวาส

- ผู้รับบริการ หมายรวมถึง ลูกจ้าง พนักงานบริษัทในสถานประกอบการ และประชาชนทั่วไปที่ได้รับบริการ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## 5. งานจัดหางานในประเทศ

แบบรายงานงานจัดหางานในประเทศ เป็นแบบรายงานตามภารกิจของกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน เพื่อใช้บันทึกข้อมูลกิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน การใช้รถ Mobile Unit และกิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตามมาตรา 35

แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

- |           |   |
|-----------|---|
| ส่วนที่ 1 | - กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน                                   |
| ส่วนที่ 2 | - การยื่นให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35                                 |
| ส่วนที่ 3 | - ผลการดำเนินการยื่นให้สิทธิประจำปี   |
| ส่วนที่ 4 | - ผลการดำเนินการยื่นเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิหลังจากผ่านความเห็นชอบจากกรมการจัดหางานแล้ว |



ส่วนที่ 1 กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน

โครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อภาวะมีงานทำอย่างยั่งยืน																		แบบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูล	
รวมจำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ (คน)			ผลก่าดำเนินการ (คน)														รวมผลการให้บริการ		
รวมทั้งสิ้น (คน)	ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	ประชาชนทั่วไป	ให้บริการจัดหางาน (ระบบใหม่มีงานทำ)		ส่งผลการประกอบอาชีพอิสระ						ภารกิจอื่น						รวมผลการให้บริการ		
			สมัครงาน	บรรจุงาน	ให้คำปรึกษาแนะแนวการประกอบอาชีพอิสระ	แนะนำแหล่งเงินกู้ในการประกอบอาชีพ	ส่งฝึก/อบรมอาชีพอิสระ			รวมจำนวน	รวมภารกิจอื่นฯ (คน)	ให้คำแนะนำการเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครงาน (ในประเภท)	ยื่นทะเบียนตนกรณีว่างงาน	รายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหางาน	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสมัครงาน		ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหางาน	
							รวม	ส่งฝึก	อบรม										ให้บริการ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8.1)+(8.2)	(8.1)	(8.2)	(9)	(10.1)+(10.2)+(10.3)+(10.4)+(10.5)+(10.6)	(10.1)	(10.2)	(10.3)	(10.4)	(10.5)	(10.6)	(10.7)	(คน) (11)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การใช้ Mobile Unit			หมายเหตุ : 1. (1) = (2) + (3) โดย (1) คือผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) และประชาชนทั่วไป (3) โดยหนึ่งสามารถให้บริการได้หลายกิจกรรม																
จำนวนวันที่ขอใช้ Mobile Unit ออกให้บริการ (12)			1.1 ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) หมายถึง กลุ่มเป้าหมายผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อดำเนินการให้บริการจัดหางาน ส่งผลการประกอบอาชีพอิสระ และภารกิจอื่น																
0			1.2 ประชาชนทั่วไป (3) หมายถึง ผู้ที่สมัครงานเป็นผู้ว่างงาน/เกษียณอายุ/ว่างงาน/ว่างงาน (ว่าง) หรืออยู่ใต้เส้นความยากจน (ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) / กลุ่มแม่บ้านว่างงาน / เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล / กลุ่มผู้ถือเอกสารในการเข้าจังหวัดของจังหวัด / ผู้ที่ได้เงินผลกำไรจากธุรกิจ / อื่นๆ																
			1.3 การดำเนินงานในระยะแรกให้บริการประชาชนทั่วไปก่อน หลังจากนั้นรัฐบาลได้ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติให้ประชาชนที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแล้ว																
			2. (9) = (6)+(7)+(8) โดยหนึ่งสามารถให้บริการได้หลายกิจกรรม ทั้งนี้ ในแต่ละกิจกรรมจะมีจำนวนไม่เกินผลรวมจำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ (1)																
			3. (11) = (4)+(9)+(10) เช่น จำนวนผู้ให้บริการ (1) รวมทั้งสิ้น 50 คน แต่ละกิจกรรมของ (4) (5) (7) (8.1-8.2) (10.1-10.7) และช่องข้อมูลไม่เกิน 50 คน																
			4. (11) = จำนวนผู้ให้บริการมากกว่าหรือเท่ากับ (1) ((11) > (1))																
			5. เมื่อออกจำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) มาขอรับบริการแล้ว ให้ดำเนินการแนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการฯ ด้วย																
			6. (12) จำนวนวันที่ขอใช้ Mobile Unit ออกให้บริการ หมายถึง จำนวนวันที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัด / สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1- 10 ขอใช้ Mobile Unit ออกให้บริการตามโครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน																

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ช่อง “รวมทั้งสิ้น (1)” ซึ่งนับจากช่อง “ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) + ประชาชนทั่วไป (3)”

- ช่อง “จัดหางาน (สมัครงาน (4) และบรรจุงาน (5)” สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึก เนื่องจากจะนำข้อมูลมาจากระบบไทยมีงานทำ
- หากสจจ./สจก. บันทึกข้อมูล “ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ” ให้ดำเนินการแนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐด้วย ที่ปุ่ม “แนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูล” (ซึ่งจำนวนจะต้องตรงกันกับยอดที่บันทึกเข้าสู่ระบบ)
- ช่อง “ภารกิจอื่น ๆ” ข้อมูลที่บันทึกในแต่ละกิจกรรมของช่อง ภารกิจอื่น ๆ จะต้องเป็นการดำเนินการตามกิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงและยั่งยืน โดยข้อมูลที่บันทึกในแต่ละกิจกรรมของภารกิจอื่นๆ จะต้องไม่เกินกว่าช่อง “รวมจำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ”
- จำนวนวันที่ขอใช้ Mobile Unit ออกให้บริการ หมายถึง จำนวนวันที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด /สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1- 10 ขอใช้ Mobile Unit ออกให้บริการตามโครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 2

การยื่นให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35

**สรุปผลการดำเนินการตามมาตรา 35 ของกยจฯ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ ,รัฐวิสาหกิจ**

1. นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ยื่นให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามมาตรา 35

ประเภทหน่วยงานที่เป็น ให้สิทธิตามมาตรา 35	นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานของรัฐ ยื่นให้สิทธิ					คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ แยกตามประเภทยื่นขอรับสิทธิ																																								
	จำนวน (แห่ง) (1)	จำนวน		คนพิการอยู่ใน พื้นที่ของหน่วย รับแจ้งตรง ยื่นแจ้งสิทธิเอง (คน) (4)	คนพิการอยู่นอก พื้นที่ส่งเรื่องให้ หน่วยงานอื่นตรวจ ยื่นแจ้งสิทธิแทน (คน) (5)	กรณีที่มีนายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการให้สิทธิ							ประเภทสิทธิตามมาตรา 35																																	
		คนพิการ (คน) (2)	ผู้ดูแล คนพิการ (คน) (3)			ประเภทความพิการ							ประเภทสิทธิตามมาตรา 35																																	
						คนพิการ (คน) (6)	ผู้ดูแล คนพิการ (คน) (7)	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7																									
นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
หน่วยงานของรัฐ , รัฐวิสาหกิจ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการยื่นขอรับสิทธิด้วย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**หมายเหตุ**

(1) = จำนวนนายจ้าง สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือให้สิทธิคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ

(2) = จำนวนคนพิการที่นายจ้าง สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจให้สิทธิตามมาตรา 35

(3) = จำนวนผู้ดูแลคนพิการ ที่นายจ้าง สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจให้สิทธิตามมาตรา 35

(4) = จำนวนคนพิการในพื้นที่ของหน่วยรับแจ้ง ตรงแจ้งกษาให้สิทธิเอง

(5) = จำนวนคนพิการอยู่นอกพื้นที่ของหน่วยรับแจ้ง ส่งให้หน่วยงานอื่นตรวจยื่นแจ้งแทน

(6) = จำนวนคนพิการ หรือยื่นขอรับสิทธิตามมาตรา 35 โดยส่งใบมีนายจ้าง สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจให้สิทธิ

(7) = จำนวนผู้ดูแลคนพิการ ที่ยื่นขอรับสิทธิตามมาตรา 35 โดยส่งใบมีนายจ้าง สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจให้สิทธิ

(8) = จำนวนประเภทความพิการของคนพิการ หรือคนพิการผู้ดูแลคนพิการยื่นขอรับสิทธิ (กรณีศึกษาทุกค่า 1 ประเภท ให้ได้ความพิการประเภทแรก)

(9) = จำนวนประเภทสิทธิตามมาตรา 35

การนับผลผลิต : นับจำนวนคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ (2) + (3) + (6) + (7)

ช่องที่นับเป็นผลงาน (ไม่นำส่งเป็นผลผลิต) คือ ช่อง (2)+(3)+(6)+(7)

- ประเภทความพิการ ได้แก่ 1. ทางการเห็น 2. ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย 3. ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย 4. ทางจิตใจหรือพฤติกรรม 5. ทางสติปัญญา 6. ทางการเรียนรู้ 7. ทางออทิสติก
- ประเภทสิทธิตามมาตรา 35 ได้แก่ 1. สัมปทาน 2. สถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ 3. จ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ 4. ฝึกงาน 5. จัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ล่ามภาษามือ 7. ให้ความช่วยเหลืออื่นใด

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการยื่นให้สิทธิประจำปี

2.ผลการดำเนินการยื่นให้สิทธิประจำปี ตามมาตรา 35 ของสภามหากรรมการ/หน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจ

ลำดับที่	ประเภทขอใช้สิทธิตามมาตรา 35	สำหรับหน่วยรับแจ้ง							สำหรับหน่วยตรวจสอบ
		รวมจำนวนผู้รับสิทธิ (คน) (1) = (3)+(5)	สถานประกอบการ		หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ		องค์กรวิชาชีพและตรวจสอบสิทธิ		ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง (คน) (8)
			จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน)	จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน)	ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง (คน) (6)	ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. ยื่นชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน (คน) (7)	
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	
1	การให้สัมปทาน	0	0	0	0	0	0	0	
2	การผิดสภามหากรรมการหรือบริการ	0	0	0	0	0	0	0	
3	การผิดจ้างเหมาช่างงานหรือจ้างเหมาบริการ	0	0	0	0	0	0	0	
4	การปฏิบัติงาน	0	0	0	0	0	0	0	
5	การผิดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	0	0	0	0	0	0	0	
6	การผิดให้มีบริการล่ามภาษามือ	0	0	0	0	0	0	0	
7	การให้ความช่วยเหลืออื่นใด	0	0	0	0	0	0	0	

หมายเหตุ  
 (1) = ผลรวมผู้รับสิทธิจากสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจ ( (3)+(5) )  
 (2) = จำนวนสถานประกอบการที่ให้สิทธิ  
 (3) = จำนวนผู้รับสิทธิจากสถานประกอบการ  
 (4) = จำนวนหน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจที่ให้สิทธิ  
 (5) = จำนวนผู้รับสิทธิจากหน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจ  
 (6) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง  
 (7) = ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. ยื่นชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน  
 (8) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง

ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ คือ สำหรับหน่วยรับแจ้ง มีหนังสือแจ้งการให้สิทธิให้หน่วยรับแจ้งแล้ว สำหรับหน่วยตรวจสอบ มีหนังสือแจ้งผลการชี้แจงสิทธิให้หน่วยรับแจ้ง

หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจได้ยื่นคำขอใช้สิทธิคนพิการตามมาตรา 35  
 หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้ง เพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน  
 การนับผลได้ : นับการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้งและหน่วยตรวจสอบ (6) + (8)

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ผลรวมช่อง “ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง (6) + ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง (8)”

- ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คือ
  - สำหรับหน่วยรับแจ้ง มีหนังสือแจ้งการให้สิทธิให้นายจ้างแล้ว
  - สำหรับหน่วยตรวจสอบ มีหนังสือแจ้งผลการชี้แจงสิทธิให้หน่วยรับแจ้ง
- หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ,รัฐวิสาหกิจได้ยื่นคำขอให้สิทธิคนพิการตามมาตรา 35
- หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินการยื่นเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิหลังจากผ่านความเห็นชอบจาก  
กรมการจัดหางานแล้ว

3. ผลการดำเนินการยื่นเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิหลังจากผ่านความเห็นชอบจากกรมการจัดหางานแล้ว

ลำดับที่	ประเภทขอเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิตามมาตรา 35	รวมจำนวนผู้ เปลี่ยนแปลง การให้สิทธิ (คน) (1) = (3)+(5)	สำหรับหน่วยรับแจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ						สำหรับหน่วยตรวจสอบ การเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ
			สถานประกอบการ ที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ		หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ ที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ		ลูกจ้างและตรวจสอบ การเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ		
			จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้เปลี่ยนแปลง การให้สิทธิ (คน)	จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้เปลี่ยนแปลง การให้สิทธิ (คน)	ดำเนินการชี้แจงและตรวจ สอบการเปลี่ยนแปลงการให้ สิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง (คน)	ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. ยื่นชี้แจงและ ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง การให้สิทธิแทน (คน)	
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	การให้สิทธิประทาน	0	0	0	0	0	0	0	0
2	การขอลดสถานะหัวหน้าระดับคำหรือบริการ	0	0	0	0	0	0	0	0
3	การขอลดจ้างหน่วยงานหรือจ้างเหมาบริการ	0	0	0	0	0	0	0	0
4	การฝึกงาน	0	0	0	0	0	0	0	0
5	การขอลดให้ปฏิบัติงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวก	0	0	0	0	0	0	0	0
6	การขอลดให้บังคับการส่วนยานือ	0	0	0	0	0	0	0	0
7	การให้ความช่วยเหลืออื่นใด	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ  
 (1) = รวมจำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิจากสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ (3) + (5)  
 (2) = จำนวนสถานประกอบการที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ  
 (3) = จำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิจากสถานประกอบการ  
 (4) = จำนวนหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ  
 (5) = จำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิจากหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ  
 (6) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง  
 (7) = ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. ยื่นชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแทน  
 (8) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง

หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจได้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิคิดเป็นการตามมาตรา 35  
 หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงสิทธิแทน  
 การนับผลคือ : นับการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิโดยหน่วยรับแจ้งและหน่วยตรวจสอบ (6) + (8)

แบบรายงานนี้เป็นแบบรายงานเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิหลังจากผ่านความเห็นชอบ  
จากกรมการจัดหางานแล้ว

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือ ผลรวมช่อง “ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ  
โดยหน่วยรับแจ้ง (6) + ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง (8)”

- หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจได้ยื่นขอ  
เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิคนพิการตามมาตรา 35
- หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและ  
ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงสิทธิแทน

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## 6. งานจัดหางานต่างประเทศ

แบบรายงานงานจัดหางานต่างประเทศ เป็นแบบรายงานตามภารกิจของกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ เพื่อใช้บันทึกข้อมูลการจัดหางานต่างประเทศ

แบ่งออกเป็น 9 ส่วน แต่ส่วนที่ สจจ./สจก. จะต้องบันทึกข้อมูลมีเพียงส่วนเดียว คือ

ส่วนที่ 9

- อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหางาน/ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้รับอนุญาตทำงาน/ผู้แทนและคนหางานทั่วไปที่สนใจไปทำงานต่างประเทศ
- เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ
- โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น



## ส่วนที่ 9

- อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหางาน/ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้รับอนุญาตทำงาน/ผู้แทน และคนหางานทั่วไปที่สนใจไปทำงานต่างประเทศ
- เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ
- โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น

อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ				ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหางาน ผู้เข้ารับการอบรม / ผู้รับอนุญาตทำงาน / ผู้แทนและคนหางานทั่วไปที่สนใจ ไปทำงานต่างประเทศ			เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ	
(1)				(2)			(3)	
ประเทศ	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	เอกสาร (ฉบับ)	Website (ครั้ง)
0	0	0	0	0	0	0	0	0

โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ			โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น		
(4)			(5)		
รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : 1. โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ ประกอบด้วย 20 จังหวัด คือ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ อุตรดิตถ์ ขอนแก่น สุรินทร์หนองบัวลำภู สกลนคร หนองคาย อุบลราชธานี มหาสารคาม นครพนม ลำปาง เชียงราย สุโขทัย กาฬสินธุ์ร้อยเอ็ด กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ อุดรดิตถ์

2. อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ คือ การเตรียมความพร้อมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง รวมทั้ง การแจ้งการเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง)

ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และศูนย์อบรมคนหางานก่อนไปทำงานต่างประเทศ 14 แห่ง

3. โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น ประกอบด้วย ภาคเหนือ 17 จังหวัด และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 20 จังหวัด

กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ



ช่องที่นับเป็นผลงาน คือช่อง “รวม”



โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศญี่ปุ่น

ช่องที่นับเป็นผลงาน คือช่อง “รวม”

อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ คือ

การเตรียมความพร้อมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง รวมทั้งการแจ้งการเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ.2550 เพื่อให้คนหางานได้รับความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน เงื่อนไขการจ้างงาน ขนบธรรมเนียมประเพณี ข้อควรรู้/ควรปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น ตลอดจนการดำเนินชีวิตในขณะทำงานในต่างประเทศ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และศูนย์อบรมคนหางานก่อนไปทำงานต่างประเทศ 14 แห่ง โดยใช้วิธีการอบรมผ่านระบบห้องเรียนหรือระบบออนไลน์ในรูปแบบวีดิทัศน์และวิทยากรบรรยายตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ คือ

1. เอกสาร (ฉบับ) หมายถึง จำนวนเอกสารที่ สจจ./สจก. ผลิตขึ้นเอง เพื่อเผยแพร่ให้แก่คนหางาน ประชาชนที่ประสงค์จะไปทำงานต่างประเทศ (ไม่นับรวมจำนวนคู่มือที่ส่วนกลางจัดส่งให้)
2. Website (ครั้ง) หมายถึง จำนวนผู้มาใช้บริการเว็บไซต์ของ สจจ./สจก.

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## 7. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

แบบรายงานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นแบบรายงานเพื่อใช้บันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานการให้ความรู้ ความเข้าใจปัญหายาเสพติดแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ แรงงานไทย และแรงงานต่างด้าว ประกอบด้วยกิจกรรม 4 ด้าน คือ ด้านป้องกัน ด้านการบำบัดรักษา/ฟื้นฟู ด้านการบริหารจัดการ และด้านบูรณาการ รวมถึงโครงการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติด โดยมีหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง 5 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน กองส่งเสริมการมีงานทำ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

แบ่งออกเป็น 7 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 - จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหายาเสพติด ตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานต่างด้าว
- ส่วนที่ 2 - ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเสี่ยงด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - คัดกรอง/รณรงค์การมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด
- ส่วนที่ 3 - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติด
- ส่วนที่ 4 - จัดหางานให้ผู้พ้นโทษ
- ส่วนที่ 5 - ด้านอำนวยการ
  - ด้านแผนงานและงบประมาณ
  - ด้านติดตามและประเมินผล
- ส่วนที่ 6 - ส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน และประกอบอาชีพจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมและหน่วยงานอื่น ๆ
  - จัดทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกข้อตกลงเพื่อช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัด หรือผู้ที่เคยได้รับโทษจากยาเสพติด
- ส่วนที่ 7 - กิจกรรมจัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน
  - กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม



ส่วนที่ 1

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหาสาเหตุติดตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานท่าอากาศยานเสพติด

อายุ	ผู้ประกันตน ชื่อบริษัท หรือสำนักงาน (คน)	กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพ					แรงงานที่เข้ารับ การทำงาน ต่างประเทศ (คน)	นายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าว ในสถานประกอบการ		นายจ้าง/สถานประกอบการ / แรงงานต่างด้าว และผู้รับอนุญาตให้เข้าทำงาน ในสถานประกอบการ			รวม	
		ผู้หางานยาก/มีปัญหาน ในการทำงาน และปฏิบัติงาน (คน)	เด็กและ เยาวชน ในสถานพินิจ (คน)	ผู้ถูกคุม ประพฤติ (คน)	ผู้ต้องขัง (คน)	นางจ้าง/สถานประกอบการ หรือแรงงานต่างด้าว (คน)		แรงงานต่างด้าว ในสถานประกอบการ (คน)	นายจ้าง/สถาน ประกอบการ (คน)	แรงงาน ต่างด้าว (คน)	ผู้รับอนุญาตให้เข้า ทำงาน (คน)	(คน)	(คน)	
														(คน)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
หมายเหตุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

1. นิยาม  
 1.1 ผู้ประกันตนชื่อบริษัทหรือสำนักงาน หรือสำนักงาน (2) หมายถึง ผู้ประกันตนที่เข้าใช้สิทธิประกันตนชื่อบริษัทหรือสำนักงานเพื่อขึ้นทะเบียนประกอบอาชีพต่าง ๆ สำนักงานสำนักงาน ก่อตั้งตามมติที่ 1 - 10 และศูนย์บริการข้อมูลแรงงาน (ไม่มีกรณีชดเชยเป็นระบบอัตโนมัติ)  
 1.2 ผู้หางานยาก/มีปัญหานในการทำงาน และปฏิบัติงาน (3) หมายถึง ผู้เข้าแจ้งกิจกรรมแนะแนวอาชีพหรือขอรับบริการแนะแนวอาชีพ  
 1.3 เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ (4) ผู้ถูกคุมประพฤติ (5) และผู้ต้องขัง (6) หมายถึง ผู้เข้าแจ้งกิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพในสถานพินิจ/ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง ตามโครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะแก่ผู้ประกันตนชื่อบริษัทหรือสำนักงาน  
 1.4 แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ (7) หมายถึง แรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยมีวีซ่าหรือหนังสือ กงการติดหางานติดส่ง และนายจ้างพาไปทำงานในต่างประเทศ หรือเข้ารับการอบรมก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ตามหลักสูตการอบรมก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจ้างงาน พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง) ๕ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ สจจ./สจก. ไม่ถือเป็นทักษะข้อมูล  
 1.5 นายจ้าง/สถานประกอบการ (8) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าว (นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ได้รับอนุมัติ/วีซ่า/ใบอนุญาตให้เข้าทำงานแล้ว) โดยนับจากกลุ่มเป้าหมายหรือแรงงานต่างด้าวและสถานประกอบการ  
 1.6 นายจ้าง/สถานประกอบการ (9) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าว (นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ได้รับอนุมัติ/วีซ่า/ใบอนุญาตให้เข้าทำงานแล้ว) โดยนับจากกลุ่มเป้าหมายหรือแรงงานต่างด้าวและสถานประกอบการ  
 1.7 นายจ้าง/สถานประกอบการ (10) และผู้รับอนุญาตให้เข้าทำงานต่างด้าว (12) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการ และผู้รับอนุญาตให้เข้าทำงานต่างด้าว (นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ได้รับอนุมัติ/วีซ่า/ใบอนุญาตให้เข้าทำงานแล้ว) โดยนับจากกลุ่มเป้าหมายหรือแรงงานต่างด้าวและสถานประกอบการ  
 1.8 แรงงานต่างด้าว (11) หมายถึง แรงงานตามระบบ MOU ที่เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์บริการข้อมูลแรงงาน และสถานประกอบการ  
 2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหาสาเหตุ หมายถึง ผู้ประกันตนชื่อบริษัทหรือสำนักงาน หรือสำนักงาน ผู้หางานยาก/มีปัญหานในการทำงาน และปฏิบัติงานเด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวและนายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าว  
 3. (13) อายุต่ำกว่า 20 ปี รวมกันเป็น (คน) = (2) + (3) + (4) + (5) + (7) + (9) + (11) + (12)  
 4. (14) อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป รวมกันเป็น (คน) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (9) + (11) + (12) + (10)  
 5. (14) รวมกันเป็น (คน) = (8)

**0** คือ ช่องที่นับเป็นผลงาน

- ผู้ประกันตนชื่อบริษัทหรือสำนักงาน หรือสำนักงาน (2) หมายถึง ผู้ประกันตนที่เข้าใช้สิทธิประกันตนชื่อบริษัทหรือสำนักงานเพื่อขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน ณ สจจ./สจก. และศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (ไม่นับการขึ้นทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)
- ผู้หางานยาก/มีปัญหานในการทำงานและผู้ว่างงาน (3) หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้างงานครบวงจร และกิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้
- เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ (4) ผู้ถูกคุมประพฤติ (5) และผู้ต้องขัง (6) หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง
- แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ (7) หมายถึง แรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยวิธีบริษัทจัดหางานจัดส่ง กรมการจัดหางานจัดส่ง และนายจ้างพาไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งเข้ารับการอบรมหาคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ตามหลักสูตการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง) ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (สจจ./สจก.ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)
- นายจ้าง/สถานประกอบการ (8) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน (นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด โดยนับจากกลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับกิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (งบปกติ) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด)
- แรงงานต่างด้าว (9) หมายถึง แรงงานต่างด้าวที่ทำงานอยู่กับนายจ้าง/สถานประกอบการ (นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด โดยนับจากกลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับกิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (งบปกติ) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด)
- นายจ้าง/สถานประกอบการ (10) และผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน (12) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการและผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ที่นำแรงงานต่างด้าวตามระบบ MOU เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์บริการข้อมูลแรงงานและสิ้นสุดการจ้าง
- แรงงานต่างด้าว (11) หมายถึง แรงงานตามระบบ MOU ที่เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์บริการข้อมูลแรงงานและสิ้นสุดการจ้าง
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหาสาเหตุ หมายถึง ผู้ประกันตนชื่อบริษัทหรือสำนักงาน หรือสำนักงาน ผู้หางานยาก/มีปัญหานในการทำงานและผู้ว่างงาน เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ นายจ้าง/สถานประกอบการที่มีการจ้างแรงงานต่างด้าว และแรงงานต่างด้าวที่เป็นลูกจ้างของสถานประกอบการ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

ส่วนที่ 2

- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเสี่ยงด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิต
- คัดกรอง/รณรงค์การมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด

1.2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเสี่ยงด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิต					
จัดทำงาน Part-time ให้แก่นักเรียน / นักศึกษา (ยุวแรงงาน)		จัดทำงานให้เยาวชนที่ขาดทุนทรัพย์และโอกาสในการศึกษาต่อ ได้มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น ( 3ม.)			
สมัครงาน (คน)	บรรจุงาน (คน)	สมัครงาน (คน)	บรรจุงาน (คน)		
(1)	(2)	(3)	(4)		
0	0	0	0		

หมายเหตุ ใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302

1.3 คัดกรอง/ รณรงค์การมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด					
คัดกรองแรงงานต่างด้าว ไม่ติดสารเสพติด ก่อนออกใบอนุญาตทำงาน (คน) (1)	รณรงค์				
	รณรงค์การมีส่วนร่วมเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ ที่จ้างแรงงานต่างด้าว (แห่ง) (2)	จัดนิทรรศการ/ป้ายประกาศ เพื่อรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด		รณรงค์ป้องกันยาเสพติดในวันต่อต้าน ยาเสพติดโลกผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์	
		(จำนวนครั้ง) (3)	(จำนวนคน) (4)	(จำนวนครั้ง) (5)	(จำนวนคน) (6)
0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ 1. การคัดกรองแรงงานต่างด้าวไม่ติดสารเสพติดก่อนออกใบอนุญาตทำงาน (1) หมายถึง การคัดกรองแรงงานต่างด้าวจากใบรับรองแพทย์ว่า แรงงานต่างด้าวไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด ก่อนออกใบอนุญาตทำงาน โดยจัดเก็บข้อมูลแรงงานต่างด้าวในกลุ่ม 1) คนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ 2) ชนกลุ่มน้อย 3) คนต่างด้าวที่เข้าตาม MOU และ 4) คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล (จัดเก็บข้อมูลจากระบบต่างด้าวออนไลน์และระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)

2. การมีส่วนร่วมเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าว (2) หมายถึง การเชิญชวนให้สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวเป็นเครือข่ายไม่ให้เกิดการระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ

3. การจัดนิทรรศการ/ป้ายประกาศเพื่อรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด นับจำนวนครั้งการจัด (3) 1 ครั้ง/ จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (4) (กรณีที่มีได้ ให้นำจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

4. การรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในวันต่อต้านยาเสพติดโลกผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ นับจากผู้เข้าชม Website/Line /Facebook วันๆ ตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เริ่มที่มีการเผยแพร่จนถึงวันที่สิ้นสุด โดยจำนวนครั้ง (5) การเข้าเยี่ยมชม 1 ครั้ง / 1 คน (6)

- แบบรายงานข้อ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเสี่ยงด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิต สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล โดยจะนำข้อมูลมาจากระบบไทยมีงานทำ
- การคัดกรองแรงงานต่างด้าวไม่ติดสารเสพติดก่อนออกใบอนุญาตทำงาน (1) หมายถึง การคัดกรองแรงงานต่างด้าวจากใบรับรองแพทย์ว่า แรงงานต่างด้าวไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดก่อนออกใบอนุญาตทำงาน โดยจัดเก็บข้อมูลแรงงานต่างด้าวในกลุ่ม 1) คนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ 2) ชนกลุ่มน้อย 3) คนต่างด้าวนำเข้ามาตาม MOU และ 4) คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล (จัดเก็บข้อมูลจากระบบต่างด้าวออนไลน์และระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)
- การมีส่วนร่วมเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าว (2) หมายถึง การเชิญชวนให้สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวเป็นเครือข่ายไม่ให้เกิดการระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ
- การจัดนิทรรศการ/ป้ายประกาศเพื่อรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด นับจำนวนครั้งการจัดฯ (3) 1 ครั้ง/ จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (4) (กรณีที่มีได้ ให้นำจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
- การรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในวันต่อต้านยาเสพติดโลกผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ นับจากผู้เข้าชม Website/Line /Facebook อื่น ๆ ตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่มีการเผยแพร่จนถึงวันที่สิ้นสุด โดยจำนวนครั้ง (5) การเข้าเยี่ยมชม 1 ครั้ง / 1 คน (6)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 3

## การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติด

1.4 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติด								
เอกสารสิ่งพิมพ์และ CD/VDO					รวม	website/Line/ Facebook/ TikTok etc.	ประชุม/บรรยาย ด้านป้องกันยาเสพติด	เสียงตามสาย/ หอกระจายข่าว
รวม (ฉบับ/แผ่น) (1)	แผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ (ฉบับ) (2)	หนังสือ/โปสเตอร์ (ฉบับ/แผ่น) (3)	CD/VDO (แผ่น) (4)	วารสาร (ฉบับ) (5)				
0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ 1. เอกสารสิ่งพิมพ์และ CD/VDO ผู้รับข้อมูลข่าวสารนับตามจำนวนเอกสารสิ่งพิมพ์ และ CD/VDO ที่ได้เผยแพร่  
2. Website/Line /Facebook/TikTok อื่นๆ นับจำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม 1 ครั้ง / 1 คน  
3. ประชุม/บรรยายด้านป้องกันยาเสพติด จำนวนครั้งการจัดฯ 1 ครั้ง / จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่น่าได้ ให้นำจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)  
4. เสียงตามสาย /หอกระจายข่าว จำนวนครั้งการเปิดเสียง 1 ครั้ง / จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่น่าได้ ให้นำจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

- เอกสารสิ่งพิมพ์และ CD/VDO ผู้รับข้อมูลข่าวสารนับตามจำนวนเอกสารสิ่งพิมพ์ และ CD/VDO ที่ได้เผยแพร่
- Website/Line /Facebook/TikTok อื่นๆ นับจำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม 1 ครั้ง / 1 คน
- ประชุม/บรรยายด้านป้องกันยาเสพติด จำนวนครั้งการจัดฯ 1 ครั้ง / จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่น่าได้ ให้นำจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
- เสียงตามสาย /หอกระจายข่าว จำนวนครั้งการเปิดเสียง 1 ครั้ง / จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่น่าได้ ให้นำจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 4 จัดหางานให้ผู้พ้นโทษ

2. กิจกรรมด้านการบำบัดรักษา/ฟื้นฟู

จัดหางานให้ผู้พ้นโทษ		
สมัครงาน (คน)	บรรจุงาน (คน)	ตำแหน่งงาน (อัตรา)
0	0	0

หมายเหตุ: 1.สมัครงาน บรรจุงาน ใช้ข้อมูลจากระบบ"ไทยมีงานทำ UC 6302 (สจจ./สจก. "ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)  
2.ตำแหน่งงาน ให้บันทึกจากผลการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ

- แบบรายงานนี้ ช่อง “สมัครงาน” และ “บรรจุงาน” สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล โดยจะนำข้อมูลมาจากระบบไทยมีงานทำ
- ตำแหน่งงาน ให้บันทึกจากผลการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 5

- ด้านอำนาจการ
- ด้านแผนงานและงบประมาณ
- ด้านติดตามและประเมินผล

**3.กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ**

3.1 ด้านอำนาจการ		3.2 ด้านแผนงานและงบประมาณ
ประเมินคณะกรรมการศูนย์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด (ครึ่ง) (1)	รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานกรมฯ จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ครึ่ง) (2)	จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ครึ่ง) (3)
0	0	0

**3.3 ด้านติดตามและประเมินผล**

ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ครึ่ง) (1)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านป้องกันยาเสพติดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ครึ่ง) (2)	ติดตามผลการดำเนินงาน						
		รวม (คน) (3)	ผู้ประกันตน กรณจ้างงาน (คน) (4)	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ที่มีคุณวุฒิในการทรงงานและผู้จ้างงาน (คน) (5)	ผู้ถูกคุม ประพฤติ (คน) (6)	ผู้ต้องขัง (คน) (7)	นักเรียน/นักศึกษา Part-time (คน) (8)	เยาวชนขาด ทุนทรัพย์ (3 ม.) (คน) (9)
0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ (3) = (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9)

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 6

- ส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะทำงานและประกอบอาชีพจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมและหน่วยงานอื่น ๆ
- จัดทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกข้อตกลงเพื่อช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัด หรือผู้ที่เคยได้รับโทษจากยาเสพติด

4. กิจกรรมด้านบูรณาการ

4.1 ส่งเสริมการมีงานทำให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดประสงค์จะทำงานและประกอบอาชีพจากศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมและหน่วยงานอื่นๆ

หน่วยงานที่บูรณาการ การดำเนินงานร่วมกัน	บริการจัดการงานในประเทศ		แนะนำอาชีพ (คน) (3)	ให้คำแนะนำไปทำงาน ต่างประเทศ (คน) (4)	ให้คำแนะนำ/ส่งฝึกอบรม ทักษะงาน/อาชีพอิสระ (คน) (5)
	สมัครงาน (คน) (1)	บรรจุงาน (คน) (2)			
1. ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม	0	0	0	0	0
2. หน่วยงานอื่น ๆ	0	0	0	0	0

หมายเหตุ 1. ด้านบูรณาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านยาเสพติดที่ สจจ. / สจก. ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
2. ผลการให้บริการ จัดหางานในประเทศ (สมัคร/บรรจุงาน) เก็บผลงานจากระบบไทยมีงานทำ UC6302

4.2 จัดทำบันทึกความเข้าใจ/บันทึกข้อตกลงเพื่อช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัด หรือผู้ที่เคยได้รับโทษจากยาเสพติด

จำนวน MOU/MOA หรือดำเนินการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับ) (1)	ผลการดำเนินงานจากความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	บริการจัดการงานในประเทศ		แนะนำอาชีพ (คน) (4)
	สมัครงาน (คน) (2)	บรรจุงาน (คน) (3)	
0	0	0	0

หมายเหตุ 1. จำนวน MOU /MOA ที่ สจจ. / สจก. ร่วมลงนาม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
2. ผลการดำเนินงานจากความร่วมมือฯ ให้จัดเก็บข้อมูลตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นภายใต้ MOU /MOA ฉบับนั้นๆ

- ด้านบูรณาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านยาเสพติดที่ สจจ. / สจก. ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผลการให้บริการจัดหางานในประเทศ ช่อง “สมัครงาน” “บรรจุงาน” สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล โดยจะเก็บผลงานจากระบบไทยมีงานทำ (UC6302)
- จำนวน MOU /MOA ที่ สจจ. / สจก. ร่วมลงนาม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผลการดำเนินงานจากความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดเก็บข้อมูลตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นภายใต้ MOU /MOA ฉบับนั้นๆ

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## ส่วนที่ 7

- กิจกรรมจัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน
- กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม

**ผลการดำเนินการตามโครงการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด**

กิจกรรมที่ 1 จัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด

1.1 ตำแหน่งงานสำหรับ ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด				1.2 สรุปรวมความต้องการของผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดในการประกอบอาชีพหรือทำงาน												1.3 ผลการบริการจัดหางานผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด								
(1)				(2) = (3)+(4)+(5)			(3)			(4)			(5)			(6)			(7)					
ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**หมายเหตุ**

1. สรุปรวมความต้องการของผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ผ่านระบบ working server (<https://ws.doe.go.th>)  
(2) = (3) + (4) + (5) โดย (2) คือ จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดทั้งหมด ประกอบด้วย จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ต้องการทำงาน (อย่างเดียว) (3) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ (อย่างเดียว) (4) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ต้องการทำงานและประกอบอาชีพอิสระ (5)
2. ผลการบริการจัดหางานผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 (สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม

ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ			ผู้ได้รับการส่งเสริม ได้ประกอบอาชีพหรือรายได้			หมายเหตุเอกสาร		
(1)			(2)			(3)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม
0	0	0	0	0	0	0	0	0

**หมายเหตุ**

1. "(1)" ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ หรือมอบความรู้ด้านประกอบการ / การตลาด / เงินทุน
2. "(2)" ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริม
3. กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด ประกอบด้วย 5 จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี เชียงใหม่ ขอนแก่น ร้อยเอ็ด สงขลา

แบบรายงานส่วนนี้ เป็นแบบรายงานที่เพิ่มใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### กิจกรรมจัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน


  ช่องที่นับเป็นผลงาน คือช่อง “สมัครงาน (6)”

- สรุปรวมข้อมูลความต้องการของผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดในการประกอบอาชีพหรือทำงานผ่านระบบ working server (<https://ws.doe.go.th>)
- จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดทั้งหมด (2) ประกอบด้วย จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ต้องการทำงาน (อย่างเดียว) (3) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ (อย่างเดียว) (4) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ต้องการทำงานและประกอบอาชีพอิสระ (5)
- ผลการบริการจัดหางานผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติด ใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 (สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)

### กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม

  ช่องที่นับเป็นผลงาน คือช่อง “ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ (1)”

- "(2)" ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริม
- กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษายาเสพติดฯ ประกอบด้วย 5 จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี เชียงใหม่ ขอนแก่น ร้อยเอ็ด สงขลา

เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง



## 8. งานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น

แบบรายงานงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น เป็นแบบรายงานที่ใช้บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น งบประมาณจากจังหวัด / เขต เป็นต้น

แบ่งออกเป็น 1 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 - ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น



## ส่วนที่ 1

## ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น

ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น								
ที่	โครงการ/กิจกรรม (ระบุ) (1)	เป้าหมาย (2)	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท) (3)	แหล่งงบประมาณ (ระบุ) (4)	ผลการใช้ จ่ายเงิน (5)	ผลการปฏิบัติงาน		
						รวม (6)	ขาย (7)	ผลิต (8)
1		0	0		0	0	0	0
2		0	0		0	0	0	0
3		0	0		0	0	0	0
4		0	0		0	0	0	0
5		0	0		0	0	0	0
6		0	0		0	0	0	0
7		0	0		0	0	0	0
8		0	0		0	0	0	0
9		0	0		0	0	0	0
10		0	0		0	0	0	0

หมายเหตุ

- แบบรายงานนี้กำหนดขึ้นมาเพื่อให้บันทึกผลการปฏิบัติงานที่สำเร็จ/ล้าช้าที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น งบประมาณจาก จังหวัด / เขต เป็นต้น
- ให้แนบไฟล์เอกสารรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม และไฟล์เอกสารรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ได้ที่ปุ่ม "แนบไฟล์เอกสาร" เช่น หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เป็นแหล่งเงิน เป็นต้น
- แหล่งงบประมาณ (ให้ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณที่ได้รับ เช่น งบจังหวัด / เขต , งบ อจร. , งบ พม. เป็นต้น)

แนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูล

- เป็นแบบรายงานที่เพิ่มใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น งบประมาณจากจังหวัด / เขต เป็นต้น
- ให้แนบไฟล์เอกสารรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม และไฟล์เอกสารรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ได้ที่ปุ่ม **แนบไฟล์แบบฟอร์มข้อมูล** เช่น หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เป็นแหล่งเงิน เป็นต้น

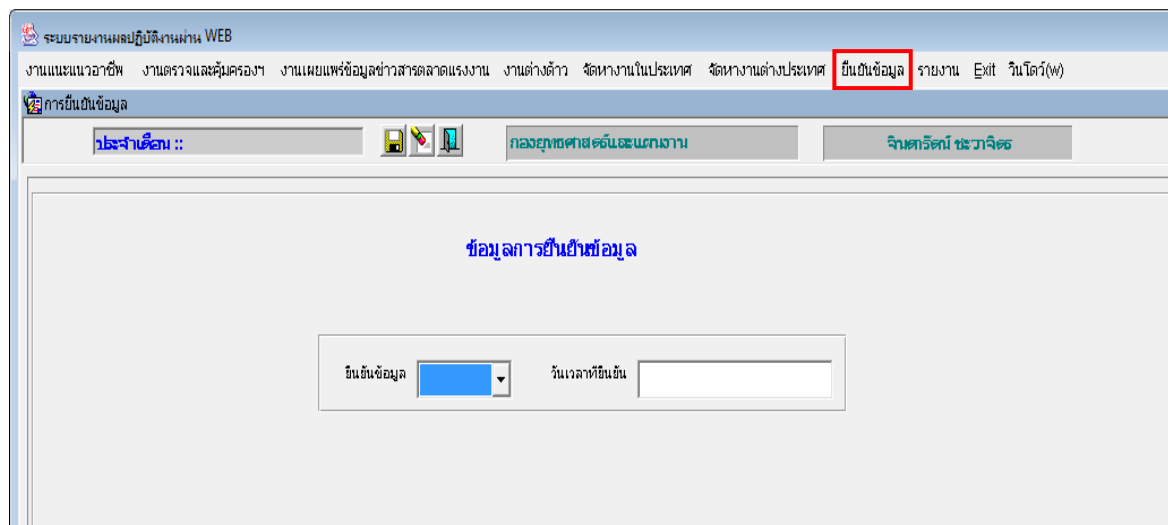
เมื่อทำการป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้ง





## 9. การยืนยันข้อมูล

### สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

การยืนยันข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เมื่อมีการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจะต้องยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกเข้าสู่ระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 จนถึงวันที่ 30 ของเดือน โดยคลิกเลือกหัวข้อ “ยืนยันข้อมูล” จะปรากฏ หน้าจอดังรูป



### วิธีการยืนยันข้อมูล

1. click  เลือก ยืนยัน จะปรากฏวันและเวลาที่จะยืนยัน
2. กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



## สำหรับจัดหางาน/ผอ.สจก./ผอ.สำนัก/กอง ยืนยันข้อมูล

การยืนยันข้อมูลสำหรับจัดหางานจังหวัด/ผอ.สจก./ผอ.สำนัก/กอง เป็นการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่หน่วยงานบันทึกเข้าสู่ระบบ โดยจัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง จะทำการยืนยันข้อมูลเมื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วในขั้นต้น จากนั้นจัดหางานจังหวัด/ ผอ.สจก./ผอ.สำนัก/กอง จะต้องยืนยันความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวอีกครั้ง โดยจะต้องดำเนินการยืนยันข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ของเดือน

### วิธีการเข้าระบบเพื่อยืนยันข้อมูล

1. เปิด Internet Explorer พิมพ์ 10.1.30.15 คลิกเลือก 2. สำหรับจัดหางานยืนยันข้อมูล

**ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน**

หน้าหลัก ผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลสำคัญรายเดือน สถิติเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ คำถามที่ถามบ่อย ดาวโหลด สำหรับเจ้าหน้าที่

ข่าวประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่เข้าระบบบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

การเข้าสู่ระบบ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
- 2. สำหรับจัดหางานยืนยันข้อมูล (คลิกที่นี่)**

การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ เวอร์ชันเก่า

1. การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ เวอร์ชันเก่า (คลิกที่นี่)

ดาวโหลด

โปรแกรมเสริม (คลิกที่นี่)

คู่มือ (คลิกที่นี่)

2. จากนั้นให้ Log In เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกเมนู “ยืนยันข้อมูล”

ระบบรายงานผ่าน WEB

ยืนยันข้อมูล Exit วิโดว์(w)

หน้าหลัก

กรมการจัดหางาน

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



### 3. จะปรากฏหน้าจอจดังรูป

**ข้อมูลการยืนยันข้อมูล สำหรับจัดหางาน,ผอ**

**เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

ยืนยันข้อมูล  วันเวลาที่ยืนยัน

**ต้องการดูข้อมูลก่อนการยืนยัน**

**จัดหางาน,ผอ**

ยืนยันข้อมูล  วันเวลาที่ยืนยัน

### 4. วิธีการยืนยันข้อมูล

4.1 click  เลือก **ยืนยัน** จะปรากฏวันและเวลาที่ยืนยัน

4.2 หากต้องการดูข้อมูลสามารถ click **ต้องการดูข้อมูลก่อนการยืนยัน**

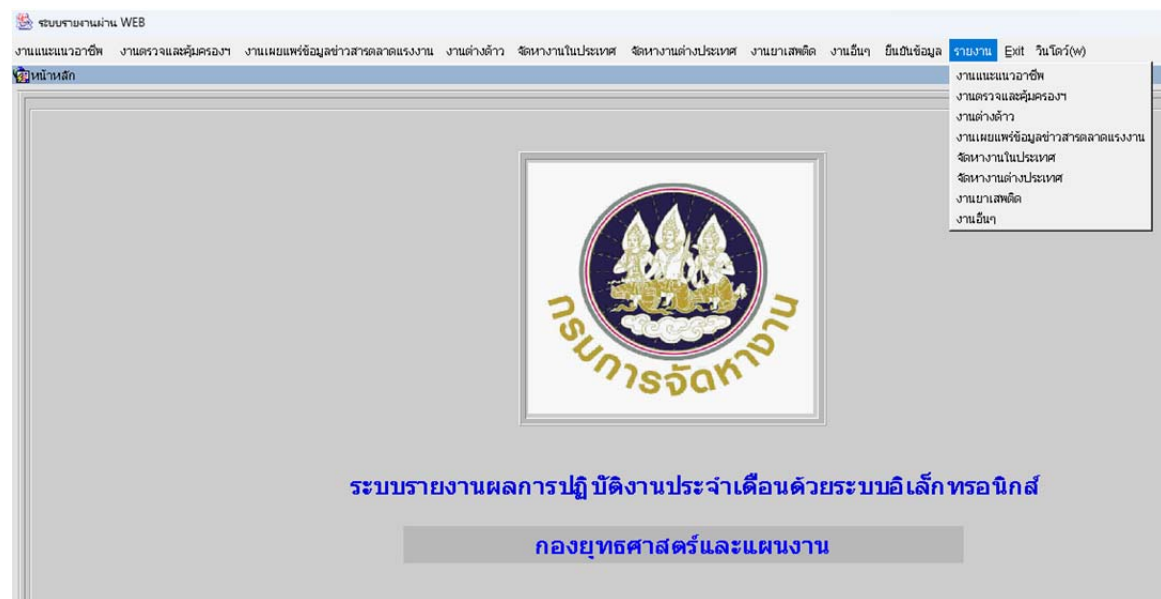
4.3 กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



## 10. รายงาน

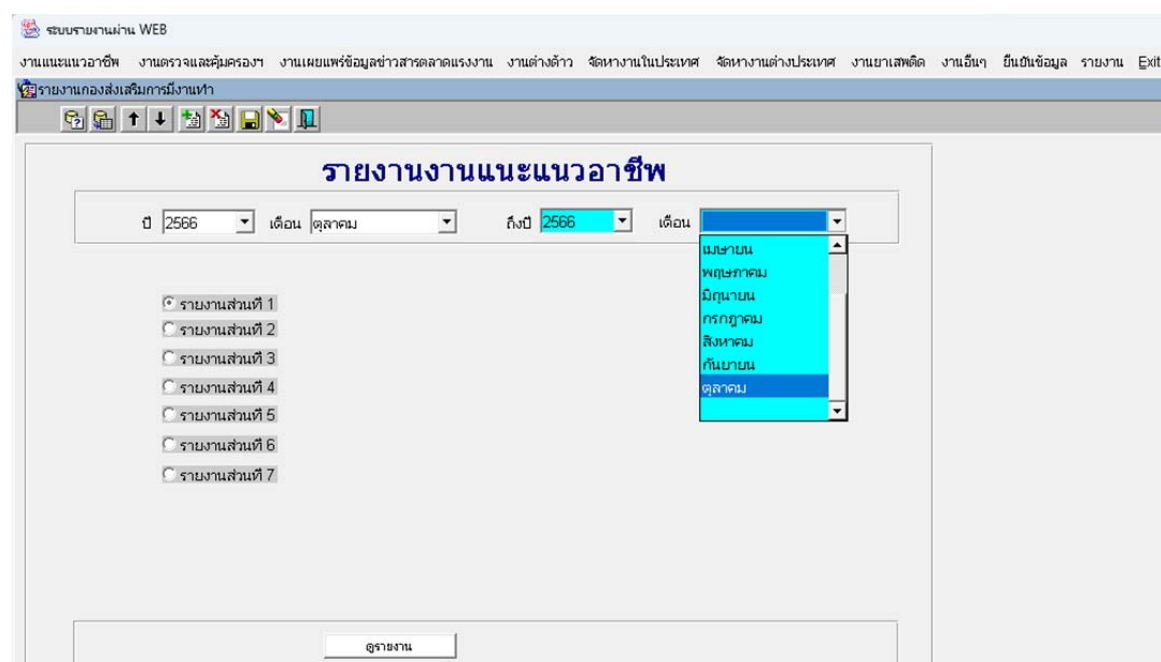
เมนู “รายงาน” เป็นเมนูคำสั่งใช้เรียกรายงานที่หน่วยงานได้บันทึกในแบบรายงานของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อนำเสนอรายงานแก่ผู้บริหาร ประกอบด้วย รายงานงานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ งานตรวจและคุ้มครองฯ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน งานต่างจังหวัด จัดหางานในประเทศ จัดหางานต่างประเทศ งานยาเสพติด งานอื่นๆ ยื่นข้อมูล รายงาน Exit วันใดก็ได้

### 1. คลิกเลือกเมนู “รายงาน” ดังรูป



### 2. คลิกเลือก รายงาน ที่ต้องการ และเลือก ปี → เดือน ถึง ปี → เดือน และคลิกปุ่ม

ดูรายงาน



## 3. จะปรากฏรายงานตามตัวเลือก

ผลการปฏิบัติงานประเมินตามค่า  
เดือนตุลาคม 2566  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กิตติกรรมคุณผู้พิทักษ์ของงานแบบครบวงจร																							
(1) ผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น (2) + (3)			ผู้ลงคะแนนรับบริการ															การให้บริการ					
			ผู้ใช้บริการใหม่ (2)			ผู้ใช้บริการเดิมที่ว่างงาน ที่ประจำที่ทำงาน (3)			ผู้ใช้บริการเดิม (4)									อัตราการ (5)			และแนวโน้มการ ค้นคว้า (6)		
									ครั้งที่ 2			ครั้งที่ 3			มากกว่า 3 ครั้ง								
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

กิตติกรรมคุณผู้พิทักษ์ของงานแบบครบวงจร																							
การให้บริการ											ติดตามผลการให้บริการ												
ทดสอบวิทยุวิทยุภาพ (7)			ส่งคำขอแบบต่าง (8)			ส่งคำทักเาะ (9)			จัดฝึกอบรมให้คนรู้ (10)			รองงาน (11)			เบรจงาน (12)			ปะกอบบริษัทธิณะ (13)					
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ครั้งที่	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

เมื่อต้องการออกจากระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
สามารถออกจากระบบได้ โดยการกดปุ่ม “Exit”



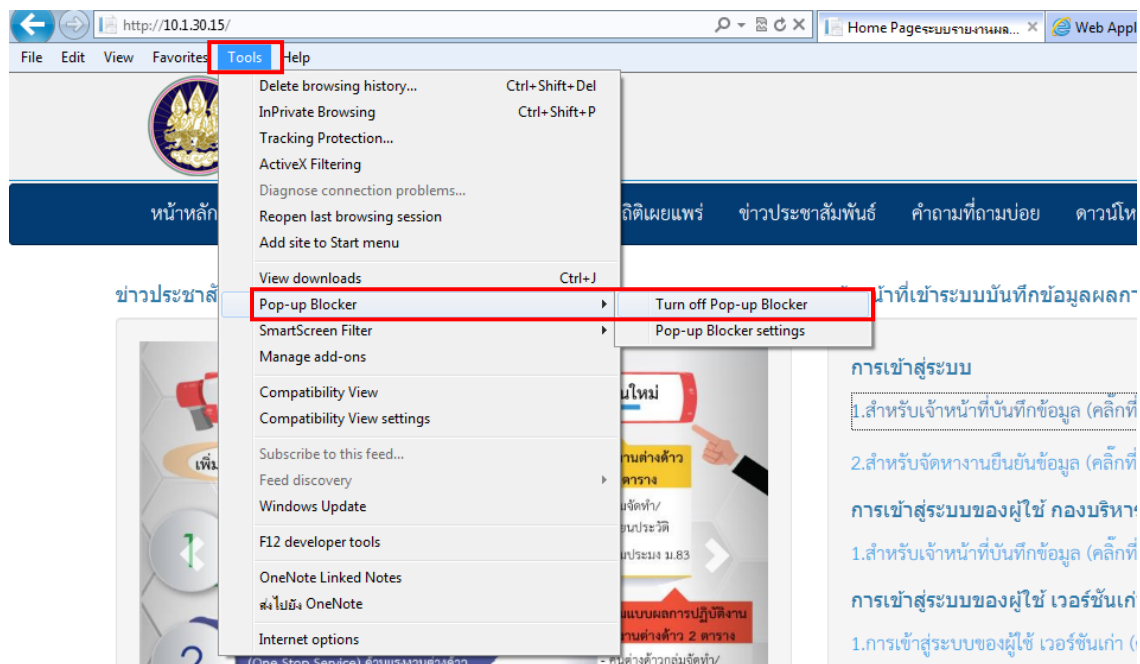
## วิธีดำเนินการกรณีเรียกรายงานแล้วไม่แสดงผล

หากเรียกรายงานแล้วไม่แสดงผลหรือรายงานไม่ขึ้น เกิดจากการติดล๊อค Pop-up ให้ทำการปลดล๊อค ดังนี้

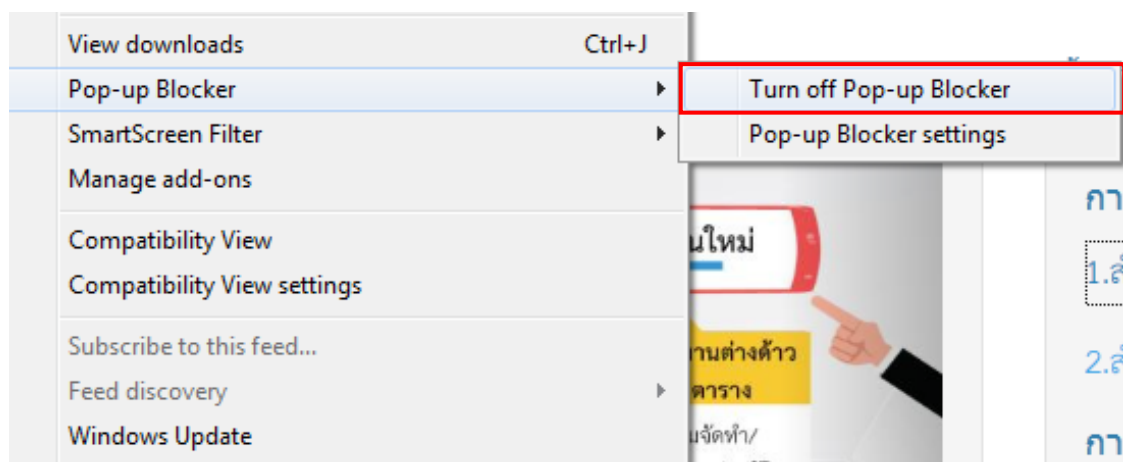
### 1. กรณีใช้ระบบผ่าน Web Browser Internet Explorer

#### วิธีการปลดล๊อค Pop-up

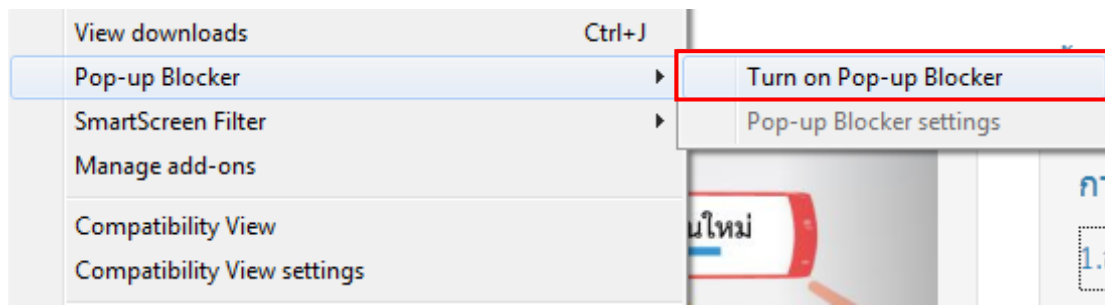
1. เปิด Internet Explorer
2. เลือกเมนู Tool
3. เลือก Pop-up Blocker



4. จะเห็น “Turn off Pop-up Blocker” ให้คลิกเมาส์ 1 ครั้ง




5. จาก “Turn off Pop-up Blocker” ก็จะเปลี่ยนเป็น “Turn on Pop-up Blocker”

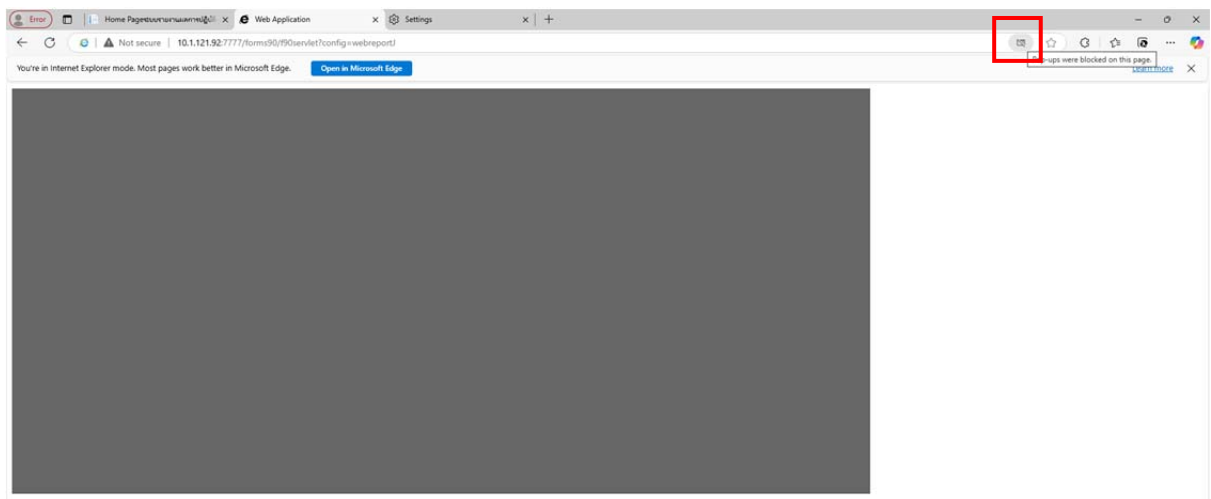


ทำตามขั้นตอนข้างต้น เมื่อเรียกดูรายงาน รายงานก็จะแสดงผล

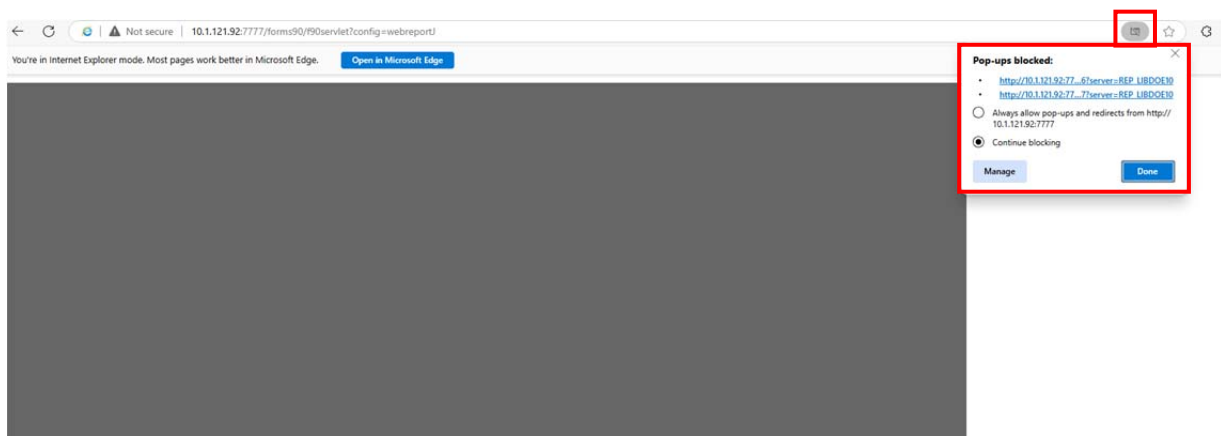
2. กรณีใช้ระบบผ่าน Web Browser Microsoft Edge สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ปลดล็อค Pop-up

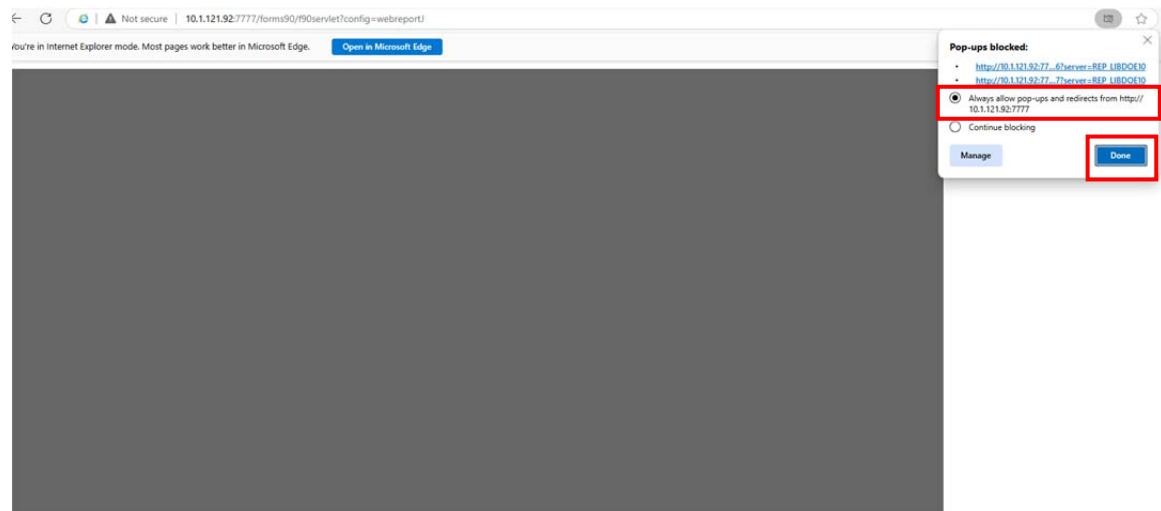
(1) ให้เรียกรายงานจากระบบก่อน โดยเมื่อเรียกรายงานแล้วไม่มีรายงานปรากฏ ให้สังเกตสัญลักษณ์  ที่ช่อง url ดังรูป



(2) ให้คลิก  จะขึ้นเมนูดังรูป



(3) คลิกเลือก “Always allow pop-ups and redirects from http://10.1.121.92:7777” และ กดปุ่ม Done ตามรูป



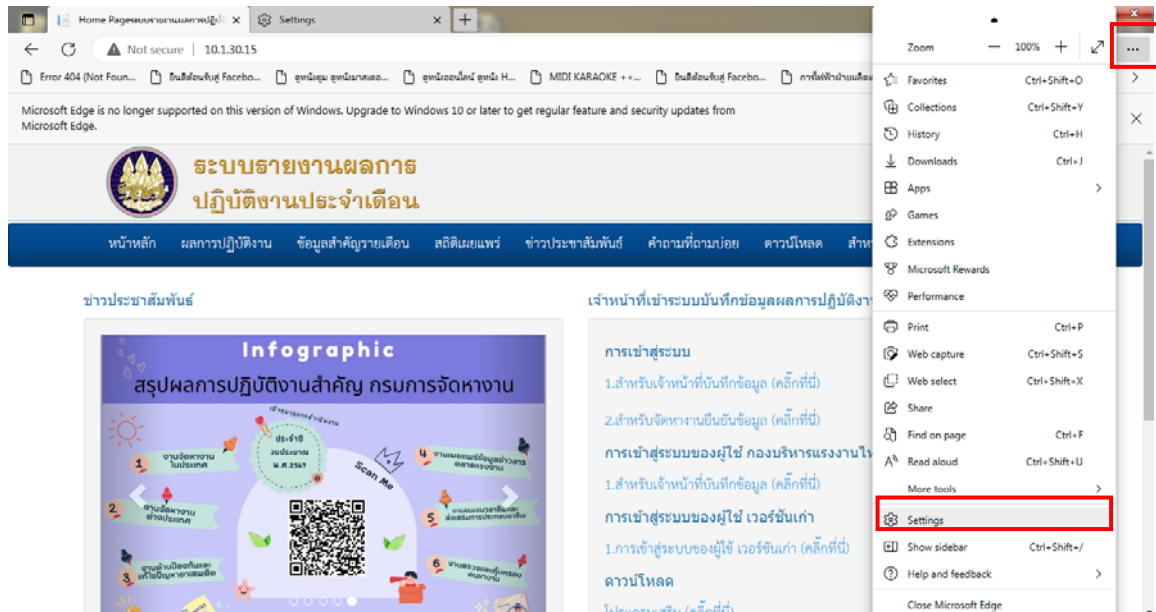
(4) ให้เรียกรายงานจากระบบอีกครั้ง ก็จะสามารถเรียกรายงานได้ ดังรูป

ผลการปฏิบัติงาน สหกรณ์การเกษตรหนองหาน														
เดือนตุลาคม 2567														
กลุ่มสมาชิกทั้งหมด														
05/01 (0)														
การดำเนินงานทั้งหมด	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง	ข้อบกพร่อง
	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด
การดำเนินงานทั้งหมด	สมาชิกทั้งหมด				สมาชิกทั้งหมด				สมาชิกทั้งหมด				สมาชิกทั้งหมด	
	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด
การดำเนินงานทั้งหมด	สมาชิกทั้งหมด				สมาชิกทั้งหมด				สมาชิกทั้งหมด				สมาชิกทั้งหมด	
	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด
การดำเนินงานทั้งหมด	สมาชิกทั้งหมด				สมาชิกทั้งหมด				สมาชิกทั้งหมด				สมาชิกทั้งหมด	
	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด	ทั้งหมด

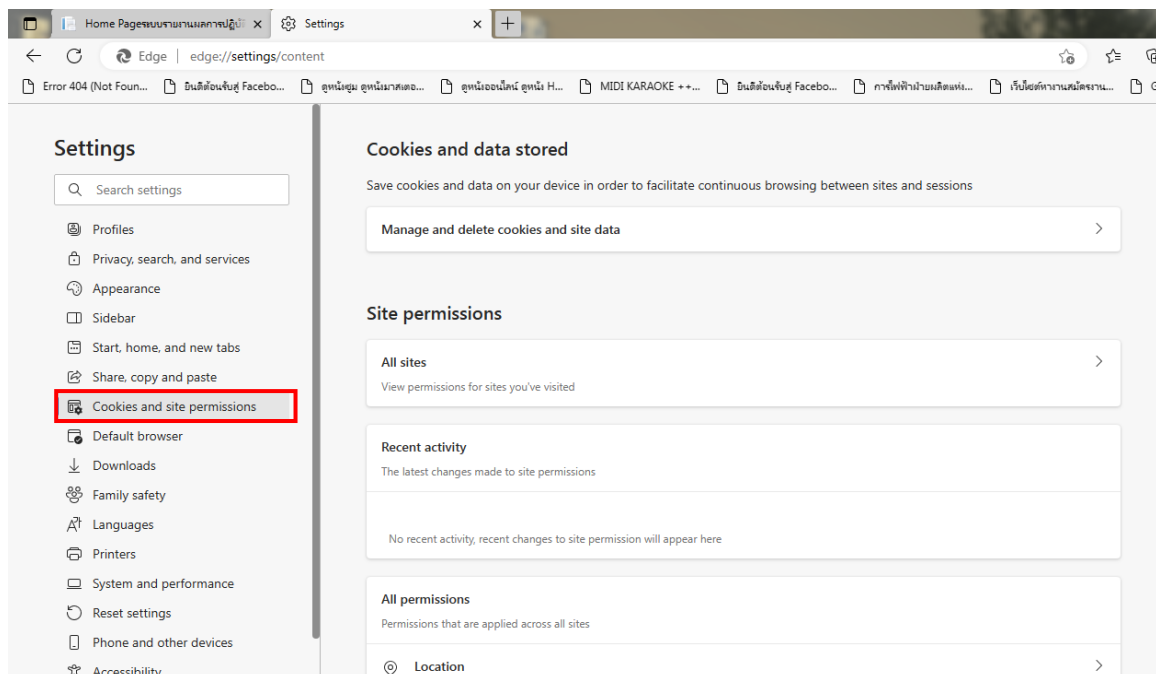


## วิธีที่ 2 Add Pop-up เพื่อให้รายงานปรากฏ

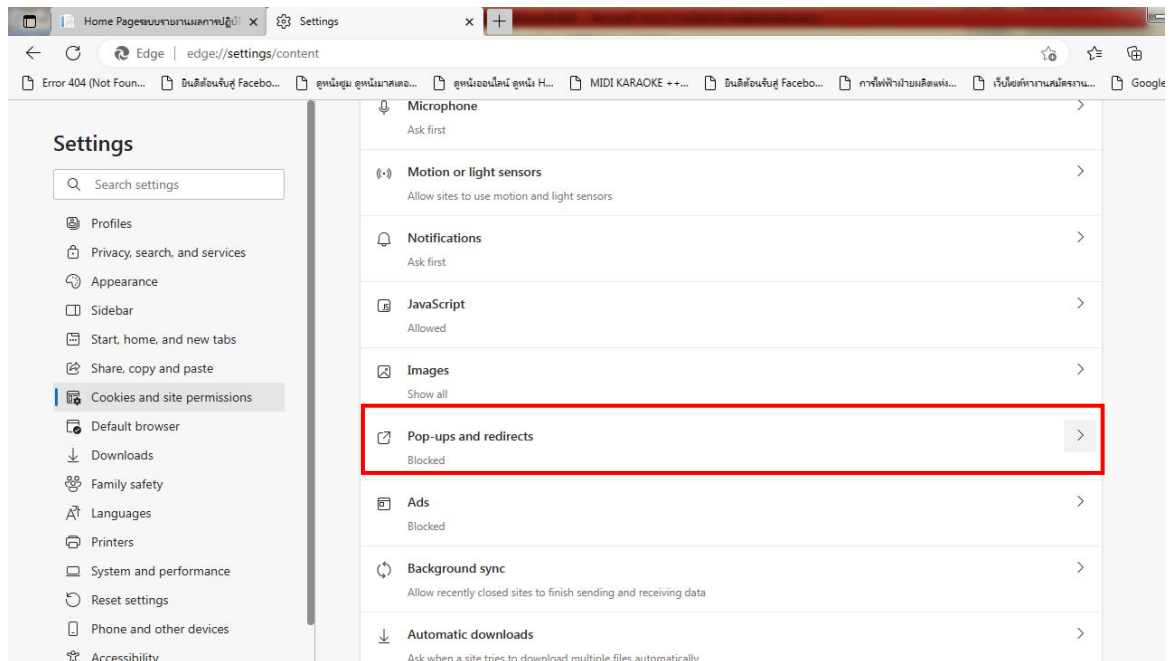
(1) เมื่อเรียกรายงานแล้วรายงานไม่ปรากฏ ให้กลับมาหน้าหลักของระบบรายงาน คลิก ... (จุดสามจุด) เลือก Settings ดังรูป



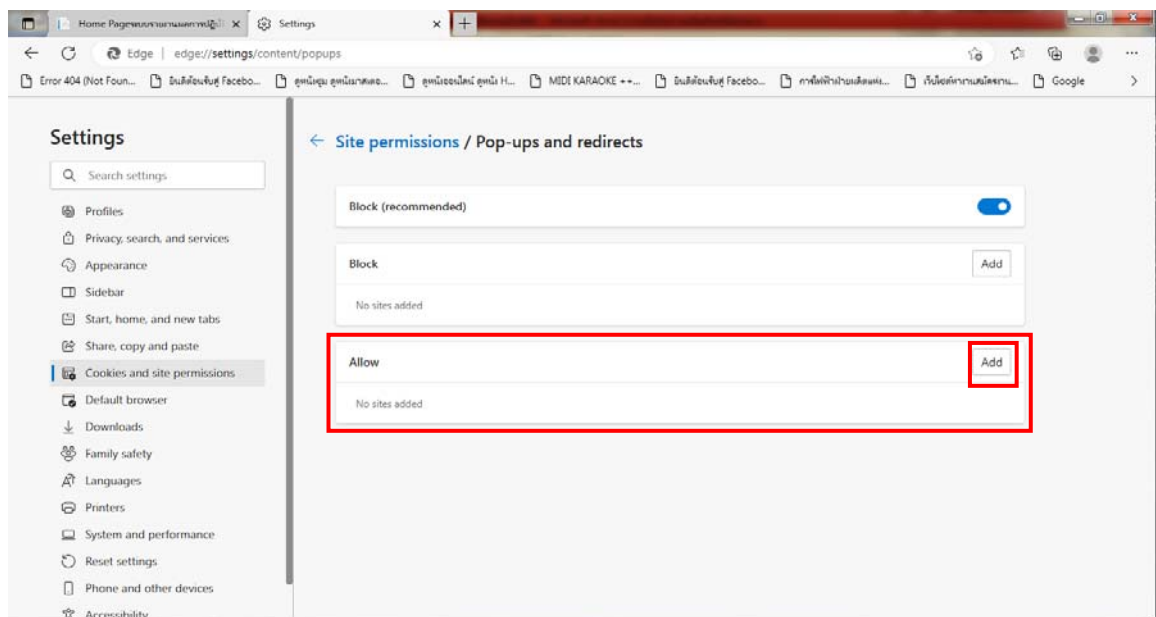
(2) จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกเลือก “Cookies and site permissions”



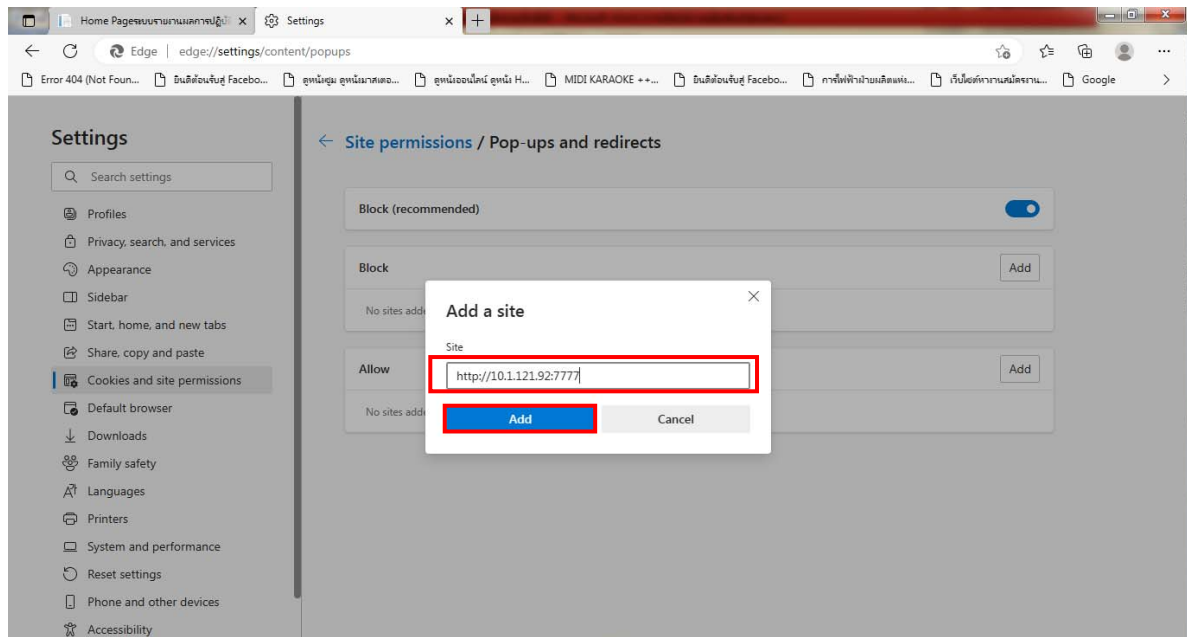
## (3) คลิก “Pop-ups and redirects”



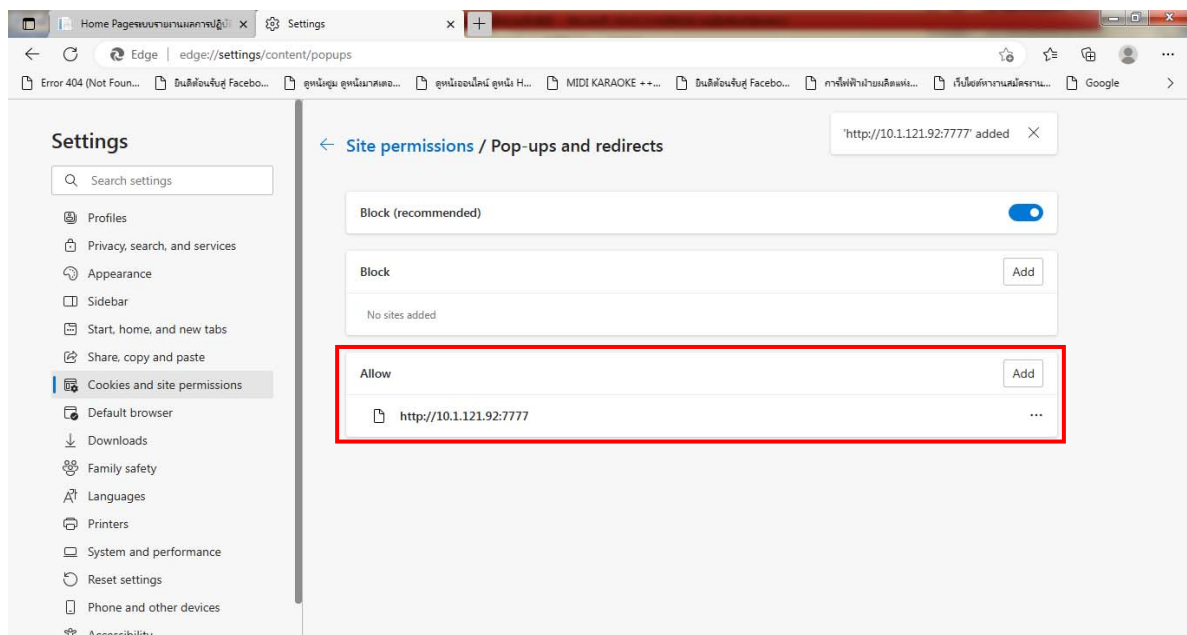
## (4) จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ช่องคำสั่ง Allow ให้คลิก “Add”



(5) จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้พิมพ์ “http://10.1.121.92:7777” และกดปุ่ม “Add”



(6) จะปรากฏหน้าจอดังรูป



(7) ให้เรียกรายงานจากระบบอีกครั้ง ก็จะสามารถเรียกรายงานได้ ดังรูป

10.1.121.92:7777/reports/rwserverlet/getjobid192791?server=REP\_LIBDOE10

You're in Internet Explorer mode. Most pages work better in Microsoft Edge. [Open in Microsoft Edge](#)

ผลการปฏิบัติงาน สาขาและแผนกหน่วยงาน  
เดือนตุลาคม 2567  
กลุ่มงานสารสนเทศและแผนก

การพิจารณาทำคะแนน	ข้อดี/ข้อดี (บาท)		ข้อบกพร่อง (บาท)		อัตราส่วน (บาท)		สิ่ง ค. จุดหมาย (บาท)		วันเวลา/เวลา (บาท)		ข้อดี/ข้อดี (บาท)		ข้อดี/ข้อดี (บาท)		ข้อดี/ข้อดี (บาท)		ข้อดี/ข้อดี (บาท)		จำนวนข้อผิดพลาด (บาท)	จำนวนข้อผิดพลาด (บาท)	
	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี					
การพิจารณาทำคะแนน																					

การพิจารณาทำคะแนน	ข้อดี/ข้อดี (บาท)						ข้อบกพร่อง (บาท)						อัตราส่วน (บาท)		ข้อดี/ข้อดี (บาท)		ข้อดี/ข้อดี (บาท)	
	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี
การพิจารณาทำคะแนน																		

การพิจารณาทำคะแนน	ข้อดี/ข้อดี (บาท)						วันเวลา/เวลา (บาท)		วันเวลา/เวลา (บาท)		วันเวลา/เวลา (บาท)		วันเวลา/เวลา (บาท)		วันเวลา/เวลา (บาท)		จำนวนข้อผิดพลาด (บาท)
	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี			
การพิจารณาทำคะแนน																	

การพิจารณาทำคะแนน	ข้อดี/ข้อดี (บาท)						วันเวลา/เวลา (บาท)		วันเวลา/เวลา (บาท)		วันเวลา/เวลา (บาท)		วันเวลา/เวลา (บาท)		จำนวนข้อผิดพลาด (บาท)
	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี	ดี	ไม่ดี			
การพิจารณาทำคะแนน															

11/11/2567 : 13:42:32



ภาคผนวก ก

แบบรายงาน

คำนิยาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน

งานแนะแนวอาชีพ  
และส่งเสริมการประกอบอาชีพ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานแนะนำอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

หน่วยงาน.....  
 เดือน.....(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568).....

ส่วนที่ 1

กิจกรรมศูนย์รีเทคเพื่อการจ้างงานครบวงจร																			
ผู้ให้บริการ							การให้บริการ												
ผู้รับบริการทั้งสิ้น (1)	ผู้ให้บริการใหม่			ผู้ให้บริการเดิม				สมัครงาน			แนะนำ/ให้คำปรึกษาด้านอาชีพ		ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ		ส่งตัวพบนายจ้าง				
	ผู้ประสงค์ทำงาน		ผู้ไม่ประสงค์ทำงาน (ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงาน) ผู้ประสบปัญหาการทำงาน	ผู้ให้บริการที่เคยเข้ามาใช้บริการแล้ว ในปัจจุบันประมาณปัจจุบัน**			สมัครงาน			แนะนำ/ให้คำปรึกษาด้านอาชีพ		ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ		ส่งตัวพบนายจ้าง					
	ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	ประชาชนทั่วไป		ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	มากกว่า 3 ครั้ง	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
(2) + (3) + (4)	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	

การให้บริการ																									
ติดตามผลการให้บริการ (เฉพาะกลุ่มผู้ประสงค์ทำงาน)							ติดตามผลการให้บริการที่ไม่ประสงค์ทำงาน (ขอรับคำปรึกษาก่อนการทำงาน) ผู้ประสบปัญหาการทำงานตาม (4)																		
ส่งฝึกทักษะ (หน่วยงานภายนอก) (10)	จัดฝึกอบรมให้ความรู้ (สจก./สจจ. จัดเอง)			สาธิตและทดลองฝึกอาชีพอิสระ			คลินิกให้คำปรึกษา (จัดกิจกรรมนอกสถานที่)			รองงาน			บรรจุงาน			มีงานทำ			ว่างงาน			ประกอบอาชีพอิสระ			
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	

- หมายเหตุ : 1. ผู้ให้บริการใหม่ หมายถึง ผู้ใช้บริการกิจกรรมศูนย์รีเทคฯ ครั้งแรก ในปีงบประมาณปัจจุบัน  
 2. ผู้ประสงค์ทำงาน ประกอบด้วย 1) ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน หมายถึง ผู้ประกันตนที่อยู่ระหว่างการทำงานที่ประสงค์จะทำงาน และ 2) ประชาชนทั่วไป หมายถึง ผู้หางาน คนหางาน ผู้ว่างงาน  
 3. ผู้ไม่ประสงค์ทำงาน หมายถึง ผู้ประสบปัญหาการทำงาน ผู้มีงานทำแต่เผชิญกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพหรือการทำงาน ต้องการรับคำปรึกษา  
 4. ผู้ให้บริการเดิม หมายถึง ผู้ใช้บริการที่เคยมาใช้บริการกิจกรรมศูนย์รีเทคฯ เป็นครั้งที่สองขึ้นไป ในปีงบประมาณปัจจุบัน

กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้												
ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ		ผู้ได้รับการส่งเสริม ได้ประกอบอาชีพ / มีรายได้				อบรมให้ความรู้ด้านประกอบการ / การตลาด / เงินทุน				เผยแพร่เอกสาร		
(1)		(2)				(3)				(4)		
จำนวนรุ่น	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม

หมายเหตุ : "(2)" ไม่บ่งชี้และยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ

กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน																						
รวมผู้ร่วมกิจกรรม (1)		ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน ประชาชนทั่วไปที่ ประสงค์จะรับงานไป ทำที่บ้าน (รวมผู้สมัคร สวัสดิการแห่งรัฐ)		กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน/ ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)		ผู้ได้รับการส่งเสริม การรับงานไปทำที่ บ้านที่มี บัตรสวัสดิการ แห่งรัฐ		ผู้ได้รับการส่งเสริม การรับงานไปทำที่ บ้าน ได้ประกอบอาชีพ / มีรายได้		จดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน			ออกเยี่ยมผู้รับ งานไปทำที่ บ้าน(ครึ่ง)		ออกติดต่อ สถาน ประกอบการ (แห่ง)		ออกเยี่ยมผู้รับ งานไปทำที่ บ้าน(ครึ่ง)		เผยแพร่เอกสาร			
										รายการกลุ่ม											รายบุคคล	
(2) + (3)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)			(7)		(8)		(9)		(10)			
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	เล่ม

กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
คู่เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน		ก่อให้เกิดรายได้ใน ภาพรวม
(1)		(2)
ราย	กลุ่ม	รวม

หมายเหตุ : 1. ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (4) หมายถึง ผู้ได้รับการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจาก (2) และ (3)  
2. "(5)" ไม่บ่งชี้และยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ

โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ (กิจกรรมงานสร้างคน คนสร้างงาน)																	
ผู้เข้าร่วมงาน		ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ		เข้าร่วมฟังบรรยายเกี่ยวกับอาชีพ		รับค่าบริการ/แนะนำอาชีพ		ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ		กลุ่มอาชีพที่เข้าร่วม				เผยแพร่เอกสาร			
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ผู้ประกอบอาชีพอิสระ/ผู้รับงานไปทำที่บ้านมีรายได้จากการจำหน่ายในวันงาน (คน)	รวม (กลุ่ม/ราย)	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กลุ่ม/ราย)			ผู้ประกอบอาชีพ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม

ส่วนที่ 4

กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ					
ผู้เข้าร่วมสัมมนาทั้งสิ้น		ผู้เข้าร่วมสัมมนา			
(1)		ครูแนะแนว		บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ	
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
		(2)+(3)	ชาย	หญิง	รวม

กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ					
จำนวนอาสาสมัครที่เบิกค่าตอบแทน		จำนวนนักเรียนที่ได้รับบริการ		ผลการติดตาม	
(คน)		(คน)		ประกอบอาชีพ (คน)	
ชาย	หญิง	(คน)	(คน)	ในสถานประกอบการ	อาชีพอิสระ
		(1)	(2)	(4)	(5)

หมายเหตุ : - ครูแนะแนว หมายถึง ครูเฉพาะตำแหน่งครูแนะแนว

- บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพซึ่งมีขีดตำแหน่งครูแนะแนว

- จำนวนแห่ง หมายถึง จำนวนสถานศึกษาของผู้เข้าร่วมการสัมมนา

กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง																				
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น (1)		ผู้เข้าร่วมกิจกรรม						ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ		เข้ารับฟังบรรยายเกี่ยวกับอาชีพ		รับคำปรึกษา/แนะแนวอาชีพ		ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ		เผยแพร่เอกสาร				
		เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ (2)		ผู้ถูกคุมประพฤติ (3)		ผู้ต้องขัง (4)														
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
		(2)+(3)+(4)																		

กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหารกองประจำการที่ปลดเป็นทหารกองหนุน					
ผู้เข้าร่วมงาน		ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ		ผู้เข้าฟังการบรรยาย / อภิปราย	
(1)		(2)		(3)	
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
		(2)+(3)+(4)			

กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้สูงอายุ																
ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ		ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ / มีรายได้			ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจ ของกรมการจัดหางาน				ไม่ได้มาจากการสำรวจ							
(1)		(2)			(3)				(4)		(5)		(6)			
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม

กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา																
จำนวนผู้สูงอายุ ที่เข้ารับการอบรม		ผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาฯ ได้ประกอบอาชีพเป็นวิทยากร / มีรายได้			ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจ ของกรมการจัดหางาน				ไม่ได้มาจากการสำรวจ							
(1)		(2)			(3)				(4)		(5)		(6)			
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม

หมายเหตุ : ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ  
เป็นผู้สูงอายุที่มาจากกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
หรือก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงเป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ

ส่วนที่ 6

กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป																		
กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด(คน)			เข้ารับฟังบรรยาย			ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ			รับคำปรึกษา/แนะแนวอาชีพ			ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ			เผยแพร่เอกสาร		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ	
(1)																		
ผู้ประกอบการ ประชาชนทั่วไป																		
รวม																		

กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา														
ผู้เข้าร่วมงาน	เข้ารับฟังบรรยาย			ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ			รับคำปรึกษา/แนะแนวอาชีพ			ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ			เผยแพร่เอกสาร	
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	แผ่น	ฉบับ
(1)														
หญิง														
รวม														

ส่วนที่ 7

กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตภัณฑ์ ตลาดออนไลน์																
จำนวนผู้สูงอายุ ที่เข้ารับการอบรม		ผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนา มีช่องทางจำหน่ายสินค้า ทางออนไลน์			ผู้สูงอายุที่มีช่องทาง จำหน่ายสินค้าทางออนไลน์ มีรายได้เพิ่มขึ้น			ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจาก การสำรวจของกรมการจัดหางาน			ไม่ได้มาจากการสำรวจ		เผยแพร่เอกสาร			
ชาย	หญิง	(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)		(7)		
		รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	หญิง	

- หมายเหตุ :
1. ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ เป็นผู้สูงอายุที่มาจากการสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในเชิงปริมาณ พ.ศ. 2568 หรือ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือ เป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ
  2. ผู้สูงอายุที่มีช่องทางจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์เท่านั้น ไม่รวมการจำหน่ายผ่านช่องทางอื่น

กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ												
ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง				จำนวนผู้สำเร็จการ ศึกษามัธยมศึกษา มีใบประกอบวิชาชีพ				ติดตามการมีรายได้ / มีงานทำ				
ผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้แทน	ครูแนะแนว / บุคลากรทางการ ศึกษาที่ปฏิบัติงาน แนะแนว	รวม	จำนวน (แห่ง)	ประกอบอาชีพอิสระ (คน)	การบรรจุนาน (คน)	รวม (คน)	จำนวนผู้สำเร็จการ ศึกษามัธยมศึกษา มีใบประกอบวิชาชีพ แรงงาน (คน)	ประกอบอาชีพอิสระ (คน)	การบรรจุนาน (คน)	รวม (คน)		
												(1)

โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ						
กิจกรรมหลักที่ 1 อาชีพสุใจ วัยใกล้เกษียณ			เผยแพร่เอกสาร			
ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ	ผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามโครงการ ได้ประกอบอาชีพ / มีรายได้		(2)		(3)	
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	เล่ม

หมายเหตุ : ผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ หมายถึง ประชากรวัยทำงานอายุ 55 - 59 ปี

กิจกรรมยกระดับอาชีพอิสระสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ						
ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ		ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ / มีรายได้เพิ่ม		อบรมให้ความรู้เริ่มต้นประกอบธุรกิจ		เผยแพร่เอกสาร
(1)		(2)		(3)		(4)
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	เล่ม

หมายเหตุ : 1. กิจกรรมยกระดับอาชีพอิสระสู่การเป็นเจ้าของธุรกิจ ประกอบด้วย 10 จังหวัด คือ สจก.9 นครนายก เชียงราย ชัยภูมิ ขอนแก่น สงขลา และพัทลุง  
 2. "(2)" ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ

กำหนดเป้าหมาย คำนียาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
งานแนะแนวอาชีพและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1.	โครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน <b>เป้าหมาย</b> จำนวน 290,200 คน 1.1 กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพ <b>เป้าหมาย</b> จำนวน 266,465 คน 1.1.1 แนะนำอาชีพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน <b>เป้าหมาย</b> จำนวน 159,000 คน	นักเรียน (ระดับชั้นประถมศึกษาขึ้นไป) นักศึกษา	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	(1) กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้นักเรียน <b>เป้าหมาย</b> จำนวน 150,000 คน	นักเรียน (ระดับชั้นประถมศึกษาขึ้นไป) นักศึกษา	จำนวนนักเรียน (ระดับชั้นประถมศึกษาขึ้นไป) นักศึกษาที่ได้รับบริการแนะแนวอาชีพ
	(2) กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติและผู้ต้องขัง <b>เป้าหมาย</b> จำนวน 6,000 คน	เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติและผู้ต้องขัง	จำนวนเด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติและผู้ต้องขังที่ได้รับบริการแนะแนวอาชีพ/ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
	(3) กิจกรรมสร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ <b>เป้าหมาย</b> จำนวน 3,000 คน	ครูแนะแนว บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพ	จำนวนครูแนะแนว บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพ ที่เข้ารับการอบรม โดยแยกเป็น - ครูแนะแนว หมายถึง ครูเฉพาะตำแหน่งครูแนะแนว - บุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการแนะแนวอาชีพ ซึ่งมีใช้ตำแหน่งครูแนะแนว - จำนวนแห่ง หมายถึง จำนวนสถานศึกษาของผู้ใช้บริการสมัคร
	- กิจกรรมอาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพ จำนวน 87 คน	อาสาสมัครเครือข่ายการแนะแนวอาชีพของกรมการ จัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนอาสาสมัครที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยมีการให้บริการแก่นักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน/เดือน/อาสาสมัคร 1 คน และได้มีการเบิกค่าตอบแทนแล้ว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	1.1.2 แผนแนวอาชีพเพื่อการมีงานทำ เป้าหมาย จำนวน 104,515 คน	ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป	จำนวนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป ที่ได้รับบริการแนะแนวอาชีพ ทั้งใน สำนักงาน และการออกให้บริการนอกสำนักงานร่วมกับโครงการ/กิจกรรม อื่นๆ เช่น ชุมชน เข้มแข็ง/จังหวัดเคลื่อนที่ เป็นต้น
	(1) กิจกรรมแนะแนวอาชีพผู้ประกันตนกรณี ว่างงาน ประชาชนทั่วไป (ไม่มีงบประมาณ) เป้าหมาย จำนวน 80,515 คน  (2) กิจกรรมศูนย์ทรัพยากรเพื่อการจ้างงานครบวงจร เป้าหมาย จำนวน 20,000 คน	ผู้หางานยก คนหางาน ผู้ว่างงาน ผู้ประกันตนกรณี ว่างงานที่ประสงค์จะหางานหรือประกอบอาชีพ และผู้ประกอบอาชีพที่ว่างงานที่ต้องการรับ คำปรึกษา	จำนวนผู้หางานยก คนหางาน ผู้ว่างงาน ผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่ประสงค์จะหางานหรือ ประกอบอาชีพ และผู้ประกอบอาชีพที่ว่างงานที่ต้องการรับคำปรึกษา ที่มาใช้บริการตาม กิจกรรมฯ โดยแยกเป็น 1. ผู้ใช้บริการใหม่ หมายถึง ผู้ใช้บริการกิจกรรมศูนย์ทรัพยากรฯ ครั้งแรก ในปีงบประมาณ ปัจจุบัน 1.1 ผู้ประสงค์หางาน 1.1.1 ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน หมายถึง ผู้ประกันตนที่อยู่ระหว่างการขึ้นทะเบียนหา งานที่ประสงค์จะทำงาน 1.1.2 ประชาชนทั่วไป หมายถึง ผู้หางานยก คนหางาน ผู้ว่างงาน 1.2 ผู้ประสงค์หางาน (ผู้มีงานทำหรือรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงาน) - ผู้ประกอบปัญหาการทำงาน หมายถึง ผู้ที่มีงานทำแต่เผชิญกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพหรือการทำงานต้องการรับการรับคำปรึกษา 2. ผู้ใช้บริการเดิม หมายถึง ผู้ใช้บริการที่เคยมาใช้บริการกิจกรรมศูนย์ทรัพยากรฯ เป็นครั้งที่สอง ขึ้นไป ในปีงบประมาณปัจจุบัน
	(3) กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำให้ทหาร กองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน เป้าหมาย จำนวน 4,000 คน	ทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน	จำนวนทหารกองประจำการที่จะปลดเป็นทหารกองหนุน ที่ได้รับบริการแนะแนวอาชีพ/ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	1.1.3 แนะนำอาสาสมัครผู้ไม่อยู่ในระบบการจ้างงาน <b>เป้าหมาย</b> จำนวน 2,950 คน	ผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่รอฤดูกาล ผู้ประสบภัย ธรรมชาติ/ผู้ได้รับผลกระทบ แรงงานนอกระบบ และ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ	1. จำนวนผู้ว่างงาน ผู้ถูกเลิกจ้าง ผู้ที่รอฤดูกาล ผู้ประสบภัยธรรมชาติ/ ผู้ได้รับผลกระทบ แรงงานนอกระบบ และคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามกิจกรรมฯ 2. จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ได้ประกอบอาชีพ/ มีรายได้ (ไม่นับซ้ำและ ยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ)
	(2) กิจกรรมส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน <b>เป้าหมาย</b> จำนวน 600 คน	ประชาชนที่ประสงค์จะรับงานฯ/ผู้รับงานไปทำที่ บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่จดทะเบียนกับ กรมการจัดหางาน	1. จำนวนประชาชนที่ประสงค์จะรับงานฯ/ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ จดทะเบียนกับกรมการจัดหางานที่ใช้รับการอบรมตามกิจกรรมฯ 2. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้ (ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกิน จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ)
	(3) กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการรับงานไปทำที่บ้าน <b>เป้าหมาย</b> จำนวน 150 คน	ประชาชนที่ประสงค์จะรับงานฯ/ผู้รับงานไปทำ ที่บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่จดทะเบียนกับ กรมการจัดหางาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านและกองทุนเพื่อ ผู้รับงานไปทำที่บ้าน	1. จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านและกองทุน เพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่เข้ารับการอบรมและรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับ งานไปทำที่บ้านไปทำที่บ้านที่มีความเข้มแข็งที่เป็น Best Practices ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 85 คน 2. จำนวนกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Best Practices และผู้รับงานไป ทำที่บ้านเข้าร่วมรับฟังการเสวนา จำนวน 65 คน
	(4) กิจกรรมยกระดับอาสาสมัครผู้สำเร็จการศึกษาคณะ ธุรกิจ <b>เป้าหมาย</b> จำนวน 200 คน	ผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการ ประกอบอาชีพจากกรมการจัดหางานและ ผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ/ผู้ที่สนใจจะประกอบธุรกิจ	1. จำนวนผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพจากกรมการ จัดหางานและผู้ประกอบอาชีพอิสระ/ผู้ที่สนใจจะประกอบธุรกิจ ที่ได้รับการส่งเสริมการ ประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ 2. จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ได้ประกอบอาชีพ/ มีรายได้เพิ่ม (ไม่นับซ้ำ และยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>1.2 กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 23,735 คน</p>	<p>- ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน - ครูแนะแนวหรือบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนที่มีการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3</p>	<p>จำนวนผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้แทน ครูแนะแนวหรือบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานแนะแนว ในโรงเรียนที่มีการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เข้าร่วมประชุมตามกิจกรรมฯ</p>
2.	<p>โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ กิจกรรมงานสร้างคน คนสร้างงาน</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 15,000 คน</p>	<p>ประชาชนทั่วไป และนักเรียน นักศึกษา</p>	<p>1. จำนวนประชาชนทั่วไป และนักเรียน นักศึกษา และที่เข้าร่วมงานตามโครงการฯ 2. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ 3. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวันงาน</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>1. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ร่วมจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในงาน อาทิ กลุ่มรับงานไปทำที่บ้าน กลุ่มอาชีพอิสระที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพจากกรมการจัดหางาน Food Truck แพรนไชน์ เป็นต้น 2. จำนวนกลุ่มอาชีพที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวันงาน หมายถึง กลุ่มอาชีพที่ร่วมจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าตามข้อ 1 มีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าในวันงาน</p>
3.	<p>โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ</p> <p>- กิจกรรมหลักที่ 1 อาชีพสุขใจ วัยใกล้เกษียณ</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 500 คน</p>	<p>ประชาชนอายุระหว่าง 55 - 59 ปี</p>	<p>1. จำนวนของกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามกิจกรรม 2. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ตามกิจกรรม ได้ประกอบอาชีพ และมีรายได้</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>- กิจกรรมหลักที่ 2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ ผู้สูงอายุ</p> <p>1) กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ ผู้สูงอายุ</p> <p>1.1 ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ เป้าหมาย จำนวน 1,700 คน</p>	<p>ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ</p>	<p>- ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการทำงาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ เป็นผู้สูงอายุ ที่มาจากการสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของ ผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงเป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ</p>
	<p>1.2 กิจกรรมพัฒนา ด้อยดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาด ออนไลน์</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 650 คน</p>	<p>ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ที่ประกอบอาชีพอิสระ และมีความพร้อมในการใช้ สื่อออนไลน์</p>	<p>1. จำนวนผู้สูงอายุตาม พรบ. ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 (อายุ 60 ปีขึ้นไป) ที่ได้รับการพัฒนา ด้อยดผลิตภัณฑ์ สู่ตลาดออนไลน์</p> <p>2. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาฯ ตามกิจกรรมฯ มีช่องทางทางการจำหน่ายสินค้าทาง ออนไลน์</p> <p>3. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการพัฒนาฯ ตามกิจกรรมฯ ที่มีช่องทางทางการจำหน่ายสินค้า ทางออนไลน์ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ (ไม่นับซ้ำ และยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ)</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>- ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการทำงาน หมายถึง ผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ เป็นผู้สูงอายุที่มา จากการสำรวจของกรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุ ในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงเป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>2) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากลุ่มมีปัญญาผู้สูงอายุ</p> <p>2.1 พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุผู้พิการเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา</p> <p>เป้าหมาย จำนวน 600 คน</p>	<p>ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปที่มีความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนผู้สูงอายุตาม พรบ. ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 (อายุ 60 ปีขึ้นไป) ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุผู้พิการเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา เพื่อนำไปประกอบอาชีพการเป็นวิทยากร</li> <li>2. จำนวนผู้สูงอายุได้รับการอบรม ได้ประกอบอาชีพเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา/มีรายได้</li> </ol> <p>(ไม่นับซ้ำและยอดรวมไม่เกินจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ)</p> <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากกิจกรรมการจัดหางาน หมายถึงผู้สูงอายุที่ได้รับการอบรม/การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ เป็นผู้สูงอายุที่มาจากกิจกรรมการจัดหางานตามกิจกรรมสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ที่มีการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงเป็นผู้สูงอายุที่ไม่ได้มาจากการสำรวจ</li> </ul>
4.	<p>กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</p> <p>เป้าหมาย วงเงินปล่อยกู้ 5,000,000 บาท</p>	<p>ผู้รับงานไปทำที่บ้าน/กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนราย/กลุ่มที่กู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</li> <li>2. จำนวนเงินที่ปล่อยกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน</li> <li>3. ก่อให้เกิดรายได้ในภาพรวม</li> </ol>

งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบและคุ้มครองคนหางาน

หน่วยงาน.....

เดือน.....

ส่วนที่ 1

การพิจารณาค่าของอนุญาต	ขอใบอนุญาต *	ต่ออายุ *	ย้ายสำนักงาน *	ตั้ง. จัดหางานนอกเขต ท้องที่ (ราย)	รับแจ้งการโฆษณาจัดหา งาน (ราย) *	ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย) *	ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)	ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)	ใบอนุญาต สิ้นสภาพ (ราย)	จำนวน ส. จัดหางาน ในพื้นที่รับผิดชอบ (10)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	ยื่นขอ อนุญาต	ยื่นขอ อนุญาต	ยื่นขอ อนุญาต	ยื่นขอ อนุญาต	ยื่นขอ อนุญาต	ยื่นขอ อนุญาต	ยื่นขอ อนุญาต	ยื่นขอ อนุญาต	ยื่นขอ อนุญาต	ยื่นขอ อนุญาต
จัดหางานในประเทศ										

การพิจารณาค่าของอนุญาต	ขอเปลี่ยนชื่อตัว - สกล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)		จดทะเบียนลูกจ้าง *		ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง (คน)		จดทะเบียนตัวแทน จัดหางาน (ราย)		ยกเลิกจดทะเบียน ตัวแทนจัดหางาน	
	(11)		(12)		(13)		(14)		(15)	
2	ยื่นขอ (คน)	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
จัดหางานในประเทศ	0	0			0			0		

การพิจารณาค่าของอนุญาต	ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ) *		รับและตรวจหลักประกัน		คืนหลักประกัน *		เปลี่ยนแปลงประกัน		หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน		จัดเก็บค่าธรรมเนียม	
	(16)		(17)		(18)		(19)		(20)		(21)	
3	ยื่นขอ (คน)	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย
จัดหางานในประเทศ	0	0			0			0			0	

การพิจารณาค่าของอนุญาต	จัดทำแผนงานจากจังหวัดอื่น *		รับแจ้งรายงาน		ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน		อื่นๆ					
	(21)		(22)		(23)		(24)					
4	ยื่นขอ อนุญาต	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย
จัดหางานในประเทศ					0			0				

\* หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานการพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาต และการดำเนินการที่บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงาน / บริษัทจัดการงาน / บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย	ผลการตรวจ (ตรวจปกติ)				การลงโทษทางทะเบียน				การดำเนินการทางอาญา			
	รวม		ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย		สืบเบาะแสพฤติการณ์		ฟ้องโทษ		รวม		ฟ้องโทษ	
	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง
ตรวจปกติ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทจัดการงานในประเทศไทย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทจัดการงานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทจัดการงานให้คนทำงานทั้งเป็นคนประจำเรือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทนำเข้ามาคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินการของสำนักงาน / บริษัทจัดการงาน / บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย	ผลการตรวจ (ตรวจตามคำร้องเรียน)				การลงโทษทางทะเบียน				การดำเนินการทางอาญา			
	รวม		ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย		สืบเบาะแสพฤติการณ์		ฟ้องโทษ		รวม		ฟ้องโทษ	
	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง	ราย	ครั้ง
ตรวจตามคำร้องเรียน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทจัดการงานในประเทศไทย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทจัดการงานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทจัดการงานให้คนทำงานทั้งเป็นคนประจำเรือ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
บริษัทนำเข้ามาคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ส่วนที่ 3

กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (ตาราง 1 + ตาราง 2 นับเป็นผลงานของกิจกรรม โดยให้บันทึกเฉพาะการตรวจที่ใช้เงินงบประมาณปกติ)

ตรวจสอบการทำงานของงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป ดังนี้ - ม.59 (แรงงานต่างด้าวประเภทผู้มีฝีมือ) - ม.61 คนต่างด้าวเข้ามาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน - ม.62 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน - ม. 63/1 ขนาดลุ่มน้อย	ตรวจสอบการทำงานของงานคนต่างด้าวประเภททั่วไป				ผลการตรวจสอบภาวะกระทำผิดและดำเนินคดี											
	รวม (1)	ตรวจประเภทงาน (2)	ตรวจปกติ (3)	ตรวจตามคำร้องเรียน (4)	ดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน) (5)			ดำเนินคดีนายจ้าง (ราย) (6)								
ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	รวม	ม.8	ม.61	ม.64/2	รวม	ม.9	ม.13	ม.131	อื่นๆ
0	0							0					0			
คนต่างด้าว / คน	0							0								

บันทึกเฉพาะการตรวจที่ใช้เงินงบประมาณปกติ

ตรวจสอบการทำงานของงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่ไม่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป	ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี																	
	คนต่างด้าวผ่านการตรวจสอบ (คน)						ดำเนินคดีนายจ้าง (ราย)						ดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน)					
นายจ้าง/สถานประกอบการ (แห่ง)	รวม						รวม						รวม					
ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามา MOU)	0						0						0					
ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ ครม.)	0						0						0					
ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป - กลับ หรือตามฤดูกาล)	0						0						0					

หมายเหตุ : การตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการทุกใ้ตาราง 1 แล้วห้ามนำมาใส่ใ้ตาราง 2 เพื่อให้ใ้ตารางใ้ตรงเท่านั้น

โครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวทำงานผิดกฎหมาย (ทั่วประเทศ) โดยให้บันทึกเฉพาะการตรวจที่ใช้เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ตรวจสอบการทำงานของ คนต่างด้าวเฉพาะที่ใช้เงินกองทุน เพื่อการบริหารจัดการการทำงาน ของคนต่างด้าว ดังนี้ - ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามา MOU) - ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ ครม.) - ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามา ทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือ ตามฤดูกาล)	ตรวจสอบการทำงานของนายจ้าง/สถานประกอบการ และคนต่างด้าว		ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี														
	คนต่างด้าวผ่านการตรวจสอบ (คน)			ดำเนินคดีนายจ้าง (ราย)						ดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน)							
	นายจ้าง/ สถาน ประกอบการ (แห่ง)	รวม	เมื่อนาย ลา	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	เมื่อนาย ลา	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	เมื่อนาย ลา	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	เมื่อนาย ลา	กัมพูชา	อื่นๆ
	0					0				0				0			
																	ม.68

หมายเหตุ :

- ม.9 หมายถึง ผู้ได้รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิทำได้
- ม.13 หมายถึง ผู้ได้ไม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือไม่แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน
- ม.131 หมายถึง ผู้ได้ยึดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว หรือผู้ได้ไม่ยินยอมและอำนาจความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของ  
คนต่างด้าวในกรณีที่ยินยอมให้เก็บรักษา
- ม.8 หมายถึง คนต่างด้าวทำงานหรืออนุญาตทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานโดยไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้างสถานที่ทำงานของนายจ้างและลักษณะงานหลักที่ทำต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน (ต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง)
- ม.64/2 หมายถึง คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควร หรือโดยสมาชิกขององค์กรตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยจำแนกเป็นรายมาตราและรายสัญชาติ
- ม.68 หมายถึง คนต่างด้าวที่รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควร หรือโดยสมาชิกขององค์กรตามกฎหมาย

การดำเนินงาน พบ.ป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์									
การคัดแยกเหยื่อ					การส่งต่อหน่วยงาน พ.ม. หรืออื่นๆ				
รวม		เมียนมา		ลาว		กัมพูชา		อื่น ๆ	
0									

3

รับเรื่องร้องทุกข์ และช่วยเหลือ คนหางาน ตามพรบ.จัดหางาน 2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน / บริษัท จัดหางาน	ผลการดำเนินการประจำเดือน										ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (สจจ. / สจก. ดำเนินการเอง)			การหักหลักประกันบริษัท					
	สจจ./ สจก. ดำเนินการเอง					ส่งให้ สจจ. / สจก. ดำเนินการ					รวม	ชวย	หญิง	บริษัท จัดทา งาน	จำนวน เงิน	จำนวน ผู้ร้อง ทุกข์			
	รับเรื่องร้องทุกข์		การช่วยเหลือคนหางาน		จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์		ค่าเสียหาย		จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ							รวม	ชวย	หญิง
	จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย		จำนวนคนร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์			
รวมจัดหางานต่างประเทศ (1+2)	0																		
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายไม่ได้ เดินทาง	0																		
2.คนงานเดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการ และค่าใช้จ่ายคืน	0																		
- ได้ค่าจ้าง ตำแหน่งงาน หรือ สิทธิ ประโยชน์ไม่ตรงตามสัญญา	0																		
- ถูกเลิกจ้างก่อนครบสัญญา	0																		
- ปัญหาจากคนหางาน	0																		
-อื่นๆ	0																		
รวมจัดหางานในประเทศ (1+2)	0																		
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ ทำงาน	0																		
2.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วทำงานไม่ ตรงตามสัญญาจ้าง	0																		

รับเรื่องร้องทุกข์ และช่วยเหลือ คนทำงาน ที่ไม่เกี่ยวข้องกับพรบ.จัดทา งาน 2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน / บริษัทจัดหางาน	ผลการดำเนินการประจำเดือน														ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (สจจ. / สจก. ดำเนินการเอง)			
	สจจ./ สจก. ดำเนินการเอง							ส่งให้ สจจ. / สจก. ดำเนินการ							การช่วยเหลือคนหางาน			
	จำนวนเรื่อง (1)	รับเรื่องร้องทุกข์			จำนวนคนร้องทุกข์ (2)	ค่าเสียหาย (3)	การช่วยเหลือคนหางาน			จำนวนเรื่อง (6)	จำนวนคนร้องทุกข์			ค่าเสียหาย (8)	จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ			
		รวม	ชาย	หญิง			รวม	ชาย	หญิง		รวม	ชาย	หญิง		รวม	ชาย	หญิง	
รวม	0			0			0			0				0				
- ติดตามคนหางาน	0			0			0			0				0				
- ติดตามเงินภาษี	0			0			0			0				0				
- ติดตามค่าล่วงเวลา / ค่าจ้างค้างจ่าย	0			0			0			0				0				
- ติดตามเงินทดแทน / เงินประกันสังคมหรือ เงินจากกองทุนประกันภัยแรงงาน	0			0			0			0				0				
- ช่วยเหลือเกี่ยวกับกรจัดการศพ	0			0			0			0				0				
- อื่นๆ	0			0			0			0				0				

รับเรื่องร้องทุกข์ และช่วยเหลือคนหางาน ตาม พรบ.จัดหางาน 2528 กรณีถูกหลอกลวงจากสาย / นายหน้าเถื่อน	ผลการดำเนินการประจำเดือน										ผลการดำเนินการ(เรื่องค้างจากเดือนอื่น) สจจ. / สจก. ดำเนินการเอง						
	สจจ./ สจก. ดำเนินการเอง										ส่งให้ สจจ. / สจก. อื่นดำเนินการ				การช่วยเหลือคนหางาน		
	จำนวนเรื่อง	รับเรื่องร้องทุกข์			ค่าเสียหาย	การช่วยเหลือคนหางาน			จำนวนเรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์			ค่าเสียหาย	จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ			
		รวม	ชาย	หญิง		โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์ ณ สถานีตำรวจ	รวม	ชาย		หญิง	รวม	ชาย		หญิง	รวม	ชาย	หญิง
รวมจัดหางานต่างประเทศ (1+2+3+4)	0			0	0				0			0			0		
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้เงินทาง	0			0	0				0			0			0		
2.คนงานเดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืน	0			0	0				0			0			0		
- ไม่มีงานทำ	0			0	0				0			0			0		
- เข้าประเทศไม่ได้	0			0	0				0			0			0		
- ได้จ้างไม่ตรง	0			0	0				0			0			0		
3.คนงานไทยอยู่ต่างประเทศ ขอความช่วยเหลือขอเดินทางกลับ	0			0	0				0			0			0		
4.โฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต มาตรา 66	0			0	0				0			0			0		
รวมจัดหางานในประเทศ (1+2)	0			0	0				0			0			0		
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่แต่งงานทำ	0			0	0				0			0			0		
2.แต่งงานทำไม่ตรงตามสัญญา	0			0	0				0			0			0		

การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน	การติดตามผลการดำเนินการ																
	เรื่องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน					จับกุมสาย/นายหน้าเถื่อน											
	จำนวนสาย/นายหน้าเถื่อน		จำนวนคดี		สืบเบาะแสพฤติกรรมสาย/นายหน้าเถื่อน	จับกุมสาย/นายหน้าเถื่อน		สืบเบาะแสพฤติกรรมสาย/นายหน้าเถื่อน		จับกุมสาย/นายหน้าเถื่อน							
	รวม	ชาย	หญิง	สถานประกอบการ		คดี	ครั้ง	ราย	รวม	ชาย	หญิง						
รวม	0				0			0									
1.ดำเนินคดีตามมาตรา 30 หรือ มาตรา 91 ตร	0				0			0									
2.ดำเนินการตามมาตรา 66	0				0			0									

การหลอกลวงทางอินเทอร์เน็ต *	รวม	Facebook	Website	TikTok
	(1) คน	(2) คน	(3) คน	(4) คน

**กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ (ตาราง 2 + ตาราง 3 นับเป็นผลงานของกิจกรรม)**

<b>กิจกรรม 1</b> คุ้มครองคนทำงานและเครือข่ายชุมชนร่วมแรงรณรงค์ ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงาน ต่างประเทศ	ช่องทางบริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้านการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ			
	สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/ Line/ Website เป็นต้น	สื่อสิ่งพิมพ์	เขียนข่าว ส่งข่าวเพื่อเผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว/ วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์	
	(1) เรื่อง	(2) ฉบับ/แผ่น/เล่ม	(3) ครั้ง	

<b>กิจกรรม 2</b> คุ้มครองคนทำงานและเครือข่ายชุมชนร่วมแรงรณรงค์ ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงาน ต่างประเทศ	จำนวนผู้ที่ได้รับความรู้จากการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้านการป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ			
	รวม	สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/ Line/ Website เป็นต้น	สื่อสิ่งพิมพ์	หอกระจายข่าววิทยุชุมชน/ วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/ โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์
	(4) คน	(5) คน	(6) คน	(7) คน

<b>กิจกรรม 3</b> คุ้มครองคนทำงานและเครือข่ายชุมชนร่วมแรงรณรงค์ ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงาน ต่างประเทศ	เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุมกักกัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัด หรืออื่นๆ เกี่ยวกับ การป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ			
	รวม	จัดประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เครือข่ายชุมชน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้กระจัดทางการเดินทาง เป็นต้น		
	(8) ครั้ง	(9) คน	(10) ครั้ง	คน



บันทึกการรายการเฉพาะเงินค่าปรับที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเป็นเงินสินบนเงินรางวัลแล้วเท่านั้น

การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามกฎหมาย	ผู้กระทำผิด		จำนวนผู้กระทำผิด (ราย)	จำนวนคดี (คดี)	ค่าปรับ		การจ่ายเงิน				เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (บาท)
	นายจ้าง (ราย)	คนต่างด้าว (คน)			จำนวนเงินค่าปรับ (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับที่พักรู้ (บาท)	เงินสินบน	เงินรางวัล	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนคนที่ได้รับ (คน)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1. พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 (รวม 1.1 + 1.2+1.3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1 ศาลปรับ											
1.2 ตำรวจปรับ											
1.3 คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ											
2. พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 (รวม 2.1 + 2.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1 จัดหางานในประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
กจ./ จังหวัดปรับ											
ศาลปรับ											
2.2 จัดหางานต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
กจ./ จังหวัดปรับ											
ศาลปรับ											
3. พ.ร.ก.การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (รวม 3.1+3.2+3.3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.1 ศาลปรับ											
3.2 ตำรวจปรับ											
3.3 กจ./จังหวัดปรับ											

รายงานผลการพิจารณาค่าของอนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ

การพิจารณาค่าของอนุญาต	(1) ขอใบอนุญาต (ราย)*		(2) ต่ออายุ (ราย)*		(3) ย้ายสำนักงาน (ราย)*		(4) ตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ (ราย)		(5) รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน (ราย)		(6) ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย)*		(7) ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		(8) ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)*		(9) ใบอนุญาตสิ้นสภาพ (ราย)		(10) จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ		
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	
1																					
จัดหางานต่างประเทศ																					

การพิจารณาค่าของอนุญาต	(11) หนังสือรับรองประวัติบริษัท*		(12) ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ*		(13) จัดทะเบียนลูกจ้าง*				(14) ยกเลิกทะเบียนลูกจ้าง (คน)				(15) จัดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน*		(16) ยกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน						
	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	รวม	หญิง	รวม	ชาย	อนุญาต (คน)	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย				
2																					
จัดหางานต่างประเทศ																					

การพิจารณาค่าของอนุญาต	(17) ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)*				(18) รับและตรวจหลักประกัน		(19) คืนหลักประกัน		(20) เปลี่ยนหลักประกัน		(21) หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน		(22) จัดเก็บค่าธรรมเนียม	
	รวม	ยื่นขอ (คน)	ชาย	หญิง	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท
3														
จัดหางานต่างประเทศ														

การพิจารณาค่าของอนุญาต	รับแจ้งรายงาน				ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน				อื่นๆ (27)	
	รวม	ยื่นขอ (คน)	ชาย	หญิง	รวม	บาท	รวม	บาท	รวม	บาท
4										
จัดหางานต่างประเทศ										

หมายเหตุ \* หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและดำเนินการทางทะเบียนบริษัทจัดหางานให้คนหางานในต่างประเทศ

รายงานผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทนำคนต่างต่างเข้ามาทำงานในประเทศไทย

การพิจารณาคำขออนุญาต	(1) ขอใบอนุญาต (ราย)		(2) ต่ออายุ (ราย)*		(3) ย้ายสำนักงาน (ราย)*		(4) ตั้งสำนักงานชั่วคราว (ราย)		(5) ขอเปลี่ยนผู้จัดการ (ราย)*		(6) ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน (ราย)		(7) ยกเลิกใบอนุญาต (ราย)		(8) ใบอนุญาตสิ้นสภาพ (ราย)		(9) จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ	
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นแจ้ง	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นแจ้ง	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ราย	อนุญาต	แจ้ง	
บริษัทนำคนต่างต่างเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย																		

การพิจารณาคำขออนุญาต	ขอเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)										รับแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้าง*							
	(10)										(11)							
2	ยื่นขอ (คน)		อนุญาต (คน)		รวม		ชาย		หญิง		รวม		ชาย		หญิง		รวม	
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
บริษัทนำคนต่างต่างเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย																		

การพิจารณาคำขออนุญาต	รับและตรวจหลักประกัน				คืนหลักประกัน*				เปลี่ยนหลักประกัน				หักหลักประกันเพื่อคืนนายจ้าง				จัดเก็บค่าธรรมเนียม			
	(12)				(13)				(14)				(15)				(16)			
3	ราย	บาท	รวม	บาท	ราย	บาท	รวม	บาท	ราย	บาท	รวม	บาท	ราย	บาท	รวม	บาท	ราย	บาท		
บริษัทนำคนต่างต่างเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย																				

การพิจารณาคำขออนุญาต	ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน										อื่นๆ							
	(17)										(18)							
4	ครั้ง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย
บริษัทนำคนต่างต่างเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย																		

หมายเหตุ \* หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานพิจารณาผลการรับคำขอ/ต่อใบอนุญาตและดำเนินการทางทะเบียนบริษัทนำคนต่างต่างเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย

รายงานผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดทำงานให้คนทำงานเป็นคนประจำเรือ

การพิจารณาคำขออนุญาต	(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)		(7)		(8)		(9)		(10)		
	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	
1	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	ยื่นขอ	อนุญาต	
บริษัทจัดทำงานให้คนทำงานเป็นคนประจำเรือ																					

การพิจารณาคำขออนุญาต	(11)		(12)		(13)				(14)				
	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	รวม	ชาย	รวม	หญิง
2	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	ยื่นขอ (คน)	อนุญาต (คน)	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	รวม	ชาย	รวม	หญิง
บริษัทจัดทำงานให้คนทำงานเป็นคนประจำเรือ													

การพิจารณาคำขออนุญาต	(15)				(16)		(17)		(18)			(19)			(20)	
	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
3	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
บริษัทจัดทำงานให้คนทำงานเป็นคนประจำเรือ																

การพิจารณาคำขออนุญาต	(21)		(22)				(23)				(24)			
	ยื่นขอ	อนุญาต	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
4	ยื่นขอ	อนุญาต	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง
บริษัทจัดทำงานให้คนทำงานเป็นคนประจำเรือ														

หมายเหตุ \* หมายถึง กิจกรรมที่นับเป็นผลงานพิจารณาผลการรับค่าขอ/ต่อใบอนุญาตและดำเนินการทางทะเบียนบริษัทจัดทำงานให้คนทำงานเป็นคนประจำเรือ

โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันกรกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (เฉพาะกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน)

ตรวจสอบการทำงานของ คนต่างด้าว ดังนี้ - ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามา MOU) - ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ กรม.) - ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามา ทำงานในลักษณะไป - กลับ หรือ ตามฤดูกาล)	ตรวจสอบการทำงานของนายจ้าง/สถานประกอบการ และคนต่างด้าว		ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี																							
	นายจ้าง / สถาน ประกอบการ (แห่ง)	คนต่างด้าวผ่านการตรวจสอบ (คน)			ดำเนินคดีนายจ้าง (ราย)						ดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน)															
		รวม	เมียนมา	ลาว	กัมพูชา	อื่นๆ	รวม	ม.9	ม.13	ม.131	อื่นๆ	รวม	ม.8	ม.64/2	ม.68											
	0					0					0					0										

หมายเหตุ : กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานเป็นผู้บันทึกข้อมูล

สรุปผลการดำเนินงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน

การพิจารณาคำขออนุญาต (ราย)	
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	0
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0

กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และสถานประกอบการ	
คน	แห่ง
0	0

การตรวจและความคุ้มครองการดำเนินการของ (ราย)	
บริษัทจัดหางานในประเทศ	0
บริษัทจัดหางานต่างประเทศ	0
บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	0
บริษัทจัดหางานให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ	0

กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบ ไปทำงานต่างประเทศ (คน)	
	0

การรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางาน	รับเรื่องร้องทุกข์ (คน)	ช่วยเหลือคนหางาน (คน)
1.รับเรื่องร้องทุกข์ฯ ตามพรบ.จัดหางาน 2528 กรณีสนจ./บจง.		
2.รับเรื่องร้องทุกข์ฯ ตามพรบ.จัดหางาน 2528 กรณีถูกหลอกลวงจากสภานายหน้าเถื่อน		
3.รับเรื่องร้องทุกข์ฯ ไม่เกี่ยวกับตามพรบ.จัดหางาน 2528 กรณีสนจ./บจง.		

หมายเหตุ : ส่วนนี้ให้กดปุ่ม "บันทึกข้อมูลสรุปจากแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง" ข้อมูลก็จะปรากฏขึ้น ซึ่งจะมาจากส่วนที่ 1-13 ที่หน่วยงานบันทึก

คำนิยามและวิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>แผนงานยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์</p> <p>โครงการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน</p> <p>กิจกรรม: การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน</p> <p>เป้าหมาย ๕๐๐,๐๐๐ คน</p> <p>- โครงการคุ้มครองป้องกันการค้าแรงงานและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>กิจกรรมคุ้มครองคนหางานและเครือข่ายชุมชนร่วมณรงค์ป้องกันการหลอกลวง และลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>คน</p>	<p>สร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับวิธีสมัครงานวิธีการเดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมาย รูปแบบวิธีการหลอกลวงของสาย/นายหน้าจัดหางาน และมิฉฉาชีพ เพื่อป้องกันปัญหาการค้าแรงงานและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ ตลอดจนการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง</p>	<p>ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงานคนหางาน อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้สนใจไปทำงานต่างประเทศ และผู้ถูกระงับการเดินทางที่มีพฤติการณ์ที่จะลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>รวมจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ คน</p>	<p>นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้จากการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการหางานทำทั้งในประเทศและการไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อเป็นการป้องกันคนหางานไม่ให้ถูกหลอกลวงและป้องกันมิให้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยนับผลการปฏิบัติงานจากการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่เคลื่อนที่ออกไปประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำโดยตรง</li> <li>๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์</li> <li>๔. เขียนข่าว ส่งข่าว เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว วิทยุชุมชน วิทยุเทศบาล วิทยุจังหวัด โทรทัศน์ หรือหนังสือพิมพ์ ให้รับจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑ ครั้งต่อผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑๐๐ คน (อ้างอิงตาม</li> </ol>

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>- รับเรื่องร้องทุกข์จากคนหางานตาม พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	คน	<p>- จัดประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายขั้นตอนวิธีการเดินทางไปทำงานอย่างถูกต้อง รูปแบบวิธีการหลอกลวงไปทำงานต่างประเทศให้กับผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ถูกระงับการเดินทาง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมเป็นเครือข่ายในการป้องกันการหลอกลวงไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>- เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัด หรืออื่นๆ เกี่ยวกับ การป้องกันหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>จำนวนคนหางานที่ร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมวิชัยจัดหางานและกรมวิสัย/นายหน้าเถื่อน โดยนับจำนวนคนหางานเฉพาะที่มา ร้องทุกข์กับหน่วยงานกองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางานหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ซึ่งเป็นผู้รับเรื่องร้องทุกข์จากคนหางานและมีการดำเนินการช่วยเหลือคนหางานหรือได้รับเรื่องร้องทุกข์จากการส่งต่อให้ดำเนินการช่วยเหลือคนหางาน โดยหน่วยงานที่เป็นผู้รับเรื่องร้องทุกข์ขึ้นทุกผล</p>	<p>แนวทางการจัดเก็บผลการปฏิบัติงานของกองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน)</p> <p>นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ความเข้าใจในการไปทำงานต่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมายและกฎหมายอื่นๆ รวมทั้งผลเสียและโทษของการลักลอบไปทำงานต่างประเทศเพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศและการคุ้มครองคนหางาน โดยหน่วยงานดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานเป็นผู้จัดอบรม/ประชุม</li> <li>2. หน่วยงานร่วมชี้แจงในการประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน เทศบาล หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ จังหวัด</li> </ol>

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		<p><b>คำนิยาม</b></p> <p><b>๑) การรับเรื่องร้องทุกข์ กรณีบริษัท จัดหางาน</b> เป็นการรับเรื่องร้องทุกข์จากคนหางานที่ได้รับความสะดวกหรือจากการให้บริการจัดหางานของบริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานเอกชน ซึ่งจดทะเบียนเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p><b>- การช่วยเหลือคนหางานกรณีบริษัทจัดหางาน</b> โดยการช่วยเหลือให้คนหางานได้รับเงินคืนหรือวินิจัยคำร้องทุกข์ให้บริษัทจัดหางานคืนเงินให้คนหางาน</p> <p><b>๒) การรับเรื่องร้องทุกข์กรณีสาย/นายหน้าเถื่อน</b> เป็นการรับเรื่องร้องทุกข์จากคนหางานที่ถูกหลอกลวงจากสาย/นายหน้าเถื่อน</p> <p><b>- การช่วยเหลือคนหางานกรณีถูกสาย/นายหน้าเถื่อนหลอกลวง</b> ช่วยเหลือคนหางานโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ทำการรวบรวมเอกสารพยานหลักฐานข้อเท็จจริงไปร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน ณ สถานีตำรวจที่เกิดเหตุ (แจ้งความดำเนินคดี)</p>		<p>การรับเรื่องร้องทุกข์ในแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนต้องมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องเป็นท้องที่เกิดเหตุหรือเป็นที่ตั้งของบริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางาน เพื่อจะได้ดำเนินการช่วยเหลือคนหางานต่อไป</p>

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>- การตรวจสอบผู้รับอนุญาตจัดทำงานและผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ</p>	<p>แห่ง</p>	<p>- ตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานจัดทำงาน/บริษัทจัดทำงานให้คนหางานทำงานในประเทศ/บริษัทจัดทำงานให้คนหางานต่างประทศ และบริษัทต่างทำงานต่างประทศในประทศให้นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ให้ผู้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย</p>	<p>- สำนักงานจัดทำงาน/บริษัทจัดทำงานให้คนหางานในประเทศ/บริษัทจัดทำงานให้คนหางานต่างประทศ/บริษัทจัดทำงานให้คนหางานต่างประทศและบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ที่เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานจัดทำงานจังหวัดหรือ สำนักงานจัดทำงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ตรวจสอบ ซึ่งมีการตรวจปกติและตรวจตามคำร้องเรียน และพบการดำเนินการที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้ระบุจำนวน ราย (แห่ง) เท่ากับจำนวนครั้ง (หากพบการกระทำผิดให้ระบุจำนวนที่มีการตรวจว่าไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระบุจำนวนผลดำเนินการลงโทษทางทะเบียนและทางอาญา)</p>	

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>แผนงานยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าว และการค้ามนุษย์</p> <p>โครงการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว</p> <p>กิจกรรม : ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ</p> <p>๑. โครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว และสถานประกอบการ</p>	<p>คน/ แห่ง</p>	<p>๑. คนต่างด้าวประเภททั่วไป หมายถึง ๑.๑ คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักรและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p> <p>๑.๒ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองที่มี หรือเร่งด่วนหรือเป็นงานเฉพาะกิจ ที่มี ระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน</p> <p>๑.๓ คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วย วัตถุประสงค์หรือกฎหมายอื่น</p> <p>๑.๔ คนต่างด้าวประเภทกลุ่มน้อย หมายถึง คนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะ ดังต่อไปนี้</p> <p>- ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของ คณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓</p>	<p>คนต่างด้าว ๒๗๐,๐๐๐ คน / นายจ้าง/สถาน ประกอบการ ๓๒,๐๐๐ แห่ง</p>	<p>นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนคนต่างด้าวและจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เข้าไปตรวจในสถานที่ หรือสถานประกอบการเพื่อตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการให้เป็นไปตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม หากมีการฝ่าฝืนกฎหมายให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยในการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการในแต่ละครั้งให้บันทึกผลการตรวจสอบในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการปฏิบัติงานตรงและคุ้มครองคนงานใน ช่องรายการของคนต่างด้าวแต่ละประเภท ประกอบด้วย ๒ ตาราง ดังนี้</p> <p><b>ตารางที่ ๑ คนต่างด้าวประเภททั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ</li> <li>- จำนวน นายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</li> </ul>

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		<p>ธันวาคม พฤศจิกายน ๒๕๕๕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทย ตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๓๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ</li> <li>- ได้รับสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง</li> <li>- ไม่มีสถานะทางทะเบียนและได้รับบัตรประจำตัวทะเบียนสำเนียงทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร</li> </ul> <p><b>๒. คนต่างด้าวประเภท MOU และคนต่างด้าวประเภทอื่นที่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป</b> หมายถึง</p> <p>๒.๑ คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MOU)</p> <p>๒.๒ คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา หรือสัญชาติอื่นๆ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรีรวมทั้งแรงงานประมงทะเลตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชกำหนดการประมงพ.ศ. ๒๕๕๘</p>		<p><b>วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>ตารางที่ ๒ ตารางคนต่างด้าวประเภท MOU และคนต่างด้าวประเภทอื่นที่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ จำนวน เป็นสัญชาติ</li> <li>- จำนวน นายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</li> </ul> <p>(หากในการตรวจสอบการทำงานแต่ละครั้งพบว่า นายจ้าง/สถานประกอบการจ้างคนต่างด้าวทุกประเภท คือ คนต่างด้าวทำงานตามตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ ให้บันทึกผลการปฏิบัติงานจำนวน นายจ้าง/สถานประกอบการ ในตารางที่ ๑ เท่านั้น ห้ามบันทึกซ้ำในตารางที่ ๒ เนื่องจากจะทำให้</p>

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว</p> <p>๑. โครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย (ทั่วประเทศ )</p>	<p>คน/ แห่ง</p>	<p>(พิสูจน์สัญชาติ) ๒.๓ คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศไทยที่มีขยแดนติดกับประเทศไทย ซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนหรือบัตรอื่นซึ่งอธิบดีกำหนด และทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาล ในท้องที่ที่กำหนด</p> <p><b>คนต่างด้าวประเภท MOU และคนต่างด้าวประเภทอื่นที่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป</b> หมายถึง</p> <p>๑. คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MOU)</p> <p>๒. คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา หรือสัญชาติอื่นๆ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแรงงานประมงทะเลตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการประมงพ.ศ. ๒๕๕๘ (พิสูจน์สัญชาติ)</p> <p>๓. คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศไทยที่มีขยแดนติดกับประเทศไทย ซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตร</p>	<p>คนต่างด้าว ๘๑๐,๐๐๐ คน / นายจ้าง/สถาน ประกอบการ ๕๔,๐๐๐ แห่ง</p> <p>ดำเนินคดีคนต่างด้าว ๒,๕๐๐ คน / นายจ้าง/สถาน ประกอบการ ๑,๐๐๐ แห่ง</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน)</p> <p>นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนคนต่างด้าวและจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เข้าไปตรวจในสถานที่หรือสถานประกอบการ เพื่อตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการให้เป็นไปตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม หากมีการฝ่าฝืนกฎหมายให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยในการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการในแต่ละครั้งให้บันทึกผลการตรวจสอบเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจและคุ้มครองคนหางาน (เฉพาะการตรวจที่ใช้เงินกองทุนฯ เท่านั้น) ดังนี้</p> <p><b>ตารางคนต่างด้าวประเภท MOU และคนต่างด้าวประเภทอื่นที่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป</b></p> <p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ จำแนกเป็นสัญชาติ</p>

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>๒. โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันกรกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (เฉพาะกองทะเบียนฯ)</p>	<p>คน/ แห่ง</p>	<p>ผ่านแดนหรือบัตรอื่นซึ่งอธิบดีกำหนดและทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาล ในท้องที่ที่กำหนด</p> <p><u>คนต่างด้าวประเภท MOU และคนต่างด้าวประเภทอื่นที่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป</u> หมายถึง</p> <p>๑. คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MOU)</p> <p>๒. คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา หรือสัญชาติอื่นๆ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแรงงานประมงทะเลตามตรา ๘๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาการประมงพ.ศ. ๒๕๕๘ (พิเศษสัญชาติ)</p> <p>๓. คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย ซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนหรือบัตรอื่นซึ่งอธิบดีกำหนดและทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาล</p>	<p>คนต่างด้าว ๑๕,๐๐๐ คน / นายจ้าง/สถาน ประกอบการ ๑,๒๐๐ แห่ง</p> <p>ดำเนินคดีคนต่างด้าว ๓๐๐ คน / นายจ้าง/สถาน ประกอบการ ๑๐๐ แห่ง</p> <p>โดยตรวจกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ - คนต่างด้าวแยงอาชีพ คนไทย - คนต่างด้าวกลุ่มเสี่ยง หรือเข้าข่ายการคัดค้านผู้ ดำเนินการงาน</p>	<p>- จำนวน นายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</p> <p>- จำนวนการค้าเงินคดเท็จต่างด้าว จำนวนตามมาตรา</p> <p>- จำนวนการค้าเงินคดเท็จต่างด้าว จำนวนตามมาตรา</p> <p>นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนคนต่างด้าวและจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้เข้าไปตรวจเงินสถานที่ หรือสถานประกอบการ เพื่อตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการให้เป็นไปตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม หากมีการฝ่าฝืนกฎหมายให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยในการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการในแต่ละครั้งให้บันทึกผลการตรวจสอบเป็นแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจและคุ้มครองคนทำงาน (กองทะเบียนฯ เป็นผู้บันทึก) ดังนี้</p> <p><b>ตารางคนต่างด้าวประเภท MOU และคนต่างด้าวประเภทอื่นที่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป</b></p> <p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ จำนวน เป็นสัญชาติ</p> <p>- จำนวน นายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</p>

แผนงาน ผลผลิต กิจกรรม	หน่วย นับ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		ในท้องถิ่นที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบคนต่างด้าวตามข้อร้องเรียน/ตามที่ได้รับแจ้งเบาะแส</li> <li>- ตรวจสอบนโยบายรัฐบาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนการดำเนินคดีคนต่างด้าว จำแนกตามมาตรา</li> <li>- จำนวนการดำเนินคดีนายจ้าง จำแนกตามมาตรา</li> </ul>

**คำนิยามและวิธีจัดเก็บผลการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม**  
**งานตรวจและคุ้มครองคนหางาน**

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<b>ส่วนที่ 1 ผลการพิจารณาค่าของอนุญาตสำนักงานจัดหางาน / บริษัทจัดหางานในประเทศไทย</b>			
1. ขอใบอนุญาต	ผู้ใดจะดำเนินการจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศไทยให้ยื่นขอรับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง	1. เป็นบุคคลธรรมดา 2. เป็นนิติบุคคล	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
2. ต่ออายุ	ผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
3. ย้ายสำนักงาน	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะย้ายสำนักงาน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงที่ตั้งในใบอนุญาต
4. ตั้งสำนักงานจัดหางานนอกเขตท้องที่	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการอนุญาตจากนายทะเบียน
5. รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน	การขอแจ้งข้อความโฆษณาตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการโฆษณาจัดหางาน พ.ศ. 2561	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากหนังสือรับแจ้งจากนายทะเบียน
6. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต
8. ยกเลิกใบอนุญาต	กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหางานอีกต่อไปให้ยื่นหนังสือการขอยกเลิกใบอนุญาต	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีประกาศให้ยกเลิกใบอนุญาต
9. ใบอนุญาตสิ้นสภาพ	กรณีผู้รับอนุญาตใดไม่ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานนั้นจะมีสถานะสิ้นสภาพ	บริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนมีประกาศให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นสภาพ

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
10. จำนวน ส.จัดทำงานในพื้นที่รับผิดชอบ	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต ข้อมูล ณ ปัจจุบันที่ สจจ/สจก. รับผิดชอบ	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดทำงานที่นายทะเบียนอนุญาต
11. ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว-ชื่อสกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดทำงาน/ผู้จัดการ)	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดทำงาน/ผู้จัดการ) ให้ทำหนังสือถึงนายทะเบียนเพื่อเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตที่นายทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน
12. จดทะเบียนลูกจ้าง	ผู้รับอนุญาตต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียน	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำงาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนอนุญาต
13. ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งพ้นจากความจำเป็นลูกจ้างจัดทำงานต้องแจ้งยกเลิกลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำงาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนรับทราบ
14. จดทะเบียนตัวแทนจัดทำงาน	กรณีจดทะเบียนตัวแทนจัดทำงานต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากที่นายทะเบียนอนุญาต
15. ยกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดทำงาน	กรณียกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดทำงานต้องยื่นคำขอต่อ นายทะเบียน	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจาก นายทะเบียนอนุญาตให้ยกเลิก
16. ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดทำงาน/ผู้จัดการ)	บัตรประจำตัวสำหรับออกปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง	ลูกจ้าง/ตัวแทน/ผู้จัดการซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำงาน	นับจากจำนวนบัตรประจำตัวที่นายทะเบียนออกให้
17. รับและตรวจหลักฐานประกัน	การขอรับใบอนุญาตจัดทำงานต้องวางหลักประกันตามที่กฎหมายกำหนด	1. เป็นบุคคลธรรมดา 2. เป็นนิติบุคคล	นับจากจำนวนหลักประกัน
18. คืนหลักประกัน	ผู้รับอนุญาตใดที่ได้ยื่นหนังสือขอยกเลิกใบอนุญาต ใบอนุญาตสิ้นสุดสภาพหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตแล้วและได้ตีตีประกาศนายทะเบียนจัดทำงานครบ 30 วันแล้วให้มายื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกัน	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ได้รับคืนหลักประกัน	นับจากจำนวนหลักประกัน
19. เปลี่ยนหลักประกัน	การขอเปลี่ยนหลักประกันให้ยื่นขอเปลี่ยนต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ขอเปลี่ยนหลักประกัน	นับจากจำนวนหลักประกัน
20. หักหลักประกันเพื่อคืนคนทำงาน	การหักหลักประกันเพื่อคืนคนทำงานเนื่องจากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหายกับคนทำงาน	คนทำงานผู้ที่ได้รับความเสียหาย	จำนวนคนทำงานและจำนวนเงินหลักประกันที่จ่ายคืน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
21. จัดเก็บค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดทำงานในประเทศไทย ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528	1. เป็นนิติบุคคล 2. เป็นบุคคลธรรมดา	นับจำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงิน
22. จัดหาคนงานจากจังหวัดอื่น	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะไปดำเนินการจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่นนอกจากรัฐที่ผู้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อ นายทะเบียน	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	นับจากใบอนุญาตจัดทำงานที่นายทะเบียนอนุญาต
23. รับแจ้งรายงาน จง.40	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานต้องมีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดทำงานประจำเดือนตามแบบ จง.40	บริษัทจัดทำงาน/สำนักงานจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนการรายงานตามแบบ จง.40
24. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนในกรณีต่างๆ	ผู้ที่ยื่นเรื่องเพื่อขอตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	จำนวนผู้ที่มาขอยื่นเรื่องตรวจสอบ
25. อื่นๆ	กรณีอื่นๆ นอกจากกิจกรรมข้างต้น	บจจ./สนจ. ที่ได้รับอนุญาต	จำนวนผู้ที่มายื่นคำขออื่นๆ
<b>ส่วนที่ 2 ผลการตรวจและควบคุมการดำเนินงานจัดทำงาน/บริษัทจัดทำงานในประเทศไทย บริษัทจัดทำงานต่างประเทศและบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย</b>			
1. ผลการตรวจ (ตรวจปกติ ตรวจตามคำร้องเรียน) ถูกต้องตามกฎหมาย/ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย	การตรวจ บจจ. บริษัทนำคนต่างด้าว เป็นการตรวจตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณหรือการตรวจตามคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนและผลการตรวจปฏิบัติการตามกฎหมายจะพบการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ถูกต้องตามกฎหมาย	1. บจจ. ในประเทศไทย 2. บจจ. ต่างประเทศ 3. บจจ. ให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ 4. บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวนการตรวจ บจจ. บริษัทนำคนต่างด้าว ราย/ครั้ง (การตรวจสอบจำนวนรายแยกกับจำนวนครั้งต่อการตรวจ บจจ. 1 ราย)
2. สืบเบาะแสพฤติกรรมการ (ราย/ครั้ง)	การสืบหาข้อมูลหรือข้อเท็จจริงบริษัทจัดทำงานและบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่มีพฤติกรรมการกระทำความผิดกฎหมายหรือมีการหลอกลวงคนหางานเรียกเก็บค่าหัวเกินกว่ากฎหมายกำหนด	1. บจจ. ในประเทศไทย 2. บจจ. ต่างประเทศ 3. บจจ. ให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ 4. บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวนการสืบเบาะแส
3. ลงโทษทางทะเบียน (สั่งปฏิบัติ/ให้ถูกต้อง/พัก/ใช้ใบอนุญาต/เพิกถอนใบอนุญาต)	การใช้มาตรการทางปกครองซึ่งอยู่ในอำนาจของนายทะเบียน จัดทำงานกลาง (อติบัติ) ในการสั่งให้ปฏิบัติ/ถูกต้องตามกฎหมาย หรือสั่งให้หยุดประกอบธุรกิจชั่วคราวหรือพักใช้	1. บจจ. ในประเทศไทย 2. บจจ. ต่างประเทศ 3. บจจ. ให้คนหางานทำงานเป็นคนประจำเรือ 4. บริษัทนำคนต่างด้าว	- จำนวนการสั่งปฏิบัติ/ให้ถูกต้อง - จำนวนการพัก/ใช้ใบอนุญาต - จำนวนการเพิกถอนใบอนุญาต

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	ใบอนุญาต หรือสิ่งไม่ให้เกิดการครอบงำของนายทะเบียนจัดหางานกลาง โดยขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิด	มาทำงานในประเทศที่จดทะเบียน ถูกต้องตามกฎหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
4. การดำเนินการทางอาญา (เปรียบเทียบปรับ/ร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย)	<p>การดำเนินการทางอาญากับบริษัทจัดหางานและบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความผิดและโทษซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หรือ พรก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย</p> <p>1) เปรียบเทียบปรับ อยู่ในอำนาจของอธิบดีที่จะทำการเปรียบเทียบปรับได้ กรณีที่บริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ให้มีโทษปรับสถานเดียวหรือมีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน</p> <p>2) การดำเนินการเนินทางอาญากับบริษัทฯ โดยการร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดกฎหมาย เป็นการกระทำความผิดตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ให้มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือมีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนลงมา แต่ผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมไม่เปรียบเทียบปรับหรือยินยอมเปรียบเทียบปรับแล้วแต่ไม่ชำระค่าปรับตามความผิดให้ดำเนินคดีต่อไป</p>	<p>1. บจก. ในประเทศ 2. บจก. ต่างประเทศ</p> <p>3. บจก. ให้คนทำงานทำงานเป็นคนประจำเรือ 4. บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย</p>	<p>- จำนวนการเปรียบเทียบปรับ</p> <p>- จำนวนการร้องทุกข์กล่าวโทษ</p>
<p><b>ส่วนที่ 3 กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (ตารางที่ 1 + ตารางที่ 2 นับเป็นผลงานของกิจกรรม)</b></p> <p>ตารางที่ 1 ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป ดังนี้</p> <p>- ม. 59 (แรงงานต่างด้าวประเภทฝีมือ)</p> <p>- ม. 61 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน)</p>	<p>1. คนต่างด้าวประเภททั่วไปหมายถึง</p> <p>1.1 คนต่างด้าวที่มิถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักรและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎหมายพรวง</p> <p>1.2 คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว</p>	<p>1. คนต่างด้าวตามค่านิยาม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ</p> <p>- จำนวน นายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า ทหารเรือ รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>- ม.62 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน)</p> <p>- ม. 63/1 (ชนกลุ่มน้อย)</p>	<p>ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเป็นงานเฉพาะกิจ ที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน</p> <p>1.3 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมหรือกฎหมายอื่น</p> <p>1.4 คนต่างด้าวประเภทชนกลุ่มน้อย หมายถึง คนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515 หรือตามกฎหมายอื่น</li> <li>- เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทย ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515 หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ</li> <li>- ได้รับสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง</li> <li>- ไม่มีสถานะทางทะเบียนและได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร</li> </ul>	<p>1. คนต่างด้าวตามค่านิยม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</p> <p>- นับจำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ (หากในตรวจสอบการทำงานแต่ละครั้งพบว่า นายจ้าง/สถานประกอบการจ้างคนต่างด้าวทุกประเภท คือคนต่างด้าวตามตารางที่ 1 และตารางที่ 2 ให้บันทึกผลการปฏิบัติงานจำนวนนายจ้าง/สถาน</p>
<p>1. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป แยกเป็น</p> <p>1) ตรวจสอบประเภทงาน</p> <p>2) ตรวจสอบปกติ</p> <p>3) ตรวจสอบคำร้องเรียน</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการตรวจสอบคนต่างด้าว และนายจ้าง/สถานประกอบการที่มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ ดังนี้</p> <p>1) ตรวจสอบประเภทงานเพื่อประกอบการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน</p> <p>2) ตรวจสอบคดี ซึ่งเป็นการตรวจตามแผนงาน/โครงการ ตรวจตามนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบว่าคนต่างด้าวทำงานที่ห้ามให้คนต่างด้าวทำงานหรือไม่</p>		

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
2. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี ดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน) ดังนี้ มาตรา 8 มาตรา 61 มาตรา 64/2 และมาตรา 68	3) ตรวจสอบคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail เป็นต้น  การตรวจสอบตาม พ.ร.ก.การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - ม.8 คนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือมีใบอนุญาตแต่ทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ - ม.61 คนต่างด้าวที่เข้ามาเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันจำเป็นเร่งด่วนหรืองานเฉพาะกิจทำงานโดยไม่แจ้งต่อนายทะเบียน - ม.64/2 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้างสถานที่ทำงานของนายจ้างและลักษณะงานหลักที่ทำต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน (ต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง) - ม.68 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน	คนต่างด้าวตามคำนิยาม	วิธีกรณับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน ประกอบกร ในตารางที่ 1 เท่านั้น ห้ามบันทึกในตารางที่ 2 เนื่องจากจะทำให้ผลการปฏิบัติงานเกิดการซ้ำซ้อน) จำนวนคนต่างด้าวตามคำนิยามที่กระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นมาตรา
3. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดี ดำเนินคดีนายจ้าง (ราย) ดังนี้ มาตรา 9 มาตรา 13 และ มาตรา 131	- ม.9 ผู้ได้รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงานหรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้ - ม.13 ผู้ใดไม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือไม่แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน - ม.131 ผู้ใดยัดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวหรือผู้ใดไม่ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้เก็บรักษา	นายจ้าง/สถานประกอบการ	นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ คือ บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ตรวจสอบและพบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นมาตรา

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>ตารางที่ 2 ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่มีเงื่อนไขต่างด้าวประเภททั่วไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามา MOU)</li> <li>- ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ ครม.)</li> <li>- ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือตามฤดูกาล)</li> </ul>	<p>2. คนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นนอกเหนือจากคนต่างด้าวประเภททั่วไป หมายถึง</p> <p>2.1 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MOU)</p> <p>2.2 คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา หรือสัญชาติอื่นๆ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรีรวมทั้งแรงงานประมงทะเลตามมาตรา 83 แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558 (พิสูจนสัญชาติ)</p> <p>2.3 คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทยซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนหรือบัตรอื่นซึ่งอธิบดีกำหนดและทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาล ในท้องที่ที่กำหนด</p>	<p>1. คนต่างด้าวตามค่านิยม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ</p> <p>จำแนกเป็นสัญชาติ</p> <p>- จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</p> <p>(บันทึกจำนวนผลการปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำกับ ตารางที่ 1)</p>
<p>1.. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่ไม่มีใช้คนต่างด้าวประเภททั่วไป</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการตรวจสอบคนต่างด้าว และนายจ้าง/สถานประกอบการที่มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ ดังนี้</p> <p>1) ตรวจสอบประเภทงานเพื่อประกอบการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน</p> <p>2) ตรวจสอบคดี ซึ่งเป็น การตรวจตามแผนงาน/โครงการ ตรวจสอบตามนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบว่าคนต่างด้าวทำงานที่ห้ามให้คนต่างด้าวทำงานหรือไม่</p> <p>3) ตรวจสอบคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย โทรศัพท์โทรสาร หรือ E-mail เป็นต้น</p>	<p>1. คนต่างด้าวตามค่านิยม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ</p> <p>จำแนกเป็นสัญชาติ</p> <p>- จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</p> <p>(บันทึกจำนวนผลการปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำกับ ตารางที่ 1)</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>2. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีนายจ้าง (ราย) ดังนี้</p> <p>มาตรา 9 มาตรา 13 และมาตรา 131</p>	<p>ม.9 ผู้ได้รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงานหรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</p> <p>ม.13 ผู้ได้ไม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือไม่แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน</p> <p>ม.131 ผู้ได้ยัดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว หรือผู้ใดไม่ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้เก็บรักษา</p>	<p>นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ได้รับการตรวจสอบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นรายมาตรา</p>
<p>3. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีคนต่างด้าว (คน) ดังนี้</p> <p>มาตรา 8 มาตรา 64/2 และมาตรา 68</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ คนต่างด้าวและผู้ได้รับอนุญาตให้ทำงานกระทำความผิดจำแนกเป็น</p> <p>ม.8 คนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</p> <p>ม.64/2 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้างสถานที่ทำงานของนายจ้างและลักษณะงานหลักที่ทำต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน (ต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง)</p> <p>ม.68 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควร หรือโดยสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด โดยจำแนกเป็นรายมาตราและรายสัญชาติ</p>	<p>คนต่างด้าวตามคำนิยาม</p>	<p>จำนวนคนต่างด้าวตามคำนิยามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พบการกระทำความผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกความผิดเป็นรายมาตรา</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>ส่วนที่ 4 โครงการตรวจสอบ ดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวทำงานผิดกฎหมาย (ทั่วประเทศ) โดยให้บันทึกเฉพาะการตรวจที่ใช้เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว</p> <p>ตาราง ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวเฉพาะที่ใช้เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามา MOU)</li> <li>- ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ ครม.)</li> <li>- ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือตามฤดูกาล)</li> </ul>	<p>1. คนต่างด้าว หมายถึง</p> <p>1.1 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MOU)</p> <p>1.2 คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา หรือสัญชาติอื่นๆ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรีรวมทั้งแรงงานประมงทะเลตามมาตรา 83 แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558 (พิสูจน์สัญชาติ)</p> <p>1.3 คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทยซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนหรือบัตรอื่นซึ่งอธิบดีกำหนดและทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาล ในท้องที่ที่กำหนด</p>	<p>1. คนต่างด้าวตามค่านิยาม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ จำแนกเป็นสัญชาติ</p> <p>- จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</p>
<p>1. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวเฉพาะที่ใช้เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการตรวจสอบคนต่างด้าว และนายจ้าง/สถานประกอบการที่มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตรวจสอบประเภทประกอบกิจการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน</li> <li>2) ตรวจสอบกติก ซึ่งเป็นการตรวจตามแผนงาน/โครงการ ตรวจสอบนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบว่าคนต่างด้าวทำงานที่ห้ามให้คนต่างด้าวทำงานหรือไม่</li> <li>3) ตรวจสอบคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail เป็นต้น</li> </ol>	<p>1. คนต่างด้าวตามค่านิยาม</p> <p>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ จำแนกเป็นสัญชาติ</p> <p>- จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า หาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>2. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีนายจ้าง (รายดั่งนี้</p> <p>มาตรา 9 มาตรา 13 และมาตรา 131</p>	<p>ม.9 ผู้ได้รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงานหรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</p> <p>ม.13 ผู้ได้แม่แจ้งการจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือแม่แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน</p> <p>ม.131 ผู้ได้ยึดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าว หรือผู้ใดไม่ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้เก็บรักษา</p>	<p>นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ได้รับการตรวจสอบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นรายมาตรา</p>
<p>3. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีคนต่างด้าว (คนดั่งนี้</p> <p>มาตรา 8 มาตรา 64/2 และมาตรา 68</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ คนต่างด้าวและผู้ได้รับอนุญาตให้ทำงานกระทำความผิดจำแนกเป็น</p> <p>ม.8 คนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</p> <p>ม.64/2 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้างสถานที่ทำงานของนายจ้างและลักษณะงานหลักที่ทำต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน (ต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง)</p> <p>ม.68 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควร หรือโดยสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ โดยจำแนกเป็นรายมาตราและรายสัญชาติ</p>	<p>คนต่างด้าวตามคำนิยาม</p>	<p>จำนวนคนต่างด้าวตามคำนิยามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกความผิดเป็นรายมาตรา</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p><b>ส่วนที่ 5 การคัดแยกเหยื่อกรณีคนต่างด้าวตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์</b></p> <p>ตารางที่ 3 การคัดแยกเหยื่อกรณีคนต่างด้าวตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์</p> <p>1. การคัดแยกเหยื่อ</p> <p>- รวม</p> <p>- เมียนมา/ลาว/กัมพูชา/อื่นๆ</p> <p>2. การส่งต่อหน่วยงาน พม. หรืออื่นๆ</p> <p>- รวม</p> <p>- เมียนมา/ลาว/กัมพูชา/อื่นๆ</p>	<p>การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์</p> <p>กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการประสานให้เข้าร่วมเป็นทีมสหวิชาชีพ เพื่อดำเนินการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์</p> <p>การประสานพนักงานสอบสวนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานนั้นๆ</p> <p>ในการคุ้มครองหรือคัดแยกผู้เสียหาย</p>	<p>บุคคลที่เข้าข่ายเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ อาจรวมถึงแรงงานไทย และต่างชาติทุกสัญชาติ</p> <p>หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวนคนที่เข้าข่ายเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ที่ได้เข้าสู่กระบวนการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์โดยทีมพนักงานเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานเข้าร่วมเป็นทีมสหวิชาชีพ</p> <p>จำนวนบุคคลที่เข้าข่ายเป็นผู้เสียหายฯ ที่ถูกส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินการ</p>
<p><b>ส่วนที่ 5 รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน</b></p> <p>หน่วยงานรับเรื่องและดำเนินการประจำเดือน</p> <p>1. กทค./สจจ./สจก.ดำเนินการเอง</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>1) จำนวนเรื่อง</p> <p>2) รับเรื่องร้องทุกข์ (จำนวนคนร้องทุกข์/ค่าเสียหาย)</p> <p>3) การช่วยเหลือคนหางาน (จำนวนคนที่ได้รับบทช่วยต่อได้รับเงินคืน)</p>	<p>กทค./สจจ./สจก.ดำเนินการเองเพราะสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานตั้งอยู่ในจังหวัด การรับเรื่องร้องทุกข์จากคนหางาน แบ่งเป็น 2 กรณี</p> <p>1. กรณีบริษัทจัดหางานต่างประเทศ</p> <p>1) จ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้แก่บริษัทจัดหางานแล้วไม่ได้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>2) เดินทางกลับประเทศไทยก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง เช่น ได้ค่าจ้าง ค่าแถมงานหรือสิทธิประโยชน์ไม่ตรงตามสัญญา ถูกนายจ้างยกเลิกสัญญาจ้าง และปัญหาจากคนหางาน</p> <p>2. กรณีบริษัทจัดหางานในประเทศ</p> <p>1) คนหางานไม่ได้งาน</p> <p>2) ได้ค่าจ้างหรือได้ตำแหน่งไม่ตรงตามสัญญาจัดหางาน</p> <p>ทุกกรณีการช่วยเหลือคนหางาน สำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานคืนเงินค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายให้แก่คนหางาน</p>	<p>คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528</p>	<p>- จำนวนเรื่องร้องทุกข์</p> <p>- จำนวนคนหางานที่มาร้องทุกข์</p> <p>- จำนวนเงินค่าเสียหายและจำนวนเงินที่ได้รับคืน</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
2. ส่งให้ กทค./สจจ./สจก. อื่น ดำเนินการ ประกอบด้วย 1) จำนวนเรื่อง 2) จำนวนคนร้องทุกข์ 3) ค่าเสียหาย	หน่วยงานรับเรื่องเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ให้ กทค./สจจ./สจก. ที่สำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานตั้งอยู่ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้ - หน่วยงานที่รับการส่งต่อ ดำเนินการรับเรื่องและช่วยเหลือคนหางาน เช่นเดียวกับหน่วยงานที่รับเรื่องร้องทุกข์และดำเนินการเองโดยการช่วยเหลือคนหางานที่ได้รับเงินคืน	คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528	- จำนวนเรื่องร้องทุกข์ - จำนวนคนหางานที่มีร้องทุกข์ - จำนวนเงินค่าเสียหาย
3. ผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น)(กทค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง) การช่วยเหลือคนหางาน 1) จำนวนคนที่ได้รับการช่วยเหลือ 2) ได้รับเงินคืน	จำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่ค้างดำเนินการ - การดำเนินการช่วยเหลือคนหางานที่ได้รับเงินคืนภายในเดือนถัดมาหรือเดือนต่อๆ มามากกว่า 1 เดือน โดยสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางานคืนเงินให้กับคนหางาน	คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528	- จำนวนคนหางานที่ได้รับการช่วยเหลือ - จำนวนเงินที่ได้รับเงินคืน
4. การที่หลักประกันบริษัท ประกอบด้วย 1) บริษัทจัดหางาน 2) จำนวนเงิน 3) จำนวนผู้ร้องทุกข์	กรณีที่บริษัทจัดหางานต่างประเภทไม่ยินยอมคืนเงินค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย ตาม ม.46 นายทะเบียนจัดหางานกลาง หรือนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดวินิจฉัยให้หลักประกันคืนให้แก่คนหางาน	- บริษัทจัดหางานที่นายทะเบียนหลักประกัน - จำนวนเงิน - จำนวนผู้ร้องทุกข์	- จำนวนบริษัทจัดหางาน - จำนวนเงิน - จำนวนผู้ร้องทุกข์
<b>ส่วนที่ 6 รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานฯ 2528 กรณีสำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน</b>			
หน่วยงานรับเรื่องและดำเนินการ ประจำเดือน 1. กทค./สจจ./สจก. รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือ 2. ส่งให้ สจจ./สจก. หรือหน่วยงานอื่นดำเนินการ 3. ผลการดำเนินการเรื่องค้างจากเดือนอื่น	การรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 โดย - ติดตามคนหางาน - ติดตามเงินภาษี - ติดตามค่าล่วงเวลา/ค่าจ้างค้างจ่าย - ติดตามเงินทดแทน/เงินประกันสังคมช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศพ - อื่นๆ การช่วยเหลือโดยกรมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือเนื่องจากไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานฯ	คนหางานที่ร้องทุกข์ซึ่งไม่เกี่ยวกับ พรบ.จัดหางานฯ 2528	- จำนวนเรื่องร้องทุกข์ - จำนวนคนหางานที่มีร้องทุกข์ - จำนวนเงินค่าเสียหาย - จำนวนคนหางานที่ได้รับการช่วยเหลือ - จำนวนเงินที่ได้รับเงินคืน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>ส่วนที่ 7 รับประทานอาหารและช่วยเหลือคนทางตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528 กรณีถูกหลอกลวงจากสาย/นายหน้าเดือน</p> <p>หน่วยงานรับเรื่องและดำเนินการประจำเดือน</p> <p>1. กทค./สจจ./สจก.ดำเนินการเอง ประกอบด้วย</p> <p>1) จำนวนเรื่อง</p> <p>2) รับประทานอาหาร (จำนวนคนร้องทุกข์/ค่าเสียหาย)</p> <p>3) การช่วยเหลือคนทางตาม (โดยนำคนทางตามไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเดือน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ)</p> <p>2. หน่วยงานรับเรื่องส่งต่อให้หน่วยงานอื่น เช่น กทค./สจจ./สจก. ดำเนินการช่วยเหลือคนทางตาม (โดยนำคนทางตามไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเดือน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ)</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องทุกข์จากคนทางตามที่รับเรื่อง 2 กรณี</p> <p>1. กรณีจัดหางานต่างประเทศ</p> <p>1) จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายให้แก่สาย/นายหน้าเดือนแล้วไม่ได้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>2) เดินทางกลับประเทศไทยขอค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายคืนเนื่องจาก ไม่มีงานทำ หรือเข้าประเทศไม่ได้หรือ ได้ค่าจ้างไม่ตรงตามที่แจ้งไว้</p> <p>3) คนทางตามยังอยู่ต่างประเทศขอความช่วยเหลือ</p> <p>4) โฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาตตาม มาตรา 66 ไม่มีคนทางตามร้องทุกข์ พนักงานเจ้าหน้าที่สืบหาในสื่อสังคมออนไลน์</p> <p>2. กรณีจัดหางานในประเทศ</p> <p>1) คนทางตามจ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่เดินทางไปทำงาน</p> <p>2) ได้ทำงานไม่ตรงตามสัญญา</p> <p>โดยหน่วยงานรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนทางตามได้ภายในเดือนนั้น ด้วยการนำคนทางตามไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเดือน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ</p> <p>หน่วยงานรับเรื่องเบื้องต้น แต่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ เนื่องจากไม่เป็นที่้องที่ของสาย/นายหน้าเดือนหลอกลวงคนทางตาม ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องทุกข์ให้ กทค./สจจ./สจก. เป็นพื้นที่เกิดเหตุ ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้</p> <p>- หน่วยงานที่รับการส่งต่อ ดำเนินการรับเรื่องและช่วยเหลือคนทางตาม เช่นเดียวกับหน่วยงานที่รับเรื่องร้องทุกข์และดำเนินการเอง โดยการช่วยเหลือคนทางตามด้วยการนำคนทางตามไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเดือน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ</p>	<p>คนทางตามร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528</p>	<p>วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- จำนวนเรื่องร้องทุกข์</p> <p>- จำนวนคนทางตามที่มีวาระร้องทุกข์</p> <p>- จำนวนเงินค่าเสียหาย</p> <p>- จำนวนเรื่องร้องทุกข์</p> <p>- จำนวนคนทางตาม</p> <p>- จำนวนเงินค่าเสียหาย</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>3. ผลการดำเนินงาน (เรื่องค้างจากเดือนอื่น) (กทค./สจจ./สจก. ดำเนินการเอง)</p> <p>การช่วยเหลือคนหางาน (โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ)</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องทุกข์ที่ค้างดำเนินการ</p> <p>- การดำเนินการช่วยเหลือคนหางานในเดือนถัดมาหรือเดือนต่อๆ มา มากกว่า 1 เดือน โดยนำคนหางานไปแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุ</p>	<p>คนหางานร้องทุกข์ตาม พรบ.จัดหางานฯ 2528</p>	<p>วิธีกรณับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- จำนวนคนหางานที่ได้รับบริการช่วยเหลือ</p>
<p>การดำเนินการกับสาย/นายหน้าเถื่อน แยกเป็น</p> <p>1) ดำเนินคดีตามกฎหมายมาตรา 30 หรือมาตรา 91 ตร</p> <p>2) ดำเนินการตามมาตรา 66</p>	<p>เป็นการดำเนินการหลังจากการรับเรื่องร้องทุกข์โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเถื่อน แยกเป็น</p> <p>1. ในฐานความผิดตามมาตรา 30 “จัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเศโดยมิได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง” และในฐานความผิดตามมาตรา 91 ตร “หลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถหางานหรือสามารถส่งไปฝึกงานในต่างประเทศได้และหลอกลวงตั้งว่านำไปซึ่งเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดจากผู้หลอกลวง” แห่งประมวลบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อพนักงานสอบสวน หรือสืบเบาะแสพฤติกรรมการสาย/นายหน้าเถื่อน จับกุมสาย/นายหน้าเถื่อนรวมถึงการติดตามผลการดำเนินการของพนักงานสอบสวน ชั้นอัยการ ชั้นศาลและผล การตัดสิน</p> <p>2. ในฐานความผิดตามมาตรา 66 “โฆษณาการจัดหางานโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด” แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพนักงานสอบสวนสืบเบาะแสเพิ่มเติมร่วมกับพนักงานสอบสวนจับกุมสาย/นายหน้าเถื่อนรวมถึงการติดตามผลการดำเนินการ</p>	<p>สาย/นายหน้าเถื่อน</p>	<p>- จำนวนสาย/นายหน้าเถื่อน/สถานประกอบการ / คดี</p> <p>- จำนวนการสืบเบาะแสพฤติกรรมการสาย/นายหน้าเถื่อน</p> <p>- จำนวนการจับกุมสาย/นายหน้าเถื่อน</p> <p>- จำนวนเรื่อง/คดี การติดตามผลการดำเนินการ กรณีร้องทุกข์กล่าวโทษ สืบเบาะแส จับกุม และติดตามผลการ ดำเนินการ</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
ส่วนที่ 8 การรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือนิต	เป็นการเก็บข้อมูลจำนวนผู้ร้องทุกข์ที่ถูกหลอกลวงผ่านช่องทางต่างๆ ทางสื่อสังคมออนไลน์	คนหางานร้องทุกข์	จำนวนคนร้องทุกข์ที่ถูกหลอกลวงผ่านสื่อออนไลน์ ผ่าน Facebook Website Line หรือ TikTok
กิจกรรมคุ้มครองป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ ดำเนินตามกิจกรรมคุ้มครองคนงานและเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวง และลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	สร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับวิธีสมัครงานวิธีการเดินทางไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และรูปแบบวิธีการหลอกลวงของสาย/นายหน้าจัดหางาน และมีจลาจล เพื่อป้องกันปัญหาการหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ ตลอดจนการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง	ผู้นำชุมชน ผู้นำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครแรงงาน คนหางาน อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ผู้สนใจไปทำงานต่างประเทศ และผู้ถูกรังแก การเดินทางที่มีพฤติการณ์ที่จะลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้จากการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมายเพื่อเป็นการป้องกันคนหางานไม่ให้ถูกหลอกลวงและป้องกันมิให้ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน โดยนับผลการปฏิบัติงานจากการดำเนินการ ดังนี้ 1. เจ้าหน้าที่เคลื่อนที่ออกไปประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำโดยตรง 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 4. เขียนข่าว ส่งข่าว เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว วิทยุชุมชน วิทยุเทศบาล วิทยุจังหวัด โทรทัศน์ หรือหนังสือพิมพ์
- จำนวนผู้ที่ได้รับความรู้จากการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันการค้าหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ 1) สื่อสังคมออนไลน์ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Website TikTok เป็นต้น			<b>กรณีที่ 1 Facebook :</b> นับผลการปฏิบัติงานจากการเข้าถึงโพสต์ได้ (จำนวนการเข้าถึงโพสต์จะเป็นยอดสะสมตั้งแต่วันแรกที่โพสต์จนถึงปัจจุบัน) แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ 1) กรณีที่ต้องกรณับจำนวนการเข้าถึงโพสต์จากโพสต์เดิมของเดือนที่แล้ว ห้ามผู้รายงาน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
			<p>นำยอดสะสมที่ปรากฏอยู่มารายงานในระบบ เด็ดขาด ผู้รายงานจะต้องนำยอดสะสมถึงเดือนปัจจุบันลดยอดสะสมของเดือนที่ผ่านมา จากนั้นนำผลต่างที่ได้มารายงานเข้าระบบ</p> <p>2) กรณีที่โพสต์เรื่องใหม่ ให้นับจำนวนการเข้าถึงโพสต์ตั้งแต่วันแรกที่โพสต์จนถึงวันสุดท้ายของสิ้นเดือนนั้น</p> <p><b>กรณีที่ 2 Line :</b> ให้ผู้ดูแลระบบนับจำนวนผู้เข้ามาอ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Chat Line มารายงานเข้าระบบ (ทั้งนี้การปฏิบัติงานต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร)</p> <p><b>กรณีที่ 3 Website :</b> ให้ผู้ดูแลระบบ Website ของหน่วยงานเข้าไปที่เมนู Content และเลือกหัวข้อที่หน่วยงานของท่านเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกันอาการหลงกลวงและลึกลับไปทำงานต่างประเทศ จะสามารถดูจำนวนครั้งที่เรียกดูได้ (จำนวนครั้งที่เรียกดูจะเป็นยอดสะสมตั้งแต่วันแรกที่ลงประกาศจนถึงปัจจุบัน) แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้</p> <p>1) กรณีที่จะนับจำนวนครั้งที่เรียกดูจากโพสต์เดิมที่ลงประกาศในเดือนที่แล้ว ห้ามผู้รายงานนำยอดสะสมที่ปรากฏอยู่มารายงานในระบบเด็ดขาด ผู้รายงานจะต้องนำยอดสะสมของเดือนปัจจุบันลบยอดสะสมของเดือนที่ผ่านมา จากนั้นนำผลต่างที่ได้มารายงานเข้าระบบ</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>2) สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p> <p>3) หอกระจ่ายข่าว/วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์ หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เข้าถึงชุมชนโดยใช้ช่องทางทางหอกระจ่ายข่าว/วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์</p>		<p>2) กรณีที่ลงประกาศเรื่องใหม่ ให้นำจำนวนครั้งที่เรียกดูตั้งแต่ครั้งแรกที่ลงประกาศจนถึงวันสุดท้ายของสิ้นเดือนนั้น</p> <p>หมายเหตุ : ในการรายงานผลให้รายงานเป็นรายเดือน จะไม่นำยอดสะสมของตัวนับค่าจำนวนครั้งที่เรียกดูมารายงาน</p> <p>ผู้รับข้อมูลข่าวสาร 1 ฉบับ/แผ่น/เล่ม ต่อ 1 คน</p>
<p>- จัดประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดขั้นตอนวิธีการเดินทางไปทำงานอย่างถูกต้องรูปแบบวิธีการหลอกกลางไปทำงานต่างประเทศให้กับผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ผู้ถูกรังับการเดินทางเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมเป็นเครือข่ายในการป้องกันหลอกกลางไปทำงานต่างประเทศ</p> <p>- เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อบต. เทศบาล หัวหน้าส่วนระดับอำเภอ จังหวัดหรืออื่นๆ เกี่ยวกับกำกับการป้องกันการหลอกกลางและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>จำนวนครั้งการใช้หอกระจ่ายข่าว/วิทยุชุมชน/วิทยุเทศบาล/วิทยุจังหวัด/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์ 1 ครั้ง ต่อจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นำจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)</p>		<p>นับผลการปฏิบัติงานจากจำนวนเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในการไปทำงานต่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมายและกฎหมายอื่นๆ รวมทั้งผลเสียและโทษของการลักลอบไปทำงานต่างประเทศเพื่อป้องกันการหลอกกลางและลักลอบไปทำงานต่างประเทศและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานจากหน่วยงานโดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.หน่วยงานเป็นผู้จัดประชุม/อบรม</li> <li>2.หน่วยงานร่วมชี้แจงในการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เทศบาล หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ จังหวัด</li> </ol>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<b>ส่วนที่ 9 การดำเนินการของด่านตรวจคนหางาน (เฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)</b>			
การตรวจสอบผู้มีพฤติการณ์จะไปทำงานต่างประเทศโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (จ.ง.12) (ผลการดำเนินงานเฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน)			
1. ระงับการเดินทาง	พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อตรวจพบว่าผู้ใดไม่มีหลักฐานเกี่ยวกับการไปทำงานหรือฝึกงานในประเทศและมีหลักฐานว่ามีพฤติการณ์จะลักลอบไปทำงานต่างประเทศให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจระงับการเดินทางออกนอกราชอาณาจักรได้	ผู้ที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยมีพฤติการณ์ที่ฉ้อฉลฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามกฎหมายยอมรับและมีหลักฐานพนักงานเจ้าหน้าที่ระงับการเดินทาง	จำนวนผู้เดินทางที่ถูกระงับการเดินทาง
2. ไม่ระงับการเดินทาง	พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อตรวจพบว่าผู้ใดไม่มีหลักฐานเกี่ยวกับการไปทำงานหรือฝึกงานในประเทศแต่ไม่มีหลักฐานว่ามีพฤติการณ์จะลักลอบไปทำงานต่างประเทศจึงไม่ระงับการเดินทาง	ผู้ที่เดินทางไปต่างประเทศที่ตรวจลอบแต่ไม่ระงับการเดินทาง	จำนวนผู้เดินทางที่ไม่ได้ระงับการเดินทาง
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การเผยแพร่ข่าวสารการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมายเพื่อป้องกันการลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	คนหางาน	จำนวนคนงานที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร
4. คนหางานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน (เฉพาะจังหวัดที่มีด่านตรวจคนหางาน) ได้แก่ 1. เดินทางด้วยตนเอง (ครั้งแรก/ Re-entry) 2. กรมการจัดหางานจัดส่ง 3. นายจ้างพาไปทำงาน 4. บริษัทจัดหางานจัดส่ง 5. นายจ้างพาไปฝึกงาน	พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 กำหนดให้คนหางานที่เดินทางออกนอกราชอาณาจักรจะต้องเดินทางออกไปโดยผ่านทางด่านตรวจคนหางานและต้องยื่นรายงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด ณ ด่านตรวจคนหางาน	คนงานที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศที่ถูกตั้งตามกฎหมายที่แจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ	จำนวนคนงานที่แจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<b>ส่วนที่ 10 การหักเงินค่าปรับที่ได้รับจากการกระทำผิดตามกฎหมาย (เฉพาะเงินคืนเป็นเงินรางวัลแล้วเท่านั้น)</b>			
1. ผู้กระทำความผิด/คนต่างด้าว	ผู้ที่กระทำความผิดกฎหมาย นายจ้าง ได้แก่ นายจ้าง/สถานประกอบการ/บริษัทจัดหางานในประเทศ/ต่างประเทศ/สาย/นายหน้าเถื่อน ถูกจ้าง ได้แก่ คนต่างด้าว	นายจ้าง และคนต่างด้าว	จำนวนนายจ้างและคนต่างด้าวที่กระทำความผิด
2. จำนวนผู้กระทำความผิด	จำนวนผู้ที่ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย	คนต่างด้าว/นายจ้างสถานประกอบการ/บริษัทจัดหางานในประเทศต่างประเท/สายนายหน้าจัดหางานเถื่อน	จำนวนผู้กระทำความผิดที่ชำระเงินค่าปรับ และได้รับอนุมัติให้จ่ายเป็นเงินคืนบนเงินรางวัลแล้ว
3. จำนวนคดี	จำนวนคดีที่มีการปรับ	ผู้กระทำความผิด	นับจากเลขที่คดี
4. ค่าปรับ			
4.1 จำนวนเงินค่าปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่ศาลปรับ หรือตำรวจปรับหรืออัยบดีปรับ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดปรับจากกรกระทำผิดตามกฎหมาย	ผู้กระทำความผิด	จัดเก็บเมื่ออัยบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิแล้ว
4.2 จำนวนเงินที่ได้รับ/หักไว้	จำนวนค่าปรับที่ได้รับจากศาลหรือตำรวจหรือจำนวนค่าปรับที่เหลือจากการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน		จำนวนร้อยละ 80 หรือร้อยละ 60 ของเงินค่าปรับผู้กระทำความผิด
5. การจ่ายเงิน	เงินค่าปรับที่ได้รับจากผู้กระทำความผิดเมื่ออัยบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	กกจ./สจจ.	จัดเก็บเมื่ออัยบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิแล้ว
5.1 เงินคืนโดย	เงินที่จ่ายให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส	ผู้แจ้งเบาะแส	จำนวน 1 ส่วน
- จำนวนเงิน			
- จำนวนคนที่ได้รับ			
5.2 เงินรางวัล โดย	เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จับ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน 2 ส่วน หรือ 3 ส่วน
- จำนวนเงิน			
- จำนวนคนที่ได้รับ			
6. เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	กรมการจัดหางาน	จำนวน 1 ส่วน
- ศาลปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่ผู้พิพากษาปรับผู้กระทำความผิดหรือจำนวนเงินค่าปรับที่ได้รับจากผู้กระทำความผิด	ผู้กระทำความผิด	จำนวนเงินค่าปรับที่ศาลปรับ

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
- ดำรงฉบับ	จำนวนเงินค่าปรับที่พนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด	ผู้กระทำความผิด	จำนวนค่าปรับที่ตำรวจปรับ
- คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด	ผู้กระทำความผิด	จำนวนเงินค่าปรับที่คณะกรรมการเปรียบเทียบปรับ
- กกจ./จังหวัดปรับ	จำนวนเงินค่าปรับที่อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด	ผู้กระทำความผิด	จำนวนเงินค่าปรับที่กรมการจัดหางาน/จังหวัดปรับ
<b>ส่วนที่ 11 ผลการพิจารณาค่าขออนุญาตบริษัทจัดหางานต่างประเทศ</b>			
1. ขอใบอนุญาต	ผู้ใดจะดำเนินการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศให้ยื่นขอรับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
2. ต่ออายุ	ผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
3. ย้ายสำนักงาน	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะย้ายสำนักงาน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงที่ตั้งในใบอนุญาต
4. ตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ (ราย)	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการอนุญาตจากนายทะเบียน
5. รับแจ้งโฆษณาจัดหางาน	การขอแจ้งข้อความโฆษณาตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางาน พ.ศ. 2561	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากหนังสือรับแจ้งจากนายทะเบียน
6. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีการเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต
7. ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน	ผู้รับอนุญาตใดความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสำนักงานให้ทำหนังสือถึงนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
8. ยกเลิกใบอนุญาต	กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหางานอีกต่อไปให้ยื่นหนังสือการขอยกเลิกใบอนุญาต	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีประกาศให้ยกเลิกใบอนุญาต
9. ใบอนุญาตสิ้นสภาพ	กรณีผู้รับอนุญาตใดไม่เต็มใจต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดบริษัทจัดหางานนั้นจะมีสถานะสิ้นสภาพ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนมีประกาศให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นสภาพ
10. จำนวน ส.จัดหางานใหม่พื้นที่รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต ข้อมูล ณ ปัจจุบันที่ สจจ./ สจก.รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
11. หนังสือรับรองประวัติบริษัท	กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ขอให้รับรองประวัติบริษัทฯ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปคู่ค้า	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	จำนวนบริษัทจัดหางานที่มายื่นขอ/ราย
12. ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ	กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ขอให้รับรองใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	จำนวนบริษัทจัดหางานที่มายื่นขอ/ราย
13. จดทะเบียนลูกจ้าง	ผู้รับอนุญาตต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียน	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนอนุญาต
14. ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งพ้นจากความเป็นผู้จ้างจัดหางานต้องแจ้งยกเลิกลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนรับทราบ
15. จดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน	กรณีจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากที่นายทะเบียนอนุญาต
16. ยกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดหางาน	กรณียกเลิกจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนอนุญาต
17. ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)	เมื่อออกปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง	ลูกจ้าง/ตัวแทน/ผู้จัดการซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนบัตรประจำตัวที่นายทะเบียนออกให้
18. รับและตรวจหลักฐานประกัน	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานต้องวางหลักประกันตามที่กฎหมายกำหนด	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจากจำนวนหลักประกัน
19. คืนหลักประกัน	ผู้รับอนุญาตที่ได้ยื่นหนังสือขอยกเลิกใบอนุญาต ใบอนุญาตสิ้นสภาพหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตแล้วและได้ติดประกาศนายทะเบียนจัดหางานครบ 30 วันแล้วให้มายื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกัน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักประกัน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
20. เปลี่ยนหลักประกัน	การขอเปลี่ยนหลักประกันให้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงตนายทะเบียน	บริษัทจัดการหนี้ที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักประกัน
21. หักหลักประกันเพื่อคืนคนหางาน	การหักหลักประกันเพื่อคืนคนหางานเนื่องจากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหายกับคนหางาน	ผู้ที่ได้รับความเสียหาย	จำนวนคนหางานและจำนวนเงินหลักประกันที่จ่ายคืน
22. จัดเก็บค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดการทำงานในประเทศไทย ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดการหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528	ผู้รับอนุญาตจัดการทำงานเป็นนิติบุคคล บริษัท...จำกัด เมื่อได้รับอนุญาตต้องแจ้งชื่อในทางธุรกิจ คือ บริษัทจัดการทำงาน....	นับจำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงิน
23. จัดหาคนงานจากจังหวัดอื่น	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะไปดำเนินการจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อ นายทะเบียน	บริษัทจัดการทำงานที่ได้รับอนุญาต	นับจากใบอนุญาตจัดการทำงานที่นายทะเบียนอนุญาต
24. รับแจ้งรายงาน จง.38 จง.41	บริษัทจัดการทำงานต้องมีการรายงานเกี่ยวกับการจัดการทำงานประจำเดือน	บริษัทจัดการทำงานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนการรายงานตามแบบ จง.30 จง.41
25. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนในกรณีต่างๆ	ผู้ยื่นเรื่องเพื่อขอตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	จำนวนผู้ที่มาขอยื่นเรื่องตรวจสอบ
26. อื่นๆ	กรณีอื่นๆ นอกจากกิจกรรมข้างต้น	บริษัทจัดการทำงานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนผู้ที่ยื่นคำขออื่นๆ
<b>ส่วนที่ 12 ผลการพิจารณาค่าของอนุญาตบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย</b>			
1. ขอใบอนุญาต	ผู้ใดประสงค์ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทยต้องยื่นขอรับใบอนุญาตจากอธิบดี	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดการทำงานที่อธิบดี กรมการจัดหางานอนุญาต
2. ต่ออายุ	ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทยประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดการทำงานที่อธิบดี กรมการจัดหางานอนุญาต
3. ย้ายสำนักงาน	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอย้ายบริษัท ให้ยื่นคำขอต่อ นายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการรับแจ้งและอนุญาตพร้อมบันทึกการเปลี่ยนแปลงใบใบอนุญาตจัดการทำงาน
4. ตั้งสำนักงานชั่วคราว	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะตั้งสำนักงานชั่วคราวที่มีใช้สถานที่ตามที่จะไปในใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อ นายทะเบียนตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 33 และประกาศ	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการรับแจ้งและมีหนังสืออนุญาต

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	กรมการจัดหางาน เรื่อง การกำหนดสถานที่ตั้งสำนักงาน สำนักงาน การขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานชั่วคราว ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559		
5. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการในพื้นที่แจ้งต่อนายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการ
6. ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน	ผู้รับอนุญาตใดเกิดความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสำนักงานใหม่หนังสือถึงนายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อนิติบุคคล
7. ยกเลิกใบอนุญาต	กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหางานอีกต่อไปให้ยื่นหนังสือการขอยกเลิกใบอนุญาต	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่รับอนุญาต	ประกาศกรมการจัดหางานยกเลิกใบอนุญาต
8. ใบอนุญาตสิ้นสภาพ	กรณีผู้รับอนุญาตใดไม่ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดจะมีสถานะสิ้นสภาพ	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่รับอนุญาต	ประกาศกรมการจัดหางานให้ใบอนุญาตสิ้นสภาพ
9. จำนวน ส.จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่รับอนุญาตข้อมูล ณ ปัจจุบัน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่อธิบดีกรมการจัดหางานอนุญาต
10. ขอเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)	ผู้รับอนุญาตใดความประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อตัว-สกุลของกรรมการผู้จัดการให้ทำหนังสือถึงนายทะเบียนเพื่อเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
11. รับแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้าง (ลูกจ้างทำหน้าที่/ลูกจ้างพาร์ท)	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยประสงค์จะมีลูกจ้างให้ยื่นคำขอ ตาม บต.14	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับกรนำคนต่างด้าวมาทำงาน	จำนวนลูกจ้างที่คุณสมบัติครบถ้วนในใบ บต.15 และหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบให้ สจจ.
12. รับและตรวจหลักฐานหลักฐาน	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานต้องวางหลักฐานตามที่กฎหมายกำหนด	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจากจำนวนหลักฐานหลักฐาน
13. คืนหลักฐาน	ผู้รับอนุญาตเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานและอธิบดีได้ประกาศยกเลิกใบอนุญาตหรือใบอนุญาตสิ้นสภาพหรือเพิกถอนใบอนุญาตแล้วให้มายื่นหนังสือขอรับคืนหลักฐาน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักฐานหลักฐาน
14. เปลี่ยนหลักฐาน	ผู้รับอนุญาตประสงค์เปลี่ยนหลักฐานให้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงนายนายทะเบียน	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักฐานหลักฐาน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
15. ทักท้วงผู้ร้องทุกข์	การทักท้วงผู้ร้องทุกข์	นายจ้างผู้ร้องทุกข์	จำนวนนายจ้างผู้ร้องทุกข์และจำนวนเงินหลักประกันที่จ่ายคืน
16. จัดเก็บค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเภทเกษตร พ.ศ. 2559 แห่งพระราชกฤษฎีกาพดกกรมำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย	ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเภท (บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย)	นับจำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงิน
17. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนในกรณีต่างๆ	ผู้ที่ยื่นเรื่องตรวจสอบหน่วยงานภายใน, ภายนอก หรือบุคคล	จำนวนผลการตรวจสอบ
18. อื่นๆ	กรณีอื่นๆ นอกจกกิจกรรมข้างต้น	บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยที่ได้รับอนุญาต	จำนวนผู้ที่ยื่นคำขออื่นๆ
<b>ส่วนที่ 13 ผลการพิจารณาคำขออนุญาตบริษัทจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ</b>			
1. ขอบใบอนุญาต	ผู้ใดจะดำเนินการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือให้ยื่นขอรับใบอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
2. ต่ออายุ	ผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
3. ย้ายสำนักงาน	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะย้ายสำนักงาน ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงที่ตั้งในใบอนุญาต
4. ตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอตั้งสำนักงานนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากการอนุญาตจากนายทะเบียน
5. รับแจ้งการโฆษณาจัดหางาน	การขอแจ้งข้อความโฆษณาตามระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางาน พ.ศ. 2561	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากหนังสือรับแจ้งจากนายทะเบียน
6. ขอเปลี่ยนผู้จัดการ	กรณีผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีกรเปลี่ยนแปลงในใบอนุญาต
7. ขอเปลี่ยนชื่อสำนักงาน	ผู้รับอนุญาตใดก็ตามประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสำนักงานให้ทำหนังสือถึงนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
8. ยกเลิกใบอนุญาต	กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินการเกี่ยวกับกิจการจัดหางานอีกต่อไปให้ยื่นหนังสือการขอยกเลิกใบอนุญาต	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาตและมีประกาศให้ยกเลิกใบอนุญาต
9. ใบอนุญาตสิ้นสภาพ	กรณีผู้รับอนุญาตได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดบริษัทจัดหางานนั้นจะมีสถานะสิ้นสภาพ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากนายทะเบียนมีประกาศให้ใบอนุญาตนั้นสิ้นสภาพ
10. จำนวน ส. จัดหางานในพื้นที่รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต ข้อมูล ณ ปัจจุบันที่ สจจ/สจก. รับผิดชอบ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจำนวนจากใบอนุญาตจัดหางานที่นายทะเบียนอนุญาต
11. หนังสือรับรองประวัติบริษัท	กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ขอให้รับรองประวัติบริษัทฯ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปคู่ค้า	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	จำนวนบริษัทจัดหางานที่มายื่นขอ/รายชื่อ
12. ใบอนุญาตภาษาอังกฤษ	กรณีบริษัทจัดหางานเพื่อไปทำงานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ขอให้รับรองใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาตแล้ว	จำนวนบริษัทจัดหางานที่มายื่นขอ/รายชื่อ
13. จดทะเบียนลูกจ้าง	ผู้รับอนุญาตต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียน	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนอนุญาต
14. ยกเลิกจดทะเบียนลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งพ้นจากความ เป็นลูกจ้างจัดหางานต้องแจ้งยกเลิกลูกจ้าง	ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	นับจากจำนวนลูกจ้างที่นายทะเบียนรับทราบ
15. ออกบัตรประจำตัว (ผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง) (ตัวแทนจัดหางาน/ผู้จัดการ)	เมื่อออกปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง	ลูกจ้าง/ตัวแทน/ผู้จัดการซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับกิจการจัดหางาน	นับจากจำนวนบัตรประจำตัวที่นายทะเบียนออกให้
16. รับและตรวจหลักประกัน	การขอรับใบอนุญาตจัดหางานต้องวางหลักประกันตามที่กฎหมายกำหนด	บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด	นับจากจำนวนหลักประกัน
17. คืนหลักประกัน	ผู้รับอนุญาตใดที่ได้อื่นหนังสือขอยกเลิกใบอนุญาต ใบอนุญาตสิ้นสภาพหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตแล้วและได้ติดต่อประสานนายทะเบียนจัดหางานครบ 30 วันแล้วให้มายื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกัน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักประกัน
18. เปลี่ยนหลักประกัน	การขอเปลี่ยนหลักประกันให้ยื่นขอเปลี่ยนต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดหางานที่ได้รับอนุญาต	นับจากจำนวนหลักประกัน
19. ทักหลักประกันเพื่อคืนคนทำงาน	การทักหลักประกันเพื่อคืนคนทำงานเนื่องจากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหายกับคนทำงาน	คนทำงานผู้ที่ได้รับความเสียหาย	จำนวนคนทำงานและจำนวนเงินหลักประกันที่จ่ายคืน

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
20. จัดเก็บค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมสำหรับการจัดทำงานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือตามกฎกระทรวง พ.ศ.2560	ผู้รับอนุญาตจัดทำงานให้คนหางาน เป็นคนประจำเรือ	นับจำนวนเงินจากใบเสร็จรับเงิน
21. จัดหาคนงานจากจังหวัดอื่น	ผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะไปดำเนินการจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน	บริษัทจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต	นับจากใบอนุญาตจัดทำงานที่นายทะเบียนอนุญาต
22. รับแจ้งรายงาน จร.19	บริษัทจัดทำงานต้องมีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดทำงานประจำเดือน	บริษัทจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนการรายงานตามแบบ จร.19
23. ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน	การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนในกรณีต่างๆ	ผู้ที่ยื่นเรื่องเพื่อขอตรวจสอบข้อมูล	จำนวนผู้ที่มาขอยื่นเรื่องตรวจสอบ
24. อื่นๆ	กรณีอื่นๆ นอกจากกิจกรรมข้างต้น	บริษัทจัดทำงานที่ได้รับอนุญาต	จำนวนผู้ที่มายื่นคำขออื่นๆ
<b>ส่วนที่ 14 โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์</b>			
<b>โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ (เฉพาะกองทะเบียนจัดทำงานกลางและคุ้มครองคนหางาน)</b>			
ตารางตรวจสอบการทำงานของ	1. คนต่างด้าว หมายถึง	1. คนต่างด้าวตามค่านิยม	- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจสอบ
คนต่างด้าว ดังนี้	1.1 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในประเทศไทยตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐตลาดต่างประเทศ (MOU)	2. นายจ้าง/สถานประกอบการ	จำแนกเป็นสัญชาติ
- ม.59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามา MOU)	1.2 คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา หรือสัญชาติอื่นๆ ซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแรงงานประมงทะเล ตามมาตรา 83 แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558 (พิกัดสัญชาติ)		- จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า ทาบเร่แผงลอย รถเข็น รถพ่วง เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ
- ม.63/2 (คนต่างด้าวตามมติ ครม.)	1.3 คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทยซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนหรือบัตรอื่นซึ่งอธิบดีกำหนดและทำงานในลักษณะไป – กลับหรือชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาล ในท้องที่ที่กำหนด		
- ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป – กลับ หรือตามฤดูกาล)			
กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้			
- คนต่างด้าวแองโกลิพคนไทย			
- คนต่างด้าวกลุ่มเสี่ยงหรือเข้าข่ายการคัดค้านุชย์ด้านแรงงาน			
- ตรวจสอบคนต่างด้าวตามข้อร้องเรียน/ตามที่ได้รับแจ้งเบาะแส			
- ตรวจสอบนโยบายรัฐบาล			

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
<p>1. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างต่าง</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างต่าง พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการตรวจสอบคนต่างต่าง และนายจ้าง/สถานประกอบการที่มีคนต่างต่างทำงานอยู่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตรวจสอบการทำงานเพื่อประกอบการอนุญาตให้คนต่างต่างทำงาน</li> <li>2) ตรวจสอบการตรวจตามแผนงาน/โครงการ ตรวจสอบตามนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบว่าคนต่างต่างทำงานที่ห้ามให้คนต่างต่างทำงานหรือไม่</li> <li>3) ตรวจสอบคำร้องเรียนที่มีการร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ เช่น จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-mail เป็นต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คนต่างต่างตามค่านิยม</li> <li>2. นายจ้าง/สถานประกอบการ</li> </ol>	<p>- จำนวนคนต่างต่างที่ได้รับการตรวจสอบ</p> <p>- จำนวนเป็นสัญญา</p> <p>- จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ เช่น บริษัท ร้านค้า ห้างสรรพสินค้า รถแท็กซี่ เป็นต้น ที่ได้รับการตรวจสอบ</p>
<p>2. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีนายจ้าง (ราย) ดังนี้</p> <p>มาตรา 9 มาตรา 13 และมาตรา 131</p>	<p>ม.9 ผู้ได้รับคนต่างต่างที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงานหรือให้คนต่างต่างทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</p> <p>ม.13 ผู้ได้ไม่แจ้งการจ้างคนต่างต่างเข้าทำงานหรือไม่แจ้งคนต่างต่างออกจากงาน</p> <p>ม.131 ผู้ได้ยัดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างต่าง หรือผู้ใดไม่ยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างต่างสามารถเข้าถึงใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างต่างในกรณีที่คนต่างต่างยินยอมให้เก็บรักษา</p>	<p>นายจ้าง/สถานประกอบการ</p>	<p>จำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ ที่ได้รับการตรวจสอบพบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกเป็นรายมาตรา</p>
<p>3. ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินคดีคนต่างต่าง (คน) ดังนี้</p> <p>มาตรา 8 มาตรา 64/2 และมาตรา 68</p>	<p>การตรวจสอบตาม พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างต่าง พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ คนต่างต่าง และผู้ได้รับอนุญาตให้ทำงานกระทำความผิดจำแนกเป็น</p> <p>ม.8 คนต่างต่างทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้</p> <p>ม.64/2 คนต่างต่างที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่แจ้งให้ทราบถึงผู้เป็นนายจ้างสถานที่ทำงานของนายจ้างและลักษณะงานหลักที่ทำต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน (ต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง)</p>	<p>คนต่างต่างตามค่านิยม</p>	<p>จำนวนคนต่างต่างตามค่านิยมที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พบการกระทำผิดและถูกดำเนินคดี จำแนกความผิดเป็นรายมาตรา</p>

ชื่อแบบรายงาน / กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ / จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
	<p>ม.68 คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานไม่สามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควร หรือโดยสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยจำแนกเป็นรายมาตราและรายสัญชาติ</p>		

งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร  
ตลาดแรงงาน

ส่วนที่ 1 กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงานเป็นผู้บันทึก

ผลิตภัณฑ์ด้านตลาดแรงงาน
คน

สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน	
สัมมนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานเพื่อส่งเสริมการจ้างงาน	ศึกษาริถียในพื้นที่ศูนย์บริหารข้อมูลข่าวสาร 6 ศูนย์
คน	เรื่อง

ศึกษาแนวทางการจัดเก็บ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสถิติด้านตลาดแรงงาน	บูรณาการแหล่งอุปสงค์และอุปทานเพื่อการเปลี่ยนแปลงผ่านทางการจ้างงานยุคดิจิทัล ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC)
เรื่อง	เรื่อง

หมายเหตุ : ผลิตภัณฑ์ด้านตลาดแรงงาน เป็นการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการผลิตดิจิทัลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน  
 ในรูปแบบคลิบวีดีโอ อินโฟกราฟิกและวารสาร เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ยูทูบ เฟสบุ๊ค โลกีน อินสตาแกรม Tiktok เป็นต้น  
 โดยนับจำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชมทางออนไลน์ทุกช่องทาง ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑ คน

ส่วนที่ 2 หน่วยงานในสังกัดกรมการเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นผู้บันทึกข้อมูล

ผลิตภัณฑ์ข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ																		
กิจกรรม	สื่อสิ่งพิมพ์					โทรทัศน์ (CD/DVD)	วิทยุ (จำนวนผู้ฟัง)	โทรทัศน์ (จำนวนผู้ชม)	ออนไลน์ (E-mail /Line/Facebook/Youtube/Twitter/Instagram/TikTok)					ประเภท ตำแหน่ง งานว่าง	ผลกระทบ (จำนวนผู้ชม)	ประชมบรรยาย/ นิทรรศการ/ ป้ายประชาสัมพันธ์	หอกระจายข่าว/ เสียงตามสาย	
	แผ่นพับ/ เอกสาร เผยแพร่	วารสาร รายเดือน	วารสาร รายไตรมาส	วารสาร รายปี	หนังสือ/ คู่มือ				โปสเตอร์	วารสาร รายเดือน	วารสาร รายไตรมาส	วารสาร รายปี	หนังสือ/ คู่มือ					อื่นๆ
	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	เล่ม				ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง					ครั้ง
ผลิตภัณฑ์ข่าวสารตลาดแรงงาน	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	ฉบับ	เล่ม	แผ่น	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานผ่านสื่อต่างๆ																	
กิจกรรม	สื่อสิ่งพิมพ์					โทรทัศน์ (CD/DVD)	วิทยุ (จำนวน ผู้ฟัง)	โทรทัศน์ (จำนวนผู้ชม)	ออนไลน์ (E-mail /Line/Facebook/Youtube/Twitter/Instagram/TikTok)					ประเภท ตำแหน่ง งานว่าง	ประชมบรรยาย/ นิทรรศการ/ ป้ายประชาสัมพันธ์	หอกระจายข่าว/ เสียงตามสาย	
	แผ่นพับ/ เอกสาร เผยแพร่	วารสาร รายเดือน	วารสาร รายไตรมาส	วารสาร รายปี	หนังสือ/ คู่มือ				โปสเตอร์	วารสาร รายเดือน	วารสาร รายไตรมาส	วารสาร รายปี	หนังสือ/ คู่มือ				อื่นๆ
	คน	คน	คน	คน	คน				คน	คน	คน	คน	คน				คน
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน	คน

กำหนดเป้าหมาย คำนิยาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
๑	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน	๑) สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ทั้งจัดไว้เพื่อให้บริการที่หน่วยงาน จัดส่งทางไปรษณีย์ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การจัดงานนัดพบแรงงาน การจัดงานแนะแนวอาชีพ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ประกาศตำแหน่งงานว่าง เอกสาร ที่กำหนดออกเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี หนังสือ คู่มือ และโปสเตอร์ ๒) โสตทัศนวัสดุ หมายถึง สื่อบันทึกข้อมูล ได้แก่ แผ่นซีดี แผ่นวีซีดี และแผ่นดีวีดี ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ทั้งที่จัดไว้ เพื่อให้บริการที่หน่วยงาน จัดส่งทางไปรษณีย์ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน เช่น การจัดงานนัดพบแรงงาน การจัดงานแนะแนวอาชีพ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓) วิทยุ/โทรทัศน์ หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และ กิจกรรมของหน่วยงานทางวิทยุ/โทรทัศน์ ๔) ออนไลน์ (E-mail /Line/Facebook/YouTube/Twitter/Instagram/TikTok) หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - เอกสารออนไลน์ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - เอกสารออนไลน์ ได้แก่ ประกาศตำแหน่งงานว่าง เอกสารที่กำหนดออกเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี หนังสือ/คู่มือและอื่นๆ	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑ ฉบับ, เล่ม, แผ่น/๑ คน หมายเหตุ : ๑. แผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ ประกาศตำแหน่งงานว่าง วารสารรายเดือน วารสารรายไตรมาส วารสารรายปี มีหน่วยนับเป็น “ฉบับ” ๒. หนังสือ คู่มือ มีหน่วยนับเป็น “เล่ม” ๓. โปสเตอร์ มีหน่วยนับเป็น “แผ่น” ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑ แผ่น/๑ คน
			ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการออกอากาศ ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๓๐๐ คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
			ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชมทางออนไลน์ทุกช่องทาง ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑ คน หมายเหตุ : ในการรายงานผลให้รายงานเป็นรายเดือน จะไม่นำยอดสะสมของตัวนับค่าผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์มารายงาน ตัวอย่าง : กรณีที่ ๑ หน้าเว็บไซต์หน่วยงานที่มีตัวนับค่าผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์เป็นยอดรวมสะสมตั้งแต่เปิดเว็บไซต์จนถึงปัจจุบัน ผู้รายงานห้ามนำยอดสะสมที่ปรากฏอยู่มารายงานในระบอบโดยเด็ดขาด ผู้รายงานจะต้องนำยอดสะสมของเดือนปัจจุบันลบยอดสะสมของเดือนที่ผ่านมา จากนั้นจึงนำผลต่างที่ได้มารายงานเข้าในระบบ กรณีที่ ๒ หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีตัวนับค่าผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ จำแนกตามเดือน ผู้รายงานสามารถนำยอดผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์รายเดือนที่ปรากฏอยู่มารายงานลงในระบบได้ทันที

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		๕) การจัดประชุม/การบรรยาย หมายถึง การปรึกษาหารือ ชี้แจง อภิปราย และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของหน่วยงาน	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการจัดประชุม การบรรยาย ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับข้อมูล ข่าวสาร ๑๐๐ คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสารต่อครั้ง ได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
		๖) การจัดนิทรรศการ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและการดำเนินงาน ของหน่วยงานในรูปแบบการจัดนิทรรศการ หรือการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการจัดนิทรรศการ หรือการติดป้ายประกาศ ๑ ครั้ง/จำนวน ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ๑๐๐ คน (กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูล ข่าวสารต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)
		๗) หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานที่เข้าถึงชุมชนโดยใช้ช่องทางกระจายข่าว/เสียงตามสาย	ผู้รับข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	จำนวนครั้งการเปิดเสียง หรือใช้หอกระจายข่าว ๑ ครั้ง/จำนวนผู้รับ ข้อมูลข่าวสาร ๑๐๐ คน(กรณีที่สามารถนับจำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร ต่อครั้งได้ ให้นับจากจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

งานบริหารจัดการการทำงาน  
ของคนต่างด้าว





แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดระบบการทำงานของคนต่างด้าว (ค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)

หน่วยงาน .....

เดือน .....

กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น (1)	มาตรา 59	มาตรา 62	มาตรา 63/1	มาตรา 59	มาตรา 64	มาตรา 63/2
			ทั่วไป (ฝีมือ)	ส่งเสริมการลงทุน BOI	ชนกลุ่มน้อย	นำเข้า MOU	ไป-กลับ หรือ ตามฤดูกาล	ตามมติ ครม.
<b>3. จัดเก็บค่าธรรมเนียม (รวม)</b>	บาท	0						
3.1 ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ	บาท	0						
3.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน และการต่อใบอนุญาตทำงานหรือการขยายระยะเวลาการทำงาน	บาท	0						
3.3 ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน	บาท	0						
3.4 ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร	บาท	0						
3.5 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรอง	บาท	0						
3.6 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	บาท	0						

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้แก่ การเปลี่ยนชื่อตัวหรือนิติบุคคลผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุลผู้จัดการ การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน



ข้อ 2

2. การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ณ หน้าท่า			
ขาเข้า (35)		ขาออก (36)	
เที่ยว	คน	เที่ยว	คน

- หมายเหตุ : 1. เป็นการรวบรวมยอดรวมจากโครงการสนับสนุนศูนย์ประสานแรงงานประมง 22 จังหวัด
2. การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ณ หน้าท่า หมายถึง การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในกิจการประมงเมื่อเรือประมงเข้าเทียบเรือ และก่อนเรือประมงออกจากเทียบเรือ
3. "เที่ยว" คือ จำนวนครั้งในการเข้าหรือออกของเรือที่ได้รับการตรวจร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ณ หน้าท่า

ข้อ 3-6

ตรวจสอบนายจ้าง/ลูกจ้างประมง		3. ตรวจสอบ ปรากฏปริมาณจับกุมและค่าเงินคดี		4. ช่วยเหลือ เยียวยา พี่นฟู		5. การให้บริการ			
							ตรวจสอบ/ช่วยเหลือ	ออกใบอนุญาต	
ตรวจสอบนายจ้าง	ตรวจสอบลูกจ้าง	รับเรื่องร้องทุกข์	ช่วยเหลือ เยียวยา	ตรวจสอบ	ทำงานแรงงานต่างด้าว (ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์)	คำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ตามภารกิจของศูนย์ประสานงาน			
							ดำเนินการ/ผลิตภัณฑ์	ดำเนินการ/ผลิตภัณฑ์	
(37)	(38)	(39)	(40)	(41)	(42)	(43)	(44)	(45)	(46)
ครั้ง	คน	ครั้ง	คน	คน	คน	ครั้ง	คน	คน	คน

6. งานสนับสนุนการค้าเงินงานด้านอื่นๆ

เผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น	(47)	(48)
ฉบับ	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 5 นับผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากเจ้าพนักงานแรงงานของโครงการศูนย์ประสานงานแรงงาน 22 จังหวัดเท่านั้น ได้แก่ สมุทรปราการ, สมุทรสาคร, ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด, ฉะเชิงเทรา, สมุทรสงคราม, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, นครศรีธรรมราช, กระบี่, พังงา,ภูเก็ต, สุราษฎร์ธานี, ระนอง, ชุมพร, สงขลา, สตูล, ตรัง, ปัตตานี, นราธิวาส

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว

หน่วยงาน.....เดือน.....

เดือน.....

กิจกรรม	นายจ้าง/ สถาน ประกอบการ (1) ราย	โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานต่างด้าว													
		คนต่างด้าว													
		รวม (2) คน	กัมพูชา (3) คน	ลาว (4) คน	เมียนมา (5) คน	เวียดนาม (6) คน	รัสเซีย (7) คน	ฟิลิปปินส์ (8) คน	อังกฤษ (9) คน	เนปาล (10) คน	จีน (11) คน	ยูเครน (12) คน	อินเดีย (13) คน	อเมริกา (14) คน	อื่น ๆ (15) คน
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว		0													
2. สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคนต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		0													

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 2 นับเฉพาะคนต่างด้าว

โครงการศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

หน่วยงาน .....

ประจำเดือน.....

กิจกรรม	นายจ้าง ผู้รับบริการ (คน)
1. ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการขอรับใบอนุญาตต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายแก่นายจ้างและผู้รับบริการ	
2. ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างคนต่างด้าวออกจากงาน และการจ้างทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
3. ให้คำปรึกษานายจ้าง และผู้รับบริการในด้านอื่น ๆ	
<b>รวม</b>	<b>0</b>

หมายเหตุ : นับจำนวนนายจ้าง สถานประกอบการ และผู้ที่ได้รับบริการ

ผู้รับบริการ หมายถึง พนักงานบริษัทในสถานประกอบการ และประชาชนทั่วไปที่ประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าว

กำหนดเป้าหมาย คำนิยาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
งานบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ค่านิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1.	โครงการพิจารณาค่าขอ และการ รับแจ้งการทำงานของคนต่าง ด้าวตามมาตรา 59 มาตรา 61 และมาตรา 63/1	<p>การพิจารณาค่าขออนุญาตทำงาน รับแจ้งและจัดทำทะเบียนการทำงาน ของ คนต่างด้าว จำนวน 3 ประเภท ดังนี้</p> <p><b>1. คนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ</b> คือ คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ใน ราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ซึ่งมีใบเพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทาง ผ่านราชอาณาจักร</p> <p><b>2. คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาเพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือ เป็นงานเฉพาะกิจ</b> คือ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือ เร่งด่วนหรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ที่มีระยะเวลา ทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสิบห้าวัน</p> <p><b>3. ชนกลุ่มน้อย</b> คือ คนต่างด้าวต่อไปนี้</p> <p>(1) ไม่ได้รับสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พุทธศักราช 2515 หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ</p> <p>(2) ได้รับสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย</p> <p>(3) ไม่มีสถานะทางทะเบียนและได้รับบัตรประจำตัวตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎร</p>	<p>1.คนต่างด้าวระดับ ฝีมือชำนาญการ (มาตรา 59 )</p> <p>2.คนต่างด้าวที่เข้ามา ทำงานอันจำเป็นและ เร่งด่วน หรืองานเฉพาะกิจ (มาตรา 61)</p> <p>3.ชนกลุ่มน้อย (มาตรา 63/1)</p>	<p><b>วิธีการนับ</b></p> <p>1) นับจำนวนคนต่างด้าว - ที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน/ ต่อใบอนุญาตทำงาน - การแจ้งทำงานอันจำเป็น และเร่งด่วน หรืองานเฉพาะกิจ/ ขยายเวลาการทำงานดังกล่าว</p> <p>2) นับจำนวนครั้งกิจกรรมการ ให้บริการด้านการทำงานของ คนต่างด้าว</p> <p>3) นับผลการปฏิบัติงานที่ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาต ทำงาน อาคารจามจุรี สแควร์ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ มหานครพื้นที่ 1- 10 และ สำนักงานจัดหางานจังหวัด 76 จังหวัด</p> <p><b>การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</b> จากระบบต่างด้าว on-line ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
2.	โครงการศูนย์ประสานแรงงาน ประมง 22 จังหวัด	<p>จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555 โดยบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมกระบวนการ คุ้มครองแรงงานประมงทั้งระบบ โดยมีภารกิจดำเนินงาน ดังนี้</p> <p><b>1. การจัดระเบียบแรงงานประมง</b> หมายถึง การจัดระเบียบแรงงาน ในกิจการประมง เพื่อให้แรงงานต่างด้าวทำงานอย่างถูกกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1) ชนกลุ่มน้อย หมายถึง คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับ สัญชาติตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และกระทรวงมหาดไทยได้ออก เอกสารเพื่อรอพิสูจน์สถานะ</p> <p>2) แรงงานต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ หมายถึง คนต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนามซึ่งได้รับการอนุญาตให้ทำงานและอยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการเฉพาะตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>3) แรงงานต่างด้าวตาม MoU หมายถึง แรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ที่เข้ามาทำงานตามบันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาล แห่งราชอาณาจักรไทยกับประเทศคู่ภาคีในกิจการประมงทะเล</p> <p><b>2. การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในเรือประมง</b> หมายถึง การตรวจใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในกิจการประมง เมื่อเรือประมง เข้าทำเทียบเรือ และก่อนเรือประมงออกจากท่าเทียบเรือ</p> <p><b>3. ตรวจสอบปราบปราม จับกุมและดำเนินคดี</b> หมายถึง การบูรณาการ ร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบการทำงานของแรงงาน ต่างด้าว สภาพการจ้างสวัสดิการ คุ้มครองการจ้างงาน สภาพการทำงาน บนเรือประมงให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยกรมตรวจสอบนายจ้าง / ลูกจ้าง เมื่อพบการกระทำความผิด ให้ดำเนินคดี และผลักดันส่งกลับประเทศต้นทาง</p> <p><b>4. การช่วยเหลือ เยียวยา และฟื้นฟู</b> หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู แรงงานในเรือประมง โดยการรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือจัดให้ มีช่องทางในการร้องทุกข์ หรือการช่วยเหลือแรงงานประมงที่ตกเป็นเหยื่อ</p>	<p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b></p> <p>1. แรงงานต่างด้าวใน กิจการประมง</p> <p>2. ประชาชนทั่วไป นายจ้าง สถานประกอบการ ที่จ้างหรืออุปสรรคจะ จ้างแรงงานต่างด้าว ทำงาน</p>	<p><b>วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>วิธีการนับ</b></p> <p>(1) การอนุญาตทำงาน - ยื่นขออนุญาตทำงาน : นับจำนวน ต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงานใน ศูนย์ประสานแรงงานประมงจังหวัด - อนุญาตทำงาน : นับจำนวน แรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาต ทำงาน ที่มาใช้บริการในศูนย์ ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(2) การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน - ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน : นับจำนวนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาต ทำงานในศูนย์ประสานแรงงาน ประมงจังหวัด</p> <p>- ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน : นับ จำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการ ต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่มาใช้ บริการที่ศูนย์ประสานแรงงาน ประมงจังหวัด</p> <p>(3) การขอรับใบแทนใบอนุญาต ทำงาน - ยื่นขอใบแทนใบอนุญาตทำงาน : นับจำนวนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาต ทำงานในศูนย์ประสานแรงงาน ประมงจังหวัด</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		<p>จากการคำนวณ และประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ ออกใบอนุญาตทำงานให้แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์</p> <p><b>5. การให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ตามภารกิจของศูนย์ฯ</b> หมายถึง จำนวนนายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ที่ได้รับการบริการคำปรึกษา แนะนำ ตามภารกิจของศูนย์ฯ</p> <p><b>6. งานสนับสนุนดำเนินงานอื่นๆ</b> หมายถึง การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่แรงงานในเรื่องประมงและผู้ประกอบการกิจกรรมประมง ในการใช้แรงงาน และปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย</p>		<p>- ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่มาขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ที่มาใช้บริการในศูนย์ประสานงาน แรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(4) เพิ่มนายจ้าง : นับจำนวน แรงงานต่างด้าวในกิจการประมง ทะเล ที่ได้รับ ใบ อนุญาต ให้เพิ่มนายจ้าง ที่มาใช้บริการ ที่ศูนย์ประสานแรงงานประมง จังหวัด</p> <p>(5) เปลี่ยนนายจ้าง : นับจำนวน แรงงานต่างด้าวในกิจการประมง ทะเลที่ได้รับใบอนุญาตให้เปลี่ยน นายจ้าง ที่มาใช้บริการที่ศูนย์ ประสานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(6) การแจ้งการทำงาน (แจ้งเข้า) ได้แก่</p> <p>(6.1) นายจ้าง : นับจำนวน นายจ้างซึ่งได้มาแจ้งการจ้าง คน ต่างด้าว (กรณีเพิ่มนายจ้าง/ เปลี่ยนนายจ้าง) ที่มาใช้บริการที่ ศูนย์ประสานแรงงานประมง จังหวัด</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>(6.2) แรงงานต่างด้าว : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้แจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว (กรณีเพิ่มนายจ้าง/เปลี่ยนนายจ้าง) ที่มาใช้บริการที่ศูนย์ประสานงานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(7) การแจ้งออกจากงาน : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่นายจ้างแจ้งคนต่างด้าวออกจากการทำงานที่มาใช้บริการที่ศูนย์ประสานงานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(8) นายจ้างแจ้งความต้องการ : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่นายจ้างแจ้งความต้องการขอนำคนต่างด้าวทำงานในประเทศไทย (Demand) ที่มิใช้บริการที่ศูนย์ประสานงานแรงงานประมงจังหวัด</p> <p>(9) นับจำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานในเรือประมงเท่านั้น เมื่อเรือเข้าเทียบท่าเรือ ณ หน้าท่า</p> <p>(10) นับจำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตทำงานในเรือประมงเท่านั้น ก่อนเรือออกจากท่าเทียบเรือ ณ หน้าท่า เพื่อไปทำการ</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>ประมง</p> <p>(11) ตรวจสอบนายจ้าง / ลูกจ้าง ประมง : นับจำนวนครั้งในการ ตรวจสอบ และจำนวนนายจ้าง / ลูกจ้างที่ถูกตรวจสอบการ ทำงานของแรงงานต่างด้าว สภาพการจ้าง สวัสดิการคุ้มครอง การจ้างงาน ตรวจสอบสภาพการ ทำงานบนเรือประมงให้เป็นไป ตามกฎหมาย</p> <p>(11.1) ตรวจสอบนายจ้าง : นับจำนวนครั้งในการตรวจสอบ นายจ้างและจำนวนนายจ้างที่ถูก ตรวจสอบการจ้างแรงงานต่างด้าว ทำงานบนเรือประมงให้เป็นไป ตามกฎหมาย</p> <p>(11.2) ตรวจสอบลูกจ้าง : นับจำนวนครั้งในการตรวจสอบ แรงงานต่างด้าวและจำนวน แรงงานต่างด้าวที่ถูกตรวจสอบ การทำงานของแรงงานต่างด้าว ทำงานบนเรือประมงให้เป็นไป ตามกฎหมาย</p> <p>(12) ดำเนินคดี/ผลักดันส่งกลับ : นับจำนวนครั้งในการดำเนินคดี/</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>จำนวนครั้งที่ผลิตภัณฑ์ส่งกลับและจำนวนนายจ้างและลูกจ้างที่ถูกดำเนินคดีและถูกผลิตภัณฑ์ส่งกลับประเทศต้นทาง</p> <p>(12.1) ดำเนินคดีนายจ้าง : นับจำนวนครั้งในการดำเนินคดีกับนายจ้างและจำนวนนายจ้างที่ถูกดำเนินคดี</p> <p>(12.2) ดำเนินคดีลูกจ้าง : นับจำนวนครั้งในการดำเนินคดีกับแรงงานต่างด้าวและจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ถูกดำเนินคดี</p> <p>(12.3) ผลิตภัณฑ์ส่งกลับ : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ถูกผลิตภัณฑ์ส่งกลับประเทศต้นทางจากการดำเนินคดี</p> <p>(13) รับเรื่องร้องทุกข์ : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ทำงานในเรื่องประมงที่ยื่นเรื่องร้องทุกข์</p> <p>(14) ตรวจสอบ/ช่วยเหลือเยียวบา : นับจำนวนครั้งในการตรวจสอบเพื่อดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าวในเรื่องประมง</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>และจำนวนแรงงานต่างด้าวในเรือประมงที่ได้รับบริการช่วยเหลือเยียวยา พี่นฟู หรือการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าวในเรื่องประมงที่ตกเป็นเหยื่อจากการค้ามนุษย์ (14.1) ตรวจสอบ : นับจำนวนครั้งในการร่วมบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบเพื่อดำเนินการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าวในเรื่องประมง (14.2) ช่วยเหลือเยียวยา : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับบริการช่วยเหลือ เยียวยา พี่นฟู หรือการช่วยเหลือแรงงานต่างด้าวในเรื่องประมงที่ตกเป็นเหยื่อจากการค้ามนุษย์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (14.3) ออกใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าว : นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ซึ่งได้ออกใบอนุญาตทำงานให้</p> <p>(15) การให้บริการ คำปรึกษา แนะนำ นายจ้าง ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไป ตามภารกิจของ</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
				<p>ศูนย์ฯ : นับจำนวนนายจ้างลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปที่ได้รับบริการ บริการคำปรึกษา แนะนำ ตาม ภารกิจของศูนย์ฯ</p> <p>(16) การเผยแพร่เอกสาร ประชาสัมพันธ์ : นับจำนวน ฉบับเอกสารประชาสัมพันธ์ที่ได้ เผยแพร่</p> <p>(17) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่าง ๆ : นับจำนวนครั้งการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆเช่น แผ่นป้ายไวนิล สื่อวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น</p> <p><b>การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</b></p> <p>สำนักงานจัดหางานจังหวัด22 จังหวัด ที่มีศูนย์ประสานแรงงาน ประมงตั้งอยู่ รายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือนลงในระบบ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
3.	โครงการป้องกันการค้ามนุษย์ ด้านแรงงานต่างด้าว	<p>การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สื่อภาษา (ล่าม) หรือเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้าน ภาษาเมียนมา หรือกัมพูชา หรือภาษาอังกฤษ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ โดยทำหน้าที่เป็นสื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคนต่างด้าว นายจ้าง และสถานประกอบการกับเจ้าหน้าที่ ลดช่องว่างด้านภาษาที่เป็น อุปสรรคในการสื่อสารกับคนต่างด้าว เพื่อให้คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานใน ประเทศไทยได้รับความรู้ ความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ หน้าที่ และการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงานของไทย รวมทั้งระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องในการทำงานในประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประจํา สำนักงานจัดหางานจังหวัด 5 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดตราด สมุทรสาคร ภูเก็ต นครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี จังหวัดละ 1 อัตรา จำนวน 5 อัตรา</p> <p>- นายจ้าง หมายถึง บุคคลทั่วไป สถานประกอบการที่จ้างหรือประสงค์จะจ้าง แรงงานต่างด้าวทำงาน</p> <p>- คนต่างด้าว หมายถึง คนต่างด้าวทุกประเภทที่เข้ามาทำงาน หรือประสงค์ จะทำงานในประเทศไทย</p>	<p>1) นายจ้าง 2) คนต่างด้าว</p>	<p><b>วิธีการนับ</b> นับจำนวนนายจ้าง และคนต่างด้าว ที่เจ้าหน้าที่สื่อภาษา (ล่าม) หรือ ผู้ประสานงานด้านภาษาเมียนมา หรือกัมพูชา หรืออังกฤษ ดำเนินการ 2 กิจกรรม ดังนี้ 1.ให้คำปรึกษา แนะนำ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การทำงานของคนต่างด้าว 2.สนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โดยทำหน้าที่เป็น สื่อกลางเพื่อสื่อสารระหว่างคน ต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การทำงานของคนต่างด้าวตาม พระราชกําหนดการบริหาร จัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (นับเฉพาะคนต่างด้าว)</p> <p><b>การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</b> สำนักงานจัดหางานจังหวัด 5 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัด ตราด สมุทรสาคร ภูเก็ต นครศรีธรรมราช และ สุราษฎร์ธานี รายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำเดือนลงใน</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
4.	โครงการศูนย์อำนวยความสะดวกด้านกิจการจ้างแรงงานต่างด้าว ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	นายจ้าง สถานประกอบการ และผู้ที่รับบริการ ได้รับคำแนะนำให้ ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกด้านกิจการจ้างแรงงานต่างด้าว หรือประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าว ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในจังหวัด ที่เป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	นายจ้าง สถาน ประกอบการ ในจังหวัดที่ รับบริการ ในจังหวัดที่ กำหนดเป็นเขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ ที่จ้าง หรือประสงค์จะจ้าง แรงงานต่างด้าว (ผู้รับบริการ หมายรวมถึง ลูกจ้าง พนักงานบริษัท ในสถานประกอบการ และประชาชนทั่วไปที่ ได้รับบริการ)	ระบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ของกอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน ยุทธศาสตร์และแผนงาน  วิธีการนับ นับจำนวนนายจ้าง สถาน ประกอบการ ผู้รับบริการ ทั้งหมด ที่ให้บริการคำปรึกษา บริการด้านอื่นๆ เกี่ยวกับกา รจ้างแรงงานต่างด้าว หรือ ประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าว เข้ามาทำงานภายในจังหวัดที่ กำหนดเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษ ประกอบด้วย จังหวัดตาก สระแก้ว ตราด มุกดาหาร สงขลา กาญจนบุรี เชียงราย หนองคาย นครพนม และนราธิวาส

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/ จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
5.	โครงการออกใบอนุญาตทำงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมาย อื่นเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจของ ประเทศ	การรับแจ้งการทำงาน ออกใบอนุญาตทำงาน และจัดทำทะเบียนการ ทำงานของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปีเตอร์เลียม หรือ กฎหมายอื่น	คนต่างด้าวที่ได้รับ อนุญาตให้เข้ามา ทำงานในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วย ปีเตอร์เลียม หรือ กฎหมายอื่น	<b>วิธีการนับ</b> 1) นับจำนวนคนต่างด้าวที่แจ้ง การทำงาน และขยายระยะเวลา การทำงานตามกฎหมายนั้นๆ ต่อนายทะเบียน 2) นับจำนวนครั้งกิจกรรมการ ให้บริการด้านการทำงานของ คนต่างด้าวตามกฎหมายนั้นๆ 3) นับผลการปฏิบัติงานที่ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาต ทำงาน อาคารจามจุรี สแควร์ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ มหานครพื้นที่ 1- 10 และ สำนักงานจัดหางานจังหวัด 76 จังหวัด <b>การจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน</b> จากระบบต่างด้าว on-line ของสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

นิยามความหมายกิจกรรมตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดระบบการทำงานของคณาจารย์ต่างตัว

กิจกรรม	หน่วยนับ	นิยามความหมายนี้ใช้กับกิจกรรมการให้บริการด้านการทำงานของคณาจารย์ต่างตัวทุกประเภท
<b>1. พิจารณาอนุญาตการทำงานของคณาจารย์ต่างตัว</b>		
1.1 ออกใบอนุญาตทำงาน	คน	คือ การออกเลขใบอนุญาตทำงานใหม่ (ไม่นับรวมเลขใบอนุญาตเดิม แล้วพิมพ์ลงเล่มใหม่)
1.2 ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	คน	คือ การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
<b>2. จัดทำ/ปรับปรุงทะเบียน</b>		
2.1 ออกใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	คือ การออกเลขใบอนุญาตทำงานใหม่ (ไม่นับรวมเลขใบอนุญาตเดิม แล้วพิมพ์ลงเล่มใหม่)
2.2 ใบแทนใบอนุญาต	ครั้ง	คือ การออกเอกสารเล่มใหม่โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตทำงานเดิม (ทดแทนเล่มเอกสารเล่มเก่า)
2.3 ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	คือ การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
2.4 เปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาตทำงาน	ครั้ง	คือ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขในใบอนุญาตทำงานทุกกรณี อาทิเช่น ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ฯลฯ
2.5 เปลี่ยนนายจ้าง	คน	คือ การเปลี่ยนนายจ้างของคณาจารย์ต่างตัว กรณีก่อนครบสัญญาจ้าง (2 ปีแรก) และ2 ปีหลัง (เฉพาะนำเข้าตาม MOU)
2.7 แจ้งการเข้าทำงานของคณาจารย์ต่างตัว	ครั้ง	คือ การแจ้งเข้าทำงานของคณาจารย์ต่างตัว ให้นับจำนวนคณาจารย์ต่างตัวที่มีการแจ้งเข้าทำงาน โดยนับ คน/ครั้ง
2.8 แจ้งการออกจากงาน	ครั้ง	คือ การแจ้งคณาจารย์ต่างตัวออกจากการทำงาน ให้นับจำนวนคณาจารย์ต่างตัวออกจากการทำงาน โดยนับ คน/ครั้ง
<b>3. จัดเก็บค่าธรรมเนียม (รวม)</b>	บาท	คือ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างตัว พ.ศ. 2563
3.1 ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ	บาท	คือ ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขออนุญาต
3.2 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน และการต่อใบอนุญาตทำงานหรือการขยายระยะเวลาของคณาจารย์ต่างตัว	บาท	คือ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการได้รับใบอนุญาตทำงาน และการการต่อใบอนุญาตทำงานหรือการขยายระยะเวลาการทำงานของคณาจารย์ต่างตัว
3.3 ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน	บาท	คือ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต
3.4 ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร	บาท	คือ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร
3.5 ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรอง	บาท	คือ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรอง
3.6 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	บาท	คือ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนชื่อตัวหรือนิติบุคคลผู้รับอนุญาตให้มาคนต่างตัวมาทำงาน การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุลผู้จัดการ และการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน

## งานจัดหางานในประเทศ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน  
กิจกรรมเสริมสร้างความมั่นคงและยั่งยืน

หน่วยงาน.....

เดือน.....

