

การขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
ระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

1. ต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน)
2. มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท
3. มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด
4. มีสำนักงานอยู่ในที่ตั้งที่เป็นสัดส่วน เปิดเผย มีหลักแหล่งที่แน่นอน
5. ไม่เป็นผู้รับอนุญาต ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามพระราชกำหนดนี้หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานหรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล
6. มีผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
 - (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - (3) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาต หรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานหรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล
 - (4) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (5) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (6) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชกำหนดนี้หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล
7. ต้องวางหลักประกันไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทกับอธิบดีกรมการจัดหางาน เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ผู้ขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
สมัครเข้าใช้งาน DOE e-License ที่ (<https://e-license.doe.go.th/login>)
และดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

การใช้งานระบบบริการออกใบอนุญาต จัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)



หมายเหตุ การสมัครใช้งานระบบ ต้องเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตเท่านั้น

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์



ต้องลงทะเบียนผ่าน DIGITAL ID โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางาน อิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

CLICK
HERE

<https://e-license.doe.go.th/login>



1. คลิกที่ สมัครสมาชิก



2. ระบบจะเข้าสู่หน้าลงทะเบียน DIGITAL ID และคลิกที่ ลงทะเบียน

Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล

ระบุรหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ? ผู้ใช้ใหม่ ? ลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

ติดต่อเรา ข้อกำหนดและเงื่อนไข ความเป็นส่วนตัว

© 2566 ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

3. เข้าสู่หน้าจอ ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ให้คลิกที่ เครื่องหมายถูก หน้าข้อความ “ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการให้บริการนี้” และคลิกที่ปุ่ม ยินยอม

Digital ID

ลงทะเบียน

One account. All of Services.

ข้อตกลงการใช้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล คือ บริการที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถดำเนินการขอใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ว่าจะ เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) หรือระบบภายในของภาครัฐ (Back Office) แบบรวมศูนย์ (Single Sign-On: SSO) ที่ตาม กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถ ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Log in) เพื่อเข้าถึงบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID Service) ที่สามารถเข้าใช้งานระบบได้หลาย ๆ ระบบโดยไม่ต้องลงทะเบียนซ้ำซ้ำกัน ซึ่งบริการดังกล่าวจะมีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้วยมาตรการที่ทันสมัย

ซึ่งมีข้อตกลงการให้บริการนี้ ให้

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้สมัครใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล

“เว็บไซต์” หมายความว่า เว็บไซต์ที่ให้บริการลงทะเบียนดิจิทัล

ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลงการให้บริการนี้

ยินยอม ไม่ยินยอม

ติดต่อเรา ข้อกำหนดและเงื่อนไข ความเป็นส่วนตัว

© 2566 ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

4. พิสูจน์ตัวตน โดยใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน (แนะนำให้เลือกรูปแบบโดยการใส่รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน) และคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

Digital ID

พิสูจน์ตัวตน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน
ความน่าเชื่อถือปานกลาง (DAL 1.3)

ข้ามการพิสูจน์ตัวตน
ความน่าเชื่อถือต่ำ (DAL 1.1)

ยืนยัน ยกเลิก

5. ระบุชื่อ - นามสกุล วันเดือนปีเกิด รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน และคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

จัดการการใช้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

พิสูจน์ตัวตน
(รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
1610100061471

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต่อระบุตำแหน่งหรือชื่อ) ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) นามสกุลภาษาไทย

วัน เดือน ปีเกิด

รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน

ยืนยัน ยกเลิก

ติดต่อเรา ช่องทางและระเบียบข้อ ความอื่นที่น่าสนใจ

© 2566 ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 2537 ส.ค.ฉ.ฉบับที่ ๒๖๖ เรื่อง รัฐบาลดิจิทัล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) (พ.ร.บ. ๒๕๖๖)

6. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- (1) ตั้งบัญชีผู้ใช้งาน โดยใช้ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- (2) ใส่รหัสผ่าน (PASSWORD)
- (3) ยืนยันรหัสผ่าน (PASSWORD)
- (4) กด ยืนยัน

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ข้อตกลงการใช้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่มีเครื่องหมายวรรคตอน) ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) นามสกุลภาษาไทย

วันเดือนปีเกิด

บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password) ยืนยันรหัสผ่าน (Password)

ยืนยัน ยกเลิก

© 2565 ตามพระราชบัญญัติสิทธิเสรี 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธอ.)

7. ยืนยันเบอร์มือถือ เพื่อส่ง รหัส OTP ผ่านทางข้อความบนมือถือ เมื่อใส่รหัส OTP ที่ได้รับเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

Digital ID

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ ขอรหัส OTP ใหม่

รหัส OTP ทาง SMS (รหัสอ้างอิง : hjbww)

ยืนยัน ยกเลิก

ดำเนินการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

8. ตรวจสอบข้อมูล และ คลิกที่ปุ่ม ยืนยันข้อมูล

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ขั้นตอนการให้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง : ✓

นามสกุล : ✓

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก : ✓

วันเดือนปีเกิด : ✓

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : ✓

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username) :

ประเภทผู้ใช้งาน :

รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน :

ติดต่อเรา | ข้อกำหนดและเงื่อนไข | ความปลอดภัย

© 2566 ตามพระราชบัญญัติสิทธิ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สทว.)

9. ระบบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

Digital ID

ผลการลงทะเบียน

✓

ระบบได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว

การ LOGIN เข้าใช้งานระบบ

1. เปิด Web Browser ระบุ URL

<https://e-license.doe.go.th/login>

แสดงหน้าจอ Login เข้าใช้งาน

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน



เข้าสู่ระบบ DOE e-License

นามผู้ใช้

กรอก นามผู้ใช้

กรอก รหัสผ่าน

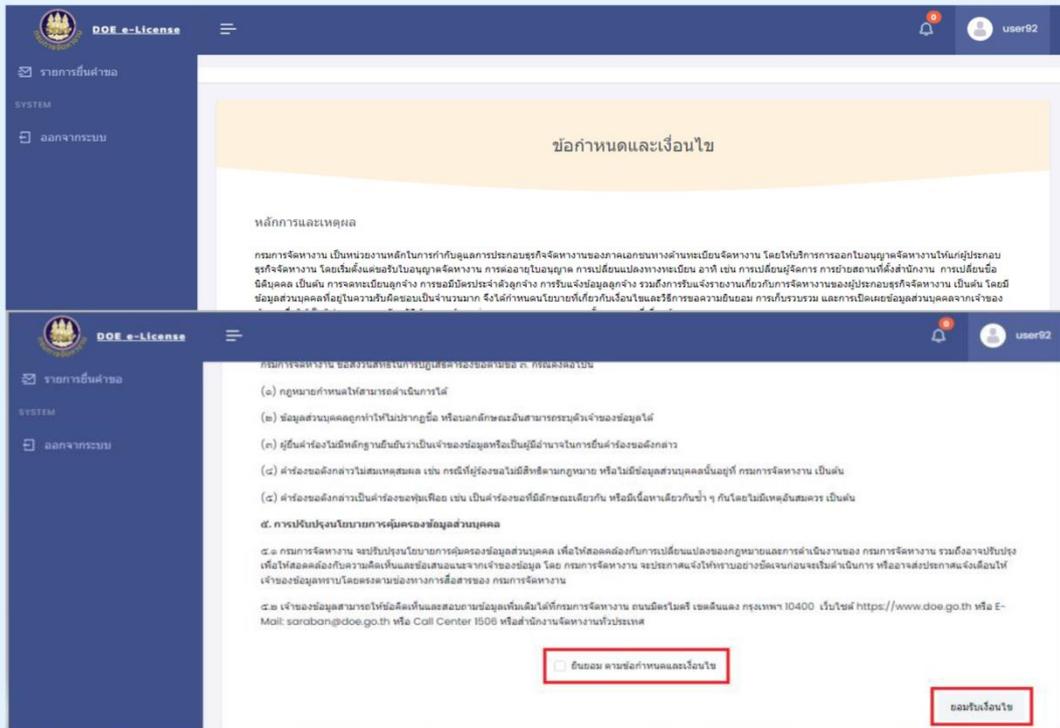
เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

Digital ID สมัครสมาชิก

3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ในกรณีผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบครั้งแรก หรือยังไม่ได้กดยินยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานระบบ DOE e-License ระบบจะแสดงหน้าจอข้อกำหนดและเงื่อนไข เพื่อให้ผู้ใช้งานกดยอมรับ



ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตจัดหางาน โดยระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางาน อิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ประเภทใบอนุญาต

- 1 ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
- 2 ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
- 3 ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
- 4 ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ



LOGIN เข้าใช้งาน



ระบบบริการออกใบอนุญาต
จัดหางานอิเล็กทรอนิกส์
(DOE e-License)

<https://e-license.doe.go.th/login>



เลือกประเภทใบอนุญาตที่
ต้องการ



เข้าสู่ระบบ DOE e-License

บัญชีผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

Digital ID ยืนยันตัวตน

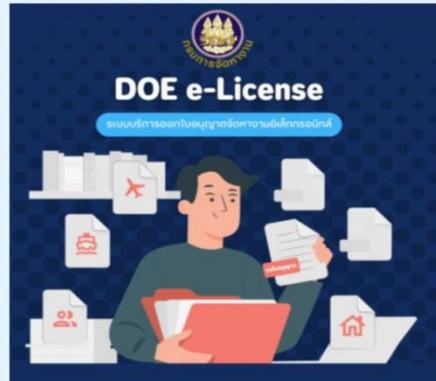
บัญชีผู้ใช้ คือ เลขบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้รับอนุญาต

รหัสผ่าน คือ รหัสที่ตั้งไว้ตอน
สมัครใช้บริการ



คู่มือระบบการออกใบอนุญาตจัดหางาน อิเล็กทรอนิกส์

1.เข้ามาที่แบนเนอร์กล่องข้อความ



2.เลื่อนลงมาล่างสุดจะเป็นคู่มือระบบบริการออก ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)



doe.go.th/prd/ipd/custom/param/site/155/cat/40/sub/0/pull/detail/view/detail/object_id/3056

E-OFFICE กรมการจัด... สหกรณ์ออมทรัพย์กรจ... กรมการจัดหางาน DOE กอปรณีนจัดหางาน... Thaioil Group DataWarehouse+ Home - workD เครื่องมือแปลงข้อ...

FILE PDF

1. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
2. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
3. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ
4. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
5. การเปลี่ยนรหัสผ่าน และการลิมรหัสผ่าน

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เข้ามาในระบบ DOE e-License

พร้อมสแกนแนบเอกสารประกอบคำขอตามที่กำหนด ดังนี้

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ บต.2) ขอรับได้ที่กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ (www.doe.go.th/ipd) หัวข้อดาวน์โหลด → เกี่ยวกับบริษัทจัดหางาน (ราคาชุดละ 100 บาท)
2. หลักประกันไม่น้อยกว่าห้าล้านบาท เป็นเงินสด พันธบัตรรัฐบาล หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคารอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - เงินสด หรือเช็คเชิอร์เช็ค แต่ถ้าเงินอยู่ที่ธนาคารต่างจังหวัด ให้ใช้ดราฟ แทน เช็คเชิอร์เช็ค กรณีใช้เงินสดให้จัดทำเป็นเช็คเชิอร์เช็คธนาคารกรุงไทย ส่งจ่าย "กรมการจัดหางานเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" กรณีเช็คเชิอร์เช็คธนาคารอื่นๆ ส่งจ่าย "กรมการจัดหางาน เพื่อเงินนอกงบประมาณ" หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด ผ่านเครื่อง Electronic Data Capture : EDC
 - พันธบัตรรัฐบาลไทย ต้องมีข้อความด้านหลังพันธบัตร “โอนกรรมสิทธิ์ให้อธิบดีกรมการจัดหางานในฐานะนายทะเบียน”
 - สัญญาค้ำประกันจากธนาคาร (แบบ บต.8)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บจก.5) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน
4. ผู้ที่ขอรับอนุญาต (ผู้จัดการ) ต้องเป็นกรรมการ และมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
5. กรณีกรรมการมีอำนาจลงนามมากกว่า 1 คนขึ้นไป ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รับอนุญาต (ผู้จัดการ) มีหนังสือลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
6. สำเนาหรือรูปถ่ายเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน เช่น โฉนดที่ดิน หนังสือสัญญาซื้อขายอาคารหรือที่ดิน หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร หนังสือรับรองนิติบุคคลของเจ้าของสถานที่ ฯลฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง
7. สำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน
8. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต (ผู้จัดการ)
9. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 1 เดือน)
10. หนังสือรับรองว่าไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่น
11. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม.จำนวน 3 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนของผู้ขอรับใบอนุญาต (ผู้จัดการ)

12. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานจัดหางานพอสังเขป
13. รูปถ่ายทั้งภายในและภายนอกของสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน
14. กรณีเช่าที่ตั้งสำนักงาน ต้องมีสัญญาเช่า และหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ตัวอย่างตามแนบ)
15. รายงานการประชุมต้องมีวาระการแต่งตั้งให้กรรมการ 1 คน เป็นผู้รับอนุญาตประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
16. ผลการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม จากสถานีตำรวจหรือกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

กลุ่มงานทะเบียนจัดหางานกลาง

โทร. 0 2245 0964 , 0 2248 2278

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง
วันที่.....

คำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....(ชื่อนิติบุคคลผู้ขออนุญาต).....ผู้ขออนุญาต

เป็นนิติบุคคลประเภท.....
มีชื่อภาษาต่างประเทศว่า.....
จดทะเบียนเมื่อ..... เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๑.๑ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ได้แก่

๑.๒ ผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ชื่อ

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

โดย.....(ระบุชื่อผู้จัดการ).....

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
ตามมาตรา ๒๗ (๗) แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะปฏิบัติ
หน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชกำหนดดังกล่าว

๒. มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง
 ในประเทศ ชื่อ.....
 มีชื่อภาษาต่างประเทศว่า.....
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ พร้อมสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. ๕) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน
- ๓.๓ แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงาน พร้อมทั้งรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอก
- ๓.๔ หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ (เฉพาะกรณีกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลมากกว่า ๑ คน)
- ๓.๕ บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้จัดการ
- ๓.๖ รูปถ่ายครึ่งตัวของผู้จัดการ โดยให้ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓.๗ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้จัดการจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๓.๘ อื่น ๆ

๔. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันตามจำนวนเงินที่กำหนดในกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้กับอธิบดีกรมการจัดหางาน เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ดังนี้

- ๔.๑ เงินสด จำนวน.....บาท (.....)
- ๔.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย ราคา.....บาท (.....)
- ๔.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....

สาขา..... เลขที่..... ลงวันที่.....
 จำนวนเงิน.....บาท (.....)
 รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)
 ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

สัญญาค้ำประกันของธนาคาร
(กรณีผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้วางหลักประกัน)

ธนาคาร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่.....

ข้าพเจ้าธนาคาร.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่ออธิบดีกรมการจัดหางาน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญาค้ำประกันนี้จะเรียกว่า “บริษัท” ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศต่ออธิบดีกรมการจัดหางานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องวางหลักประกันไว้กับอธิบดีกรมการจัดหางานเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

โดยสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าธนาคาร.....

ยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้นต่ออธิบดีกรมการจัดหางานในความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้ ของบริษัทซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยในกรณีที่บริษัทไม่ชำระค่าเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดดังกล่าว รวมถึงฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้ จนอธิบดีกรมการจัดหางานได้มีคำสั่งให้หักหลักประกันที่บริษัทได้วางไว้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระเงินรวมทั้งดอกเบี้ยตามกฎหมายแทนให้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมการจัดหางานโดยจะไม่อ้างข้อโต้แย้งใด ๆ และโดยมิต้องเรียกร้องให้บริษัทชำระก่อน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในกรณีที่อธิบดีกรมการจัดหางานได้อินยอมให้ผิดหรือผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้ให้แก่บริษัท โดยเพียงแต่อธิบดีกรมการจัดหางานแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้าเท่านั้น

ข้อ ๓ สัญญาค้ำประกันนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่บริษัทยังมีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่บริษัทได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และอธิบดีกรมการจัดหางานได้อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทตามสัญญาค้ำประกันนี้ต่อไป

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร.....
โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้มิอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและได้ประทับตราธนาคาร (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ตัวอย่างหนังสือ

บริษัท.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม

เรียน ผู้กำกับการฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๕ กองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้าบริษัท.....ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้

ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกำหนด

การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใบอนุญาตเลขที่ นจ.

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

โทรศัพท์.....

ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ขอตรวจสอบประวัติ (พิมพ์ลายนิ้วมือ) ของผู้ถือใบอนุญาต

ของบริษัทฯ เพื่อนำไปประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เป็นผู้รับ

อนุญาตของบริษัทฯดังกล่าวข้างต้นต่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน จำนวนราย

คือ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

.....

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอรับผลการตรวจสอบประวัติด้วยตนเอง เพื่อจะได้ใช้ประกอบการยื่นคำขอและนำส่ง

กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณ

มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

กรรมการผู้จัดการบริษัท.....

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า.....เมื่อวันที่.....
ได้ยื่นคำขออนุญาต.....
โดยใช้ชื่อบริษัท/สำนักงาน.....
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นกรรมการ หุ่นส่วน ลูกจ้างจดทะเบียน หรือผู้จัดการ
ของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นและไม่ได้เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล
ซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หรือตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

ข้อ ๓. หากปรากฏว่าคำรับรองตามข้อความดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้าไม่เป็นการถูกต้องหรือ
เป็นการกล่าวเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีอาญาฐานแจ้งความอันเป็นเท็จแก่พนักงาน
ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ตามประมวลกฎหมาย มาตรา ๑๓๗

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....

.....
ตามเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้
.....ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานได้
และได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคาร
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จัดการของบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล

หนังสือมอบอำนาจ (กรรมการ)

ปิดอากร
แสตมป์
30 บาท

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมีอำนาจในการขออนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ นายจ้างในประเทศ และดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ รวมถึงการรับเงิน เอกสารติดต่อราชการที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบด้านการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้าง ในประเทศ อันมีผลผูกพันกับบริษัทได้เพียงผู้เดียว

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือนหนึ่งบริษัทฯ ได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น สำคัญต่อหน้าพยานสองคน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ประทับตรา)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตัวอย่าง

วาระการประชุม

บริษัท.....

วันที่..... เวลา น.

ณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธาน
2. กรรมการ
3. กรรมการ

ประธานในที่ประชุมกล่าวต่อที่ประชุมว่า ทางบริษัทมีความประสงค์จะยื่นขออนุญาตประกอบกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ นายจ้างในประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศรวมถึงการรับเงิน เอกสารติดต่อ ราชการที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบด้านนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ อันมีผลผูกพันกับบริษัทได้ เพียงผู้เดียว

มติประชุมเห็นชอบแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาวเป็นผู้จัดการผู้รับ

มอบอำนาจของบริษัทฯ ในการยื่นขออนุญาตประกอบกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ตามที่ประธานกล่าวมาข้างต้น

ปิดการประชุม เวลาน.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัทฯ

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัทฯ