

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ ระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

การจัดหางานโดยเอกชน กรมการจัดหางานตระหนักดีว่า การให้บริการจัดหางานโดยรัฐมีข้อจำกัดด้านงบประมาณและอัตราค่าจ้าง ดังนั้นจึงส่งเสริมให้ภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการโดยมีเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ภายใต้การควบคุมกำกับดูแลของกรมการจัดหางาน ซึ่งผู้ประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งสำนักงานจัดหางานหรือบริษัทจัดหางานจะต้องมายื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ รายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ขออนุญาตจัดหางานในประเทศ มีอยู่ 2 กรณี คือ เป็นนิติบุคคล และบุคคลธรรมดา มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
3. ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
4. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
5. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
6. ไม่เป็นไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
7. ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติดีเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่น
9. ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
10. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
11. มีหลักประกันเป็นจำนวนเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาท วางไว้กับนายทะเบียน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตจัดหางานดังกล่าวเป็นนิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยและมีผู้จัดการ (ผู้รับอนุญาต) ต้องเป็นคนไทย และเป็นหนึ่งในกรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทด้วย

ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศสมัครเข้าใช้งาน
DOE e-License ที่ (<https://e-license.doe.go.th/login>)
และดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

การใช้งานระบบบริการออกใบอนุญาต จัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)



หมายเหตุ การสมัครใช้งานระบบ ต้องเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตเท่านั้น

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์



ต้องลงทะเบียนผ่าน **DIGITAL ID** โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางาน อิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)



<https://e-license.doe.go.th/login>



1. คลิกที่ สมัครสมาชิก

2. ระบบจะเข้าสู่หน้าลงทะเบียน DIGITAL ID และคลิกที่ ลงทะเบียน

3. เข้าสู่หน้าจอ ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ให้คลิกที่ เครื่องหมายถูก หน้าข้อความ “ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลง การให้บริการนี้” และคลิกที่ปุ่ม ยินยอม

4. พิสูจน์ตัวตน โดยใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน (แนะนำให้เลือกรูปแบบโดยการใส่รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน) และคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

Digital ID

พิสูจน์ตัวตน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน
รวมค่าเฉลี่ยภาษา (0/1, 1.3)

การพิสูจน์ตัวตน
รวมค่าเฉลี่ยภาษา (0/1, 1.3)

ยืนยัน ยกเลิก

5. ระบุชื่อ - นามสกุล วันเดือนปีเกิด รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน และคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ข้อมูลการให้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

พิสูจน์ตัวตน
(รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
1610100061471

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ) ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) นามสกุลภาษาไทย

วัน เดือน ปีเกิด

รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน

ยืนยัน ยกเลิก

ลิขสิทธิ์ © 2566 ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

6. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- (1) ตั้งบัญชีผู้ใช้งาน โดยใช้ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- (2) ใส่รหัสผ่าน (PASSWORD)
- (3) ยืนยันรหัสผ่าน (PASSWORD)
- (4) กด ยืนยัน

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. เลือกบริการที่ใช้บริการ (✓) 2. ตั้งรหัสตัวตน (✓) 3. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ปัจจุบัน) 4. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ (disabled) 5. ตรวจสอบอีเมล (disabled)

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่มีเครื่องหมายคำนำหน้าชื่อ) ☒

นามสกุลภาษาไทย ☒

ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี)

วันเดือนปีเกิด 19 สิงหาคม 2539 ☒

บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password) ☒

ยืนยันรหัสผ่าน (Password) ☒

© 2563 ตามพระราชบัญญัติดิจิทัลไอดี 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

7. ยืนยันเบอร์มือถือ เพื่อส่ง รหัส OTP ผ่านทางข้อความบนมือถือ เมื่อใส่รหัส OTP ที่ได้รับเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

Digital ID

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 099 ☒

รหัส OTP ใหม่

รหัส OTP ทาง SMS (รหัสอ้างอิง : hjbww)

ดำเนินการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

8. ตรวจสอบข้อมูล และ คลิกที่ปุ่ม ยืนยันข้อมูล

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

✓ ✓ ✓ ✓ ✗

ข้อตกลงการใช้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ **ตรวจสอบข้อมูล**

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง : ✓

นามสกุล : ✓

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก : ✓

วันเดือนปีเกิด : ✓

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : ✓

ข้อมูลสำหรับใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username) :

ประเภทผู้ใช้งาน :

รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน :

ติดต่อเรา ข้อกำหนดและเงื่อนไข ความเป็นส่วนตัว © 2566 คณะพระราชบัญญัติสิทธิ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธ.)

9. ระบบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

Digital ID

ผลการลงทะเบียน

✓

ระบบได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว

การ LOGIN เข้าใช้งานระบบ

1. เปิด Web Browser ระบุ URL

<https://e-license.doe.go.th/login>

แสดงหน้าจอ Login เข้าใช้งาน

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ DOE e-License

บัญชีผู้ใช้

กรณกร บัญชีผู้ใช้

กรณกร รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

Digital ID สามารถใช้

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตจัดหางาน โดยระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางาน อิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ประเภทใบอนุญาต

- 1 ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
- 2 ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
- 3 ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
- 4 ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ



LOGIN เข้าใช้งาน



**ระบบบริการออกใบอนุญาต
จัดหางานอิเล็กทรอนิกส์
(DOE e-License)**

<https://e-license.doe.go.th/login>



**เลือกประเภทใบอนุญาตที่
ต้องการ**



เข้าสู่ระบบ DOE e-License

บัญชีผู้ใช้

กรอก บัญชีผู้ใช้

กรอก รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

Digital ID สมัครสมาชิก

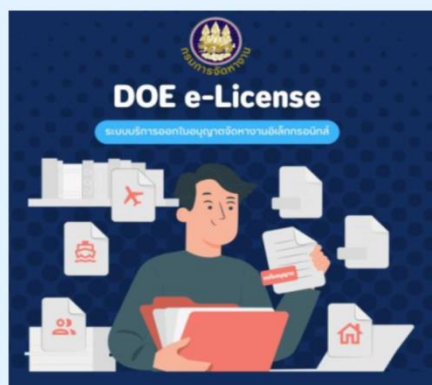
**บัญชีผู้ใช้ คือ เลขบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้รับอนุญาต**

**รหัสผ่าน คือ รหัสที่ตั้งไว้ตอน
สมัครใช้บริการ**



คู่มือระบบการออกใบอนุญาตจัดหางาน อิเล็กทรอนิกส์

1.เข้ามาที่แบนเนอร์กล่องข้อความ



2.เลื่อนลงมาล่างสุดจะเป็นคู่มือระบบบริการออก ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)



doe.go.th/prd/ipd/custom/param/site/155/cat/40/sub/0/pull/detail/view/detail/object_id/3056

E-OFFICE กรมการจัดหางาน... สหกรณ์ออมทรัพย์กรมจัดหางาน... กรมการจัดหางาน DOE กองทะเบียนจัดหางาน... Thaioil Group DataWarehouse+ Home - workD เครื่องมือแปลข้อหา

FILE PDF

1. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
2. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
3. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ
4. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
5. การเปลี่ยนรหัสผ่าน และการลืมรหัสผ่าน

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ เข้ามาในระบบ DOE e-License พร้อมสแกนแนบเอกสารประกอบคำขอตามที่กำหนด ดังนี้

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (แบบ จง. 1) สามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน www.doe.go.th/ipd หัวข้อดาวน์โหลด
2. หลักประกัน จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) จะเป็น เงินสด หรือ พันธบัตรรัฐบาล หรือ สัญญาค้ำประกันจากธนาคาร อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - กรณีใช้เงินสดให้จัดทำเป็นแคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย สั่งจ่าย "กรมการจัดหางาน เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" กรณีแคชเชียร์เช็คธนาคารอื่นๆ สั่งจ่าย "กรมการจัดหางาน เพื่อเงินนอกงบประมาณ" หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด ผ่านเครื่อง Electronic Data Capture : EDC
 - กรณีเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย ต้องมีข้อความด้านหลังพันธบัตร โอนกรรมสิทธิ์ให้อธิบดีกรมการจัดหางานในฐานะนายทะเบียนจัดหางานกลาง หรือจังหวัดในฐานะนายทะเบียนจัดหางานจังหวัด
 - กรณีเป็นสัญญาค้ำประกันจากธนาคาร (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. 5) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน ผู้ที่จะเป็นผู้ถือใบอนุญาตฯ จะต้องเป็นหนึ่งในกรรมการ และมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
4. รายงานการประชุมแต่งตั้งให้กรรมการผู้มีสัญชาติไทย 1 คน ซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทเป็นผู้จัดการ
5. กรณีกรรมการตาม (3) มีอำนาจลงนามเกิน 1 คนขึ้นไป ให้มีหนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหางานฯ ในประเทศติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย)
6. หนังสือรับรองว่าไม่เป็น กรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการ ของผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่น
7. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน เช่น โฉนดที่ดิน หนังสือสัญญาซื้อขาย หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร เป็นต้น
8. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งเป็นสำนักงานจัดหางาน จากเจ้าของกรรมสิทธิ์
9. สัญญาเช่า (ถ้ามี)
10. แผนที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน พอสังเขป

11. รูปภาพอาคารที่ตั้งสำนักงานทั้งภายในและภายนอก
12. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
หน้าแรก ใดๆอย่างหนึ่ง ของกรรมการ และหุ้นส่วน
14. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ
15. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน
จำนวน 3 รูป (รูปชุดสูท)
16. สำหรับกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา แนบเอกสารเช่นเดียวกับนิติบุคคล แต่ยกเว้นเอกสาร
ในข้อ 3-5

หมายเหตุ ให้ไปตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจพร้อมนำผลการตรวจสอบ
มายื่น พร้อมเอกสารประกอบคำขอ (ทำหนังสือเป็นทางการออกจากบริษัท โดยระบุเพื่อใช้
ประกอบการขอรับใบอนุญาตจัดหางาน) ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม
สามารถดูได้ที่ www.doe.go.th/ipd หัวข้อดาวน์โหลด

หนังสือพิมพ์ลายนิ้วมือไม่เกิน 1 เดือน

กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
กลุ่มงานทะเบียนจัดหางานกลาง
โทร. 0 2245 0964

การดำเนินการ เมื่อคำขอพร้อมหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์ผู้จัดการ โดยมีหนังสือส่งไปพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจตามสำเนาทะเบียนบ้าน หรือที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กรณีขอเป็นบุคคลธรรมดา)
2. ตรวจสอบพฤติการณ์จากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
3. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้จัดการ
4. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักประกัน กรณีที่เป็นเงินสด ส่งจ่ายในนาม “**กรมการจัดหางาน เพื่อเงินนอกงบประมาณ**” กรณีเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ให้ธนาคารออกหนังสือรับรองสัญญาค้ำประกัน
5. ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศ ดังนี้ สถานที่ตั้งจะต้องไม่เป็นที่ตั้งของโรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำ สถานที่จัดให้มีการเล่นพนันเป็นปกติธุระ สถานที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่แล้ว สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานพักพิง มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ สโมสร ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว สถานที่ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่า 16 ตารางเมตร สถานที่ประกอบกิจการอื่น ซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนได้ หรือสถานที่อื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดมิได้
6. สรุปความเห็นเสนอนายทะเบียน
 - คุณสมบัติครบถ้วน สถานที่ตั้งเป็นไปตามกฎหมายกำหนด หลักประกันถูกต้อง เสนอนายทะเบียนพิจารณาอนุญาต ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน
 - คุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือสถานที่ไม่เหมาะสมหรือธนาคารไม่ออกหนังสือรับรองสัญญาค้ำประกัน เสนอนายทะเบียนพิจารณาไม่อนุญาตภายใน 60 วัน ซึ่งผู้ยื่นคำขอสามารถอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีฯ ได้ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้นหนังสือแจ้งไม่อนุญาต

การรับใบอนุญาต เมื่อนายทะเบียนพิจารณาให้เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ ผู้จัดการจักต้องมารับใบอนุญาตด้วยตนเอง

- ในกรณีเป็นนิติบุคคล ผู้รับใบอนุญาตต้องจัดเตรียมตราประทับของนิติบุคคล ซึ่งมีคำว่า “จัดหางาน” มาในวันรับใบอนุญาต หากประสงค์จะระบุภาษาอังกฤษด้วย ต้องใช้คำที่มีความหมายจัดหางาน เช่น Placement / Manpower / Recruitment และกรณีเป็นนิติบุคคลให้นำหนังสือที่ออกจากการจัดการถึงอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อไปเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็นคำว่า “บริษัทจัดหางาน.....” “ห้างหุ้นส่วนจำกัดจัดหางาน.....” และเพิ่มวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจด้านการจัดหางานในประเทศ

- ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ จำนวนเงิน 5,000 บาท ใบอนุญาตฯ มีอายุคราวละ 2 ปี (การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน)

ข้อมูลอื่น ๆ เมื่อได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการจัดงานแล้ว

1. แสดงใบอนุญาตจัดงาน (แบบ จง.3) ทะเบียนลูกจ้างจัดงาน (แบบ จง.28) ไว้ในสถานที่เปิดเผยและสามารถเห็นได้ชัดเจน
2. ต้องติดตั้งป้ายชื่อบริษัท (เป็นภาษาไทย) ไว้ด้านหน้าสำนักงานจัดงานให้เห็นได้อย่างชัดเจน เช่น บริษัทจัดงาน.....จำกัด หรือ สำนักงานจัดงาน.....(กรณีบุคคลธรรมดา)
3. ลูกจ้างที่จะทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดงาน จะต้องมาขอจดทะเบียนลูกจ้างตามแบบคำขอที่กำหนด
4. หากประสงค์จะโฆษณาการจัดงานตามสื่อต่าง ๆ จะต้องยื่นคำขออนุญาตโฆษณาจัดงานจากนายทะเบียนจัดงานตามแบบที่กำหนดล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
5. จัดส่งแบบรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการจัดงาน (แบบ จง. 40) ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน
6. หากประสงค์จะเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากคนงาน จะสามารถเก็บได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ คือ ไม่เกิน 25 % ของค่าจ้างในเดือนแรกที่คนงานได้รับจากการทำงาน จะไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียมอื่นใดนอกเหนือจากนี้ และออกใบเสร็จรับเงินตามที่กฎหมายกำหนดให้แก่คนงาน
7. จัดทำแบบใบส่งตัวคนงาน (แบบ จง.42) และสัญญาจัดงานให้คนงานทำงานในประเทศ (แบบ จง.32) เมื่อมีการบรรจุงาน

การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดงาน สถานที่ตั้งสำนักงานจัดงานจะต้องไม่เป็นที่ตั้งของสถานที่ดังต่อไปนี้ โรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำสถานที่จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระ สถานที่ที่สำนักงานจัดงานตั้งอยู่แล้ว สถานที่ศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานพักพิง มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ สโมสร ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว สถานที่ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่า 16 ตารางเมตร สถานที่ประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นส่วนได้ หรือสถานที่อื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดมิได้

บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนจัดงานในประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่เลขที่

.....
ตามเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้
.....ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน /
บริษัทจัดทำงานได้ และได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคาร
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....เมื่อวันที่.....
ได้ยื่นคำขออนุญาต.....
โดยใช้ชื่อบริษัท/สำนักงาน.....
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นกรรมการ หุ่นส่วน ลูกจ้างจดทะเบียน หรือผู้จัดการ
ของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นและไม่ได้เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล
ซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หรือตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

ข้อ 3. หากปรากฏว่าคำรับรองตามข้อความดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้าไม่เป็นการถูกต้องหรือ
เป็นการกล่าวเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีอาญาฐานแจ้งความอันเป็นเท็จแก่พนักงาน
ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ตามประมวลกฎหมาย มาตรา 137

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ตัวอย่างหนังสือ

บริษัท.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม

เรียน ผู้กำกับการฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๕ กองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย..... เป็นผู้ขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน
ทำงานในประเทศ ตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ.๒๕๒๘ มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
โทรศัพท์.....

ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ขอตรวจสอบประวัติ (พิมพ์ลายนิ้วมือ) ของผู้ขอรับ
ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ เพื่อนำไปประกอบการขอรับใบอนุญาต
จัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้นต่อกองทะเบียนจัดหางานกลาง
และคุ้มครองคนหางาน คือ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอรับผลการตรวจสอบประวัติด้วยตนเอง เพื่อจะได้ใช้ประกอบการยื่นคำขอและ
นำส่งกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

กรรมการผู้จัดการบริษัท.....

ปิดอากร
แสตมป์
30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ (กรรมการ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัดจัดทำงาน.....

โดย.....กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท /
ห้างหุ้นส่วนจำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ขอมอบอำนาจให้
นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจ โดยชอบด้วยกฎหมายมีอำนาจในการขออนุญาตจัดทำงานเพื่อประกอบกิจการ
จัดทำงานให้คนหางานทำงานในประเทศ และดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการจัดส่งคนหางาน รวมถึงการรับเงิน
เอกสารติดต่อราชการที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบจัดทำงาน อันมีผลผูกพันกับบริษัทได้เพียงผู้เดียว

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือนหนึ่ง
บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานสองคน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ประทับตรา)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ธนาคาร.....สาขา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่.....

ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....มีสำนักงานตั้งอยู่
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อ
นายทะเบียนจัดหางาน.....ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....ชื่อบุคคลธรรมดา หรือชื่อนิติบุคคล.....ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต
จัดหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งจะต้องวางหลักประกัน
การปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวต่อนายทะเบียนจัดหางาน.....เป็นเงินจำนวนบาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน) นั้น

โดยสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าธนาคาร.....
ยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน.....ชื่อบุคคลธรรมดา หรือชื่อนิติบุคคล.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับ
ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้
เช่นเดียวกับลูกหนี้ขึ้นต้นต่อนายทะเบียนจัดหางาน.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) กล่าวคือ หาก.....ชื่อบุคคลธรรมดา หรือชื่อนิติบุคคล.....
ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และกฎหรือระเบียบ
ซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ จนนายทะเบียนจัดหางาน.....ได้มีคำสั่งให้หักหลักประกันจาก
.....ชื่อบุคคลธรรมดา หรือชื่อนิติบุคคล.....ได้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระเงินรวมทั้ง
ดอกเบี้ยตามกฎหมายแทนให้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากนายทะเบียนจัดหางาน
.....โดยจะไม่อ้างข้อโต้แย้งใดๆ และโดยมิต้องเรียกร้องให้.....ชื่อบุคคลธรรมดาหรือชื่อ
นิติบุคคล.....ชำระก่อน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในกรณีที่นายทะเบียนจัดหางาน.....ได้ยินยอม
ให้ผิดหรือผ่อนเวลา หรือผ่อนผันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน
พ.ศ. ๒๕๒๘ และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้แก่.....ชื่อบุคคลธรรมดา หรือชื่อ
นิติบุคคล.....โดยเพียงแต่นายทะเบียนจัดหางานกลางแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้าเท่านั้น

ข้อ ๓ สัญญาค้ำประกันนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ชื่อบุคคลธรรมดา หรือชื่อ
นิติบุคคล.....ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน
การค้ำประกันในระหว่างเวลาที่.....ชื่อบุคคลธรรมดา หรือชื่อนิติบุคคล.....
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และกฎหรือระเบียบ
ซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....
 โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและ
 ได้ประทับตราธนาคาร (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
 ของธนาคาร

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
 (.....)