



ประกาศสำนักงานกิจการยุติธรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรมมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งไปรับราชการสังกัดสำนักงานกิจการยุติธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา

๑) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างประเมินผลงานเพื่อเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๕) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันที โดยไม่มีข้อผูกพันกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประสงค์จะยื่นขอโอนหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๒) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบความประสงค์ขอโอน

๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสำนักงานกิจการยุติธรรม

๒) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ขอโอน จำนวน ๑ เรื่อง

ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนา.

๖) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้ยื่น คำร้องอยู่หรือเคยดำรงอยู่

๑) สรุปผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้ขอโอน จำนวน ๑ เรื่อง และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

๒) แบบคำขอพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงาน ที่จะแต่งตั้ง

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อ และวันที่กำกับไว้ในสำเนาเอกสารนั้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงและเอกสารหลักฐาน ประกอบการโอนด้วยตนเองที่สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น ๔ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ สมัครผ่านทางไปรษณีย์

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงและเอกสารประกอบการ โอนทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของ "สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานกิจการยุติธรรม ชั้น ๔ ศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐" โดยถือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานกิจการยุติธรรมจะดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากประวัติ การรับราชการ ประวัติการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และการสัมภาษณ์เพิ่มเติมหรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนด ทั้งนี้ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะได้แจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานกิจการยุติธรรม <https://www.oja.go.th> > ข้อมูลเผยแพร่ > การบริหารทรัพยากรบุคคล (การเจ้าหน้าที่) > การโอน/ย้ายข้าราชการ หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๓๖๘๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(พงษ์ธร ชาญญศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม