

การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ภาคเอกชนรายใดที่ประสงค์ประกอบธุรกิจจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็น
คนประจำเรือต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือกับ
นายทะเบียน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือต้องมีคุณสมบัติ และไม่มี
ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ (พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. 2558 มาตรา 21)

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน ไม่เคย
ถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับ
ใบอนุญาตจัดหางาน และไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลอยู่ในขณะที่นิติบุคคล
นั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานตามพระราชบัญญัตินี้
- (4) ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาต ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาต ไม่เคยถูกเพิกถอน
ใบอนุญาต ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาต และไม่เป็น
กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลอยู่ในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาต
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
- (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (7) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอา
การกระทำผิดโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือในความผิด
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตจัดหางานเป็นนิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยโดยมีสัดส่วน
การถือหุ้นโดยบุคคลผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้าของทุนทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น
ต้องมีกรรมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีผู้จัดการ
ซึ่งเป็นผู้แทนนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 1 – ข้อ 7

ต้องวางหลักประกัน จำนวน 5 ล้านบาทไว้กับนายทะเบียน (พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล
พ.ศ. 2558 มาตรา 28 วรรคแรก)

ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ
สมัครเข้าใช้งาน DOE e-License ที่ (<https://e-license.doe.go.th/login>)
และดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

การใช้งานระบบบริการออกใบอนุญาต จัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)



หมายเหตุ การสมัครใช้งานระบบ ต้องเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตเท่านั้น

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์



ต้องลงทะเบียนผ่าน DIGITAL ID โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

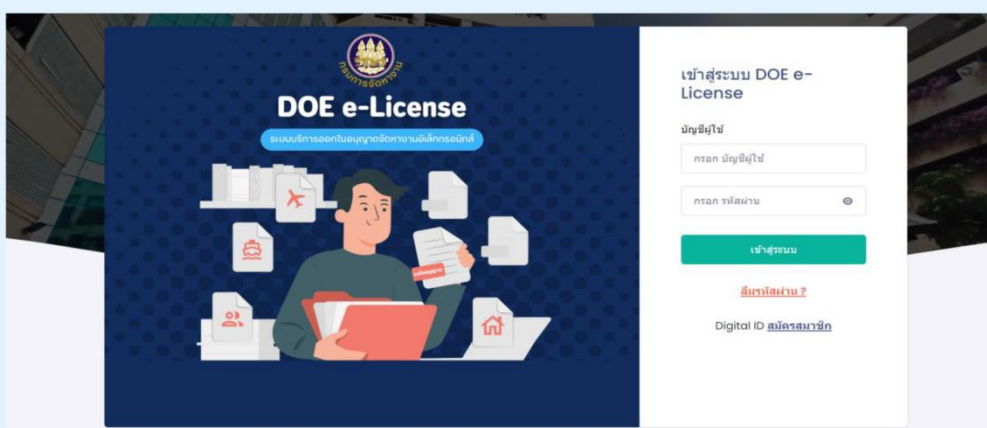
ระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางาน อิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)



<https://e-license.doe.go.th/login>



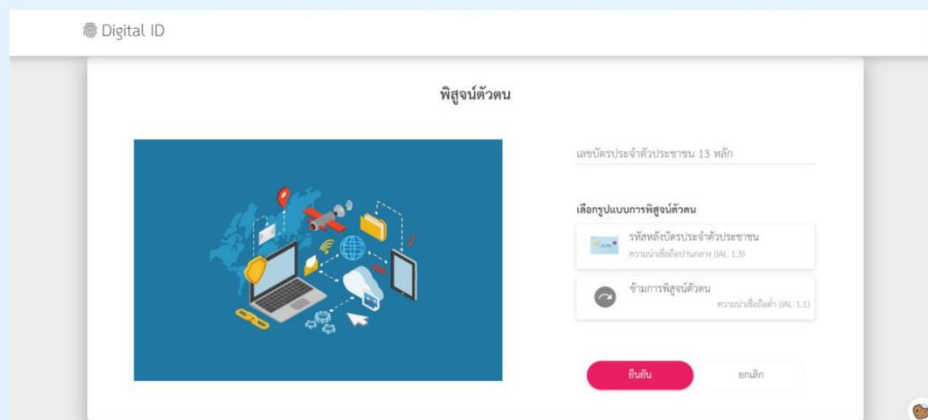
1. คลิกที่ สมัครสมาชิก



2. ระบบจะเข้าสู่หน้าลงทะเบียน DIGITAL ID และคลิกที่ ลงทะเบียน

3. เข้าสู่หน้าจอ ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ให้คลิกที่เครื่องหมายถูก หน้าข้อความ “ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการให้บริการนี้” และคลิกที่ปุ่ม ยินยอม

4. พิสูจน์ตัวตน โดยใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน (แนะนำให้เลือกรูปแบบโดยการใส่รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน) และคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน



Digital ID

พิสูจน์ตัวตน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

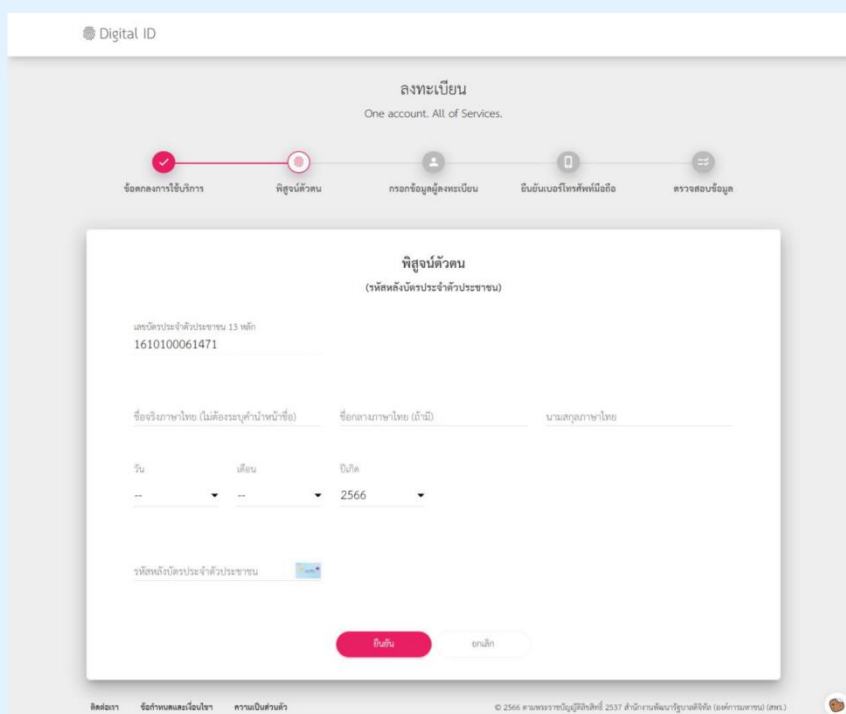
เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

รหัสลับบัตรประชาชน
ความน่าเชื่อถือปานกลาง (94.1.3)

การพิสูจน์ตัวตน
ความน่าเชื่อถือสูง (94.1.1)

ยืนยัน ยกเลิก

5. ระบุชื่อ - นามสกุล วันเดือนปีเกิด รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน และคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน



Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ข้อมูลการใช้งาน พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

พิสูจน์ตัวตน
(รหัสหลังบัตรประชาชน)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
1610100061471

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต่อระฆังคำนำหน้าชื่อ) ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) นามสกุลภาษาไทย

วัน เดือน ปีเกิด

รหัสลับบัตรประชาชน

ยืนยัน ยกเลิก

ติดต่อเรา ข้อกำหนดและเงื่อนไข การสนับสนุน

© 2566 ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 2537 สำหรับงานพัฒนาระบบพิสูจน์ตัวตน (องค์การมหาชน) (สทว.)

6. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- (1) ตั้งบัญชีผู้ใช้งาน โดยใช้ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- (2) ใส่รหัสผ่าน (PASSWORD)
- (3) ยืนยันรหัสผ่าน (PASSWORD)
- (4) กด ยืนยัน

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ขั้นตอนการให้บริการ พิสูจน์ตัวตน **กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน** ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่มีเครื่องหมายคำนำหน้าชื่อ) **สุชน** ✓ ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) นามสกุลภาษาไทย **พิณสนธิ์** ✓

วันเดือนปีเกิด **19 สิงหาคม 2539** ✓

บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password) ยืนยันรหัสผ่าน (Password)

ยืนยัน ยกเลิก

© 2565 ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 2537 สำนักานพัฒนาระบบราชการดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สทช.)

7. ยืนยันเบอร์มือถือ เพื่อส่ง รหัส OTP ผ่านทางข้อความบนมือถือ เมื่อใส่รหัส OTP ที่ได้รับเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

Digital ID

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ **099** **ขอรหัส OTP ใหม่**

รหัส OTP ทาง SMS (รหัสอ้างอิง : hjbwv)

ยืนยัน ยกเลิก

ดำเนินการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

8. ตรวจสอบข้อมูล และ คลิกที่ปุ่ม ยืนยันข้อมูล

ลงทะเบียน

One account. All of Services.

✓

✓

✓

✓

⚠

ข้อตกลงการใช้บริการ

พิสูจน์ตัวตน

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง : ✓

นามสกุล : ✓

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก : ✓

วันเดือนปีเกิด : ✓

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : ✓

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username) :

ประเภทผู้ใช้งาน :

รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน :

ติดต่อเรา

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ความเป็นส่วนตัว

© 2566 ตามพระราชบัญญัติดิจิทัลไอดี 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สปร.)

9. ระบบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ผลการลงทะเบียน

✓

ระบบได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว

การ LOGIN เข้าใช้งานระบบ

1. เปิด Web Browser ระบุ URL

<https://e-license.doe.go.th/login>

แสดงหน้าจอ Login เข้าใช้งาน

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน



เข้าสู่ระบบ DOE e-License

นามผู้ใช้

กรอก นามผู้ใช้

กรอก รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

Digital ID สมัครสมาชิก

3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ในกรณีผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบครั้งแรก หรือยังไม่ได้กดยินยอม รับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานระบบ DOE e-License ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อกำหนดและเงื่อนไข เพื่อให้ผู้ใช้งานกดยอมรับ

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

หลักการและเหตุผล

กรมการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลการประกอบธุรกิจของทางราชการและหน่วยงาน โดยให้บริการออกใบอนุญาตใช้งานโปรแกรมสำนักงาน โดยเริ่มตั้งแต่ระบบงานเอกสาร การดูแลข้อมูล การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน อาทิ เช่น การเปลี่ยนผู้จัดการ การย้ายสถานที่ตั้งสำนักงาน การเปลี่ยนชื่อนิติบุคคล เป็นต้น การจดทะเบียนลูกจ้าง การขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้าง การรับแจ้งข้อมูลลูกจ้าง รวมถึงการรับแจ้งรายงานเกี่ยวกับการจัดการของประกอบธุรกิจสำนักงาน เป็นต้น โดยมีข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความลับค่อนข้างมาก จึงได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับเงื่อนไขและวิธีการขอความยินยอม การเก็บรวบรวม และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล

กรมการเจ้าหน้าที่ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการรับประกันของกรมการเจ้าหน้าที่

(๑) กฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการได้

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อ หรือออกให้โดยหน่วยงานอื่นสามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้

(๓) ผู้รับข้อมูลไม่มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นเจ้าของข้อมูลหรือเป็นผู้มีอำนาจในการยื่นคำร้องขอคัดค้าน

(๔) คำร้องขอคัดค้านไม่สมเหตุสมผล เช่น กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิตามกฎหมาย หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ การจัดการทางาน เป็นต้น

(๕) คำร้องขอคัดค้านเป็นคำร้องขอเพียงเพื่อ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเหมือนกัน ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นต้น

๕. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ กรมการเจ้าหน้าที่ จะปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานของ กรมการเจ้าหน้าที่ รวมถึงอาจปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าของข้อมูล โดย กรมการเจ้าหน้าที่ จะประกาศแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการ หรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยตรงตามช่องทางสื่อสารของ กรมการเจ้าหน้าที่

๕.๒ เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้ข้อมูลถึงและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กรมการเจ้าหน้าที่ ถนนมิตรไมตรี เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10400 เว็บไซต์ <https://www.doe.go.th> หรือ E-Mail: saraban@doe.go.th หรือ Call Center 1506 หรือสำนักงานจัดการงานทั่วไปประเทศ

☐ ยินยอม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข

ยอมรับเงื่อนไข

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตจัดหางาน โดยระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางาน อิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ประเภทใบอนุญาต

- 1 ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
- 2 ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
- 3 ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
- 4 ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ



LOGIN เข้าใช้งาน



**ระบบบริการออกใบอนุญาต
จัดหางานอิเล็กทรอนิกส์
(DOE e-License)**

<https://e-license.doe.go.th/login>



**เลือกประเภทใบอนุญาตที่
ต้องการ**



เข้าสู่ระบบ DOE e-License

บัญชีผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

Digital ID สมัครสมาชิก

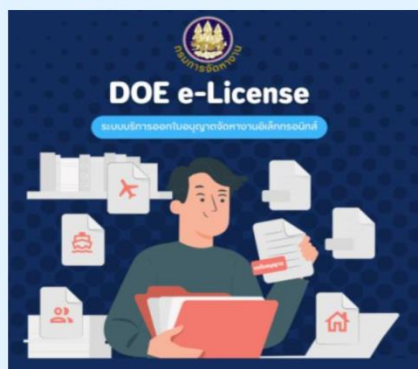
บัญชีผู้ใช้ คือ เลขบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้รับอนุญาต

รหัสผ่าน คือ รหัสที่ตั้งไว้ตอน
สมัครใช้บริการ



คู่มือระบบการออกใบอนุญาตจัดหางาน อิเล็กทรอนิกส์

1.เข้ามาที่แบนเนอร์กล่องข้อความ



2.เลื่อนลงมาล่างสุดจะเป็นคู่มือระบบบริการออก ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)



doe.go.th/prd/ipd/custom/param/site/155/cat/40/sub/0/pull/detail/view/detail/object_id/3056

E-OFFICE กรมการเจ้า... สหกรณ์ออมทรัพย์กรม... กรมการเจ้า... DOE กองทะเบียนเจ้า... Thaioil Group DataWarehouse+ Home - workD เจริญผล...

FILE PDF

1. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
2. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
3. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ
4. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
5. การเปลี่ยนรหัสผ่าน และการลบรหัสผ่าน

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ เข้ามาในระบบ DOE e-License พร้อมสแกนแนบเอกสารประกอบคำขอตามที่กำหนด ดังนี้

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ (แบบ จร.1) จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งต้องมีสัญชาติไทย โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้าของทุนทั้งหมด ในนิติบุคคลนั้น ต้องมีกรรมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
4. หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารเกี่ยวกับการจัดหางานให้คนหางานไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมรายงานการประชุมกรรมการผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้เป็นผู้รับอนุญาต จำนวน 1 ชุด (กรณีที่นิติบุคคล มีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามมากกว่า 1 คนขึ้นไป)
5. หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ (กรณีกรรมการมากกว่า 1 คน)
6. หนังสือรับรองว่าไม่เป็นผู้รับอนุญาต กรรมการและหุ้นส่วนเกี่ยวกับการจัดหางานอื่น
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตจำนวน 1 ชุด
8. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ตหน้าแรก (กรณีเป็นต่างด้าว) ของกรรมการหุ้นส่วนทุกคนจำนวน 1 ชุด (ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล)
9. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ
10. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาต (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป (เฉพาะใบอนุญาตฉบับภาษาไทย ถ้าต้องการภาษาอังกฤษเพิ่มฉบับละ 1 ใบ)
11. สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน
12. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานประกอบการ
13. สำเนาสัญญาเช่าพร้อมปิดอากรแสตมป์
14. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งพร้อมทั้งภาพถ่ายทั้งภายใน ภายนอกสำนักงานฯ จำนวน 1 ชุด
15. หลักประกันการจัดหางาน (เงินสด หรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันธนาคาร) (กรณีสัญญาค้ำประกันธนาคาร ต้องมีข้อความตามที่กำหนดไว้ตาม แบบ จร.6) จำนวน 5 ล้านบาท

- กรณีใช้เงินสดให้จัดทำเป็นแคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย ส่งจ่าย " กรมการจัดหางานเพื่อ การรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" กรณีแคชเชียร์เช็คธนาคารอื่นๆ ส่งจ่าย "กรมการจัดหางานเพื่อเงิน นอกงบประมาณ" หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด ผ่านเครื่อง Electronic Data Capture : EDC

16. หนังสือขอใบรับรองใบอนุญาตฉบับภาษาอังกฤษ (พร้อมระบุจำนวน)

17. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีมอบอำนาจยื่นคำขอ)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร
2. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติ/พฤติกรรม ผู้ยื่นขอ (กองนิติการ, กลุ่มตรวจและวินิจฉัยคำร้องทุกข์, สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่) และยืนยันสัญญาค้ำประกัน (กรณีหลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกัน ของธนาคาร)

3. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงาน

4. รวบรวมเอกสารหลักฐานผลการตรวจสอบเสนอความเห็นต่อนายทะเบียน

5. นายทะเบียนพิจารณาลงในใบอนุญาต

6. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

ระยะเวลาการดำเนินการตามกฎหมาย 60 วัน

ข้อกฎหมาย

1. พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. 2558

มาตรา 21 ผู้ขออนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือต้องมี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(3) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็น ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน และไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลอยู่ในขณะที่ นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานตามพระราชบัญญัตินี้

(4) ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาต ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาต ไม่เคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาต ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาต และไม่เป็น กรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลอยู่ในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

(5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(6) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(7) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำผิดโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตจัดหางานเป็นนิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยโดยมีสัดส่วนการถือหุ้นโดยบุคคลผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้าของทุนทั้งหมดในนิติบุคคลนั้น ต้องมีกรรมการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและมีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้แทนนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วยมาตรา

มาตรา 22 วรรคแรก ใบอนุญาตจัดหางานให้มีอายุสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตจัดหางาน

มาตรา 25 สำนักงานจะต้องอยู่ในที่ตั้งที่เป็นสัดส่วน เปิดเผย มีหลักแหล่งที่แน่นอนและไม่เป็นสถานที่ต้องห้ามตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนด

มาตรา 28 วรรคแรก ก่อนที่จะออกใบอนุญาตจัดหางาน ผู้ขออนุญาตต้องวางหลักประกัน อันสมควรเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการดำเนินการของผู้ขออนุญาตเป็นจำนวนเงินตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทวางไว้กับนายทะเบียน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

2. กฎกระทรวง

2.1 กฎกระทรวง การขออนุญาต การออกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ การดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกัน และการจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน พ.ศ. 2560

หมวด 1 การขออนุญาต การอนุญาต และการออกใบอนุญาตจัดหางาน (ข้อ 2 ถึง ข้อ 6)

3. ระเบียบกระทรวงแรงงาน

ระเบียบกระทรวงแรงงาน ว่าด้วยการกำหนดสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน การขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว พ.ศ. 2560

ข้อ 5 กำหนดให้สถานที่ดังต่อไปนี้เป็นสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

(1) โรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำ สถานที่ที่จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระ

(2) สถานที่ที่มีพื้นที่ทับซ้อนกับสำนักงานจัดหางานตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน ตั้งอยู่แล้ว

(3) ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานพักพิง สมาคม สหกรณ์ สโมสร ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว สถานที่ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่าสิบตารางเมตร หรือสถานที่ประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนได้

ค่าธรรมเนียม

(1) ใบอนุญาตจัดหางาน (แบบ จร.2) ฉบับละ 10,000 บาท

(2) การออกหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ 400 บาท