ส่วนที่ 1

รวมจำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ (คน)	ให้บริการจัดหางาน (ระบบมีงานทำ)		ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ				ผลการดำเนินการ (คน)										รวมผล การให้บริการ จัดหางานและ การส่งเสริมการ ประกอบอาชีพ อิสระ รวมทั้ง ภารกิจอื่นๆ (คน)		
	ผู้สมัคร สวัสดีการ แห่งรัฐ	ประชาชน ทั่วไป	ให้ คำปรึกษา แนะแนว การ ประกอบ อาชีพอิสระ	แนะนำ แหล่ง เงินทุนใน การ ประกอบ อาชีพ	รวม จำนวน ให้บริการ (คน)	รวมภารกิจอื่นๆ (คน)	ให้คำแนะนำ การเตรียม ความพร้อม เพื่อการสมัคร งาน (ในประเทศ)	ขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ การนิเวศ การนิเวศ การนิเวศ	รายงานตัว ผู้ประกอบการ การนิเวศ การนิเวศ	ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับ การไปทำงาน ต่างประเทศ	ให้คำแนะนำ ป้องกัน การหลอกลวง คนหางาน	ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับ การจ้างงาน คนต่างด้าว	ให้คำแนะนำ เบื้องต้นตาม ภารกิจของ หน่วยงานใน สังกัด กระทรวง แรงงาน						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8.1)	(8.2)	(9)	(10)	(10.1)	(10.2)	(10.3)	(10.4)	(10.5)	(10.6)	(10.7)	(11)
(2)+(3)							(8.1)+(8.2)			(6)+(7)+(8)	(10.1)+(10.2)+(10.3)+(10.4)+(10.5)+(10.6)+(10.7)								(4)+(9)+(10)

การใช้ชื่อ Mobile Unit
จำนวนวันที่ใช้ชื่อ Mobile Unit ออกให้บริการ (12)

- หมายเหตุ : 1. (1) = (2) + (3) โดย (1) คือผู้มาใช้บริการ ประกอบด้วย ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) และประชาชนทั่วไป (3) โดยหนึ่งคนสามารถใช้บริการได้หลายกิจกรรม
- 1.1. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) หมายถึง กลุ่มเป้าหมายผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อดำเนินการให้บริการจัดหางาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และภารกิจอื่นๆ
- 1.2. ประชาชนทั่วไป (3) หมายถึง ผู้ที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความยากจน (จปฐ) หรืออยู่ใต้เส้นความยากจน (ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) / กลุ่มเป้าหมายว่างงาน / เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล / กลุ่มผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ / ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ / อื่นๆ
- 1.3. การดำเนินงานในระยะแรกให้บริการประชาชนทั่วไปก่อน หลังจากนั้นรัฐบาลได้ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติให้ประชาชนที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแล้ว ให้หน่วยปฏิบัติงานดำเนินการดำเนินงานไปที่กลุ่มผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
2. (9) = (6)+(7)+(8) โดยที่มีเงินสามารถใช้บริการได้หลายกิจกรรม ทั้งนี้ ในแต่ละกิจกรรมจะต้องมีจำนวนไม่เกินผลรวมจำนวนผู้ลงทะเบียนขอรับบริการ (1)
3. (11) = (4)+(9)+(10) เช่น จำนวนผู้ใช้บริการ (1) รวมทั้งสิ้น 50 คน แต่ละกิจกรรมของ (4) (6) (7) (8-1-8-2) (10.1-10.7) แต่ละช่องต้องไม่เกิน 50 คน
4. (11) = จำนวนผู้มาใช้บริการมากกว่าหรือเท่ากับ (1) ( (11) ≥ (1) )
5. เมื่อออกจำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (2) มาขอรับบริการแล้ว ให้ดำเนินการแบบไปสลับไปสลับแบบฟอร์มข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการฯ ด้วย
6. (12) จำนวนวันที่ชื่อใช้ชื่อ Mobile Unit ออกให้บริการ หมายถึง จำนวนวันที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัด / สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 ชื่อใช้ชื่อ Mobile Unit ออกให้บริการตามโครงการจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน



สรุปผลการดำเนินการตามมาตรา 35 ของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ  
หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

ส่วนที่ 3

2. ผลการดำเนินการยื่นให้สิทธิประจำปี

ลำดับที่	ประเภทขอใช้สิทธิตามมาตรา 35	รวมจำนวนผู้รับสิทธิ (คน)		สำหรับหน่วยรับแจ้ง				สำหรับหน่วยตรวจสอบ	
		จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน)	สถานประกอบการ		หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ			
				จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน)	จำนวนผู้รับสิทธิ (คน)	ลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิ		
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		(3) + (5)							
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	0
1	การให้สัมปทาน	0							
2	การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ	0							
3	การจัดจ้างเหมาช่างหรือจ้างเหมาบริการ	0							
4	การฝึกงาน	0							
5	การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	0							
6	การจัดให้มีบริการภาษาแม่	0							
7	การให้ความช่วยเหลืออื่นใด	0							

หมายเหตุ - ให้บันทึกข้อมูลเฉพาะเรื่องที่ทำเป็นการแล้วเสร็จ คือ สำหรับหน่วยรับแจ้ง มีหนังสือแจ้งการให้สิทธิให้มายังแล้ว สำหรับหน่วยตรวจสอบ มีหนังสือแจ้งผลการชี้แจงสิทธิให้หน่วยรับแจ้ง

(1) = ผลรวมจำนวนผู้รับสิทธิจากสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ (3) + (5)

(2) = จำนวนสถานประกอบการที่ให้สิทธิ

(3) = จำนวนผู้รับสิทธิจากสถานประกอบการ

(4) = จำนวนหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจที่ให้สิทธิ

(5) = จำนวนผู้รับสิทธิจากหน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ

(6) = จำนวนการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง

(7) = จำนวนการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. อื่นชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน

(8) = จำนวนการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทนหน่วยรับแจ้ง

หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ, รัฐวิสาหกิจได้ยื่นคำขอให้สิทธิคนพิการตามมาตรา 35

หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบสิทธิแทน

การนับผลผลิต : นับการชี้แจงและตรวจสอบสิทธิโดยหน่วยรับแจ้งและหน่วยตรวจสอบ (6) + (8)

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรา 35 ของสถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ  
หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....

ส่วนที่ 4

3. ผลการดำเนินการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิหลังจากผ่านความเห็นชอบจากกรมการจัดหางานแล้ว

ลำดับที่	ประเภทขอเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิตามมาตรา 35	รวมจำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ (คน)	สำหรับหน่วยรับแจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ			สำหรับหน่วยงานตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ			
			สถานที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ	จำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ (คน)	จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ (คน)	จำนวน (แห่ง)	จำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ (คน)	จำนวน (แห่ง)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		(3) + (5)	0	0	0	0	0	0	0
1	การให้สัมปทาน	0							
2	การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ	0							
3	การจัดจ้างพนักงานหรือจ้างเหมาบริการ	0							
4	การฝึกงาน	0							
5	การจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	0							
6	การจัดให้มีบริการล่ามภาษา	0							
7	การให้ความช่วยเหลืออื่นใด	0							
	รวม	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ

- (1) = ผลรวมจำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิจากสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ( 3 ) + ( 5 )
  - (2) = จำนวนสถานประกอบการที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ
  - (3) = จำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิจากสถานประกอบการ
  - (4) = จำนวนหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจที่แจ้งเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิ
  - (5) = จำนวนผู้เปลี่ยนแปลงการให้สิทธิจากหน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ
  - (6) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง
  - (7) = ดำเนินการส่งเรื่องให้ สจจ./สจก. อื่นชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิแทน
  - (8) = ดำเนินการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิโดยหน่วยรับแจ้ง
- หน่วยรับแจ้ง คือ สจจ./สจก. ที่สถานประกอบการ/หน่วยงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิขงกรมการจัดหางานตามมาตรา 35
- หน่วยตรวจสอบ คือ สจจ./สจก. ที่ได้รับเรื่องจากหน่วยรับแจ้งเพื่อลงพื้นที่ชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงสิทธิแทน
- การนับผลผลิต : นับการชี้แจงและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการให้สิทธิโดยหน่วยรับแจ้งและตรวจสอบ (6) + (8)

กำหนดเป้าหมาย คำนวณ วิธีการจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
งานจัดหางานในประเทศ

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	วิธีการจัดเก็บผลผลิต
<p>แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>1. โครงการบริการจัดหางานและอาชีพ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 1 การให้บริการจัดหางานในประเทศ</p> <p>1. โครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (Smart Jobs Smart workers)</p> <p>1.1 ให้บริการจัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย</p> <p>1.2 ให้บริการจัดหางานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>1.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบรรจุงาน (ไม่นำส่งผลผลิต)</p> <p>2. กิจกรรมยกระดับการให้บริการจัดหางานในประเทศ</p> <p>2.1 กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน</p> <p>2.2 กิจกรรมเพิ่มศักยภาพบริการจัดหางานในประเทศ</p> <p>2.2.1 จัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ประกันตน+พัฒนาระบบ 87 แห่ง เดิม เดิม) (พนักงานราชการ)</p> <p>2.2.2 จัดหางานสำหรับผู้พิการ</p> <p>2.2.3 ประชากรรัฐมพลัง สร้างแรงงาน</p>	<p>- ประชาชนทั่วไป</p> <p>ประชาชนที่ต้องการได้รับการส่งเสริมการทำงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ ได้แก่</p> <p>1. ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ</p> <p>2. ประชาชนทั่วไป</p> <p>- ผู้ที่มีความเป็นอยู่ต่ำกว่าเกณฑ์ความเป็นพื้นฐาน (จนรู) หรืออยู่ใต้เส้นความยากจน (ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ)</p> <p>- กลุ่มแม่บ้านว่างงาน</p> <p>- เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล</p> <p>- กลุ่มผู้ด้อยโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ</p> <p>- ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ</p> <p>- อื่นๆ</p> <p>- ประชาชนทั่วไป</p> <p>ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน (ลาออกหรือถูกเลิกจ้าง)</p> <p>ผู้ว่างงาน ผู้มีรายได้น้อย ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ</p> <p>เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล ผู้ที่เดินทางเข้ามาทำงานในกรุงเทพฯและปริมณฑล</p> <p>- ผู้พิการ</p> <p>- นักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียน และช่วงว่างจากการเรียน</p>	<p>คน</p> <p>คน</p> <p>คน</p>	<p>วิธีการจัดเก็บผลผลิต</p> <p>- ผู้สมัครงาน ณ สำนักงาน จัดเก็บจากระบบไทยมีงานทำ (UC 6302 กิจกรรม ณ สำนักงาน (s/c))</p> <p>จำนวนผู้ที่มาใช้บริการ ประกอบด้วย</p> <p>- ผู้ที่ใช้บริการส่งเสริมการมีงานทำทั้งใหม่และเก่า ในระบบไทยมีงานทำ ตามกิจกรรมที่มาใช้บริการ</p> <p>- ผู้ที่ใช้บริการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>- ผู้ที่ใช้บริการภารกิจอื่นของกรมการจัดหางาน</p> <p>การบันทึกข้อมูล</p> <p>1) ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ในระบบ Unemploy</p> <p>2) ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน สมัครงานในระบบไทยมีงานทำ</p> <p>จำนวนผู้สมัครงานที่มากขึ้นทะเบียน ขอรับบริการจัดหางาน โดยแยกเป็น ผู้ลงทะเบียนสมัครงาน คือ</p> <p>- คนหางานใหม่ ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนหางาน กับหน่วยงานของกรมการจัดหางาน</p>

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	วิธีการจัดเก็บผลผลิต
<b>กิจกรรมหลักที่ 2 3 ม. (มีงาน มีเงิน มีวิถีการศึกษาเพิ่ม)</b> 3 ม. (มีงาน มีเงิน มีวิถีการศึกษาเพิ่ม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- ผู้หางาน ผู้ว่างงาน</li> <li>- นักเรียน/นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา</li> </ul>	คน	<b>วิธีการจัดเก็บผลผลิต</b> - ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางานคือ คนทำงานเก่าที่เคยขึ้นทะเบียนกับหน่วยงาน ของกรมการจัดหางานแล้ว มาใช้บริการในประเทศไทย โดยระบบจะทำกรจาแนกการขอรับบริการ ของกลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมที่มีผู้ใช้บริการ ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน/คน 1) เป้าหมายผลผลิตของแต่ละโครงการ คือ 2) เป้าหมายผลลัพธ์ในแต่ละโครงการ คือ จำนวนผู้สมัครงานที่ใช้บริการและได้รับการบรรจุงาน (ก) ติดตามผลจากผู้สมัครงาน (ข) ติดตามผลจากนายจ้าง/สถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลในระบับไทยมีงานทำ
<b>กิจกรรมหลักที่ 3 ส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ</b> 1. กิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ได้รับสิทธิตามมาตรา 35 2. กิจกรรมจัดทำหางานให้คนพิการมีงานทำ 3. กิจกรรมส่งเสริมคนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตามมาตรา 35</li> <li>- คนพิการที่ประสงค์จะทำงาน</li> <li>- คนพิการที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี</li> </ul>	คน	จำนวนคนพิการเข้าใช้บริการจัดหางาน จำนวนบริการคนพิการวุฒิปริญญาตรี ทำงาน ณ สำนักงานฯ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้รับสิทธิตามมาตรา 35
<b>กิจกรรมหลักที่ 4 สร้างงาน เสริมอาชีพ</b> 1. กิจกรรมสร้างงาน เสริมอาชีพ Job Expo Thailand 2. กิจกรรมสร้างงานและเส้นทางสู่อาชีพ Job Fair กิจกรรมนี้จัดพบแรงงาน	ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการได้รับการส่งเสริม การมีงานทำและการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนที่ประสงค์จะหางานทำ / ผู้ต้องการเปลี่ยนงาน</li> <li>- ผู้จบการศึกษาใหม่/ผู้ที่ต้องการมีงานทำ และประชาชนทั่วไป</li> <li>- ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ</li> <li>- ผู้สูงอายุ คนพิการ ทหารกองประจำการ</li> <li>- เกษตรกรที่ว่างงานตามฤดูกาล</li> <li>- ทหารกองประจำการ</li> </ul>		จำนวนผู้ที่มีใช้บริการส่งเสริมการมีงานทำ และการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ จำนวนผู้สมัครงานที่ขึ้นทะเบียน ขอรับบริการจัดหางาน โดยแยกเป็น ผู้ลงทะเบียนสมัครงาน คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คนทำงานใหม่ ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนหางาน</li> <li>- กับหน่วยงานของกรมการจัดหางาน</li> <li>- ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางานคือ</li> <li>- คนทำงานเก่าที่เคยขึ้นทะเบียนกับหน่วยงาน ของกรมการจัดหางานแล้ว มาใช้บริการในประเทศไทย โดยระบบจะทำกรจาแนกการขอรับบริการ ของกลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมที่มีผู้ใช้บริการ</li> </ul>

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	วิธีการจัดเก็บผลผลิต
<p>2. โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ</p> <p>กิจกรรมหลักที่ 3 ส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุ</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ</p> <p>1. จัดหางานให้ผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมนายจ้าง/สถานประกอบการ (ไม่นับส่งผลผลิต) 1,400 แห่ง</li> <li>- สสำรวจความต้องการทำงานของผู้สูงอายุ 7,000 คน</li> <li>- จัดหางานให้ผู้สูงอายุ (คน)</li> </ul> <p>2. จ้างงานผู้สูงอายุทำงานในภาครัฐ</p>	<p>- ผู้สูงอายุที่ต้องการทำงาน</p> <p>- ผู้สูงอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป ที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าอนุปริญญา หรือเทียบเท่ามีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการทำงานและมีความสามารถ หรือมีประสบการณ์ด้านการศึกษาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน</p>	<p>คน</p> <p>คน</p>	<p>1) เป้าหมายผลผลิตของแต่ละโครงการ คือ ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน/คน</p> <p>2) เป้าหมายผลลัพธ์ในแต่ละโครงการ คือ จำนวนผู้สมัครงานที่มาใช้บริการและได้รับการบรรจุงาน</p> <p>(ก) ติดตามผลจากผู้สมัครงาน</p> <p>(ข) ติดตามผลจากนายจ้าง/สถานประกอบการ และบันทึกข้อมูลในระบบไทยมีงานทำ</p>
			<p>- ผู้สูงอายุที่มาใช้บริการจัดหางาน</p> <p>- ผู้สูงอายุที่ได้รับการบรรจุงาน</p> <p><b>การบันทึกข้อมูล บันทึกดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมจัดหางานเชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน</li> <li>- กิจกรรมนัดพบแรงงาน</li> <li>- โครงการ ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)</li> <li>- กิจกรรมจัดหางานสำหรับผู้พิการ</li> <li>- กิจกรรมประชุมรวบรวมพลัง สร้างยูวแรงงาน</li> <li>- กิจกรรมจัดหางานสำหรับผู้พิการ</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมให้คนพิการมีงานทำ มีอาชีพ</li> <li>- กิจกรรมจัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (ประกันตน + 24 ชม.+ พัฒาระบบ 87 แห่ง เดิม)</li> </ul> <p>บันทึกในระบบไทยมีงานทำและรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Manual Report) และระบบ Unemploy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ</li> <li>- โครงการขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ</li> </ul> <p>บันทึกในระบบไทยมีงานทำและรายงานผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด (Manual Report)</p>



งานจัดหางานต่างประเทศ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานต่างประเทศ

หน่วยงาน.....

เดือน.....

ส่วนที่ 9

อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ		ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่คนหางาน ผู้เข้ารับการอบรม / ผู้รับอนุญาตทำงาน / ผู้แทนและคนหางานทั่วไปที่สนใจไปทำงานต่างประเทศ		เผยแพร่ข่าวสารตลาดแรงงานต่างประเทศ	
(1)		(2)		(3)	
ประเทศ	รวม	ชาย	หญิง	เอกสาร (ฉบับ)	website (ครั้ง)

โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน		โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศไทยญี่ปุ่น	
(4)		(5)	
รวม	ชาย	หญิง	รวม

- หมายเหตุ :
- โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ ประกอบด้วย 20 จังหวัด คือ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ อุดรธานี ขอนแก่น สุรินทร์หนองบัวลำภู สกลนคร หนองคาย อุบลราชธานี มหาสารคาม นครพนม ลำปาง เชียงราย สุโขทัย กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด กำแพงเพชร พะเยา อุดรดิตถ์
  - อบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ คือ การเตรียมความพร้อมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง รวมทั้ง การแจ้งการเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ 14 แห่ง
  - โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดส่งผู้ฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิคไทยในประเทศไทยญี่ปุ่น ประกอบด้วย ภาคเหนือ 17 จังหวัด และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 20 จังหวัด

กำหนดเป้าหมาย คำนิยาม วิธีการจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
งานจัดหางานต่างประเทศ

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1.	<p><b>เดินทางด้วยตนเอง</b> คนหางานซึ่งอยู่ในประเทศไทยติดต่อนายจ้างในต่างประเทศที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง โดยมีได้ทำสัญญาจัดหางานหรือไม่ผ่านบริษัทจัดหางาน</p> <p><b>กรมการจัดหางานจัดตั้ง</b> บริการของกรมการจัดหางานในการจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศ โดยไม่เสียค่าบริการนอกจากค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าวีซ่า ค่าสมาชิกกองทุนฯ ค่าภาษีสนมบิน เป็นต้น</p> <p><b>นายจ้างพาลูกจ้างไปทำงานต่างประเทศ</b> นายจ้างในประเทศไทยที่มีบริษัทในเครืออยู่ต่างประเทศหรือประมวลงานในต่างประเทศได้ สามารถส่งลูกจ้างที่อยู่ในประเทศไทยไปทำงาน</p> <p><b>นายจ้างพาลูกจ้างไปฝึกงานต่างประเทศ</b> นายจ้างในประเทศไทยที่ประสงค์จะส่งลูกจ้างซึ่งทำงานในกิจการของนายจ้าง ไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน หรือเกิน 45 วัน</p> <p><b>บริษัทจัดหางานจัดตั้ง</b> การเดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยใช้บริการของบริษัทจัดหางานซึ่งบริษัทที่จะจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนและได้รับอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ</p> <p><b>แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (Re-entry)</b> คนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานกับนายจ้างในต่างประเทศ ประสงค์จะขออนุญาตเดินทางกลับไปทำงานกับนายจ้าง หลังเดินทางกลับมา</p>	<p>เดินทางที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ</p>	<p>จำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ จำแนกตามประเภทการเดินทาง โดยตัดยอดผลการดำเนินงานทุกวันที 25 ของเดือน และกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (ส่วนกลาง) เป็นผู้รายงานให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
		<p>พักผ่อนหรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทยในระหว่างรอสัญญาจ้าง รวมถึงคนหางานที่กลับมากพักผ่อนหรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทยภายหลังจากที่ทำงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างฉบับเดิมแล้วได้ทำสัญญาจ้างฉบับใหม่กับนายจ้างในต่างประเทศไม่ว่านายจ้างเดิมหรือนายจ้างรายใหม่ก่อนเดินทางกลับประเทศไทย</p>		
2.	<p>โครงการเตรียมความพร้อมให้คนหางานเพื่อป้องกันการค้ามนุษย์ด้านการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศและผ่านการอบรมตามโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศโดยถูกต้องกฎหมาย และได้เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยไม่ตกเป็นเหยื่อของขบวนการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>คนหางานที่ประสงค์จะไปทำงานในต่างประเทศ ทหารกองประจำการ นักเรียน/นักศึกษา และ ประชาชนทั่วไป</p>	<p>จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ</p>
3.	<p>การอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ</p>	<p>การเตรียมความพร้อมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ โดยบริษัทจัดหางานและกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดตั้ง รวมทั้งการแจ้งการเดินทางไปทำงานด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้คนหางานได้รับความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน เงื่อนไขการจ้างงาน ขนบธรรมเนียมประเพณี ข้อควรรู้/ควรปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น ตลอดจนการดำเนินชีวิตในขณะทำงานในต่างประเทศ ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ และศูนย์อบรมคนหางานก่อนไปทำงานต่างประเทศ 14 แห่ง โดยใช้วิธีการอบรมผ่านระบบห้องเรียนหรือระบบออนไลน์ในรูปแบบวีดิทัศน์และวิทยากรบรรยายตามสถานการณ์ที่เหมาะสม</p>	<p>คนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงาน ในต่างประเทศ</p>	<p>จำนวนคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปทำงานต่างประเทศ และได้รับการอบรมก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ</p>

งานป้องกันและ  
แก้ไขปัญหายาเสพติด

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน .....

เดือน.....

ส่วนที่ 1

1. กิจกรรมด้านป้องกัน

อายุ	ผู้ประกันตน ขึ้นทะเบียน กรณีว่างงาน ณ สำนักงาน (คน) (2)	กิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพ		ผู้ต้องขัง	แรงงานที่เข้ารับ การอบรมก่อน ไปทำงาน ต่างประเทศ (คน) (7)	นายจ้าง/สถาน ประกอบการ ในสถานประกอบการ นายจ้าง/สถาน ประกอบการที่จ้าง แรงงานต่างด้าว (แห่ง) (8)		นายจ้าง/สถาน ประกอบการ ในสถาน ประกอบการ ต่างด้าว (คน) (9)		นายจ้าง/สถาน ประกอบการ / แรงงานต่างด้าว และ ผู้รับอนุญาตให้ทำงานต่างด้าวมาทำงาน ณ ศูนย์แรก รับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง ผู้รับอนุญาตให้ นำคนต่างด้าว มาทำงาน (คน) (10)		แรงงานต่างด้าว นำคนต่างด้าว มาทำงาน (คน) (11)		ผู้รับอนุญาตให้ นำคนต่างด้าว มาทำงาน (คน) (12)		รวม		
		ผู้หางานยาก/ มีปัญหาในการ หางานและผู้ ว่างงาน (คน) (3)	เด็กและเยาวชน ในสถานพินิจ			ผู้ถูกคุมประพฤติ	(คน) (5)	(คน) (6)	(คน) (12)	(คน) (13)	(คน) (14)	(คน) (13)	(คน) (14)	(คน) (13)	(คน) (14)	(คน) (13)	(คน) (14)	(คน) (13)
ต่ำกว่า 20 ปี																		
ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป																		
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ :

1. นิยาม
  - 1.1 ผู้ประกันตนขึ้นทะเบียนมาทำงาน ณ สำนักงาน (2) หมายถึง ผู้ประกันตนที่เข้ารับบริการขึ้นทะเบียนมาทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 และศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (ไม่มีบริการขึ้นทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)
  - 1.2 ผู้หางานยาก/ผู้มีปัญหาในการหางานและผู้ว่างงาน (3) หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์จัดหางานเพื่อการจัดหางานคนหางาน และกิจกรรมเพิ่มอาชีพ เช่น รายได้
  - 1.3 เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ (4) ผู้ถูกคุมประพฤติ (5) และผู้ต้องขัง (6) หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพและเยาวชนในสถานพินิจ/ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง ตามโครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานของกรมการจัดหางาน
  - 1.4 แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ (7) หมายถึง แรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยวิธีบริษัทจัดหางานจัดส่ง กรมการจัดหางานจัดส่ง และนายจ้างพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งเข้ารับการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง) ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ (สจจ./สจก.ไม่ต้องงบที่กลุ่ม)
  - 1.5 นายจ้าง/สถานประกอบการ (8) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน (นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด โดยนำจากกลุ่มเป้าหมายเดียวกับการกิจกรรมตรวจสอบการจ้างงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (งบปกติ) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด)
  - 1.6 แรงงานต่างด้าว (9) หมายถึง แรงงานต่างด้าวที่ทำงานอยู่กับนายจ้าง/สถานประกอบการ (นับจำนวนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด โดยนำจากกลุ่มเป้าหมายเดียวกับการจ้างงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (งบปกติ) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด)
  - 1.7 นายจ้าง/สถานประกอบการ (10) และผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน (12) หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการ และผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ที่นำแรงงานต่างด้าวตามระบบ MOU เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง
  - 1.8 แรงงานต่างด้าว (11) หมายถึง แรงงานตามระบบ MOU ที่เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง
2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจปัญหายาเสพติด หมายถึง ผู้ประกันตนขึ้นทะเบียนมาทำงาน ณ สำนักงาน ผู้หางานยาก/ผู้มีปัญหาในการหางาน และผู้ว่างงานในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ นายจ้าง/สถานประกอบการที่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวและแรงงานต่างด้าวที่เป็นลูกจ้างของสถานประกอบการ
3. (13) อายุต่ำกว่า 20 ปี หน่วยนับเป็น (คน) = (2) + (3) + (4) + (5) + (7) + (9) + (11) + (12)
4. (13) อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป หน่วยนับเป็น (คน) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (9) + (11) + (12) + (10)
5. (14) หน่วยนับเป็น (แห่ง) = (8)

1.2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเสี่ยงด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพชีวิต	
จัดทำงาน Part - time ให้แก่นักเรียน / นักศึกษา (เยาวชน)	จัดทำงานให้เยาวชนที่ขาดทุนทรัพย์และโอกาสในการศึกษาต่อ ได้มีงาน มีเงิน มีวุฒิ การศึกษาเพิ่มขึ้น (3 ม.)
สมัครงาน (คน)	สมัครงาน (คน)
	บรรจุงาน (คน)

หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลจากระบบไปเลยมีงานทำ UC 6302 (สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึก)

1.3 คัดกรอง/ อนุรักษ์การมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด			
รณรงค์			
คัดกรองแรงงานต่างด้าว ไม่ติดสารเสพติด ก่อนออกใบอนุญาตทำงาน	รณรงค์การมีส่วนร่วมเฝ้าระวัง การแพร่ระบาดของยาเสพติด ในสถานประกอบการที่จ้าง แรงงานต่างด้าว	จัดนิทรรศการ/ป้ายประกาศ เพื่อรณรงค์ป้องกัน ปัญหายาเสพติด	รณรงค์ป้องกันยาเสพติด ในวันต่อต้านยาเสพติดโลก ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์
	(คน) (1)	(จำนวนครั้ง) (3)	(จำนวนคน) (4)
	(จำนวนครั้ง) (2)	(จำนวนครั้ง) (5)	(จำนวนคน) (6)

หมายเหตุ : 1. การคัดกรองแรงงานต่างด้าวไม่ติดสารเสพติดก่อนออกใบอนุญาตทำงาน (1) หมายถึง การคัดกรองแรงงานต่างด้าวจากไปรับรองแพทย์ว่าแรงงานต่างด้าวไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด ก่อนออกใบอนุญาตทำงาน โดยจัดเก็บข้อมูลแรงงานต่างด้าวในกลุ่ม 1 คนต่างด้าวระดับที่มีชื่อขานัญการ 2) คนต่างด้าวนำเข้ามาตาม MOU และ 4) คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล (จัดเก็บข้อมูลจากระบบต่างด้าวออนไลน์และระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึกข้อมูล)

2. การมีส่วนร่วมเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าว (2) หมายถึง การเชิญชวนให้สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวเป็นเครือข่าย ไม่ให้เกิดการระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ

3. การจัดนิทรรศการ/ป้ายประกาศเพื่อรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติด นับจำนวนครั้งการจัดทำ (3) 1 ครั้ง/ จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (4) (กรณีนี้นับได้ให้จำนวนที่เกิดขึ้นจริง)  
4. การรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในวันต่อต้านยาเสพติดโลกผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ นับจากผู้เข้าชม Website/Line /Facebook อื่น ๆ ตามช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ที่มีการเผยแพร่ จนถึงวันที่สิ้นสุด โดยจำนวนครั้ง (5) การเข้าเยี่ยมชม 1 ครั้ง / 1 คน (6)

1.4 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติด							
รวม (ฉบับ/แผ่น) (1)	เอกสารสิ่งพิมพ์และ CD/VDO			รวม (คน) (6)	website/Line/ Facebook/ TikTok etc. (คน) (7)	ประชุม/บรรยาย ด้านป้องกัน ยาเสพติด (คน) (8)	เสียงตามสาย/ หอกระจายข่าว (คน) (9)
	แผ่นพับ/เอกสารเผยแพร่ (ฉบับ) (2)	หนังสือ/โปสเตอร์ (ฉบับ/แผ่น) (3)	CD/VDO (แผ่น) (4)				

หมายเหตุ : 1. เอกสารสิ่งพิมพ์และ CD/VDO ผู้รับข้อมูลข่าวสารนับตามจำนวนเอกสารสิ่งพิมพ์ และ CD/VDO ที่ได้เผยแพร่

2. Website/Line /Facebook/TikTok อื่นๆ นับจำนวนครั้งการเข้าเยี่ยมชม 1 ครั้ง / 1 คน

3. ประชุม/บรรยายด้วยกันยาเสพติด จำนวนครั้งการจัดฯ 1 ครั้ง / จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่ได้ ให้นำจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

4. เสียงตามสาย /หอกระจายข่าว จำนวนครั้งการเปิดเสียง 1 ครั้ง / จำนวนผู้รับข้อมูลข่าวสาร 100 คน (กรณีที่ได้ ให้นำจำนวนที่เกิดขึ้นจริง)

2. กิจกรรมด้านการบำบัดรักษา/ฟื้นฟู

ส่วนที่ 4

จัดหางานให้ผู้พ้นโทษ		
สมัครงาน (คน)	บรรจุงาน (คน)	ตำแหน่งงาน (อัตรา)

หมายเหตุ : 1. สมัครงาน ใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 (สจ./สจก. ไม่ต้องบันทึก)  
 2. ตำแหน่งงาน ให้บันทึกจากผลการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ

3. กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ

ส่วนที่ 5

3.1 ด้านอำนาจการ		3.2 ด้านแผนงานและงบประมาณ
ประชุมคณะกรรมการศูนย์การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด	รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานกรมฯ จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(1) (ครั้ง)	(2) (ครั้ง)	(3) (ครั้ง)

3.3 ด้านติดตามและประเมินผล								
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านป้องกันยาเสพติดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ติดตามผลการปฏิบัติงาน						
		ผู้ประสานงาน/ผู้มีปัญหาในการทำงานและผู้ว่างงาน	ผู้ถูกคุมประพฤติ	ผู้ต้องขัง	นักเรียน/นักศึกษา Part-time	เยาวชนขาดทุนทรัพย์ (3 ม.)		
(ครั้ง) (1)	(ครั้ง) (2)	รวม (คน) (3)	(คน) (4)	(คน) (5)	(คน) (6)	(คน) (7)	(คน) (8)	(คน) (9)

หมายเหตุ : (3) = (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9)

4. กิจกรรมด้านบูรณาการ

ส่วนที่ 6

หน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกัน	บริการจัดหางานในประเทศ		แนะแนวอาชีพ	ให้คำแนะนำ การไปทำงาน ต่างประเทศ (คน) (4)	ให้คำแนะนำ/ส่งฝึกอบรม ทักษะแรงงาน/อาชีพอิสระ (คน) (5)
	สมัครงาน (คน) (1)	บรรจุงาน (คน) (2)			
1. ศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม			(คน) (3)		
2. หน่วยงานอื่น ๆ					

หมายเหตุ : 1. ด้านบูรณาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านยาเสพติดที่ สจจ. / สจก. ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
2. ผลการให้บริการจัดหางานในประเทศ (สมัครงาน/บรรจุงาน) เก็บผลงานจากระบบไทยมีงานทำ UC6302

จำนวน MOU/MOA ที่ร่วมดำเนินการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฉบับ) (1)	ผลการดำเนินงานจากความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		แนะแนวอาชีพ (คน) (4)
	บริการจัดหางานในประเทศ		
	สมัครงาน (คน) (2)	บรรจุงาน (คน) (3)	

หมายเหตุ : 1. จำนวน MOU /MOA ที่ สจจ. / สจก. ร่วมลงนาม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
2. ผลการดำเนินงานจากความร่วมมือฯ ให้จัดเก็บข้อมูลตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นภายใต้ MOU /MOA ฉบับนั้นๆ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามโครงการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผ่านการบำบัดยาเสพติด

หน่วยงาน.....

เดือน.....

กิจกรรมที่ 1 จัดหางานให้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ส่วนที่ 7

1.1 ตำแหน่งงานสำหรับ ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด		1.2 สํารวจข้อมูลความต้องการของผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดในการประกอบอาชีพหรือทำงาน						1.3 ผลการบริการจัดหางานผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด						
		จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยา เสพติดทั้งหมด		จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยา เสพติดที่ตรงการทำงาน (อย่างเดียว)		จำนวนผู้ผ่านการบำบัด ยาเสพติดที่ต้องการประกอบ อาชีพอิสระ (อย่างเดียว)		จำนวนผู้ผ่านการบำบัด ยาเสพติดที่ต้องการทำงาน และประกอบอาชีพอิสระ (5)		สมัครงาน (6)		บรรจุนาน (7)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
(1)		(2) = (3)+(4)+(5)	(3)		(4)		(5)		(6)		(7)			

หมายเหตุ 1. สํารวจข้อมูลความต้องการของผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดในการประกอบอาชีพหรือทำงาน ผ่านระบบ working survey (<https://ws.doe.go.th>)

(2) = (3)+ (4) + (5) โดย (2) คือ จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดทั้งหมด ประกอบด้วย จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ต้องการทำงาน (อย่างเดียว) (3) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระ (อย่างเดียว) (4) + จำนวนผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ต้องการทำงาน และประกอบอาชีพอิสระ (5)

2. ผลการบริการจัดหางานผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 (สจจ./สจก. ไม่ต้องบันทึก)

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผ่านการบำบัดยาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม

(1)		(2)		(3)	
ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ		ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้		เผยแพร่เอกสาร	
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
		0			0
(1)		รวม	ชาย	หญิง	รวม
		0			0
			เผยแพร่	ฉบับ	เล่ม

หมายเหตุ 1. "(1)" ส่งเสริมอาชีพและทดลองฝึกปฏิบัติ พร้อมอบรมให้ความรู้ด้านประกอบการ / การตลาด / เงินทุน

2. "(2)" ไม่บันทึกจำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมฯ

3. กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผ่านการบำบัดรักษาพยาบาลตา ประกอบด้วย 5 จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี เชียงใหม่ ขอนแก่น ร้อยเอ็ด สงขลา

กำหนดเป้าหมาย คำนียาม วิธีการนับและจัดเก็บผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	คำนียาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการปฏิบัติงาน
1.	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานต่างภูมิตั้งแต่เยาวชน	<p>แรงงานได้รับการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติด ป้องกันแรงงานไทยและแรงงานต่างด้าวไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติดโดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และภูมิคุ้มกันต่อปัญหายาเสพติด แรงงานไทยที่จะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษ พิษภัย และบทลงโทษของประเทศที่จะไปทำงาน</p> <p>1.1 ผู้ประกันตนขึ้นทะเบียนกรณีว่างงาน ณ สำนักงาน หมายถึง ผู้ประกันตนที่มาใช้บริการขึ้นทะเบียนกรณีว่างงานเพื่อขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10 และศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย</p> <p>1.2 ผู้หางานยาก/ผู้มีปัญหาในการหางานและผู้ว่างงาน หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์เตรียมพร้อมเพื่อการจัดหางานครบวงจร และกิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้</p> <p>1.3 เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง หมายถึง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจผู้ถูกคุมประพฤติ และผู้ต้องขัง ตามโครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานของกรมการเจ้าหน้าที่</p>	<p>แรงงานได้รับการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติด จำนวน 207,500 คน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มผู้ประกันตนกรณีว่างงาน จำนวน 100,000 คน</li> <li>- กลุ่มแรงงานไทยไปทำงานต่างประเทศ จำนวน 12,000 คน</li> <li>- กลุ่มเด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ผู้ว่างงาน ผู้ที่หางานยาก และผู้ที่มีปัญหาในการหางาน จำนวน 8,500 คน</li> <li>- กลุ่มนายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าว จำนวน 5,500 แห่ง และแรงงานต่างด้าว จำนวน 47,000 คน</li> <li>- กลุ่มแรงงานต่างด้าว นายจ้าง/สถานประกอบการ และผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานที่ได้รับมอบอำนาจจากนายจ้าง จำนวน 40,000 คน</li> </ul>	<p>- นับจำนวนผู้ประกันตนกรณีว่างงานที่มารับบริการ ณ สำนักงานที่ได้รับความรู้ความเข้าใจปัญหายาเสพติด ไม่เน้นการขึ้นทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>- นับจำนวนผู้ว่างงาน ผู้ที่หางานยาก และผู้ที่มีปัญหาในการหางานที่เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์เตรียมพร้อมเพื่อการจัดหางาน และเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้ ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจปัญหายาเสพติด</p> <p>- นับจำนวนเด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติ ผู้ต้องขัง ตามโครงการเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานที่ได้รับความรู้ความเข้าใจปัญหายาเสพติด</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการ ปฏิบัติงาน
		<p>1.4 แรงงานที่เข้ารับการอบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ หมายถึง แรงงานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยวิธีบริษัท จัดหางานจัดส่ง กรมการจัดหางานจัดส่ง และนายจ้างพากลูกจ้าง ไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งเข้ารับการอบรมคนหางานก่อน เดินทางไปทำงานต่างประเทศ ตามหลักสูตรการอบรมคนหางานก่อน เดินทางไปทำงานต่างประเทศของกรมการจัดหางาน พ.ศ. 2561 (ฉบับปรับปรุง) ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ</p> <p>1.5 นายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าว ในสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายจ้าง/สถานประกอบการ หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการที่จ้างแรงงานต่างด้าวทำงาน</li> <li>- แรงงานต่างด้าว หมายถึง แรงงานต่างด้าวที่ทำงานอยู่กับนายจ้าง/สถานประกอบการ</li> </ul> <p>1.6 นายจ้าง/สถานประกอบการ/แรงงานต่างด้าว และผู้รับ อนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ณ ศูนย์แรกกรับเข้าทำงาน และสิ้นสุดการจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงงานต่างด้าว หมายถึง แรงงานตามระบบ MOU เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง</li> <li>- นายจ้าง/สถานประกอบการและผู้รับอนุญาตให้นำ คนต่างด้าวมาทำงาน หมายถึง นายจ้าง/สถานประกอบการ และผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ที่นำแรงงาน ต่างด้าวตามระบบ MOU เข้ารับการอบรม ณ ศูนย์แรกกรับ เข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง</li> </ul>		<p>วิธีการนับ/จัดเก็บผลการ ปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นับจำนวนแรงงานที่เข้ารับการ อบรมก่อนไปทำงานต่างประเทศ ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจปัญหา ยาเสพติด ณ กองบริหารแรงงาน ไทยไปต่างประเทศ</li> <li>- นับจำนวนนายจ้าง/สถานประกอบการ และแรงงานต่างด้าวที่ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด โดย นับจากกลุ่มเป้าหมายเดียวกันกับ กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (งบปกติ) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตาม แผนการปฏิบัติงาน และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>- นับจำนวนแรงงานต่างด้าว นายจ้าง/ สถานประกอบการ และผู้รับ อนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ณ ศูนย์แรกกรับเข้าทำงานและ สิ้นสุดการจ้าง ที่ได้รับการสร้างการ รับรู้เพื่อป้องกันปัญหา ยาเสพติด</li> </ul>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	คำนิยาม	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการนับ/จัดเก็บผลการ ปฏิบัติงาน
2.	<p>โครงการจัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเยาเสพติด</p> <p>2.1 กิจกรรมจัดหางานให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเยาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน</p> <p>2.2 ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดเยาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ โดยเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม</p>	<p>ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเยาเสพติดมีงาน มีอาชีพ มีรายได้สามารถพึ่งพาตนเองได้ สร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้ผ่านการบำบัดรักษาเยาเสพติดให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข ลดปัญหาช่องว่างทางสังคม ป้องกันมิให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเยาเสพติด หวนกลับไปเสพยาเสพติดซ้ำอีกด้วยการส่งเสริมงานและอาชีพ ลดปัญหาการว่างงานและการขาดแคลนแรงงาน</p>	<p>ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเยาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน จำนวน 100 คน</p> <p>ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเยาเสพติดที่ประสงค์จะประกอบอาชีพ จำนวน 4 รุ่น 50 คน</p>	<p>1. จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเยาเสพติดที่ประสงค์จะทำงาน</p> <p>2. จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเยาเสพติดที่ได้รับการบรรจุงาน โดยใช้ข้อมูลจากระบบไทยมีงานทำ UC 6302 กิจกรรมผู้ผ่านการบำบัดเยาเสพติด</p> <p>1. จำนวนผู้ผ่านการบำบัดรักษาเยาเสพติดที่ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพตามกิจกรรมฯ</p> <p>2. จำนวนผู้ได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพ ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้</p>

งานที่ได้รับจัดสรร  
งบประมาณจากแหล่งอื่น

ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น  
หน่วยงาน.....  
เดือน.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม (ระบุ) (1)	เป้าหมาย (2)	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท) (3)	แหล่ง งบประมาณ (ระบุ) (4)	ผลการใช้จ่ายเงิน (5)	ผลการปฏิบัติงาน		
						รวม (6)	ชาย (7)	หญิง (8)
1								
2								
3								
4								
5								

หมายเหตุ : 1. แบบรายงานนี้กำหนดขึ้นมาเพื่อให้บันทึกผลการปฏิบัติงานที่ลดลง/สจก.ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น งบประมาณจากจังหวัด / เขต เป็นต้น  
 2. ให้แนบไฟล์เอกสารรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม และไฟล์เอกสารรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ได้ที่ปุ่ม "แนบไฟล์เอกสาร"  
 เช่น หนังสือขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เป็นแหล่งเงิน เป็นต้น  
 3. แหล่งงบประมาณ (ให้ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณที่ได้รับ เช่น งบจังหวัด / เขต , งบ อ.จ. , งบ พม. เป็นต้น)

## ภาคผนวก ข

วิธีการเปิดดูข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

## วิธีการเปิดดูข้อมูลผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

### 1. เว็บไซต์ห้องสมุดกรมการเจ้าหน้าที่ Lib.doe.go.th

#### 1.1 เข้าเว็บไซต์ห้องสมุดกรมการเจ้าหน้าที่ “lib.doe.go.th”

ระบบงานห้องสมุด  
กรมการเจ้าหน้าที่

Search

ขนาดอักษร : ก ก ก

หน้าหลัก เกี่ยวกับห้องสมุด ค้นหาข้อมูล สถิติเผยแพร่ บริการสมาชิก สถิติห้องสมุด หนังสือเวียน คลังความรู้ การสำรวจความพึงพอใจ

ข่าวประชาสัมพันธ์

- 1 ประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของประเทศญี่ปุ่น เริ่มปรับใช้เดือนตุลาคม 2561
- 2 ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง การลักลอบทำงานของหญิงไทยในสาธารณรัฐประชาชนจีน
- 3 ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง ศึกษาข้อมูลให้ชัดเจนก่อนเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ
- 4 ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง แจ้งเตือนคนไทยหลีกเลี่ยงการเดินทางไปทำงานที่ประเทศกาตาร์

#### 1.2 คลิกเมนู สถิติเผยแพร่ → ข้อมูลสำคัญรายเดือน

ระบบงานห้องสมุด  
กรมการเจ้าหน้าที่

Search

ขนาดอักษร : ก ก ก

หน้าหลัก เกี่ยวกับห้องสมุด ค้นหาข้อมูล **สถิติเผยแพร่** บริการสมาชิก สถิติห้องสมุด หนังสือเวียน คลังความรู้ การสำรวจความพึงพอใจ

**ข้อมูลสำคัญรายเดือน**

ผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส  
ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ  
สถิติจัดหางาน

ข่าวประชาสัมพันธ์

- 1 ประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของประเทศญี่ปุ่น เริ่มปรับใช้เดือนตุลาคม 2
- 2 ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง การลักลอบทำงานของหญิงไทยในสาธารณรัฐประ
- 3 ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง ศึกษาข้อมูลให้ชัดเจนก่อนเดินทางไปทำงานในต

## 1.3 จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบงานห้องสมุด  
กรมการจัดหางาน

หน้าหลัก เกี่ยวกับห้องสมุด ค้นหาข้อมูล สถิติเผยแพร่ บริการสมาชิก สถิติห้องสมุด หนังสือเวียน คลังความรู้

หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

ปีงบประมาณ 2568

- ตุลาคม

ปีงบประมาณ 2567

- ตุลาคม
- พฤศจิกายน
- ธันวาคม
- มกราคม
- กุมภาพันธ์
- มีนาคม
- เมษายน
- พฤษภาคม

1.4 คลิก  หน้าเดือนที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏโครงการต่างๆ ดังรูป


ระบบงานห้องสมุด  
กรมการจัดหางาน

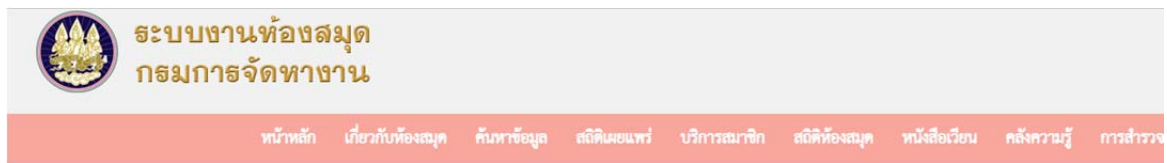
หน้าหลัก เกี่ยวกับห้องสมุด ค้นหาข้อมูล สถิติเผยแพร่ บริการสมาชิก สถิติห้องสมุด หนังสือเวียน คลังความรู้ การสำรวจความพึงพอใจ

หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

ปีงบประมาณ 2568

- ตุลาคม
  - 1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำนวนรายจังหวัด
  - 2. พิจารณาค่าขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
  - 3. พิจารณาค่าขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครึ่ง)
  - 4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
  - 5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
  - 6. รายงานผลการรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528
  - 7. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
  - 8. การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง
  - 9. สร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานท่ามกลางสภาพติด
  - 10. จัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการป้อนการป้อนวิชาอาศัพติด
  - 11. ศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
  - 12. การให้บริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน
  - 13. แนะนำอาชีพและส่งเสริมอาชีพ
  - 14. ประชุมชี้แจงโครงการเพิ่มทักษะแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ
  - 15. การให้บริการจัดหางานในประเทศ

1.5 คลิก  หน้าโครงการที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏไฟล์ข้อมูล ให้คลิกเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการ ดังรูป



หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

บึงประมง 2568

ตุลาคม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำแนกรายจังหวัด

รายเดือน

สะสม/เปรียบเทียบเป้าหมายรวม

2. พิจารณาค่าขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)

3. พิจารณาค่าขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครึ่ง)

4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ

5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

6. รายงานผลการรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528

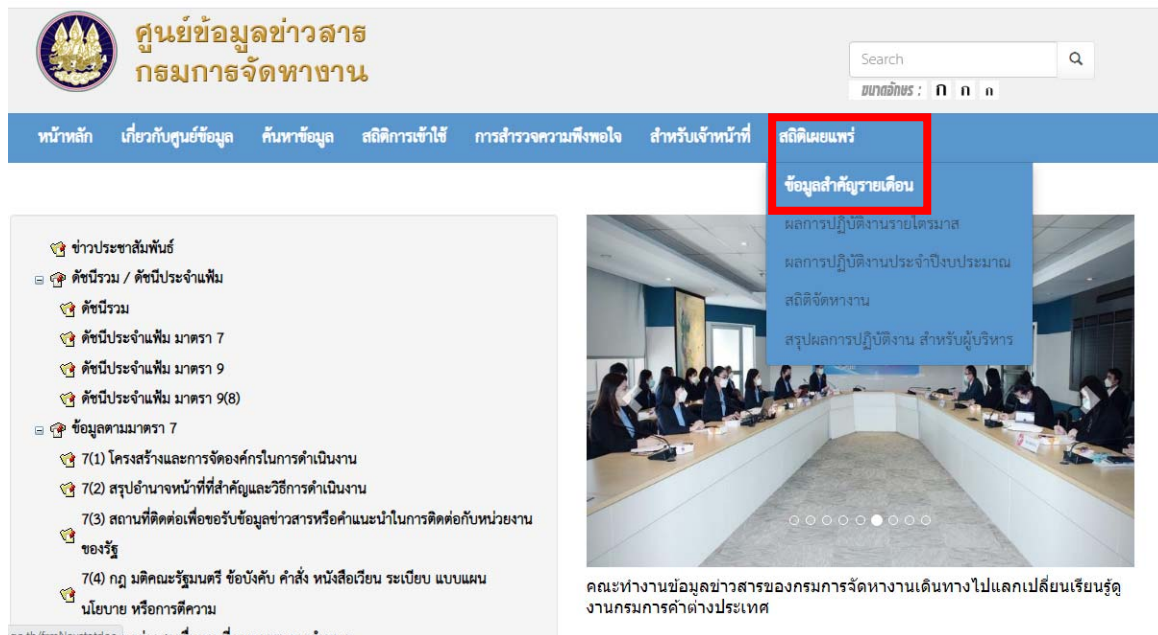
7. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์

8. การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง

9. สร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานต่างด้าวไกลเสพติด

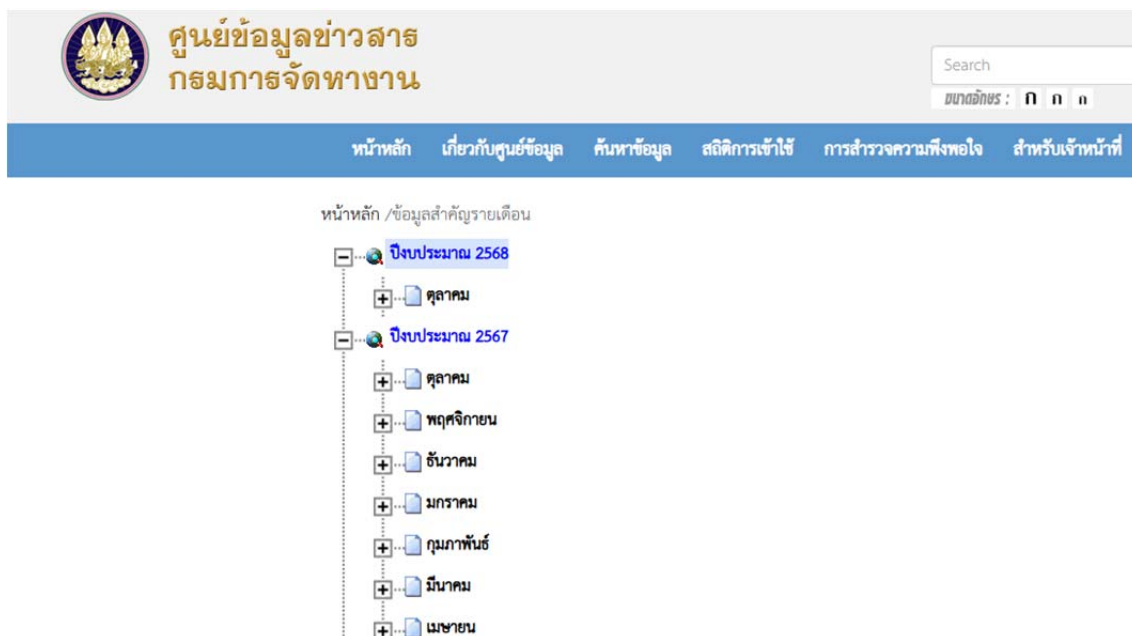
## 2. เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการเจ้าหน้าที่ (info.doe.go.th)

2.1 เข้าเว็บไซต์ info.doe.go.th เลือก สถิติเผยแพร่ → ข้อมูลสำคัญรายเดือน



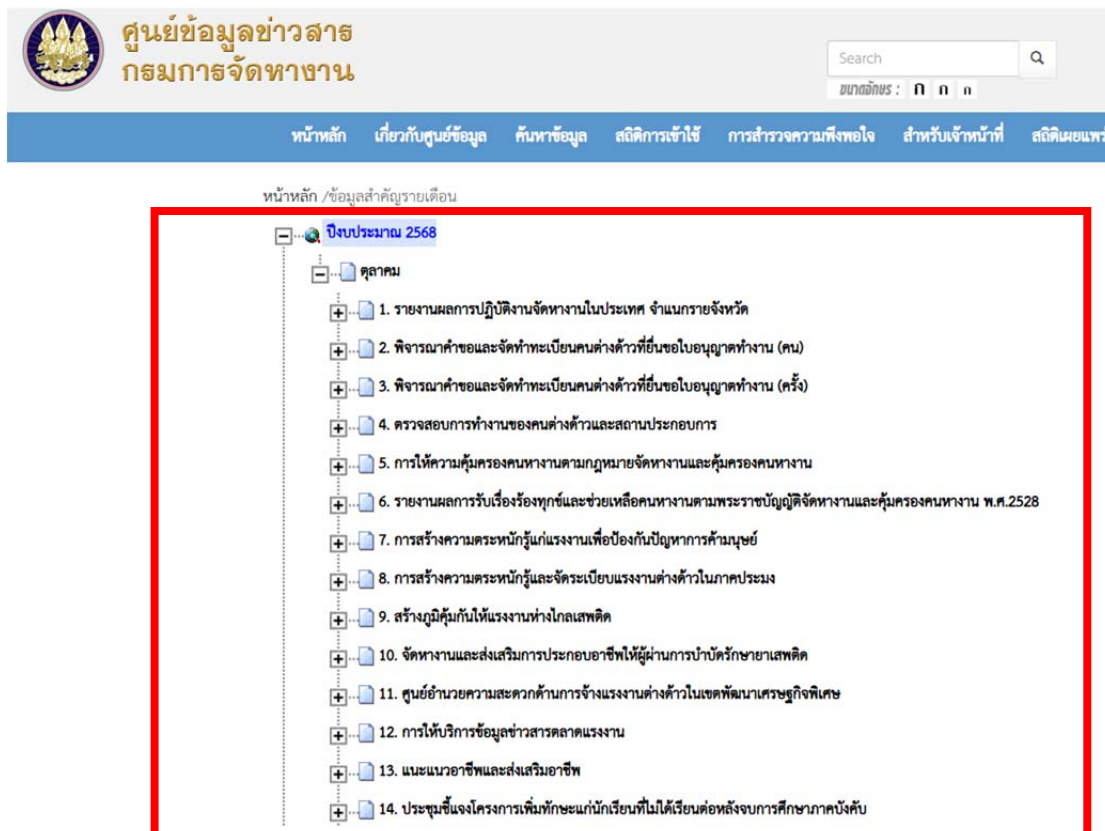
The screenshot shows the website header with the logo and title 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมการเจ้าหน้าที่'. A search bar and navigation links are present. The 'สถิติเผยแพร่' link is highlighted with a red box, and a dropdown menu is visible with the following items: 'ข้อมูลสำคัญรายเดือน', 'ผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส', 'ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ', 'สถิติจัดงาน', and 'สรุปผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร'. Below the header, there is a list of news items on the left and a large image of a meeting on the right with a caption: 'คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของกรมการเจ้าหน้าที่เดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดูงานกรมการต่างประเทศ'.

2.2 จะปรากฏหน้าจอดังรูป



The screenshot shows the website header and navigation menu. The 'ข้อมูลสำคัญรายเดือน' link is selected, and the page content displays a list of news items for the years 2568 and 2567. The items are organized by month, with expandable icons (+) next to each month name: ตุลาคม, พฤศจิกายน, ธันวาคม, มกราคม, กุมภาพันธ์, มีนาคม, and เมษายน.

2.3 คลิก  หน้าเดือนที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏโครงการต่างๆ ดังรูป



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
กรมการจัดหางาน

Search

ขนาดอักษร : ป ก น


หน้าหลัก เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูล ค้นหาข้อมูล สถิติการเข้าใช้ การสำรวจความพึงพอใจ สำหรับเจ้าหน้าที่ สถิติเผยแพร่

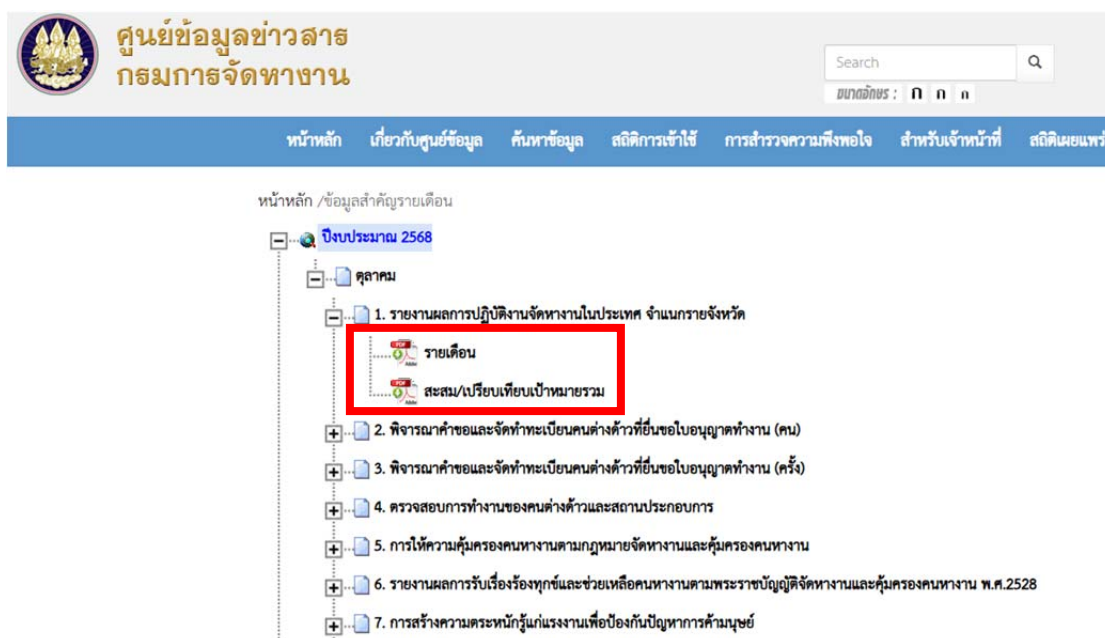
หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

ปีงบประมาณ 2568

ตุลาคม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำนวนรายจังหวัด
2. พิจารณาค่าขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
3. พิจารณาค่าขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครึ่ง)
4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
6. รายงานผลการรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528
7. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
8. การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง
9. สร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานห่างไกลเสพติด
10. จัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด
11. ศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
12. การให้บริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน
13. แนะนำอาชีพและส่งเสริมอาชีพ
14. ประชุมชี้แจงโครงการเพิ่มทักษะแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ

2.4 คลิก  หน้าโครงการที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏไฟล์ข้อมูล ให้คลิกเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการ ดังรูป



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
กรมการจัดหางาน

Search

ขนาดอักษร : ป ก น

หน้าหลัก เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูล ค้นหาข้อมูล สถิติการเข้าใช้ การสำรวจความพึงพอใจ สำหรับเจ้าหน้าที่ สถิติเผยแพร่

หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

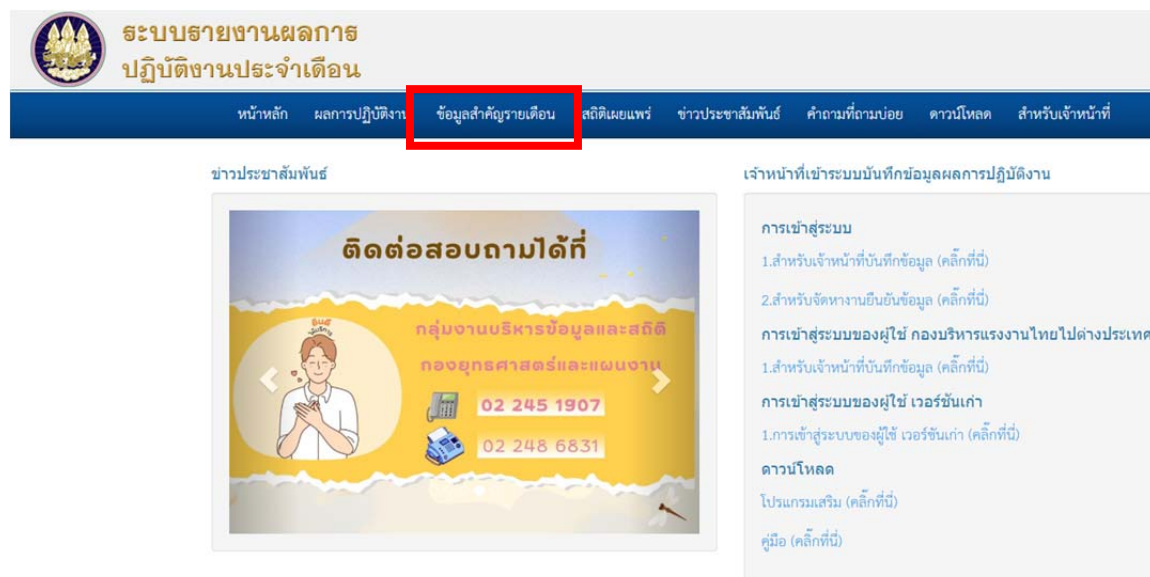
ปีงบประมาณ 2568

ตุลาคม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำนวนรายจังหวัด
  - รายงานรายเดือน
  - สะสม/เปรียบเทียบเป้าหมายรวม
2. พิจารณาค่าขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
3. พิจารณาค่าขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครึ่ง)
4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
6. รายงานผลการรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528
7. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์

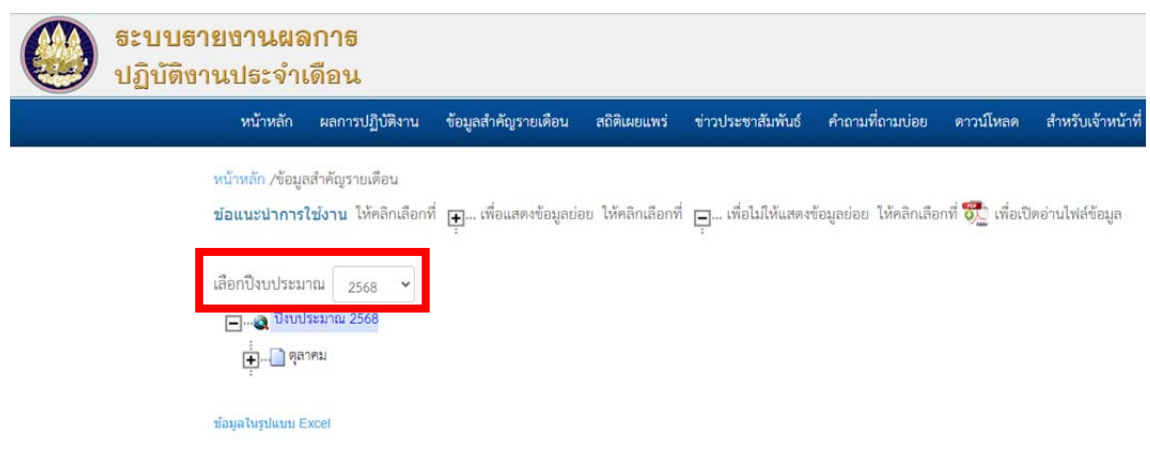
### 3. เว็บไซต์ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10.1.30.15)

#### 3.1 เข้าเว็บไซต์ 10.1.30.15 เลือกเมนู “ข้อมูลสำคัญรายเดือน”



The screenshot shows the website header with the logo and title "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน". The navigation menu includes "หน้าหลัก", "ผลการปฏิบัติงาน", "ข้อมูลสำคัญรายเดือน" (highlighted with a red box), "สถิติเผยแพร่", "ข่าวประชาสัมพันธ์", "คำถามที่ถามบ่อย", "ดาวน์โหลด", and "สำหรับเจ้าหน้าที่". Below the header, there are two main sections: "ข่าวประชาสัมพันธ์" and "เจ้าหน้าที่เข้าระบบบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน". The "ข่าวประชาสัมพันธ์" section features a banner for "ติดต่อสอบถามได้ที่" with contact information for the "กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน" at phone numbers 02 245 1907 and 02 248 6831. The "เจ้าหน้าที่เข้าระบบ" section lists login instructions for different user types and provides a "ดาวน์โหลด" link for the "โปรแกรมเสริม" and "คู่มือ".

#### 3.2 จะปรากฏหน้าจอดังรูป คลิกเลือกปีงบประมาณ ที่ต้องการดูข้อมูล



The screenshot shows the website interface with the "ข้อมูลสำคัญรายเดือน" menu selected. The page title is "หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน". Below the title, there is a section for "ข้อนแนะนำการใช้งาน" with instructions on how to use the site. A dropdown menu labeled "เลือกปีงบประมาณ" is highlighted with a red box, showing the value "2568". Below the dropdown, there are icons for "ดูรายละเอียด" and "ดูข้อมูล". At the bottom, there is a link for "ข้อมูลในรูปแบบ Excel".




### 3.3 คลิก หน้าเดือนที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏโครงการต่างๆ ดังรูป

**ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน**

หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

หน้าหลัก ผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลสำคัญรายเดือน สถิติเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ คำถามที่ถามบ่อย ความโหลด สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

ข้อนโยบายการใช้งาน ให้คลิกเลือกที่ ... เพื่อแสดงข้อมูลย่อย ให้คลิกเลือกที่ ... เพื่อไม่ให้แสดงข้อมูลย่อย ให้คลิกเลือกที่  เพื่อเปิดอ่านไฟล์ข้อมูล

เลือกปีงบประมาณ 2568

ปีงบประมาณ 2568

ตุลาคม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดทำงานในประเทศ จำนวนรายจังหวัด
2. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
3. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครึ่ง)
4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
5. การให้ความคุ้มครองแรงงานตามกฎหมายจัดทำงานและคุ้มครองแรงงาน
6. รายงานผลการรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือแรงงานพระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2528
7. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
8. การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง
9. สร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานทางไกลเสฟติด
10. จัดทำงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผ่านการนำบัตรรักษาเสฟติด
11. ศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ




### 3.4 คลิก หน้าโครงการที่ต้องการเปิดข้อมูล จะปรากฏไฟล์ข้อมูล ให้คลิกเลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการ ดังรูป

**ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน**

หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

หน้าหลัก ผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลสำคัญรายเดือน สถิติเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ คำถามที่ถามบ่อย ความโหลด สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญรายเดือน

ข้อนโยบายการใช้งาน ให้คลิกเลือกที่ ... เพื่อแสดงข้อมูลย่อย ให้คลิกเลือกที่ ... เพื่อไม่ให้แสดงข้อมูลย่อย ให้คลิกเลือกที่  เพื่อเปิดอ่านไฟล์ข้อมูล

เลือกปีงบประมาณ 2568

ปีงบประมาณ 2568

ตุลาคม

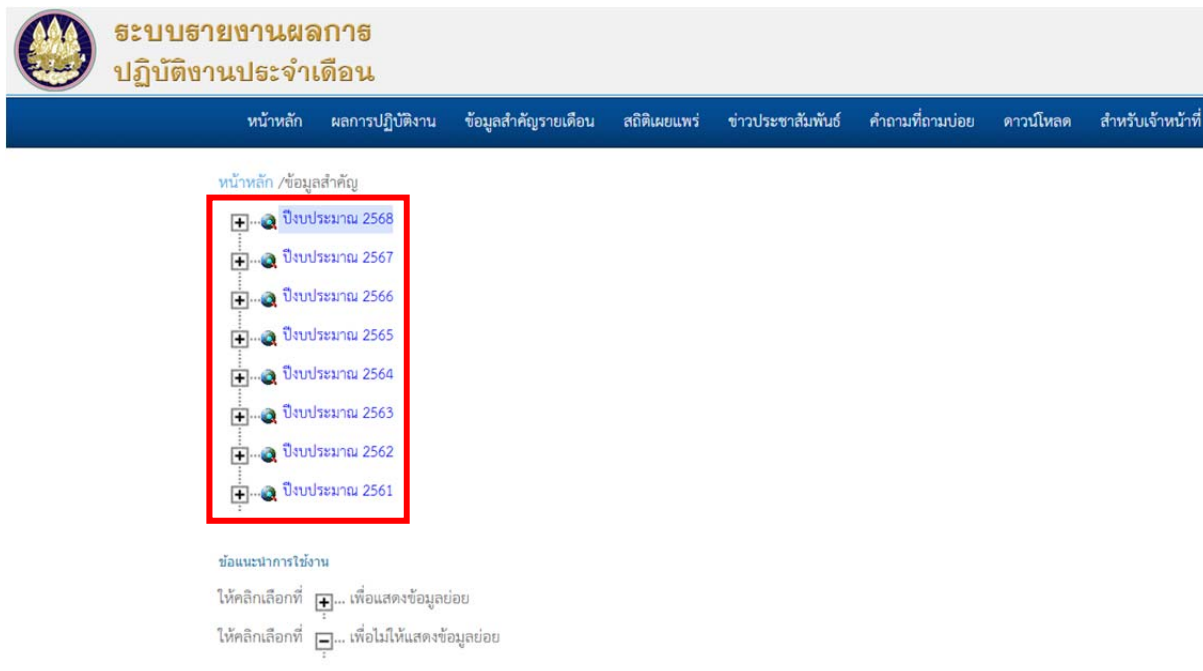
1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดทำงานในประเทศ จำนวนรายจังหวัด
  - รายงานเดือน
  - สะสม/เปรียบเทียบเป้าหมายรวม
2. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
3. พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครึ่ง)

#### 4. วิธีเปิดดูผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในรูปแบบไฟล์ Excel

1. เข้า 10.1.30.15 เลือก “ข้อมูลสำคัญรายเดือน”

2. จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ให้คลิกเลือก “ข้อมูลในรูปแบบ Excel”

### 3. จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ



**ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี**

หน้าหลัก   ผลการปฏิบัติงาน   ข้อมูลสำคัญรายเดือน   สถิติเผยแพร่   ข่าวประชาสัมพันธ์   คำถามที่ถามบ่อย   ความปลอดภัย   สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญ

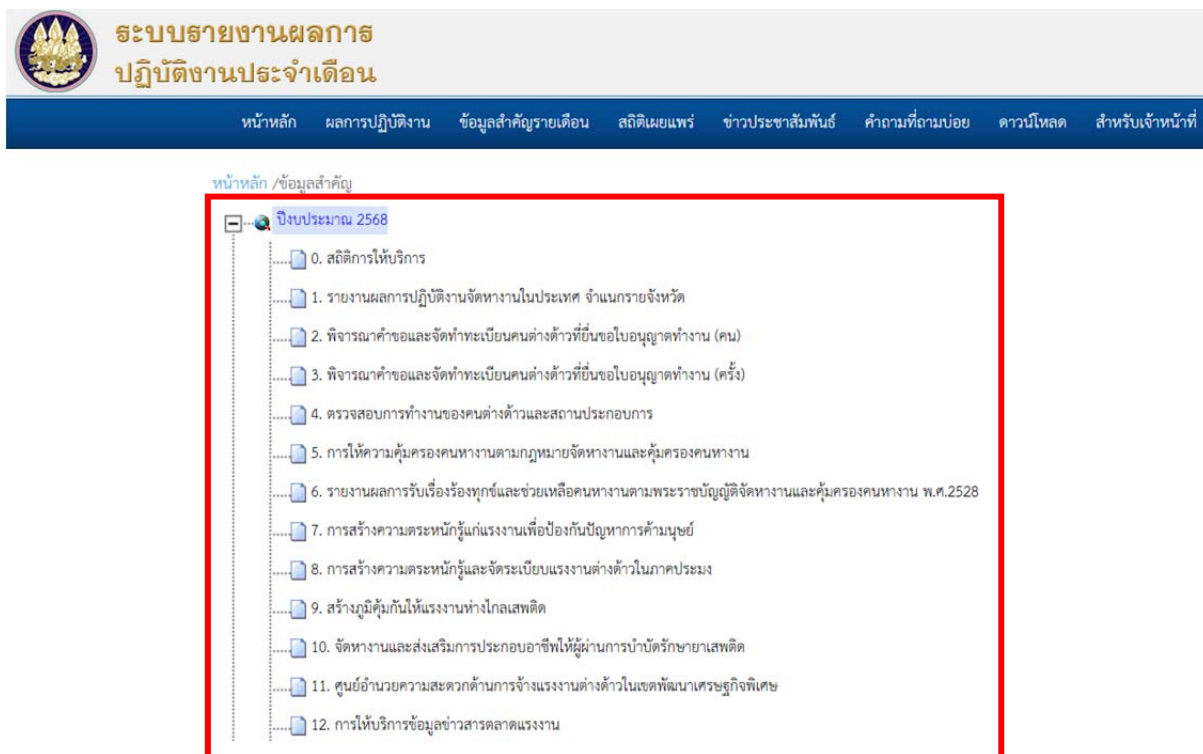
- ปีงบประมาณ 2568
- ปีงบประมาณ 2567
- ปีงบประมาณ 2566
- ปีงบประมาณ 2565
- ปีงบประมาณ 2564
- ปีงบประมาณ 2563
- ปีงบประมาณ 2562
- ปีงบประมาณ 2561

ข้อเสนอแนะการใช้งาน

ให้คลิกเลือกที่ ... เพื่อแสดงข้อมูลย่อย

ให้คลิกเลือกที่ ... เพื่อไม่ให้แสดงข้อมูลย่อย

### 4. จะปรากฏหน้าจอดังรูป และให้คลิกเลือกผลการปฏิบัติงานที่ต้องการ



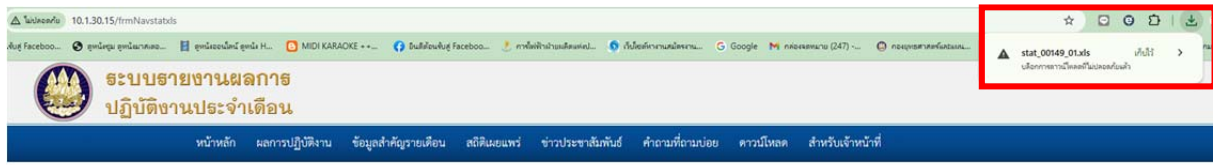
**ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี**

หน้าหลัก   ผลการปฏิบัติงาน   ข้อมูลสำคัญรายเดือน   สถิติเผยแพร่   ข่าวประชาสัมพันธ์   คำถามที่ถามบ่อย   ความปลอดภัย   สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญ

- ปีงบประมาณ 2568
  - 0. สถิติการให้บริการ
  - 1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ จำนวนรายจังหวัด
  - 2. พิจารณาค่าขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
  - 3. พิจารณาค่าขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครึ่ง)
  - 4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ
  - 5. การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
  - 6. รายงานผลการรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528
  - 7. การสร้างความตระหนักแก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
  - 8. การสร้างความตระหนักและจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในภาคประมง
  - 9. สร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานท่าंगlobalเสถียร
  - 10. จัดหางานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด
  - 11. ศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างด้าวในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
  - 12. การให้บริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน

5. ก็จะปรากฏข้อมูลไฟล์ excel ที่ดาวน์โหลด ดังรูป สามารถเปิดไฟล์ดูข้อมูลได้



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '10.1.30.15/frmNavstabs'. The page title is 'ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน'. A red box highlights a download notification in the top right corner, showing a file named 'stat\_00149\_01.xls' with a size of 1.0 KB. Below the notification, a list of 11 items is displayed, numbered 0 through 11, representing a table of contents or a list of reports.

หน้าหลัก / ข้อมูลสำคัญ

ปีงบประมาณ 2568

0. สถิติการให้บริการ
1. รายงานผลการปฏิบัติงานจัดทำงานในประเทศไทย จังหวัด
2. พิจารณาค่าขอและจัดทำงานเบ็ดเตล็ดต่างจังหวัดที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (คน)
3. พิจารณาค่าขอและจัดทำงานเบ็ดเตล็ดต่างจังหวัดที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (ครึ่ง)
4. ตรวจสอบการทำงานของคนต่างจังหวัดและสถานประกอบการ
5. การให้ความคุ้มครองสถานตามกฎหมายจัดทำงานและคุ้มครองคนทำงาน
6. รายงานผลการรับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือคนทำงานตามพระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองคนทำงาน พ.ศ.2528
7. การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์
8. การสร้างความตระหนักรู้และจัดระเบียบแรงงานต่างจังหวัดในภาคประมง
9. สร้างภูมิคุ้มกันให้แรงงานต่างจังหวัด
10. จัดทำงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด
11. ศูนย์อำนวยความสะดวกด้านการจ้างแรงงานต่างจังหวัดในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

ภาคผนวก ค

วิธีติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
([http:// 10.1.30.15](http://10.1.30.15))

## วิธีติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ http://10.1.30.15

1. การติดตั้งระบบรายงานฯ ให้ติดตั้งผ่าน Web Browser Internet Explorer และใช้ Intranet ของกรม เริ่มจากเปิด Internet Explorer พิมพ์ 10.1.30.15 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

ข่าวประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่เข้าระบบบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงาน

การเปิด-ปิดระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระบบจะ เปิด ให้อัปบันทึกข้อมูลทุกวันที 25 ของเดือน และ ปิด ระบบทุกวันที 30 ของเดือน

\*\*\*อย่าลืมบันทึกข้อมูลให้ทันเวลาจะ\*\*\*

การเข้าสู่ระบบ

- 1.สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)
- 2.สำหรับจัดหางานยื่นยื่นข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

- 1.สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (คลิกที่นี่)

การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ เวอร์ชันเก่า

- 1.การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้ เวอร์ชันเก่า (คลิกที่นี่)

ดาวน์โหลด

- โปรแกรมเสริม (คลิกที่นี่)
- คู่มือ (คลิกที่นี่)

2. คลิกเมนู ดาวน์โหลด → โปรแกรมเสริม จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

หน้าหลัก ผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลสำคัญรายเดือน สถิติเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ คำถามที่ถามบ่อย **ดาวน์โหลด** สำหรับเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก / โปรแกรมเสริม

โปรแกรมเสริม

คู่มือ


โปรแกรมเสริมสำหรับติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

จำนวนที่พบ 7 รายการ

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอนิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll

30.15/fmDownloadList.aspx

3. การติดตั้งระบบสามารถเลือกติดตั้งได้ตามระบบปฏิบัติการ Windows ของเครื่องนั้นๆ โดยให้คลิก jinit เลือก save

 ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

จำนวนที่พบ 7 รายการ


ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอนิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์		

Do you want to run or save **jinit.exe** (7.50 MB) from 10.1.30.15?

This type of file could harm your computer.

Run Save Cancel

4. เลือก open folder

 ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน



จำนวนที่พบ 7 รายการ

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอนิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll

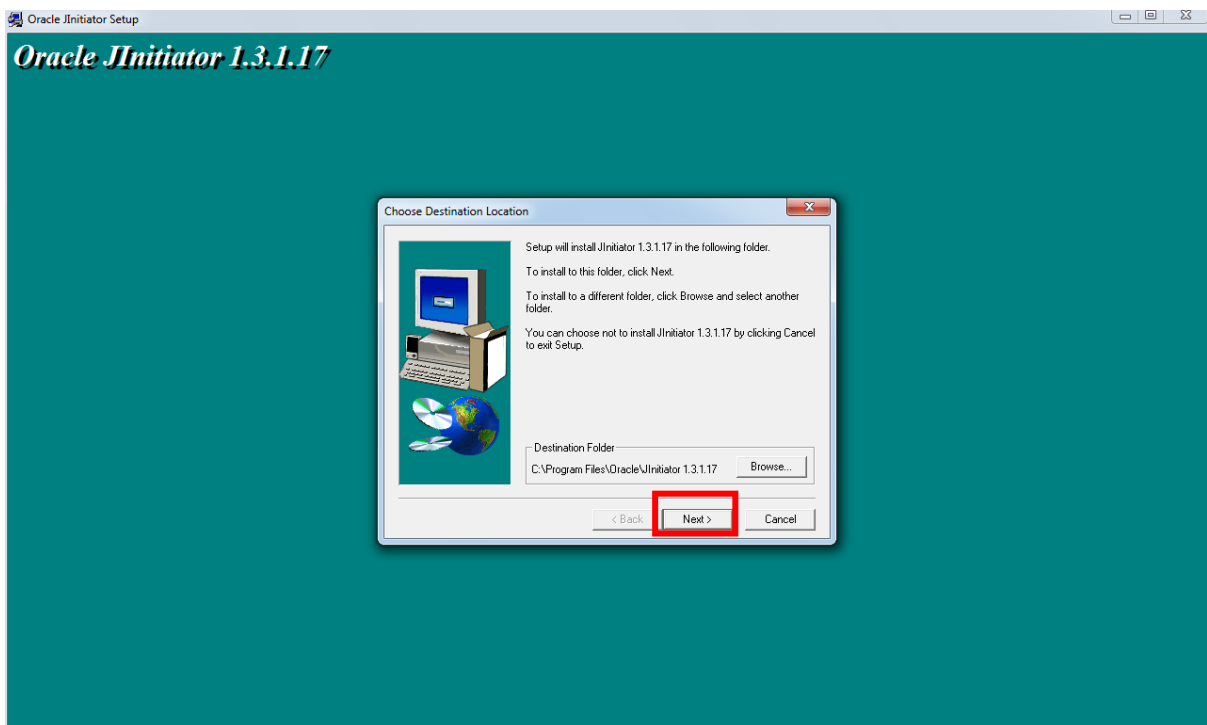
The jinit (1).exe download has completed.

Run Open folder View downloads

5. จะปรากฏไฟล์ ดังรูป ให้ดับเบิลคลิกไฟล์ jinit เพื่อเข้าสู่กระบวนการติดตั้งระบบ

Name	Date modified	Type	Size
 jinit	18/10/2561 11:24	Application	7,682 KB
 jvm.dll	16/10/2561 14:45	Application extens...	2,260 KB

6. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิก Next ก็จะทำให้การติดตั้งโปรแกรม และเมื่อติดตั้งเสร็จให้คลิก finish



7. เมื่อติดตั้งโปรแกรม Jinit เรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการโหลด Jvm ด้วย โดยคลิก Jvm (เลือกตามระบบปฏิบัติการ Windows ของเครื่อง) เลือก Save

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอีนิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll



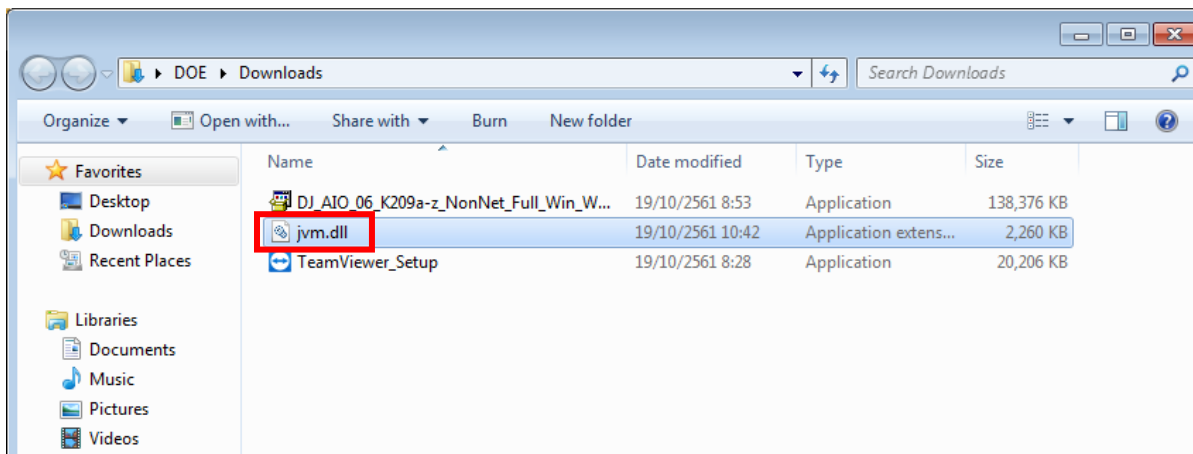
## 8. คลิกเลือก Open Folder

ลำดับ	วินโดวส์ที่ติดตั้ง	เจอนิต	เจวีเอ็ม
1	วินโดวส์ XP 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm/jvm.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jinit.exe	jvm64/jvm.dll

The jvm.dll download has completed.

Open Open folder View downloads

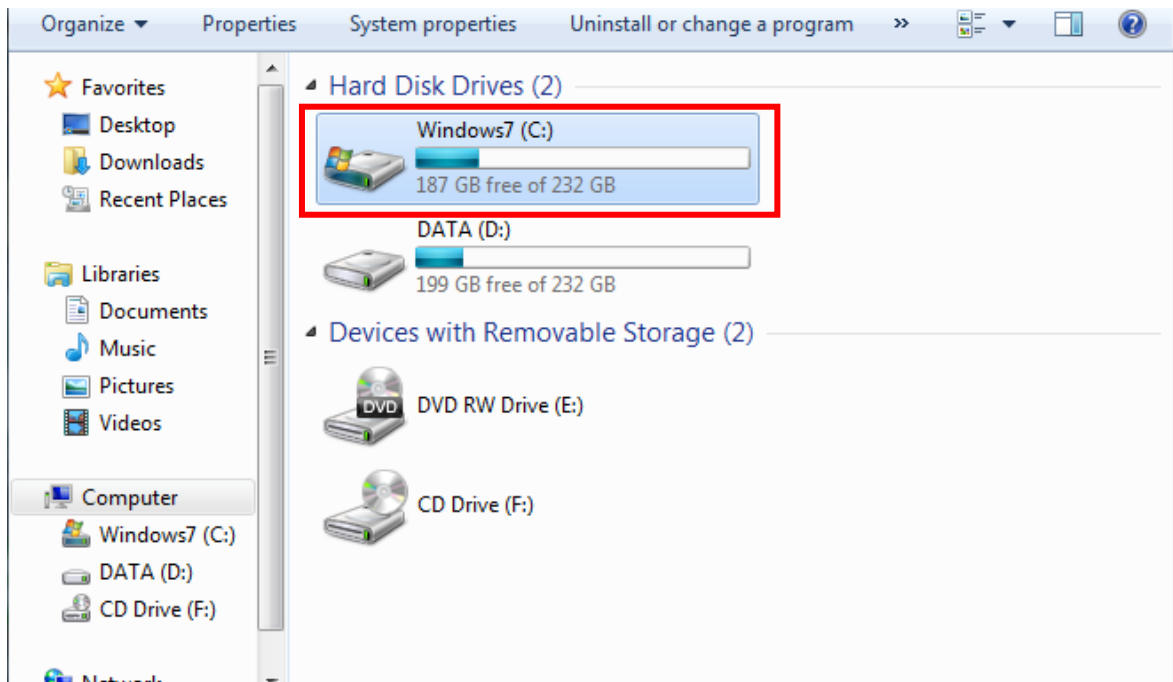
## 9. จะปรากฏไอคอน jvm.dll ดังรูป ให้คลิก copy ไอคอน jvm.dll



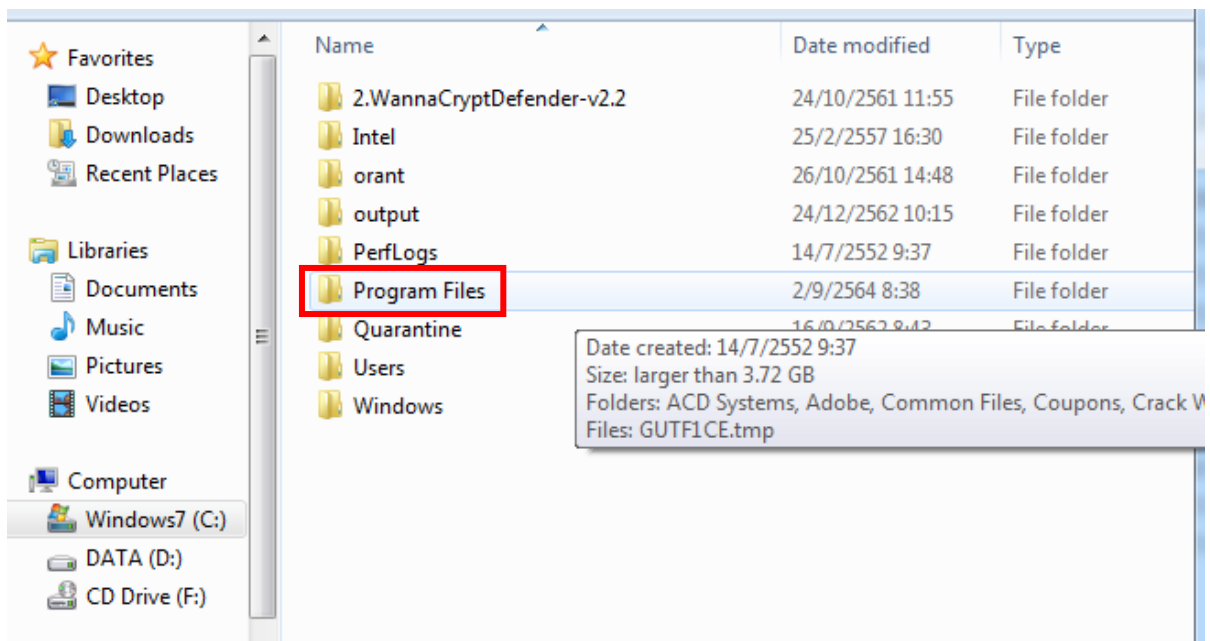
## 10. เมื่อ copy ไอคอน jvm.dll ไว้แล้ว ให้คลิก Computer เพื่อเข้าไปเปิดไดรฟ์ C



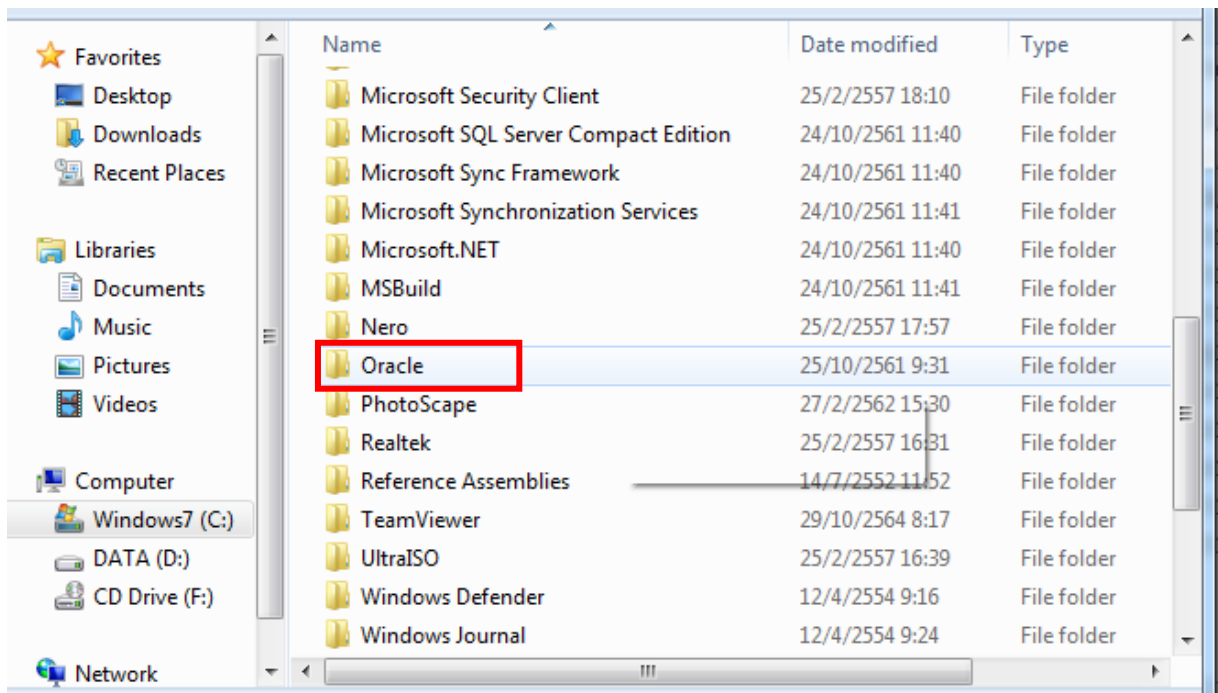
## 11. คลิกที่ไดรฟ์ C



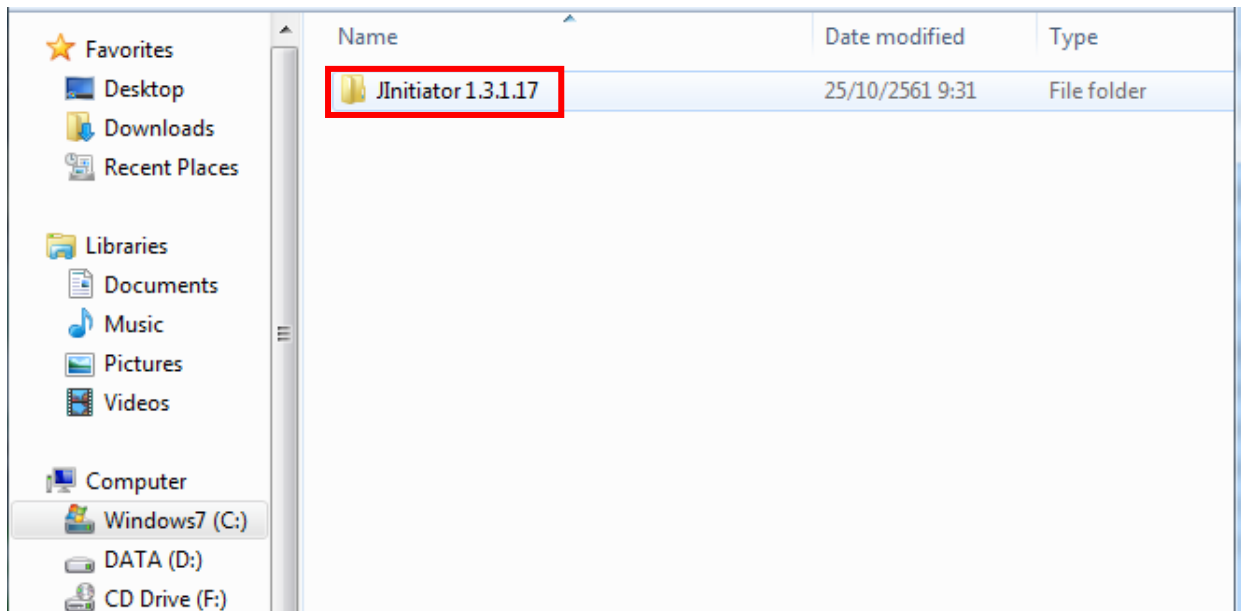
12. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก Program Files  
กรณีเครื่องใดเป็น 64-bit ก็ให้คลิกเลือก Program Files (x86)



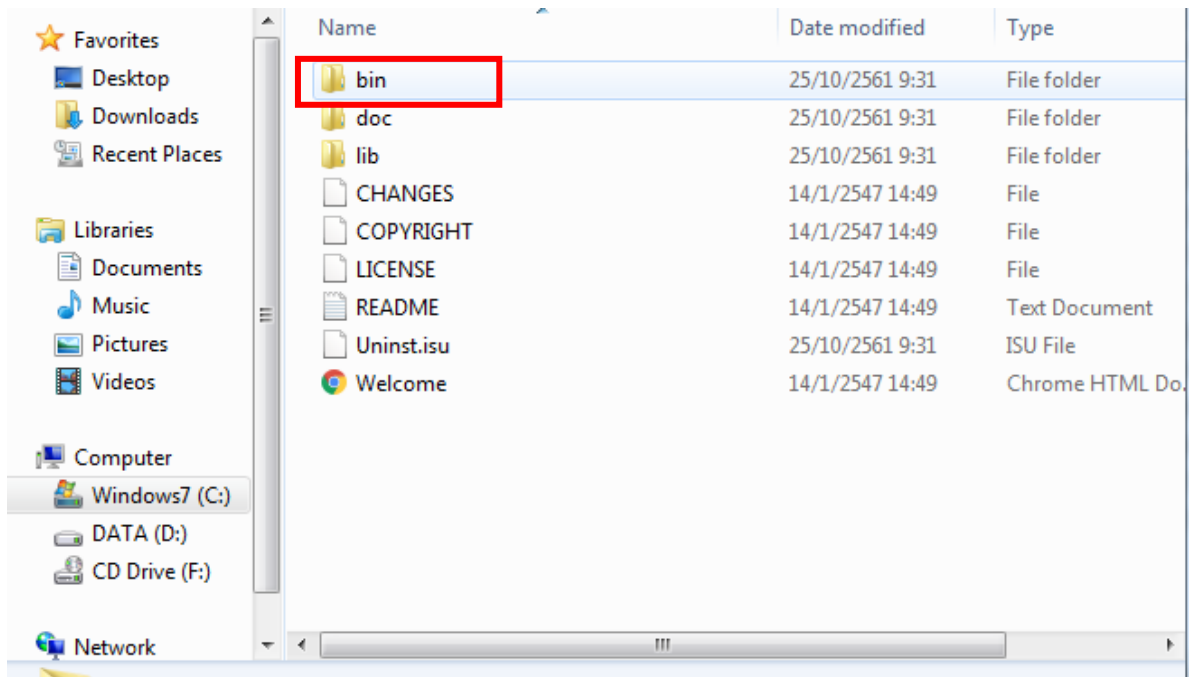
13. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก Oracle



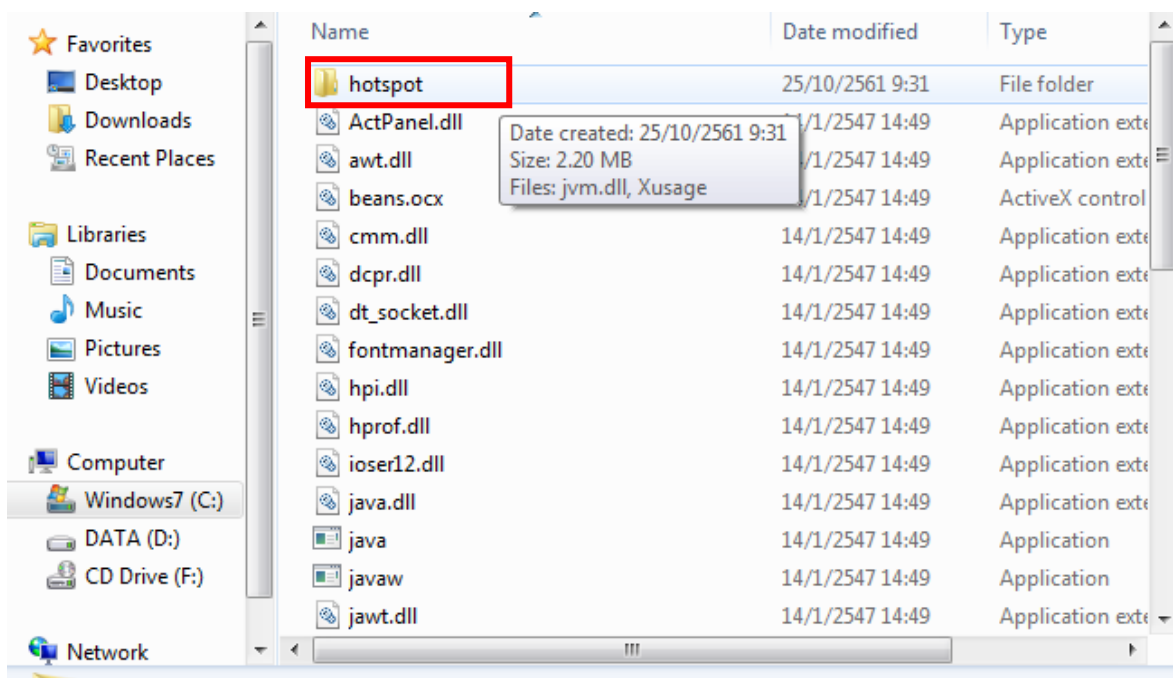
14. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก JInitiator 1.3.1.17



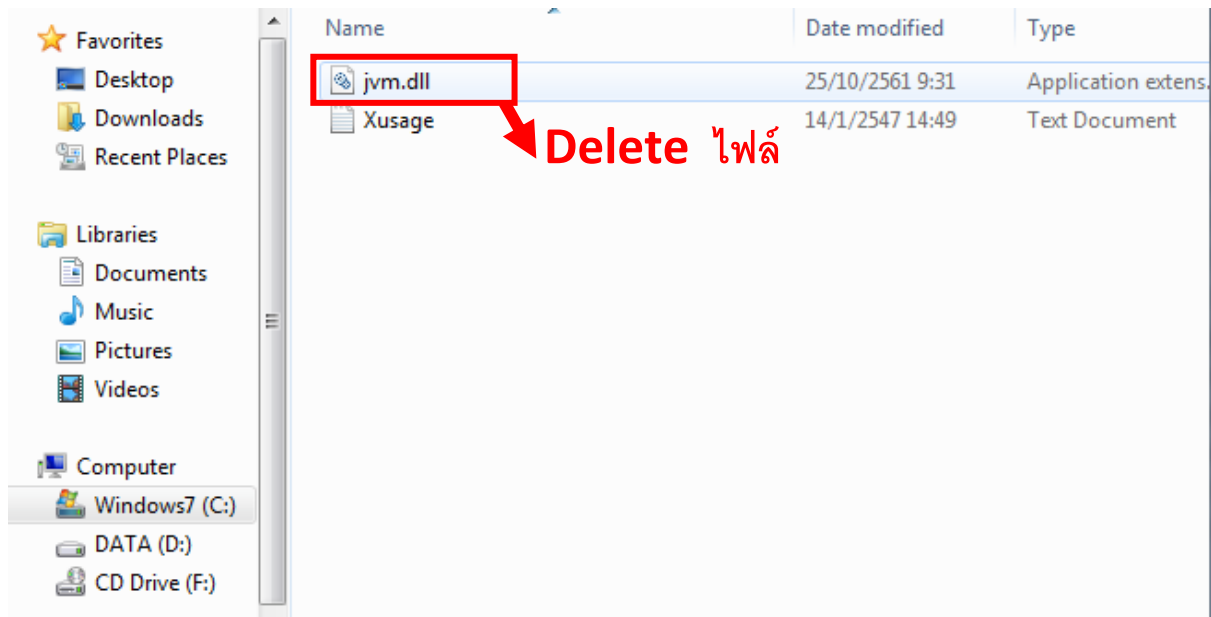
15. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก bin



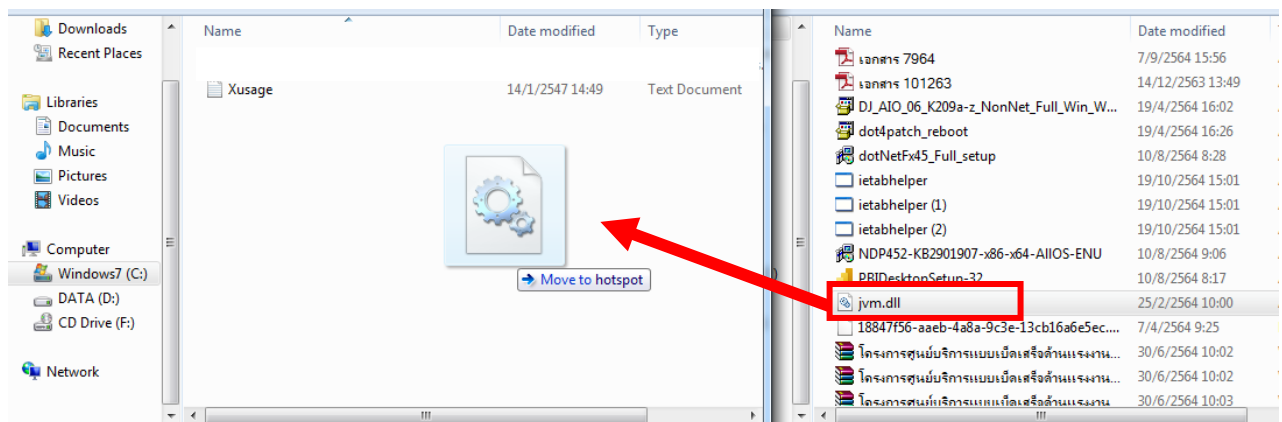
16. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้คลิกเลือก hotspot



17. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ให้ลบไฟล์ jvm.dll ออก



18. เมื่อลบไฟล์ jvm.dll ออกแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป จากนั้นให้ Past (วาง) ไฟล์ jvm.dll ที่ Copy ไว้ลงไป หรือจะใช้การ Drag เม้าส์ ลากไฟล์ jvm.dll ที่ดาวน์โหลดไว้มาวางลงไปก็ได้



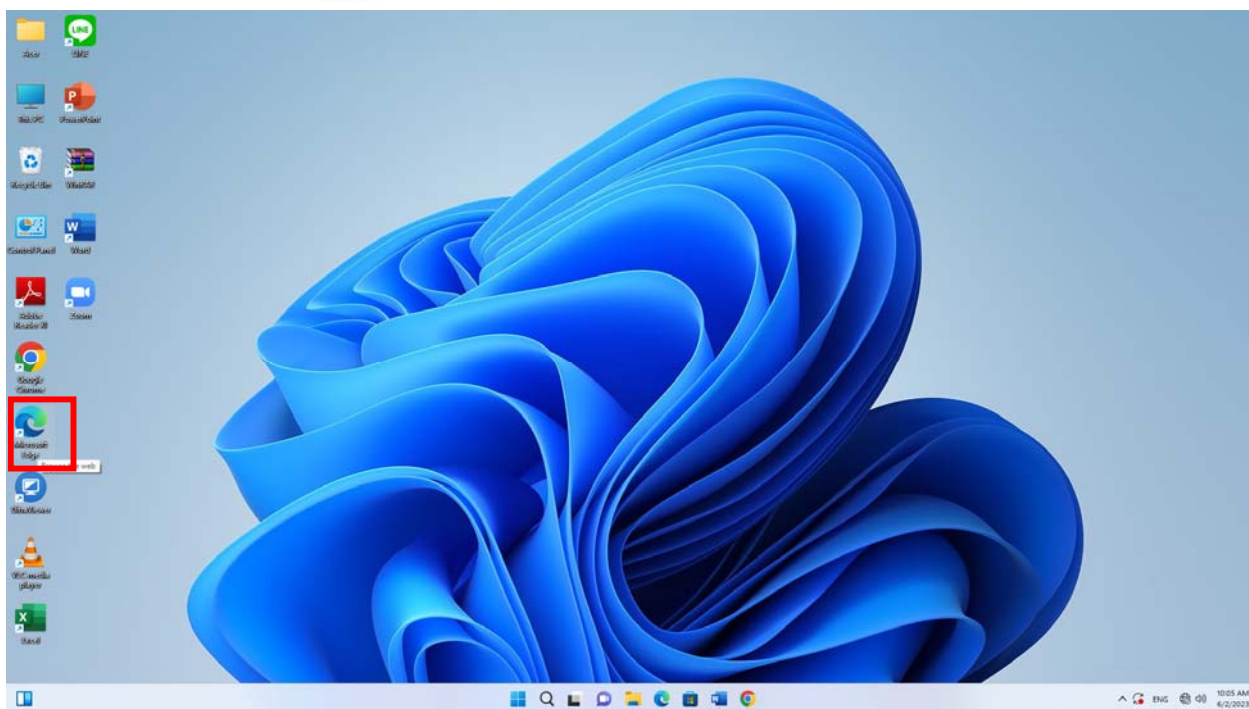
เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วเป็นอันเสร็จสิ้นการติดตั้งระบบ สามารถเข้าไป Log in เพื่อเข้าสู่ระบบได้

หากไม่สามารถติดตั้งระบบได้โปรดติดต่อ กลุ่มงานบริหารข้อมูลและสถิติ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. 0 2245 1907 , 066-1139251

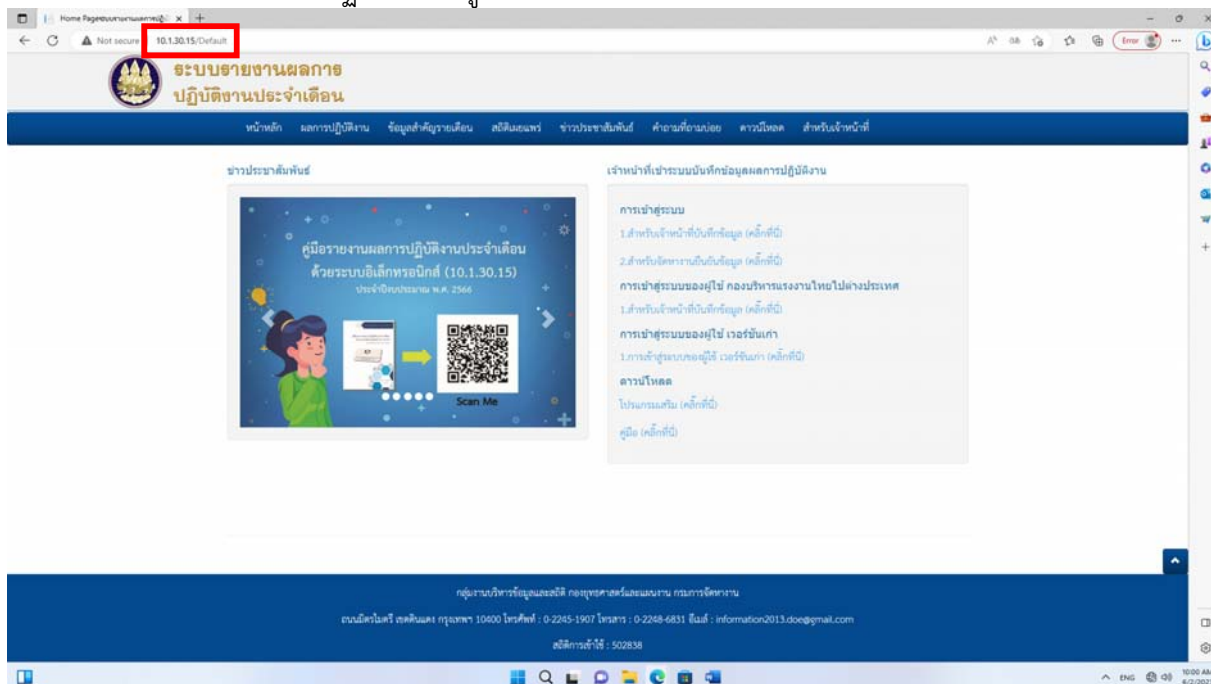
วิธีติดตั้งและการเข้าใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(http://10.1.30.15)

สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ Windows 10 Windows 11 (64 bit)  
ผ่าน Web Browser Microsoft Edge

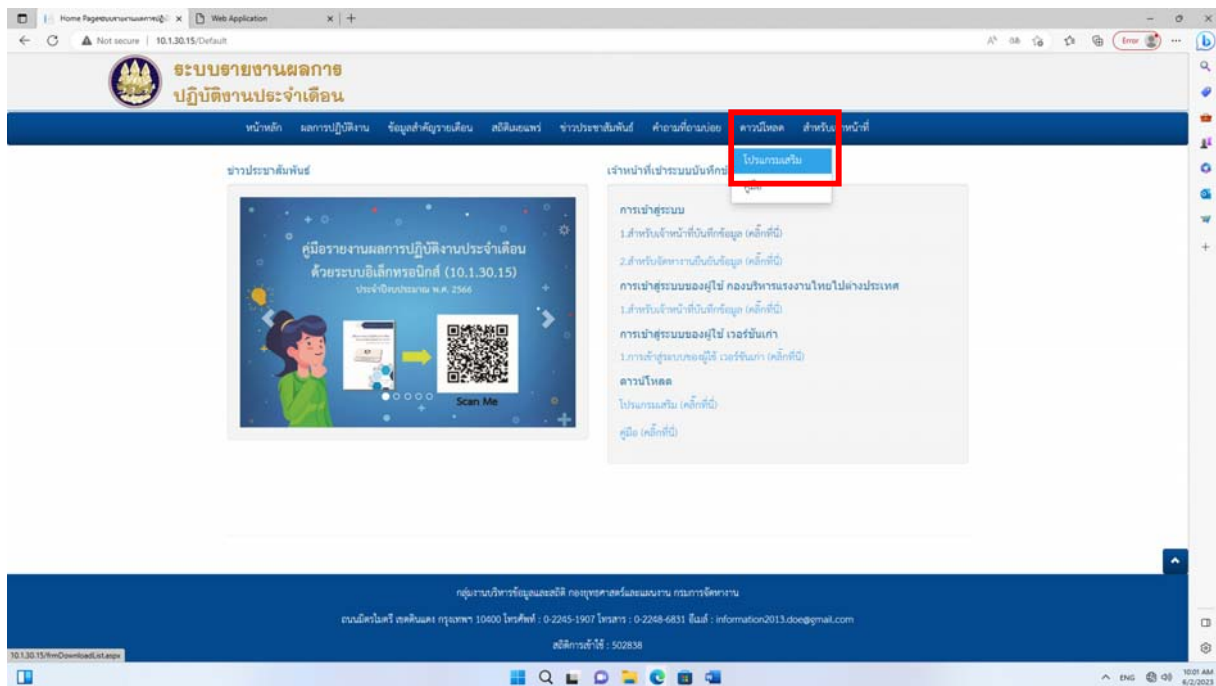
1. เปิด Microsoft Edge



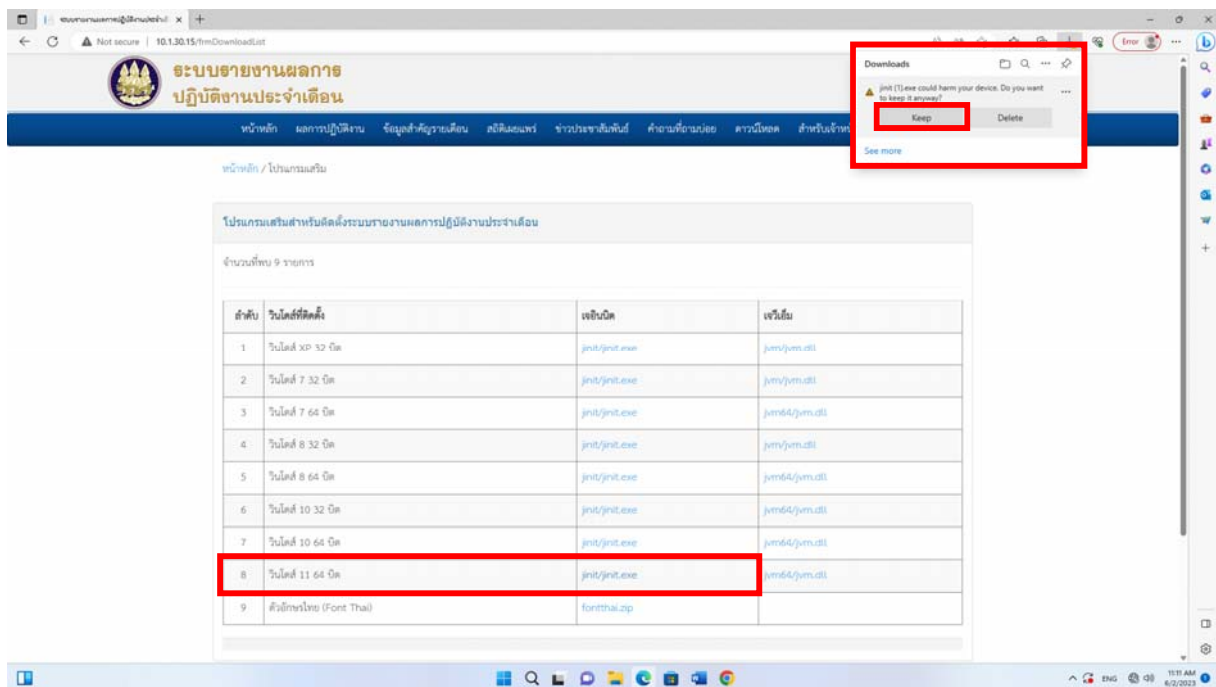
2. พิมพ์ 10.1.30.15 จะปรากฏหน้าจอดังรูป




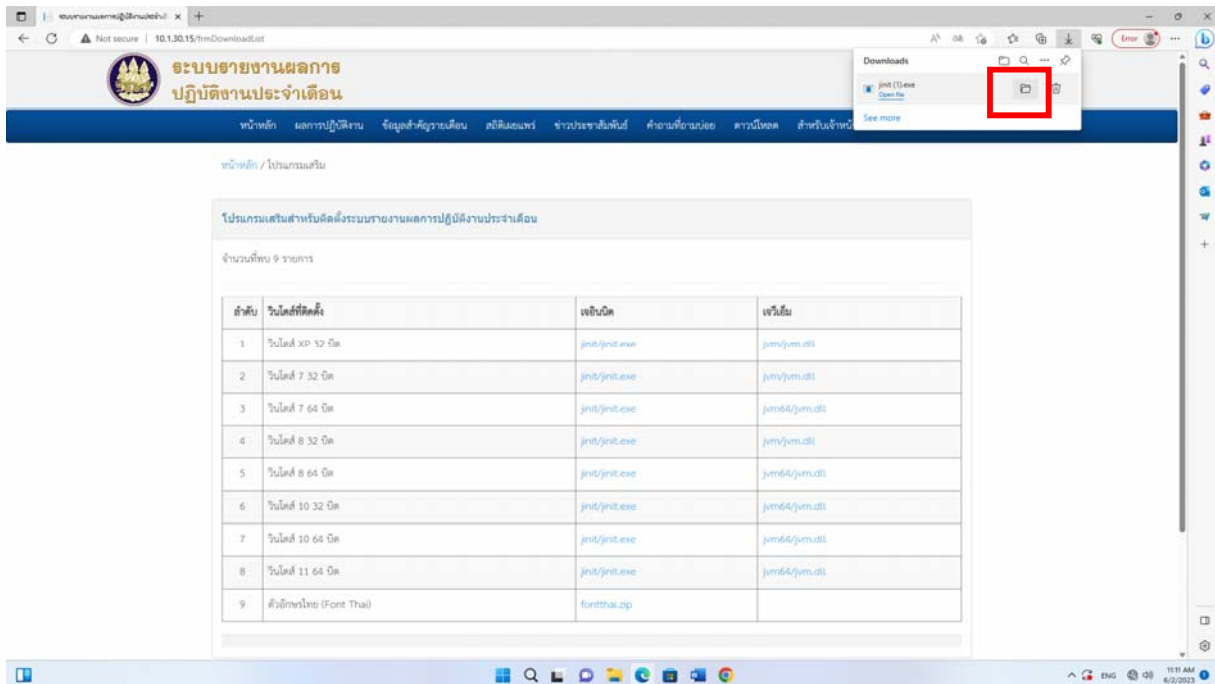
### 3. คลิกเมนู ดาวโหลด เลือก โปรแกรมเสริม



### 4. คลิกเลือก jinit/jinit.exe ในข้อ 8 วินโดส์ 11 64 บิต จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป และให้คลิก Keep



5. จากนั้นให้คลิก  เพื่อเปิดโฟลเดอร์



ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

หน้าหลัก | การปฏิบัติงาน | จัดกลุ่มคำขวัญรายเดือน | สถิติของแฟ้ม | ข่าวประชาสัมพันธ์ | คำถามที่ถามบ่อย | ความผิดพลาด | สำหรับเจ้าหน้าที่

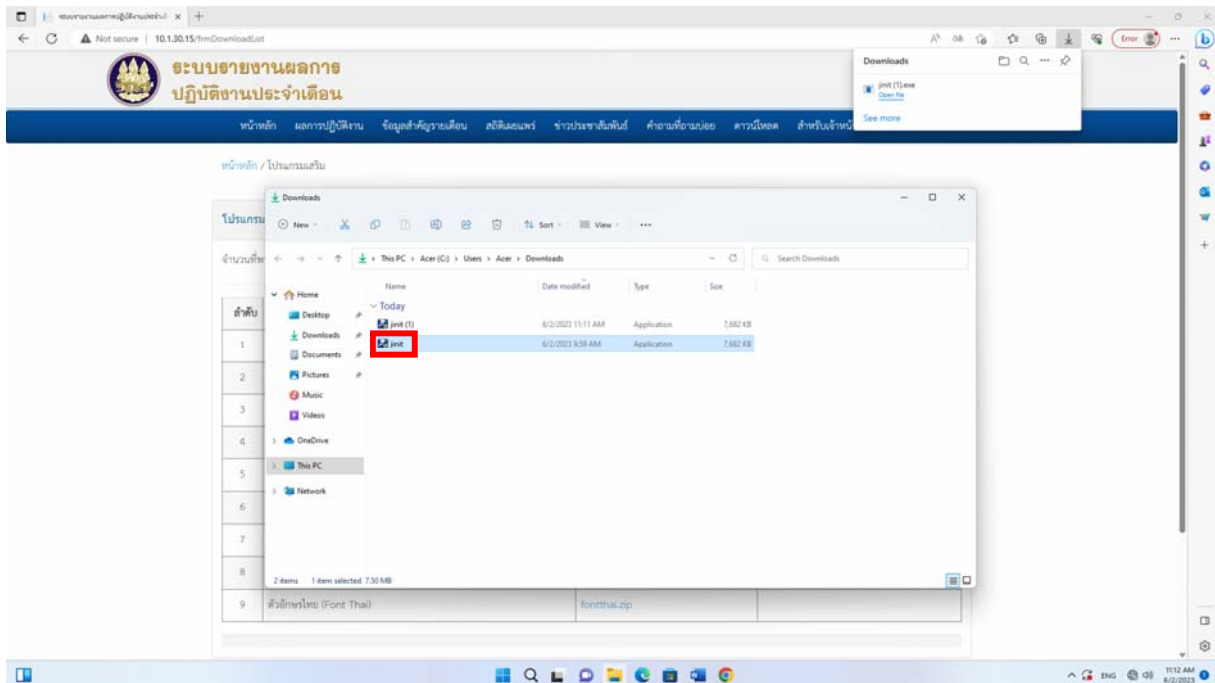
หน้าหลัก / ไปกรมละติน

โปรแกรมสำหรับติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

จำนวนที่พบ 9 รายการ

ลำดับ	วันที่ที่ติดตั้ง	เจเนอริค	เจเนอริค
1	วินโดวส์ xp 32 บิต	jinit/jnit.exe	jenv/jenv.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jnit.exe	jenv/jenv.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jnit.exe	jenv64/jenv.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jnit.exe	jenv/jenv.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jnit.exe	jenv64/jenv.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jnit.exe	jenv64/jenv.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jnit.exe	jenv64/jenv.dll
8	วินโดวส์ 11 64 บิต	jinit/jnit.exe	jenv64/jenv.dll
9	คลังอักษรไทย (Font Thai)	fontthai.zip	

6. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ jinit



ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

หน้าหลัก | การปฏิบัติงาน | จัดกลุ่มคำขวัญรายเดือน | สถิติของแฟ้ม | ข่าวประชาสัมพันธ์ | คำถามที่ถามบ่อย | ความผิดพลาด | สำหรับเจ้าหน้าที่

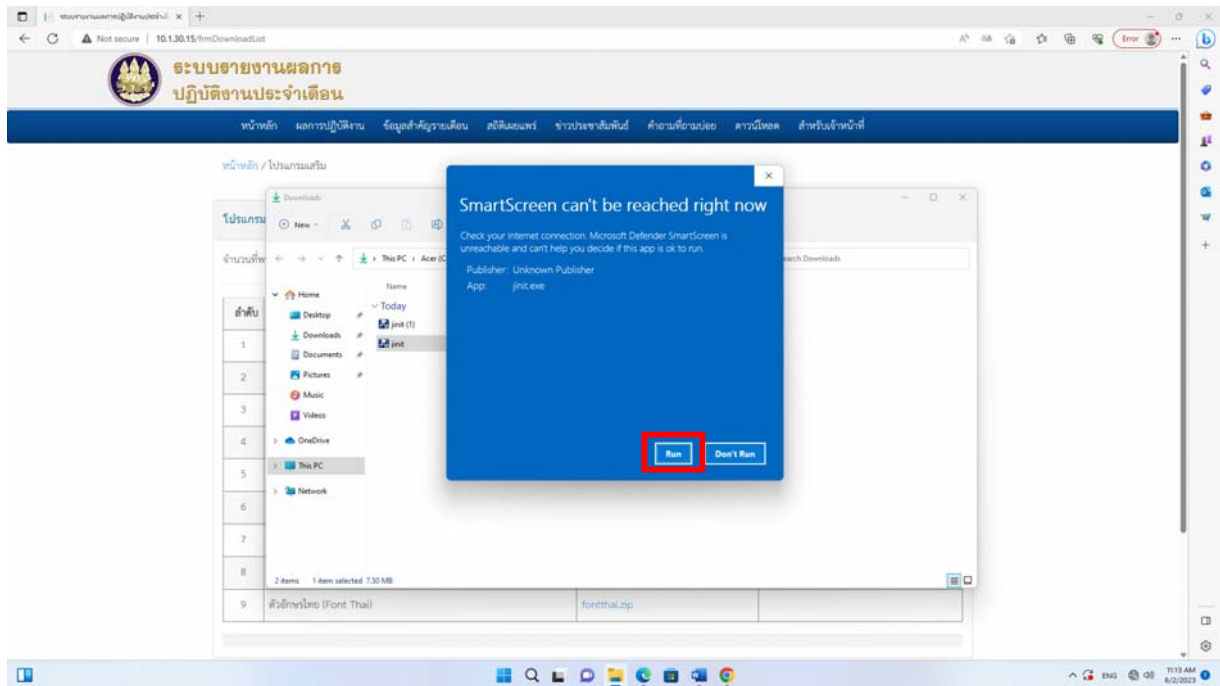
หน้าหลัก / ไปกรมละติน

โปรแกรม

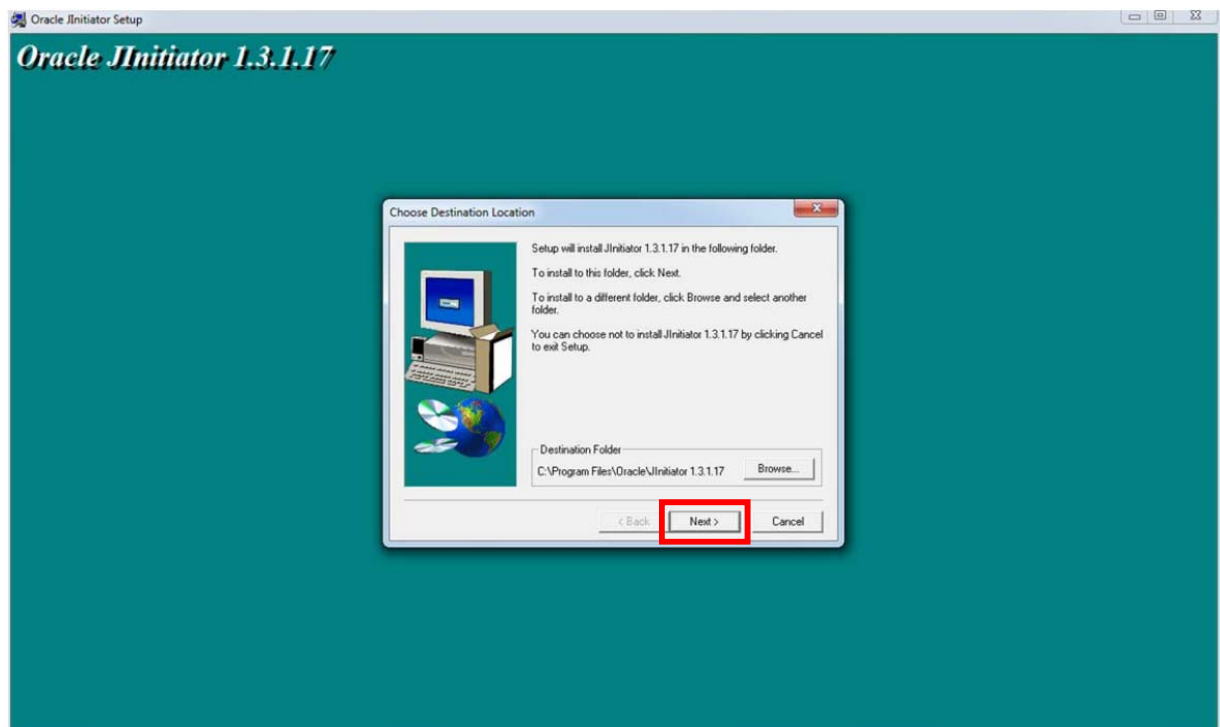
จำนวนที่พบ 9 รายการ

ลำดับ	วันที่ที่ติดตั้ง	เจเนอริค	เจเนอริค
1	วินโดวส์ xp 32 บิต	jinit/jnit.exe	jenv/jenv.dll
2	วินโดวส์ 7 32 บิต	jinit/jnit.exe	jenv/jenv.dll
3	วินโดวส์ 7 64 บิต	jinit/jnit.exe	jenv64/jenv.dll
4	วินโดวส์ 8 32 บิต	jinit/jnit.exe	jenv/jenv.dll
5	วินโดวส์ 8 64 บิต	jinit/jnit.exe	jenv64/jenv.dll
6	วินโดวส์ 10 32 บิต	jinit/jnit.exe	jenv64/jenv.dll
7	วินโดวส์ 10 64 บิต	jinit/jnit.exe	jenv64/jenv.dll
8	วินโดวส์ 11 64 บิต	jinit/jnit.exe	jenv64/jenv.dll
9	คลังอักษรไทย (Font Thai)	fontthai.zip	

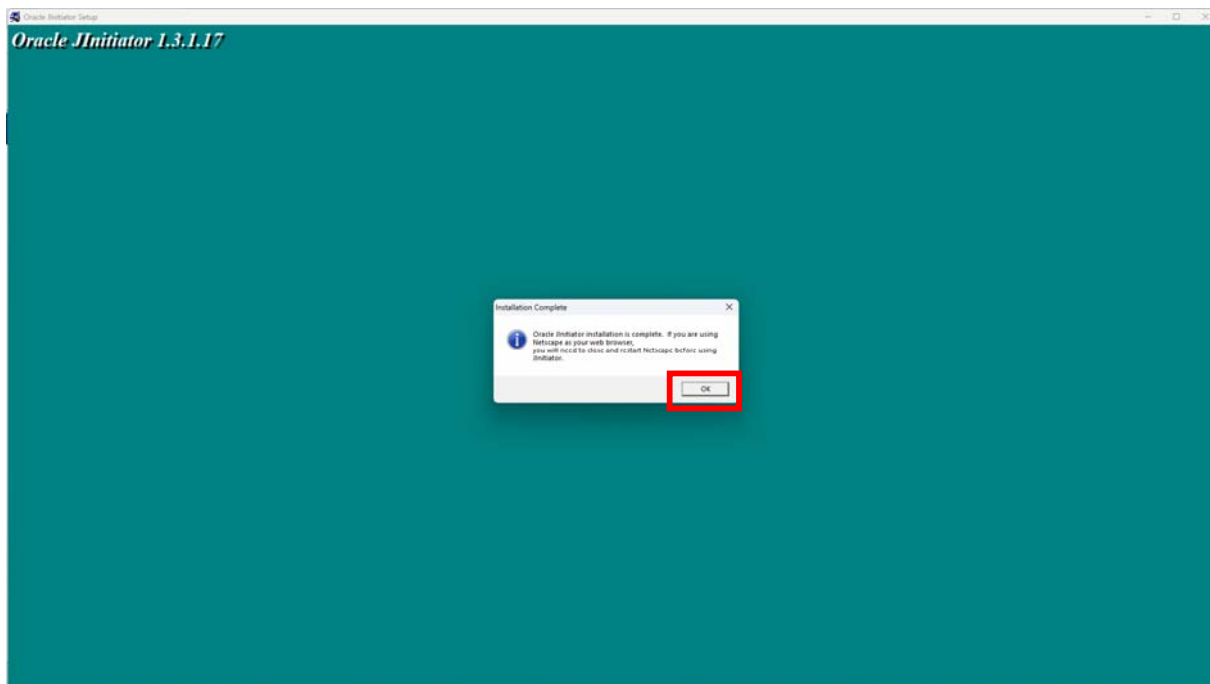
7. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิก Run เพื่อติดตั้งโปรแกรม



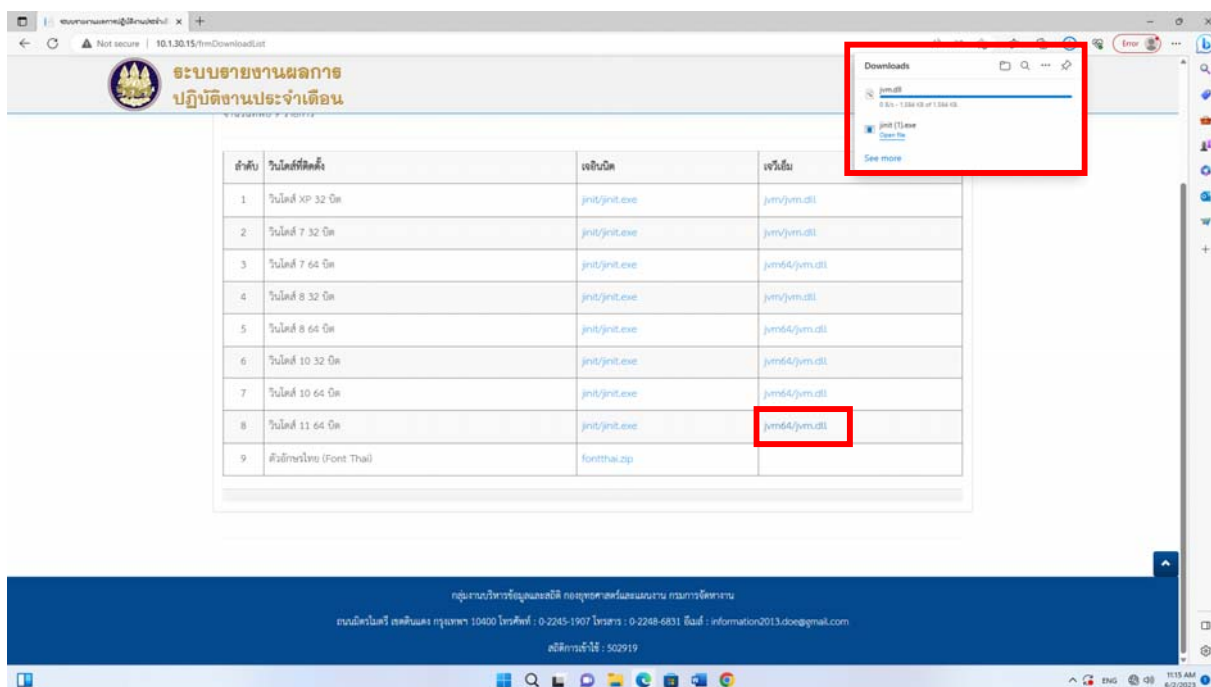
8. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้คลิก Next เพื่อเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรม



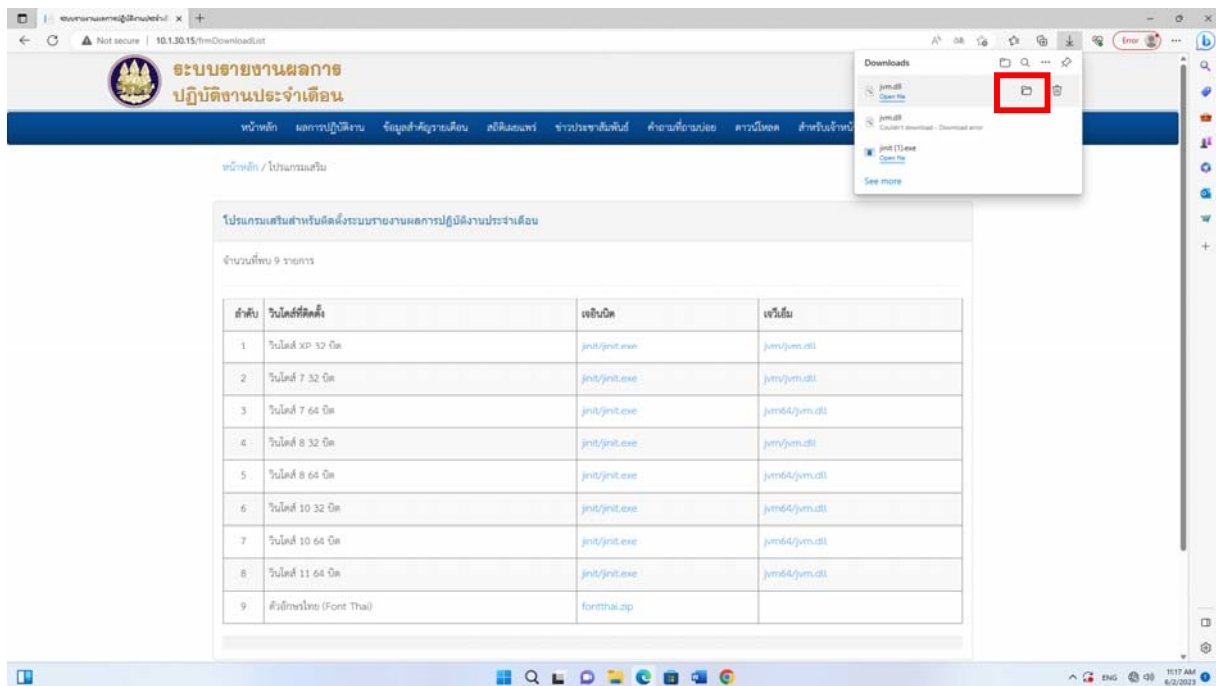
9. เมื่อโปรแกรมติดตั้งเสร็จ จะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้คลิก OK



10. เมื่อติดตั้งโปรแกรม jinit เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก `jvm64/jvm.dll` ในข้อ 8 วินโดส์ 11 64 บิต เพื่อดาวน์โหลด `jvm` จะปรากฏหน้าต่างดังรูป



11. จากนั้นให้คลิก  เพื่อเปิดโฟลเดอร์



ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน


หน้าหลัก | ผลการปฏิบัติงาน | ข้อมูลสำคัญรายเดือน | สถิติและกราฟ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | คำถามที่ถามบ่อย | ความผิดพลาด | สำหรับเจ้าหน้าที่

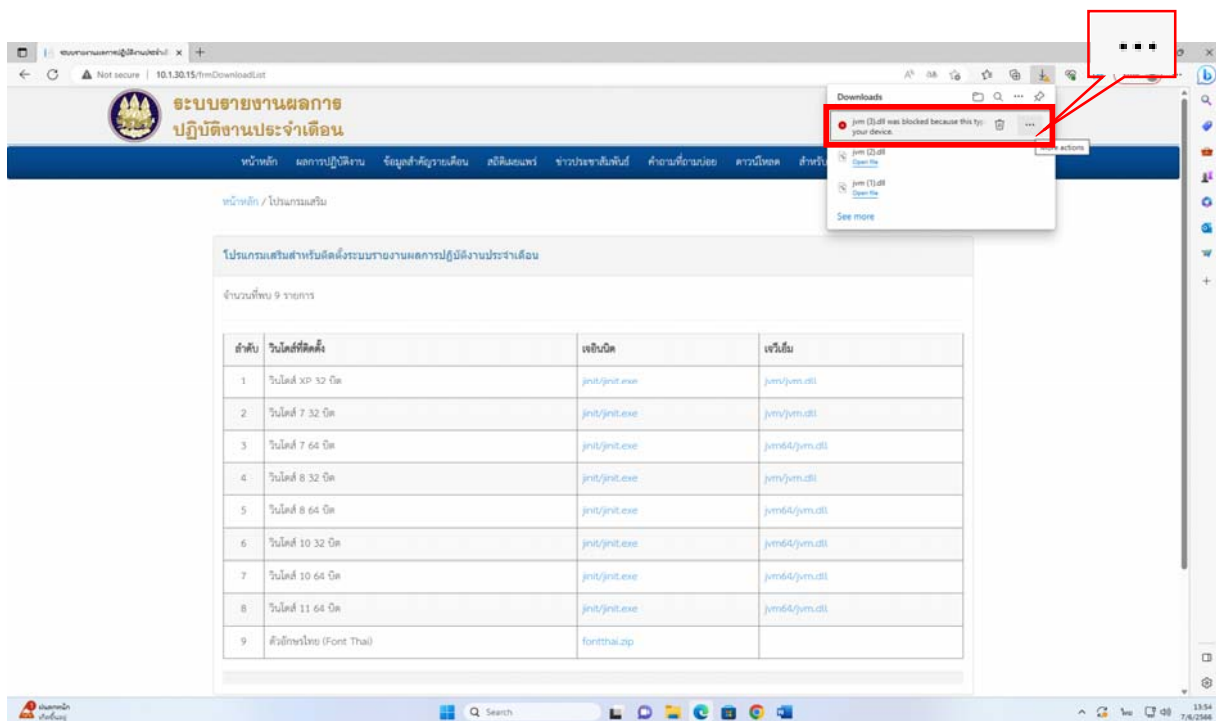
หน้าหลัก / ไปกรมละวิน

โปรแกรมเสริมสำหรับติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

จำนวนที่พบ 9 รายการ

ลำดับ	วันที่ติดตั้ง	เข็มนัด	เจ็มนัด
1	วันเฝ้า ๓๐ ๓๒ ปีค	jitn/jnt.exe	jitn/jnt.dll
2	วันเฝ้า 7 32 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn/jnt.dll
3	วันเฝ้า 7 64 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn64/jnt.dll
4	วันเฝ้า 8 32 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn/jnt.dll
5	วันเฝ้า 8 64 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn64/jnt.dll
6	วันเฝ้า 10 32 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn64/jnt.dll
7	วันเฝ้า 10 64 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn64/jnt.dll
8	วันเฝ้า 11 64 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn64/jnt.dll
9	คลังกรไทย (Font Thai)	fontthai.zip	

กรณีที่การดาวน์โหลดไม่สมบูรณ์ ให้คลิก  (จุดสามจุด)



ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

หน้าหลัก | ผลการปฏิบัติงาน | ข้อมูลสำคัญรายเดือน | สถิติและกราฟ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | คำถามที่ถามบ่อย | ความผิดพลาด | สำหรับเจ้าหน้าที่

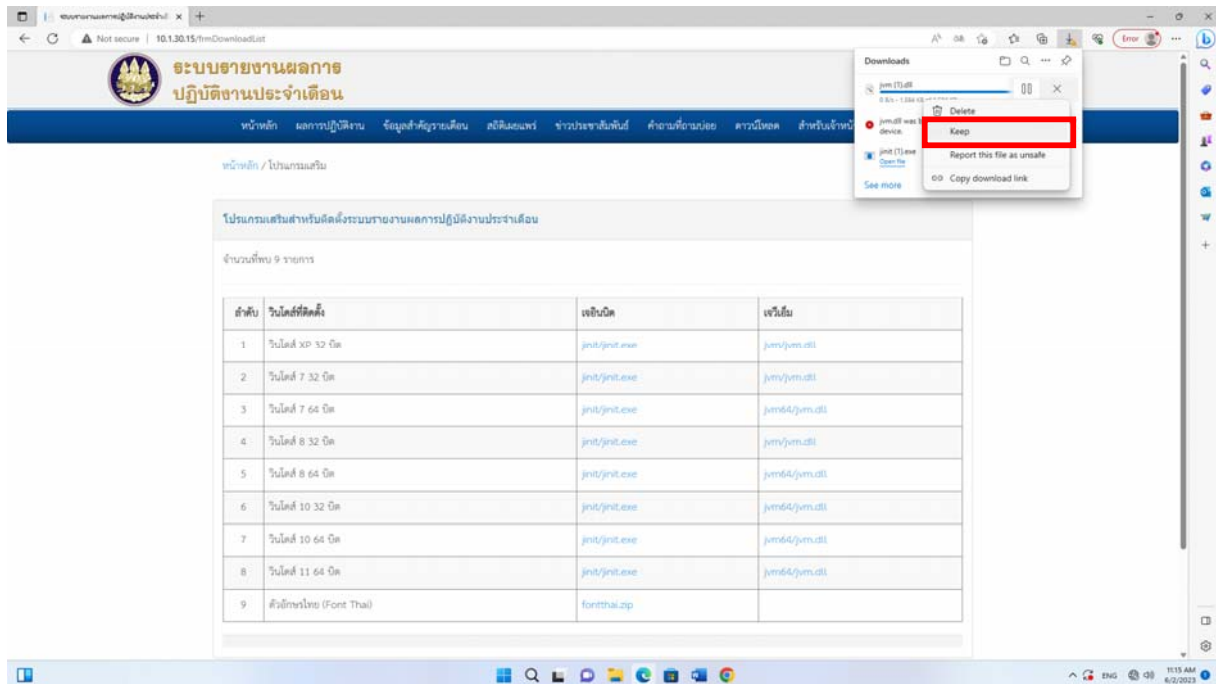
หน้าหลัก / ไปกรมละวิน

โปรแกรมเสริมสำหรับติดตั้งระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

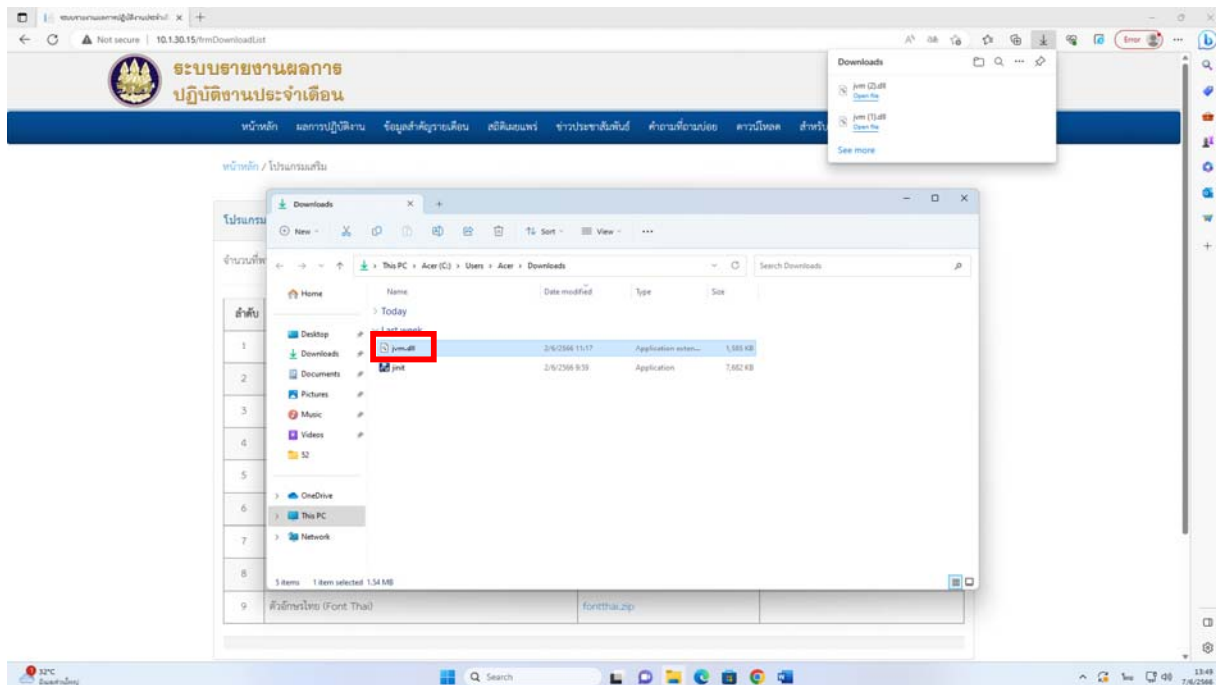
จำนวนที่พบ 9 รายการ

ลำดับ	วันที่ติดตั้ง	เข็มนัด	เจ็มนัด
1	วันเฝ้า ๓๐ ๓๒ ปีค	jitn/jnt.exe	jitn/jnt.dll
2	วันเฝ้า 7 32 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn/jnt.dll
3	วันเฝ้า 7 64 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn64/jnt.dll
4	วันเฝ้า 8 32 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn/jnt.dll
5	วันเฝ้า 8 64 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn64/jnt.dll
6	วันเฝ้า 10 32 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn64/jnt.dll
7	วันเฝ้า 10 64 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn64/jnt.dll
8	วันเฝ้า 11 64 ปีค	jitn/jnt.exe	jitn64/jnt.dll
9	คลังกรไทย (Font Thai)	fontthai.zip	

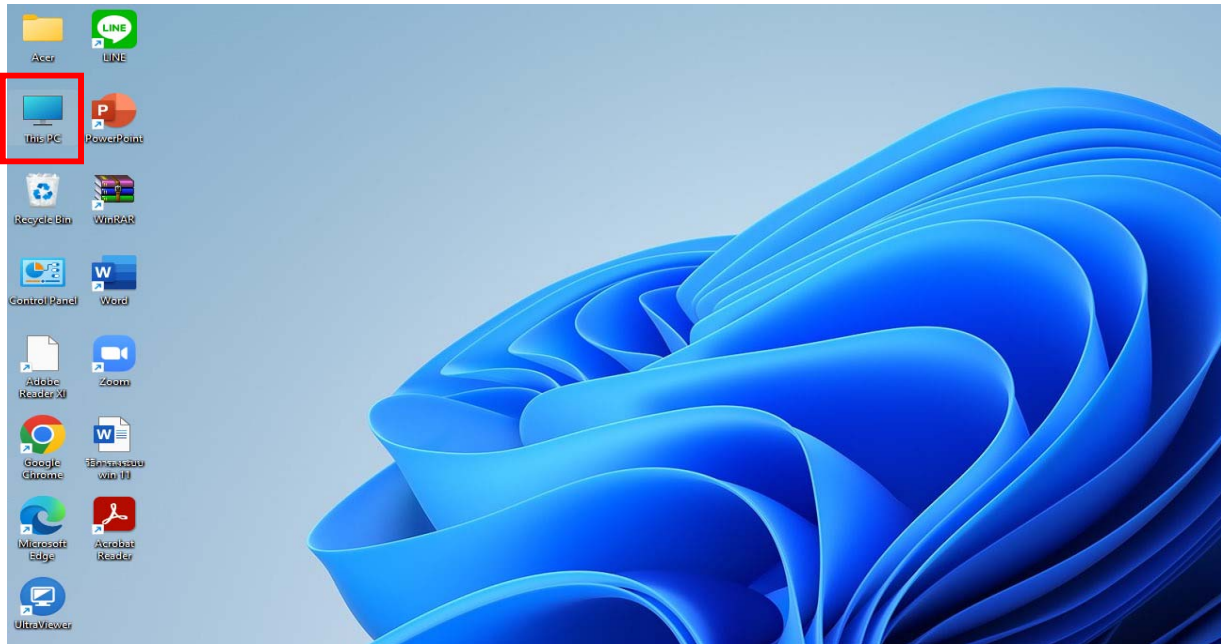
เลือก Keep ก็จะทำให้การดาวน์โหลดได้สำเร็จ



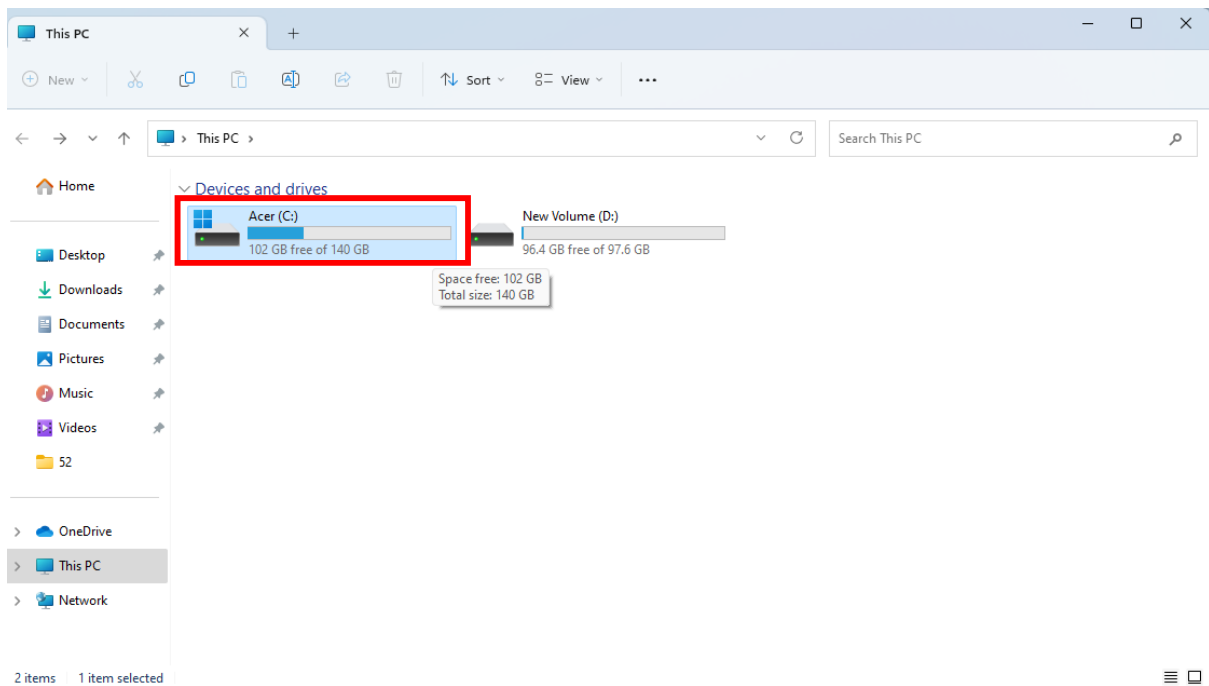
12. จะปรากฏไอคอน jvm.dll ดังรูป ให้คลิก copy ไอคอน jvm.dll



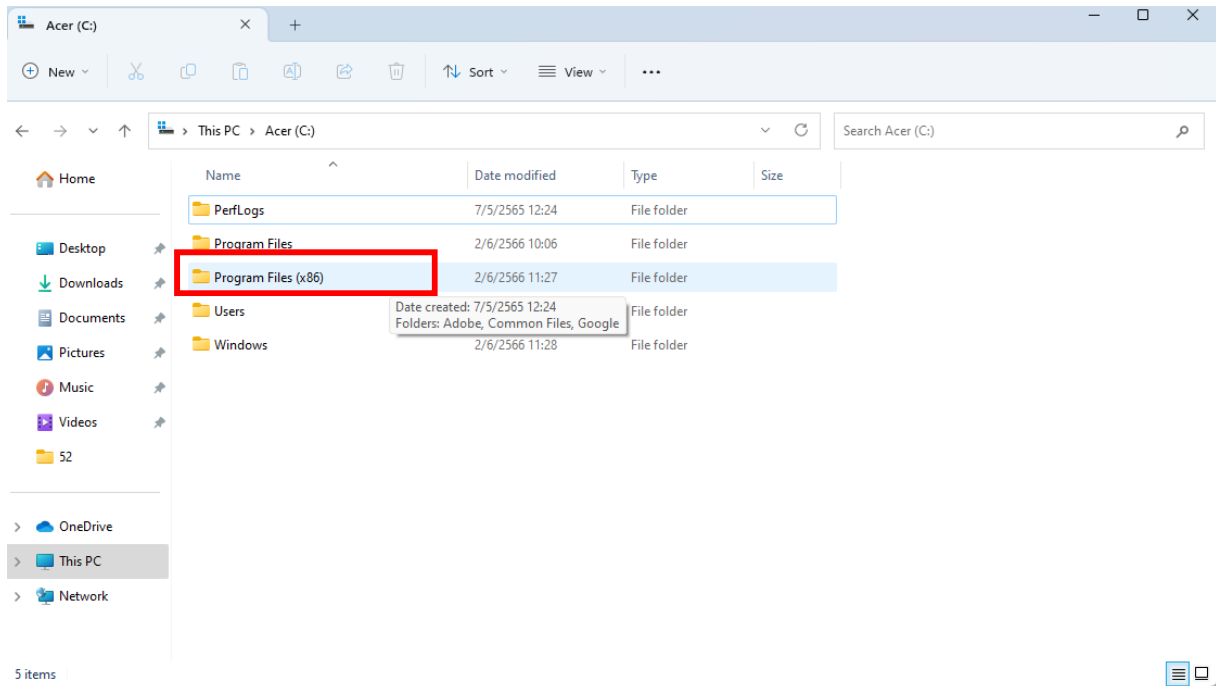
13. เมื่อ copy ไอคอน jvm.dll แล้ว ให้คลิก This PC เพื่อจะเข้าไปเปิดไดรฟ์ C



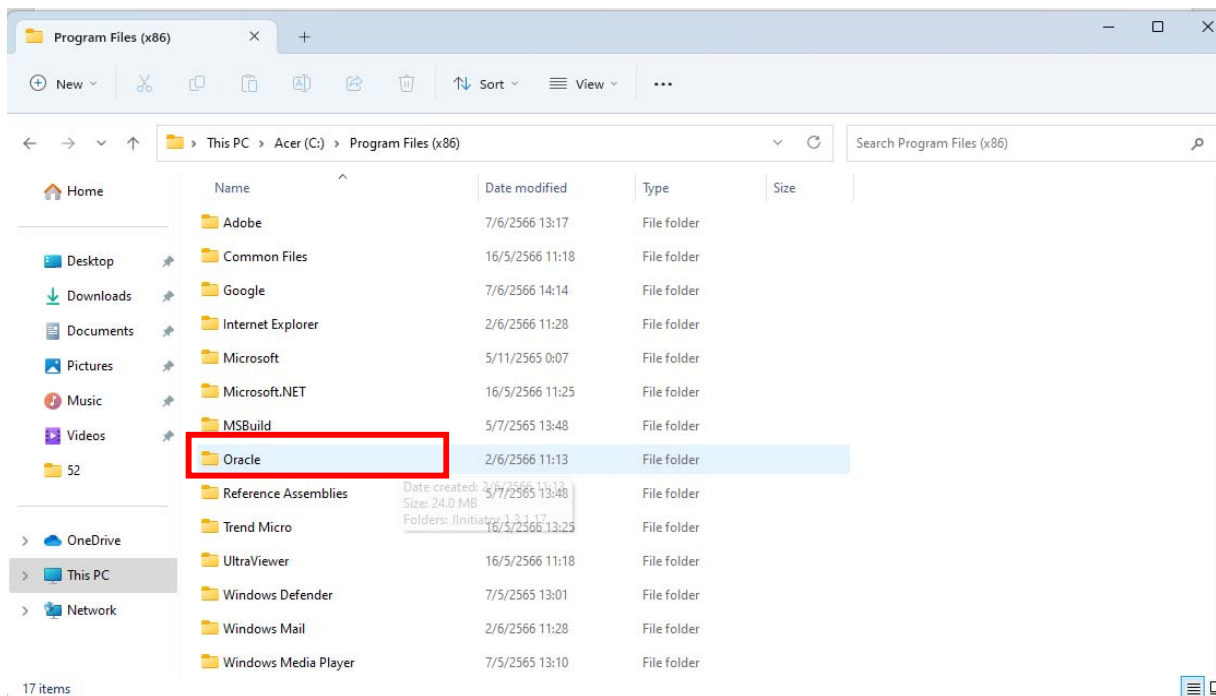
14. ดับเบิ้ลคลิกที่ไดรฟ์ C



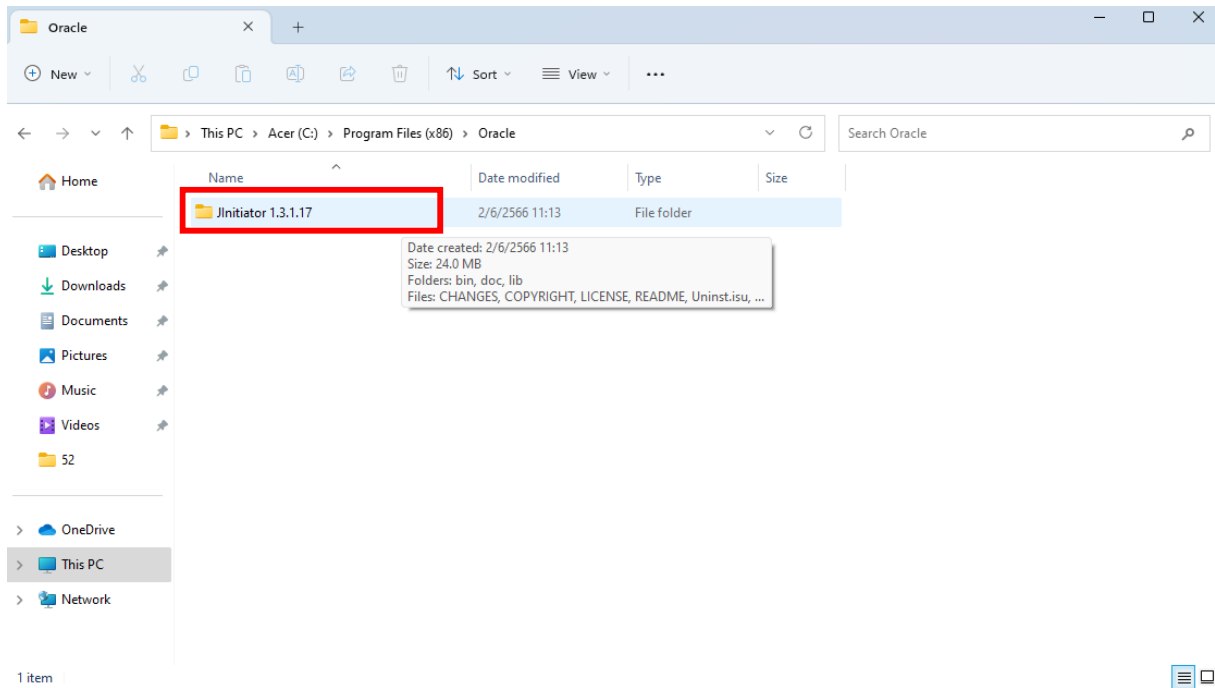
## 15. ดับเบิลคลิกโฟลเดอร์ Program Files (x86)



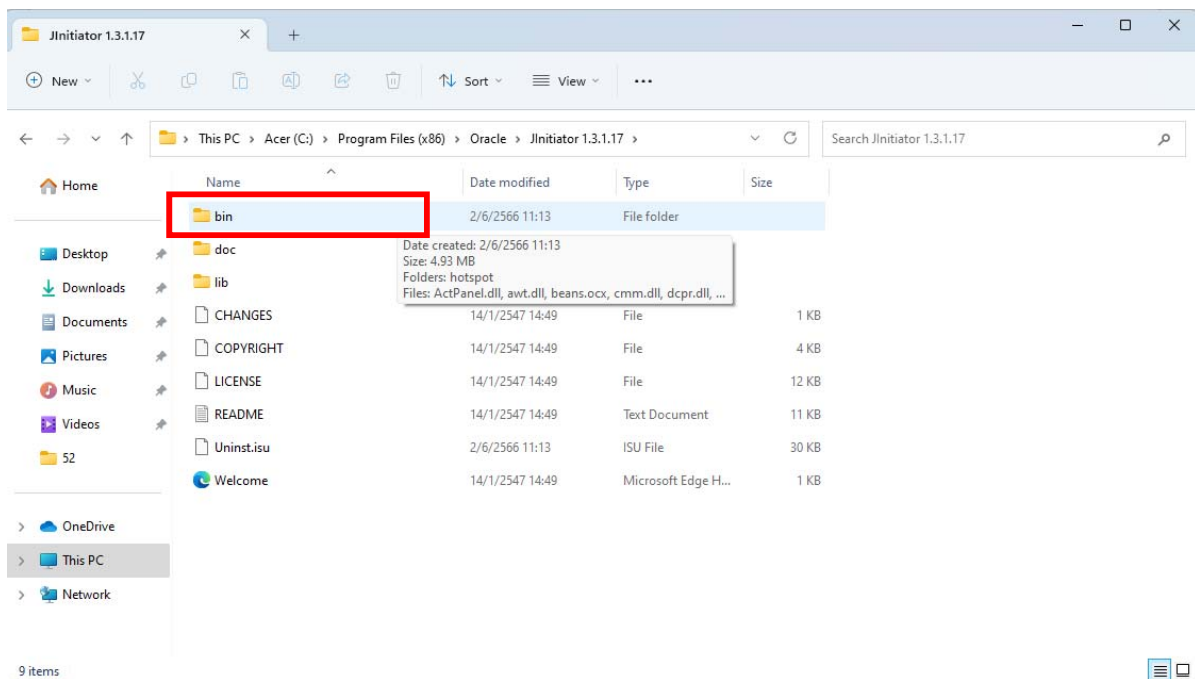
## 16. ดับเบิลคลิกโฟลเดอร์ Oracle



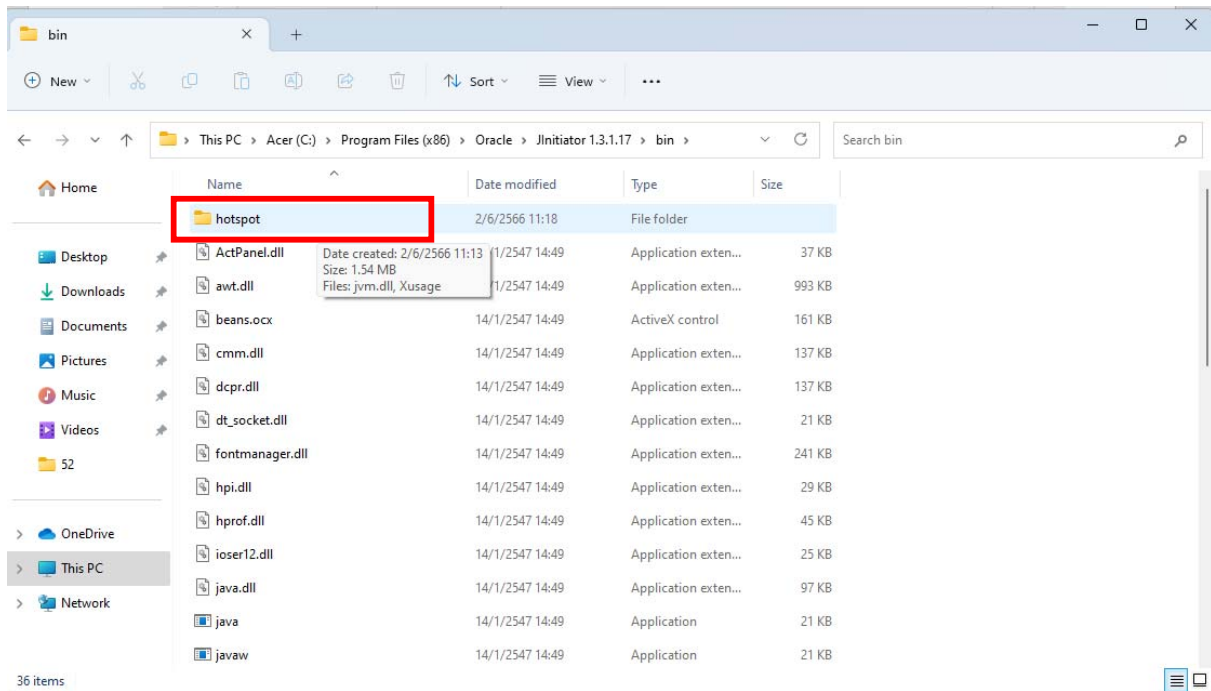
## 17. ดับเบิลคลิกโฟลเดอร์ JInitiator 1.3.1.17



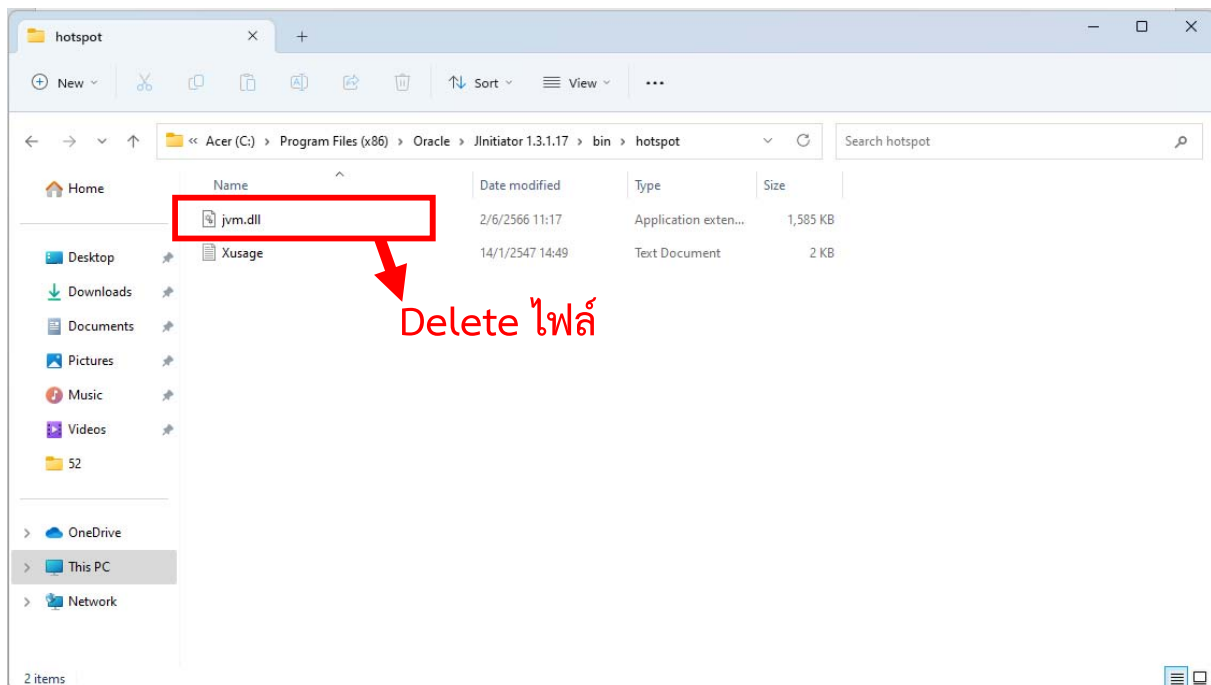
## 18. ดับเบิลคลิกโฟลเดอร์ bin



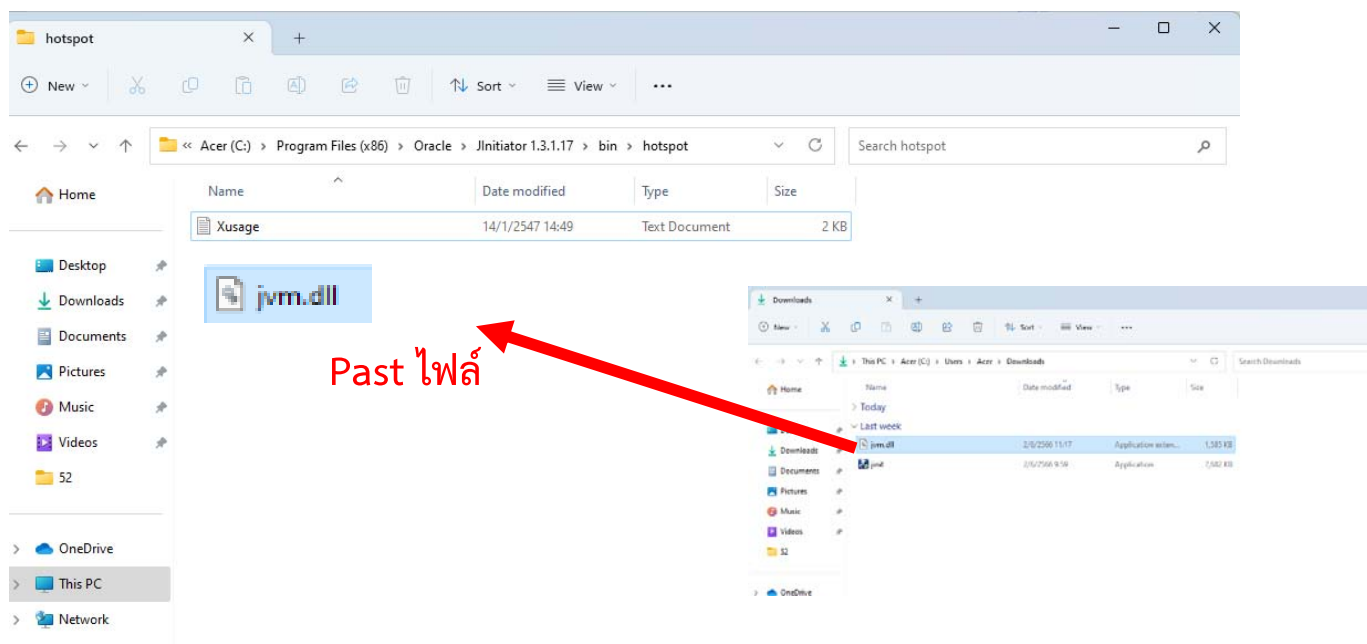
## 19. ดับเบิลคลิกโฟลเดอร์ hotspot




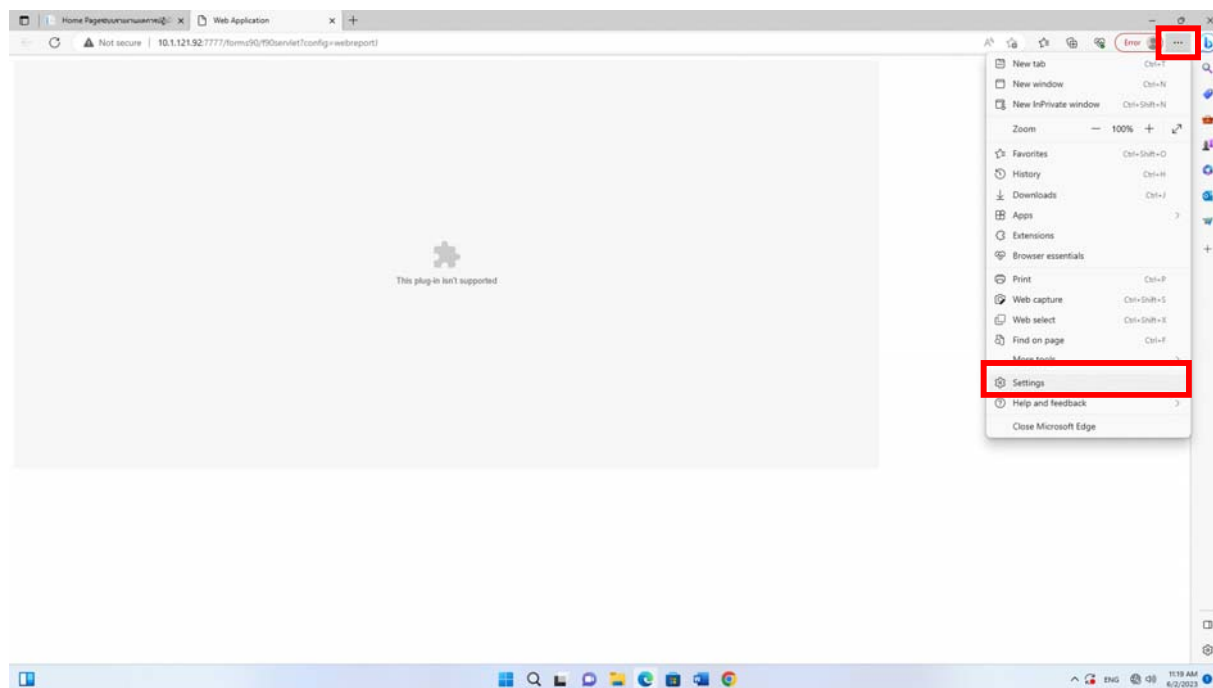
## 20. จะปรากฏหน้าต่างจัดรูป ให้ลบไฟล์ jvm.dll ออก



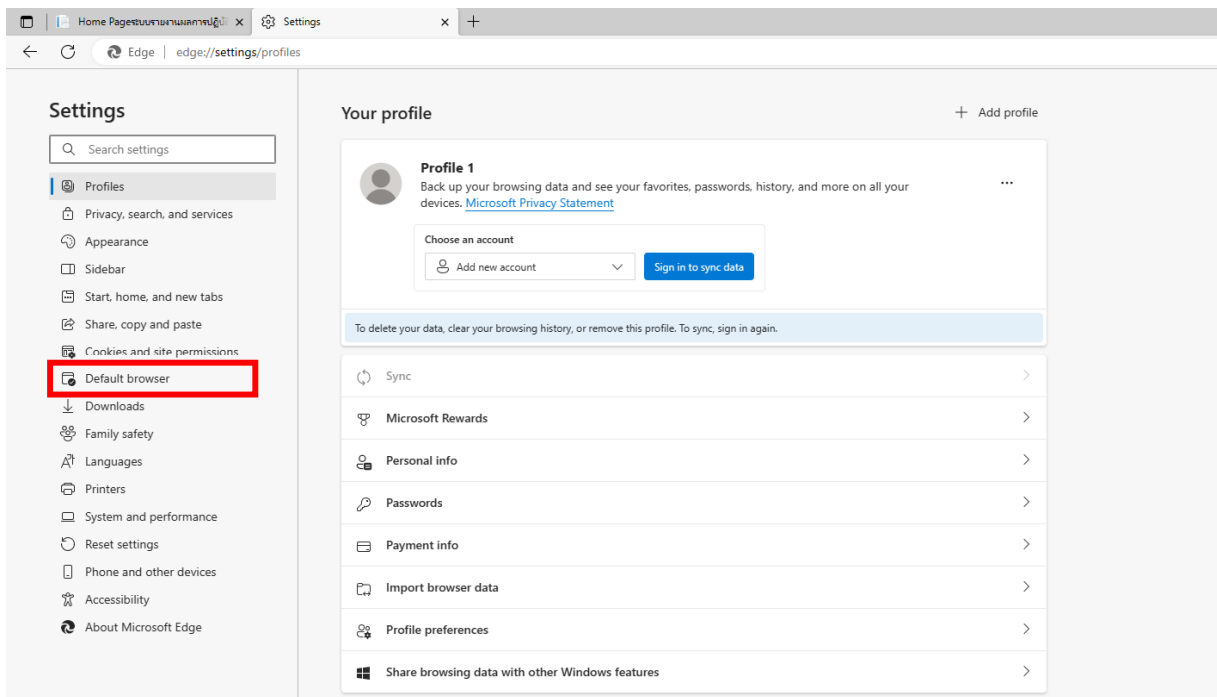
21. เมื่อลบไฟล์ jvm.dll ของเดิมออกแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป จากนั้นให้ Past (วาง) ไฟล์ jvm.dll ที่ copy ไว้จากการดาวน์โหลดลงไป



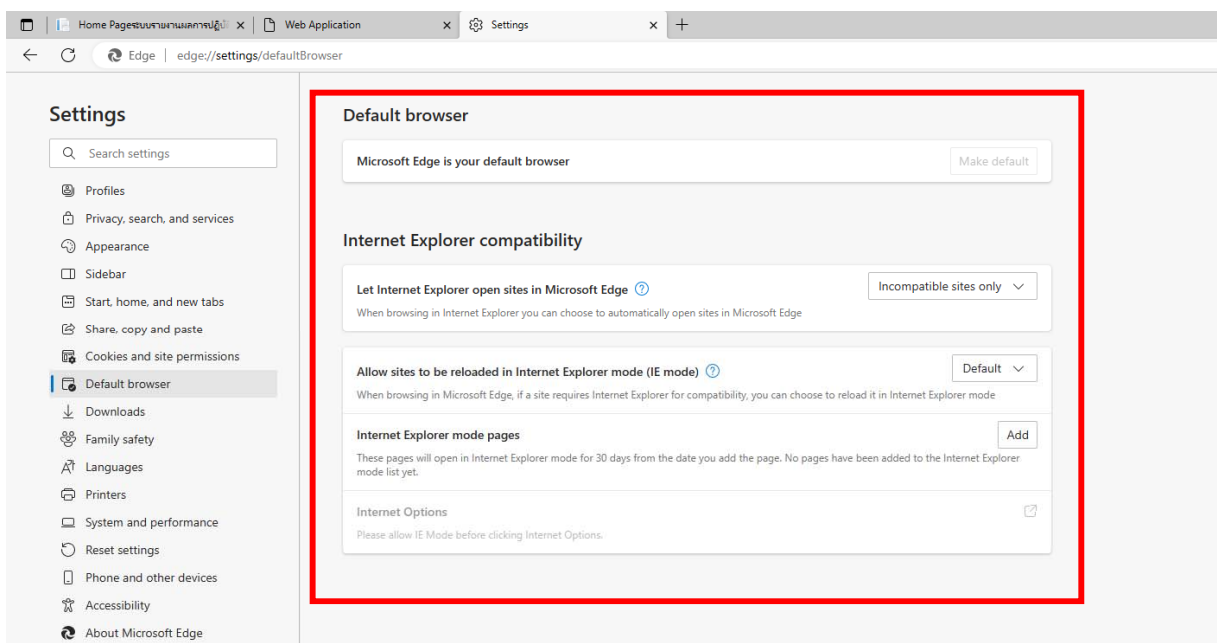
22. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้กลับมาหน้าจอระบบรายงาน เลือก  (จุดสามจุด) คลิกเลือก Setting



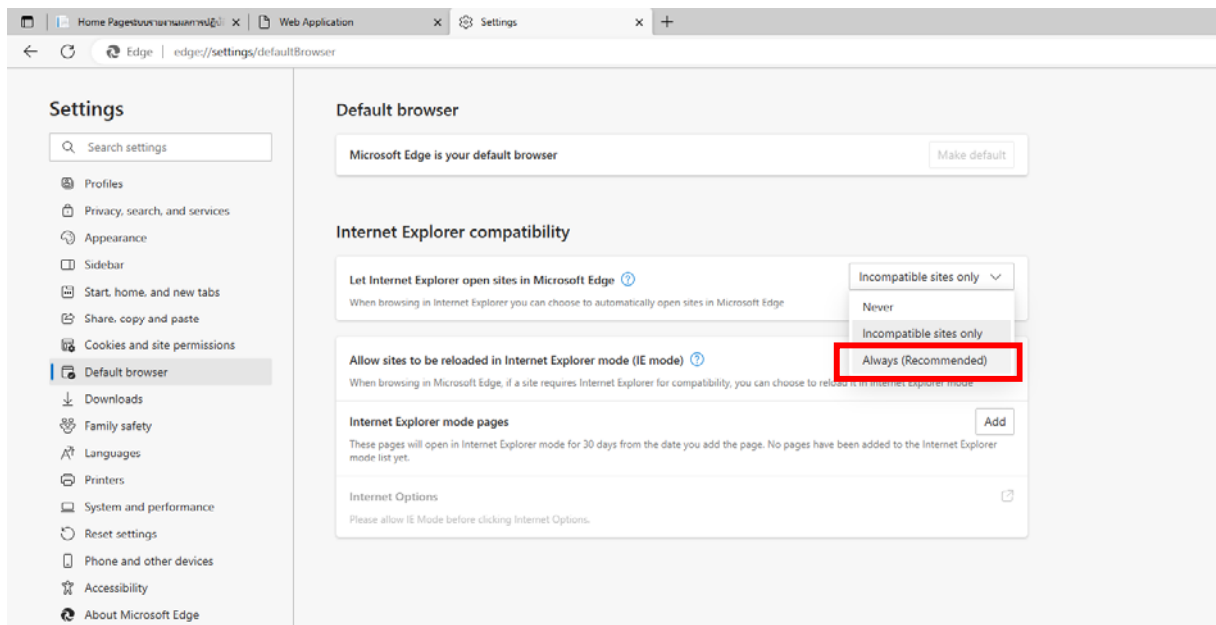
## 23. จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกเลือก Default browser



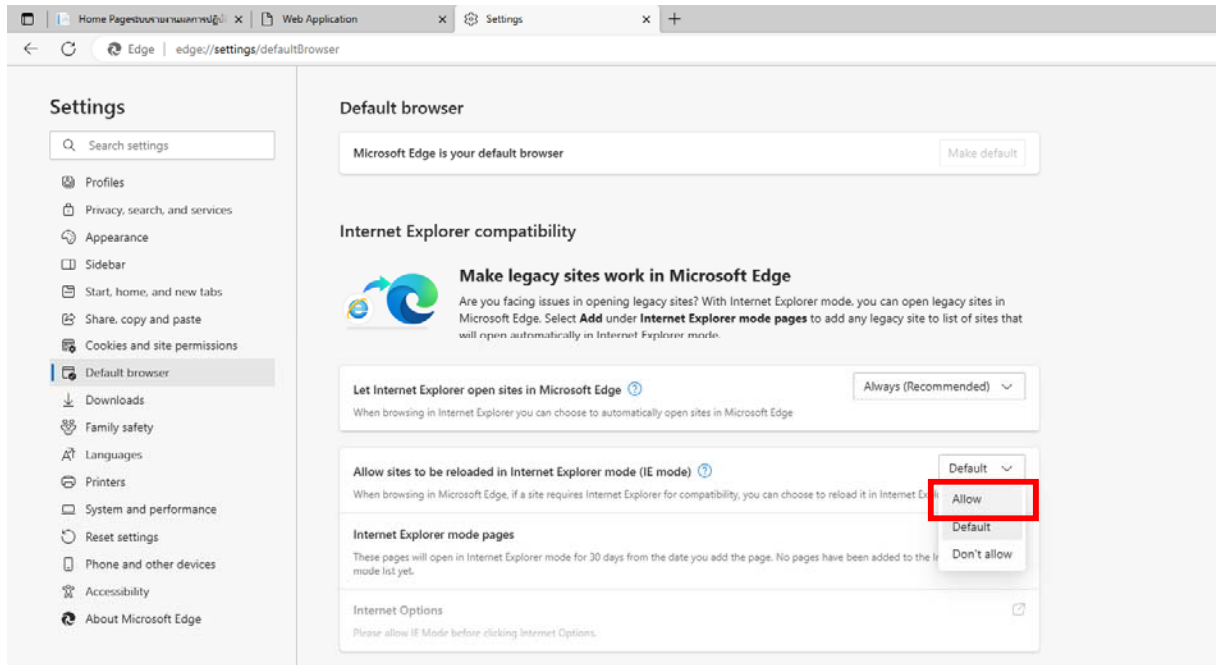
## 24. จะปรากฏหน้าจอดังรูป



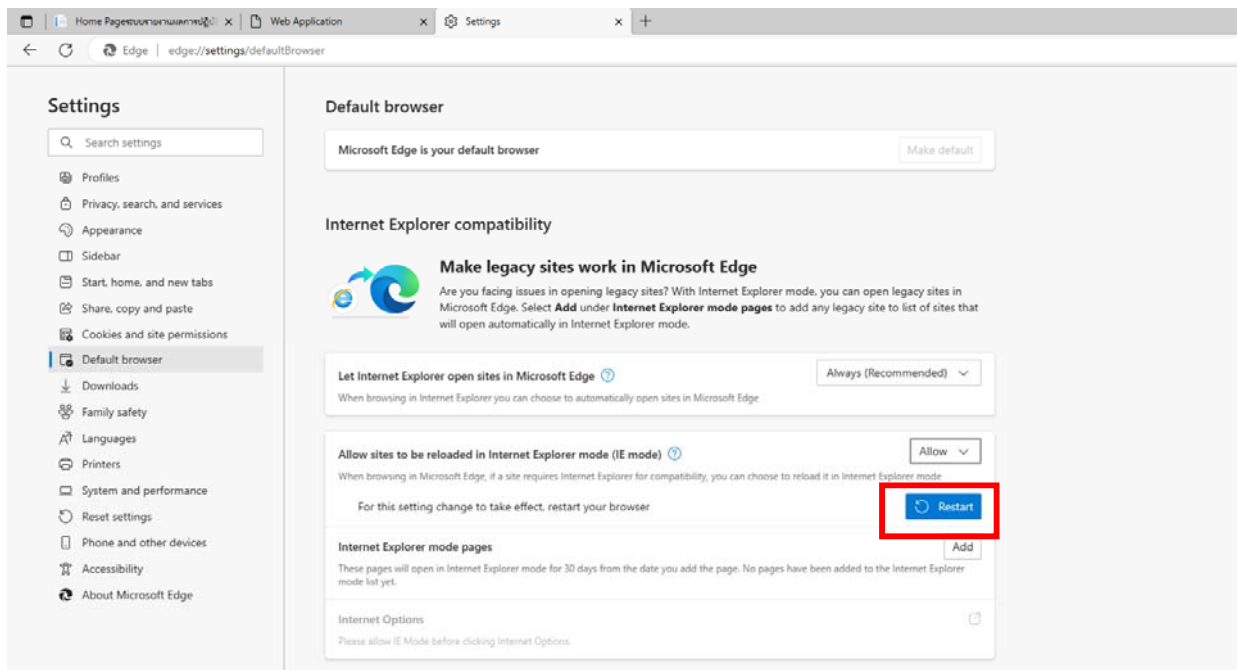
25. คลิกเลือก Let Internet Explorer open sites in Microsoft Edge ให้เป็น Always (Recommended) ดังรูป




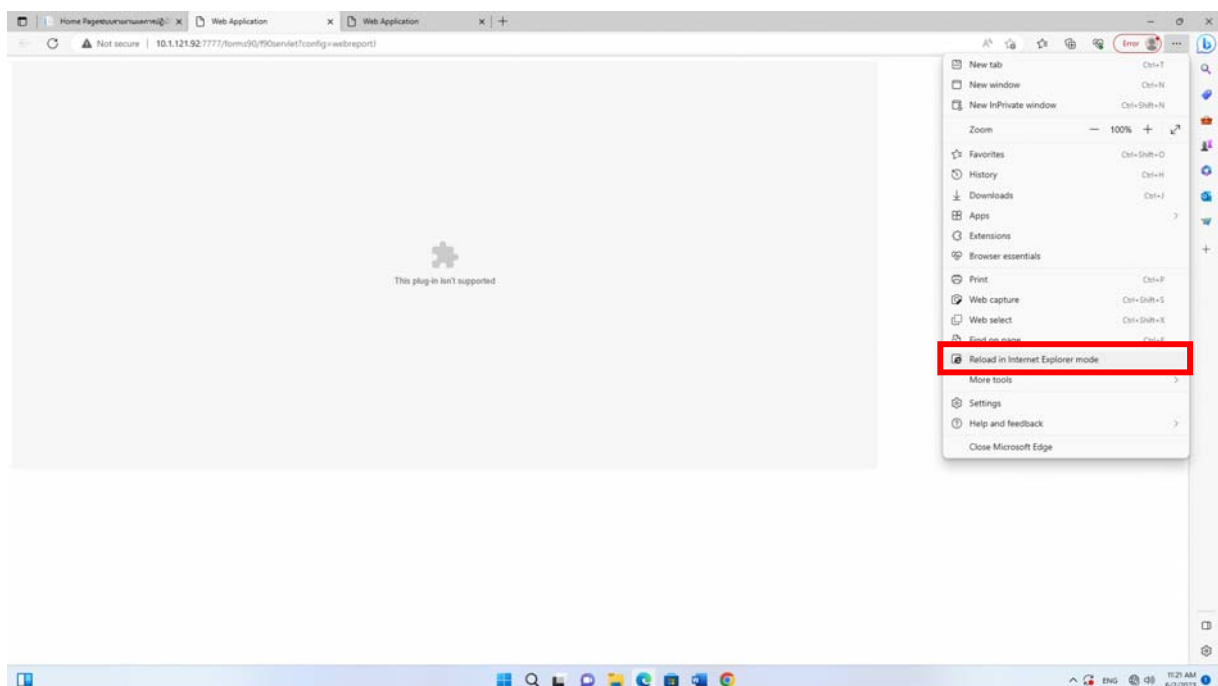
26. คลิกเลือก Allow sites to be reloaded in Internet Explorer mode (IE mode) เป็น Allow



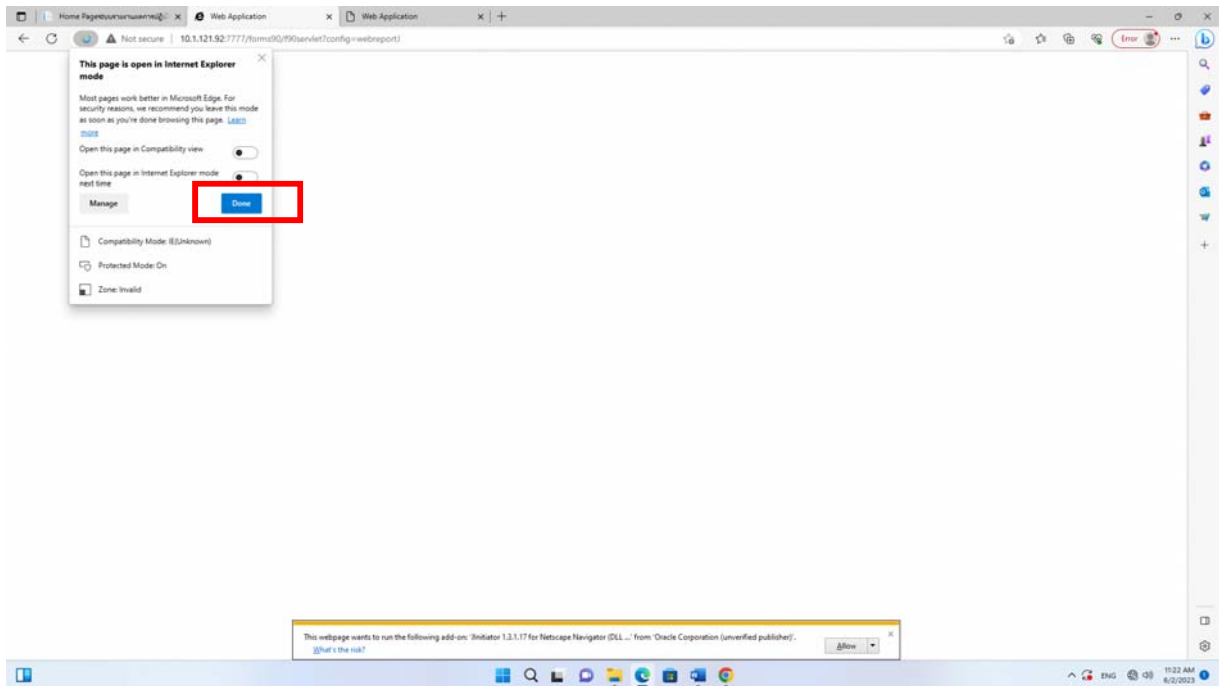
27. จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกเลือก **Restart** และให้ออกจากหน้าจอ Settings นี้ได้



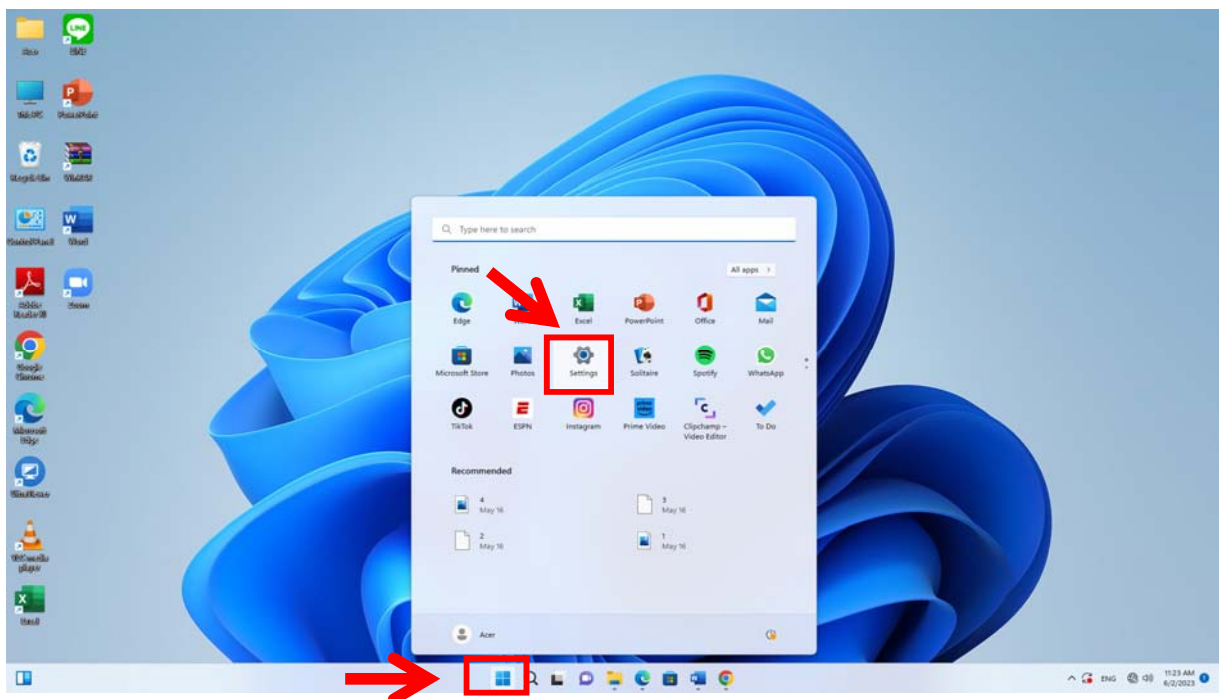
28. จากนั้นให้เข้าหน้าจอรระบบรายงาน และเลือก  (จุดสามจุด) คลิกเลือก **Reload in Internet Explorer mode**



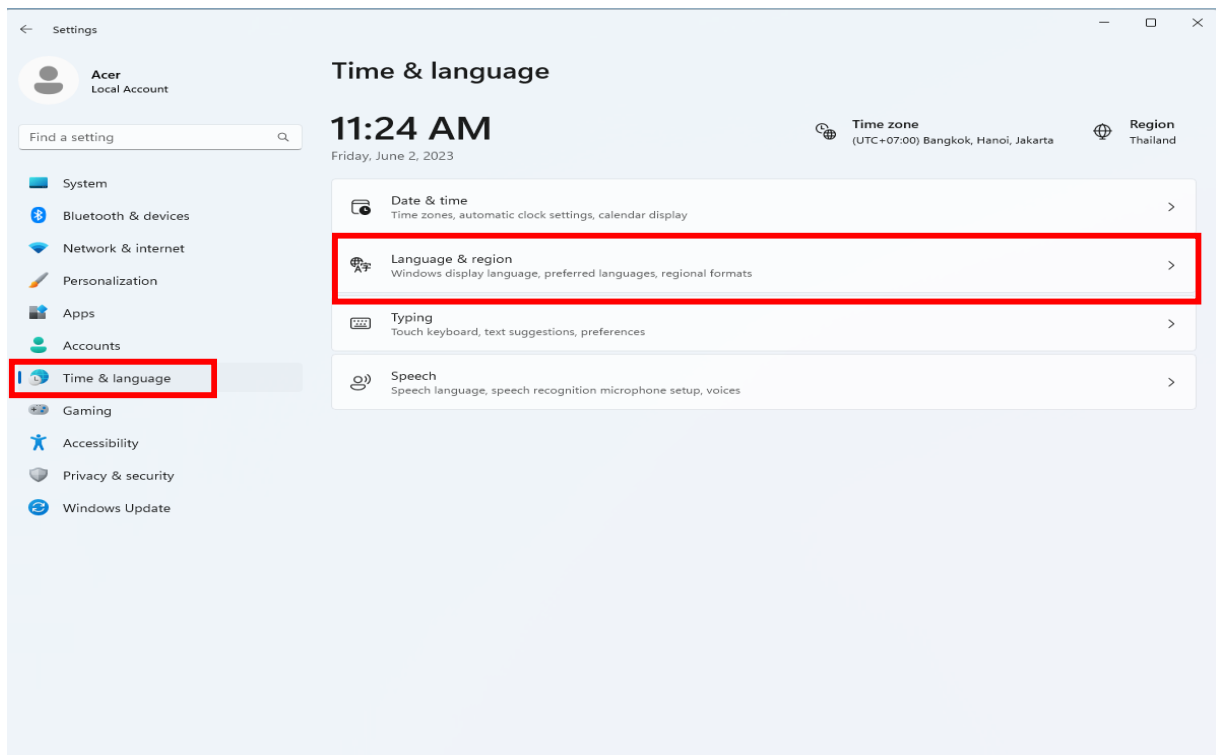
29. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกเลือก Done



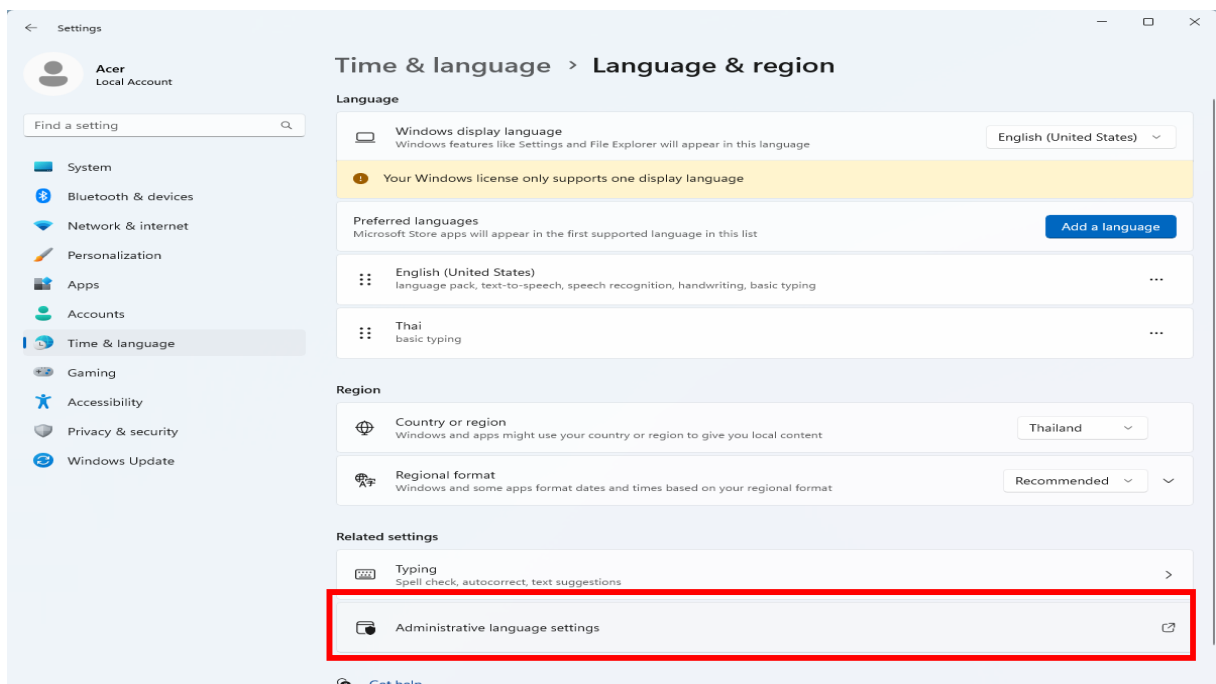
30. ลำดับถัดไปจะทำการตั้งค่าภาษาไทย โดยเปิดหน้าต่างหลักคอมพิวเตอร์ คลิกปุ่ม Start เลือกเมนู Setting



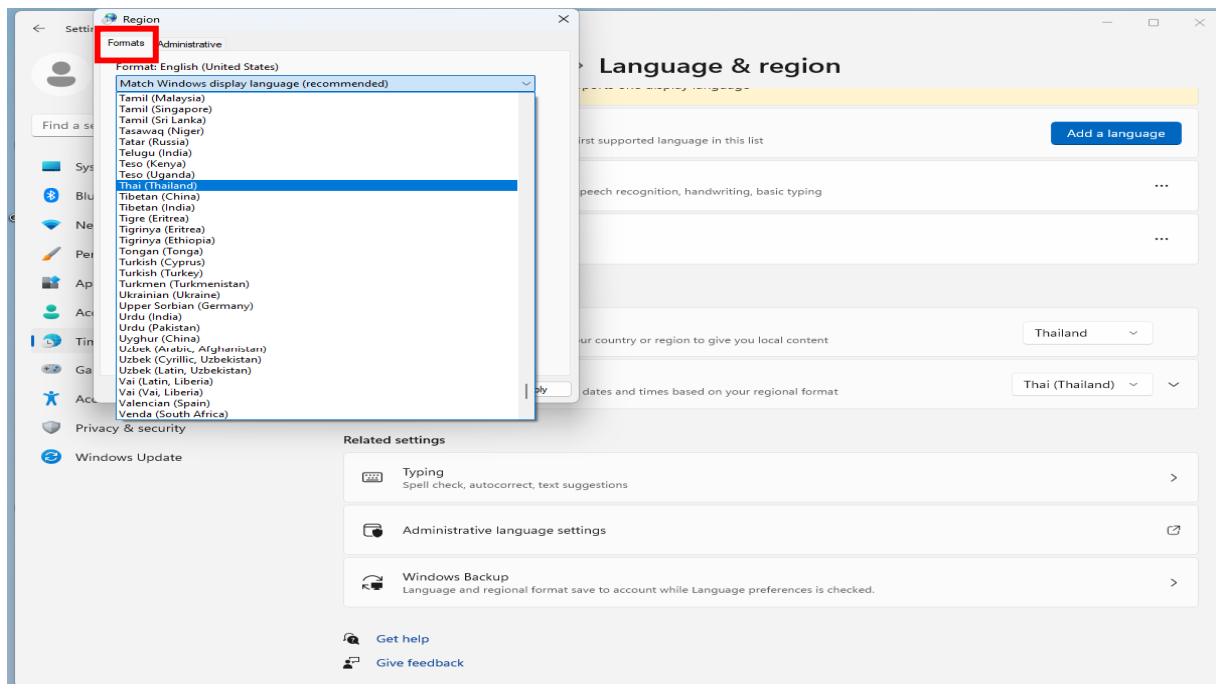
### 31. คลิกเลือก Time & Language และคลิกเลือก Language & region



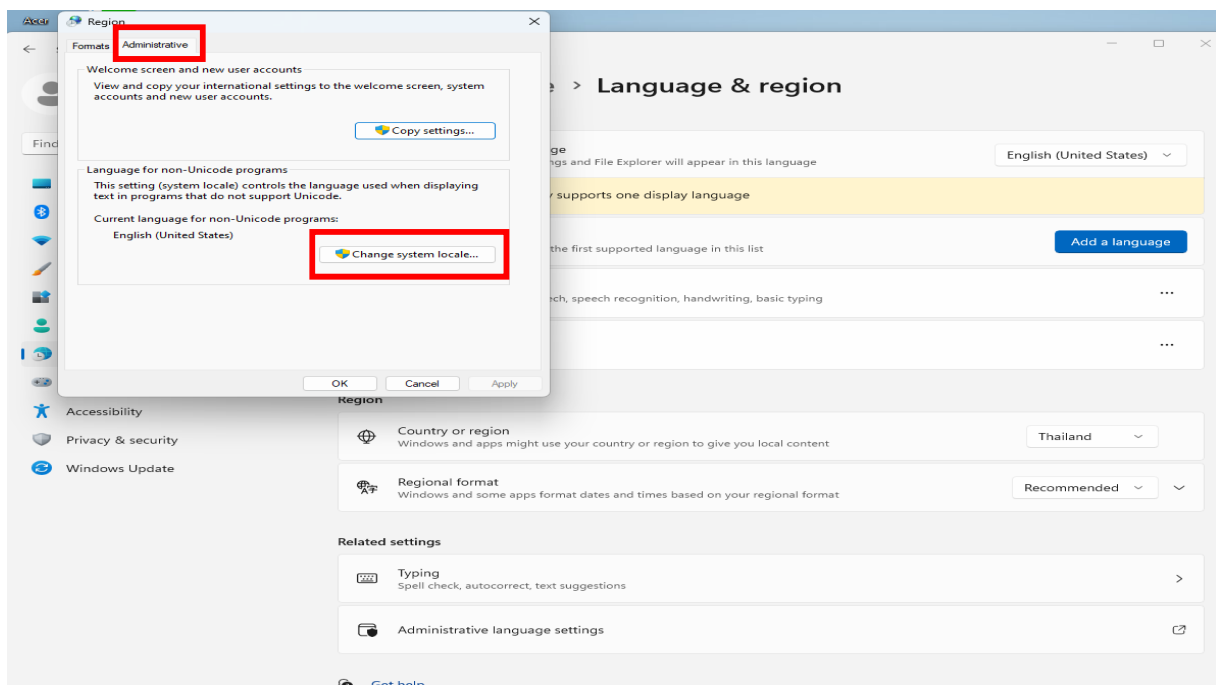
### 32. คลิกเลือก Administrative language settings



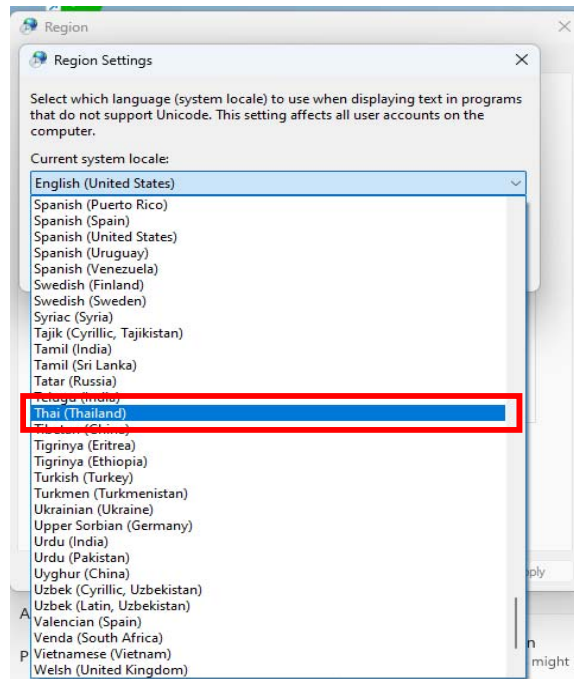
33. จะปรากฏหน้าจอต้งรูป คลิกเลือก **Formats** ให้เป็น Thai (Thailand)



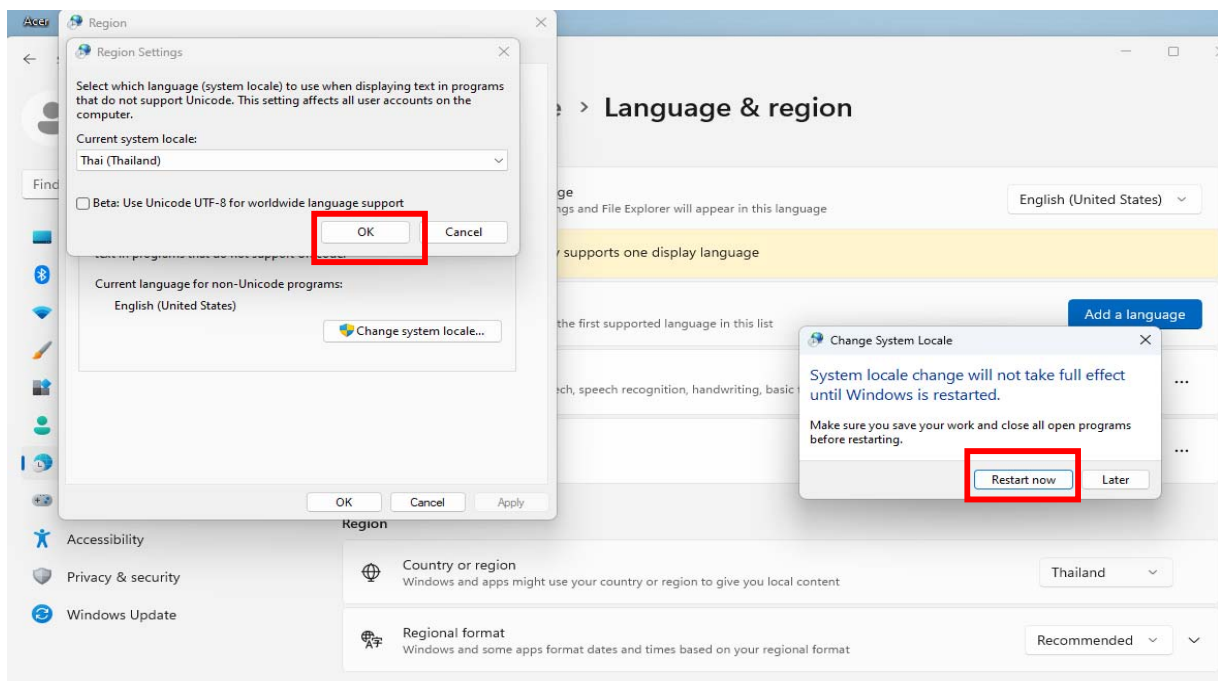
34. จากนั้นให้คลิกเลือก **Administrative** คลิกเลือก **Change system locale**



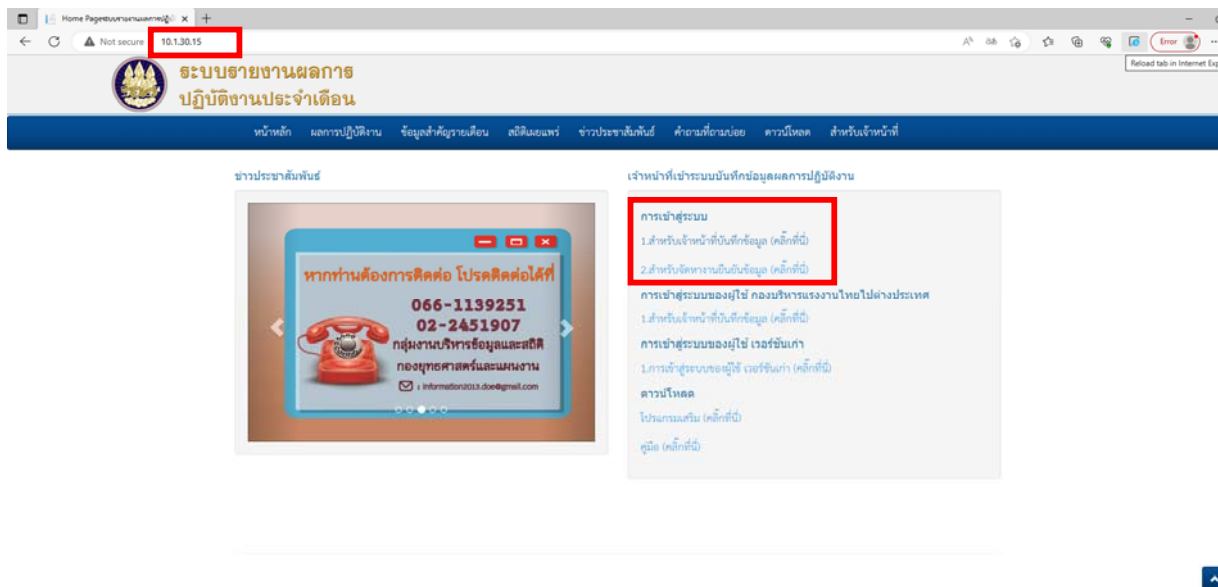
35. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิกเลือก Current system locale ให้เป็น Thai (Thailand)




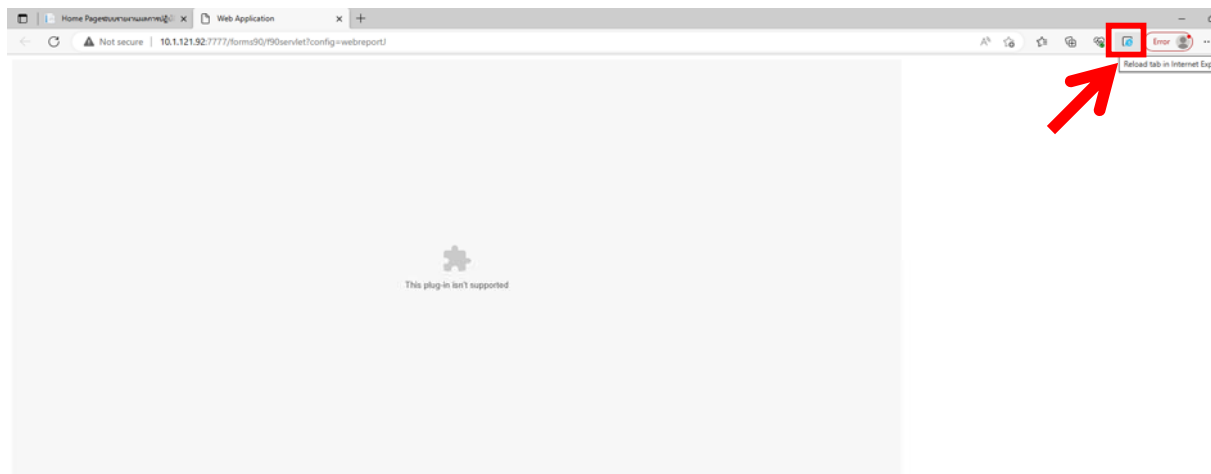
36. จะปรากฏหน้าต่างดังรูป คลิก OK เครื่องจะถามให้ Restart ให้คลิก Restart now




37. เมื่อ Restart เครื่องเรียบร้อยแล้ว เปิด Microsoft Edge พิมพ์ 10.1.30.15 เพื่อเข้าระบบรายงาน เลือกเข้าสู่ระบบ

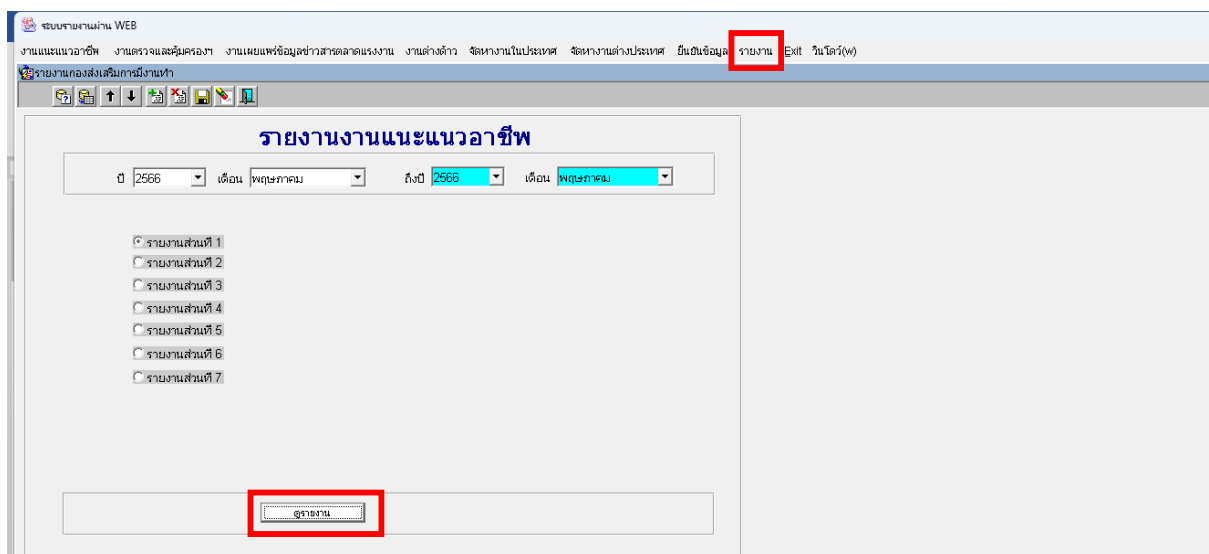



38. จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้คลิกปุ่ม  (Reload tab in Internet Explorer mode) ก็จะเข้าใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

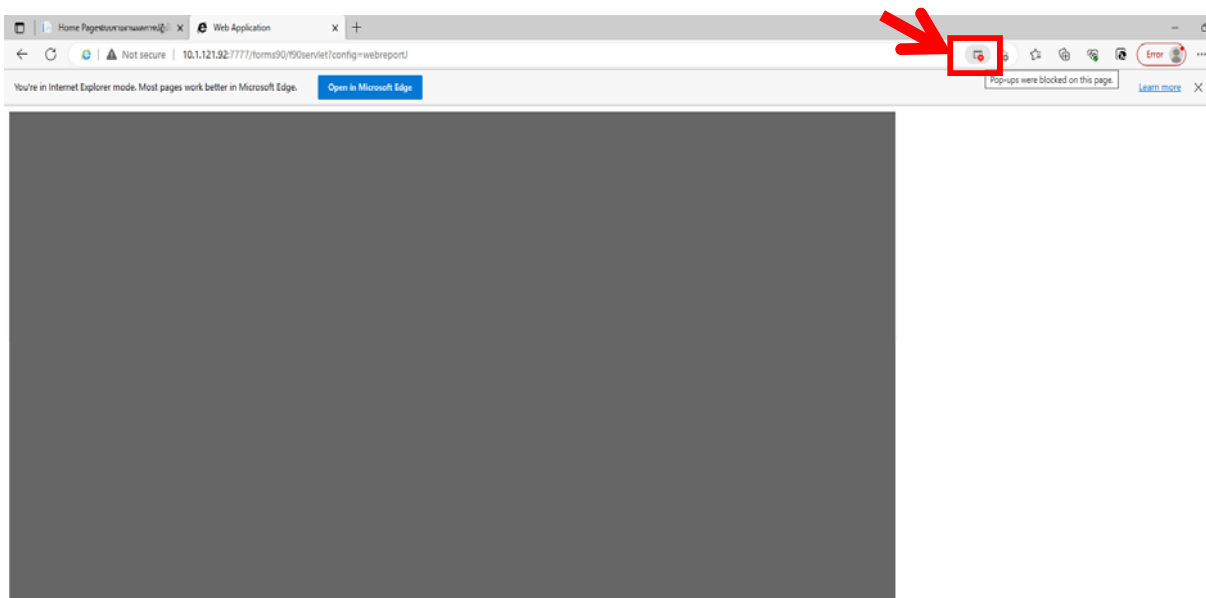


ทั้งนี้ การเข้าใช้งานระบบรายงานในครั้งถัดไป เมื่อ log in เข้าระบบแล้ว ให้คลิกปุ่ม  (Reload tab in Internet Explorer mode) ด้วยทุกครั้ง ก็จะสามารรถเข้าใช้งานระบบได้เป็นปกติ

39. ลำดับต่อไป **ตั้งค่าการเรียกรายงาน** เพื่อให้สามารถเรียกรายงานแล้วแสดงผลข้อมูลได้ ให้ดำเนินการดังนี้  
 39.1 คลิกเมนู **รายงาน** เลือกงานที่ต้องการเรียกรายงาน และคลิก **ดูรายงาน** ดังรูป



39.2 จะปรากฏหน้าต่างจอดังรูป (รายงานไม่แสดงผล) ให้คลิก  (Pop-ups were blocked on this page)





ภาคผนวก ง

ตัวอย่างข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล  
ในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



(3) กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา บันทึกข้อมูลช่องเข้ารับฟังการบรรยาย หญิง จำนวน 598 คน ซึ่งเป็นจำนวนรวมของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด

กิจกรรมแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา																
ผู้เข้าร่วมงาน (1)		เข้าร่วมฟังการบรรยาย (2)			ส่งเสริมอาชีพและทดลองปฏิบัติ (3)			รับคำปรึกษา/แนะแนวอาชีพ (4)			ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ (5)			(6)		
ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
253	345	598	253	598	851	52	73	125	52	73	125	68	132	200	897	0

(4) กิจกรรมพิจารณาอนุญาตทำงาน นำเข้าตาม MOU บันทึกข้อมูลช่องแจ้งการออกจากราน ช่องยื่นแบบ หญิง 5 คน ช่องไม่สอดคล้องกัน

กิจกรรม	เมียนมา				ลาว				กัมพูชา				เวียดนาม			
	ยื่นคำขอ		อนุญาต		ยื่นคำขอ		อนุญาต		ยื่นคำขอ		อนุญาต		ยื่นคำขอ		อนุญาต	
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
1. ขออนุญาตทำงาน	107	41	148	53	78	131	90	43	133	78	53	131	90	43	133	0
2. ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	0	68	68	0	1	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
3. ไม่แทนใบอนุญาต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. เปลี่ยนแปลงแก้ไขใบอนุญาตทำงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. เปลี่ยนนายจ้าง	148	37	185	13	5	18	10	5	15	5	13	10	5	15	0	0
5.1 ก่อত্রนสัญญาจ้าง (2 ปีแรก) เงิน	146	36	182	12	5	17	9	5	14	5	10	9	5	14	0	0
1) นายจ้างเลิกจ้าง/นายจ้างเสียชีวิต	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2) นายจ้างล้มละลาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3) นายจ้างกระทำการฉ้อโกงหรือทำร้าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) นายจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5) ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานที่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6) อื่น ๆ (การชำระค่าเสียหาย/ค่าชดเชย)	146	36	182	12	5	17	9	5	14	5	19	9	5	14	0	0
5.2 ช่วง 2 ปีหลัง	2	1	3	1	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0
รวม	148	37	185	13	5	18	10	5	15	5	13	10	5	15	0	0
7. แจ้งการออกงาน	68	5	73	34	16	50	16	12	28	16	12	28	16	12	28	0



(2) การรับเรื่องร้องทุกข์ บันทึกข้อมูลของผลการดำเนินการ (เรื่องค้างจากเดือนอื่น) เข้ากับช่องรับเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งหน่วยงานไม่ได้มีการรับเรื่องร้องทุกข์ที่ค้างจากเดือนที่ผ่านมาแต่อย่างใด ทำให้ผลการปฏิบัติงาน “การช่วยเหลือคือนางาน” ขำซ้อน

รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือ คนทำงาน ตามพรบ. จัดหางาน 2528 กรณีถูกพลอสจากสหภาพ เจ้าหน้าที่อื่น	ผลการดำเนินการประจำเดือน												ผลการดำเนินการเรื่องค้างจาก เดือนอื่น (สรจ./สลก. ตัดเป็นกรณีเอง)						
	สลจ./สลก. ตัดเป็นกรณีเอง						สลจ./สลก. ตัดเป็นกรณี						รวม	ขยาย	พัก	รวม	ขยาย	พัก	
	รับเรื่องร้องทุกข์		ค่าเสียหาย		การช่วยเหลือคนทำงาน		จำนวนคนร้องทุกข์		ค่าเสียหาย		จำนวนคนร้องทุกข์								ค่าเสียหาย
	จำนวน เรื่อง	ชาย	หญิง	บาท	บาท	บาท	รวม	ขยาย	หญิง	บาท	บาท	รวม	ขยาย	หญิง	บาท	บาท	รวม	ขยาย	พัก
รวมคดีทางต่างประเทศ(1+2+3+4)	3	3	0	225500	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายแล้วไม่ได้	3	3	0	225500	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0
2.คนงานเดินทางกลับประเทศไทยขอค่า - ไม่ส่งานทำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- เก็บประเทศไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ได้คำสั่งโดยตรง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.คนงานไทยยังอยู่ต่างประเทศ ขอความ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.โฆษณาโดยไม่ได้รับสมัคร มาตรา 66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมคดีทางในประเทศ(1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.จ่ายค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.ได้ทำงานไม่ตรงตามสัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การดำเนินการกับสาย/ นายหน้าเดือน	การติดตามผลการดำเนินการ																		
รวม	ร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเดือน						สืบและสหพฤติกรรม สาย/นายหน้าเดือน						การติดตามผลการดำเนินการ						
	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี	จำนวนคดี
ชาย	ชาย	หญิง	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย	ชาย
4	4	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	4	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	8	8	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. ตัดเงินติดตามตรา 30 หรือ มาตรา 9	8	8	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ตัดเงินติดตามตรา 66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(3) กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ บันทึกข้อมูลตาราง 1 ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป เข้ากับตาราง 2 ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่น ทำให้ผลการปฏิบัติงานเข้าซ้อน (ผลงานนับจากตาราง 1 + ตาราง 2)

**โครงการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ (ตาราง 1 + ตาราง 2 ขึ้นเป็นผลงานของโครงการ โดยให้บันทึกเฉพาะการตรวจที่ใช้เงินงบประมาณปกติ)** 03401 (3)

ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป - ม.59 (แรงงานต่างด้าวประเภทที่มีวีซ่า) - ม.61 คนต่างด้าวเข้ามาทำงานอันมีลักษณะงานส่วนใหญ่เป็นหรือเร่งด่วน - ม.62 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน - ม.63/1 ชนิดกลุ่มน้อย	ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภททั่วไป				ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและจำคุก								
	รวม (1)		ตรวจปกติ (3)		ตรวจตามคำร้องเรียน (4)		จำคุกต่างด้าว(คน) (5)		จำคุกต่างด้าว (ราย) (6)				
	ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	รวม	จำ. 8	รวม	จำ. 9			
สถานประกอบการ / แห่ง	77	0	0	0	74	0	3	0	0	0	0	0	0
คนต่างด้าว / คน	875	0	0	0	871	0	4	0	0	0	0	0	0

**บันทึกเฉพาะการตรวจที่ใช้เงินงบประมาณปกติ**

ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่ไม่ใช่คนต่างด้าวประเภททั่วไป	ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวประเภท MOU และประเภทอื่นที่ไม่ใช่คนต่างด้าวประเภททั่วไป				ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและจำคุก								
	คนต่างด้าวผ่านการตรวจสอบ (คน) (8)		จำคุกต่างด้าว (ราย) (9)		รวม		จำคุกต่างด้าว(คน) (10)		จำคุกต่างด้าว (ราย) (11)				
	นายจ้าง / สถานประกอบการ (ฝั่ง)	รวม	จำ. 9	จำ. 13	รวม	จำ. 8	รวม	จำ. 68	รวม	จำ. 12			
จำ. 59 (คนต่างด้าวที่นำเข้ามาตาม MOU) - ม.53/2 (คนต่างด้าวตามมติ ครม.) - ม.64 (คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป-กลับ หรือตามฤดูกาล)	รวม	เสียงมา	ลาว	กัมพูชา	อินโดนีเซีย	รวม	เสียงมา	ลาว	กัมพูชา	อินโดนีเซีย			
	77	850	21	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : การตรวจสอบนายจ้าง/สถานประกอบการภายใต้ตาราง 1 แล้วขึ้นซ้ำเข้ามาในตาราง 2 ได้ก็ใส่ตารางเดียวกัน

3. การบันทึกข้อมูลลับช่อง เช่น

(1) กิจกรรมตรวจสอบการทำงานของบุคลากรต่างตำแหน่งและสถานประกอบการ บันทึกข้อมูลลับช่องตรง ลงในช่องกระทำการ

**03401 (3)**

ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประเภททั่วไป ดังนี้ - ม.59 (แรงงานต่างด้าวประเภทมีวีซ่า) - ม.61 คนต่างด้าวเข้ามาทำงานในนี้ ลักษณะงานสำเนาหรือแจ้งด่วน - ม.62 คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตาม กฎของว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน - ม.63/1 จนกสิกรรม	ผลการตรวจสอบการกระทำผิดและดำเนินการ																
	รวม (1)		ตรวจประเภทงาน (2)		ตรวจปกติ (3)		ตรวจตามคำสั่งเรียน (4)		ดำเนินการตามข้อหา (5)		ดำเนินการตามข้อหา (6)						
	ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	ตรวจ	กระทำผิด	รวม	ม.8	ม.61	ม.64/2	รวม	ม.9	ม.13	รวม	
สถานประกอบการ / แห่ง	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คนต่างด้าว / คน	0	275	0	275	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. การบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น

(1) กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้ ไม่ได้บันทึกช่องจำนวนรุ่น

กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้											
ส่งเสริมอาชีพและขาดสองปฏิบัติ (1)		ผู้ได้รับการส่งเสริม ได้ประกอบอาชีพ/มีรายได้ (2)				ส่งเสริมให้ความรู้ด้านประกอบการ/การตลาด/เงินทุน (3)				เผยแพร่เอกสาร (4)	
ขยาย	หญิง	รวม	ขยาย	หญิง	รวม	ขยาย	หญิง	รวม	เผยแพร่	แจกจ่าย	
จำนวนรุ่น											
0	20	20	40	20	20	0	20	20	0	0	0



(4) กิจกรรมพัฒนาต่อยอดผลิตสินค้าสุดท้ายสุดตามออนไลน์ ไม่ได้บันทึกของผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน ทำให้ไม่ทราบว่าผู้สูงอายุที่ใช้รับการอบรมเป็นผู้สูงอายุที่มาจากกรสำรวจของกรมหรือไม่

กิจกรรมพัฒนา ต่อยอดผลิตสินค้าสุดท้ายสุดตามออนไลน์														
จำนวนผู้สูงอายุ ที่ได้รับบริการอบรมทั้งหมด	ผู้สูงอายุที่มีช่องทางทางการจำหน่าย สินค้า ผ่านสื่อสังคมออนไลน์			ผู้สูงอายุที่มีช่องทางทางการจำหน่าย สินค้า ผ่านระบบออนไลน์			ผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพอิสระจากการสำรวจของกรมการจัดหางาน			เผยแพร่เอกสาร				
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ฉบับ	เล่ม
(1)	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10

(5) การรับเรื่องร้องทุกข์ ไม่ได้บันทึกข้อร้องทุกข์กล่าวโทษสาย/นายหน้าเดือน

รับเรื่องร้องทุกข์และช่วยเหลือ คนทำงาน ตามพรบ.ลดหย่อน 2528 กรณีพิพาทผลจากสหภาพ พนักงาน	ผลการดำเนินการประจำปี										ผลการดำเนินการ(เรียงทั้งจาก เดือน/สิ้น)									
	สง. / สลค. ดำเนินการเอง					สง. / สลค. / สลค. รับดำเนินการ					สง. / สลค. / สลค. ดำเนินการเอง					การช่วยเหลือคนทำงาน				
	จำนวน เรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	บาท	หญิง	จำนวน เรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	บาท	หญิง	จำนวน เรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	บาท	หญิง	จำนวน เรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	บาท	หญิง
รวมคดีทางต่างประเทศ(1+2+3+4)	5	5	3	2	576600	5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.จ่ายค่าปรับกรณีคดีใช้จ่ายแล้วไม่ได้	5	5	3	2	576600	5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.คนงานเดินทางกลับประเทศไทยขอตัว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ไม่มีเงินทำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- เริ่มประเทศไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ได้ค่าจ้างโดยตรง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.คนงานไทยยังอยู่ต่างประเทศ ขอรวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.โฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต มาตรา 66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมคดีภายในประเทศ(1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.จ่ายค่าปรับกรณีคดีใช้จ่ายแล้วไม่ได้	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.ได้ทำงานไม่ตรงตามสัญญา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

การดำเนินการจับกุมสาย/ นายหน้าเดือน	สง. / สลค. / สลค. ดำเนินการเอง					สง. / สลค. / สลค. รับดำเนินการ					สง. / สลค. / สลค. ดำเนินการเอง					การติดตามผลการดำเนินการ				
	จำนวน เรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	บาท	หญิง	จำนวน เรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	บาท	หญิง	จำนวน เรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	บาท	หญิง	จำนวน เรื่อง	จำนวนคนร้องทุกข์	ค่าเสียหาย	บาท	หญิง
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. ดำเนินคดีตามมาตรา 30 หรือ มาตรา 9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ดำเนินการตามมาตรา 66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



## QR CODE

การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

คู่มือ / แบบรายงาน / การติดตั้งระบบ



<https://shorturl.asia/TFr4K>

