

เลขรับที่

วันที่

ลายมือชื่อผู้รับคำขอ

หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่

คำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี บัณฑิตประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ลงวันที่.....ออกให้ ณ
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....สัญญาชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เลขหมายโทรศัพท์.....ตำแหน่ง.....
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุญาตพาลูกจ้าง จำนวน.....คน
ตามบัญชีแนบท้าย ไปทำงานกับ (หน่วยงานชื่อ).....
ตั้งอยู่เลขที่..... ตู๊ ปณ.ถนน.....เมือง.....
รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....เลขหมายโทรศัพท์.....
เลขหมายโทรสาร.....โดยจะออกเดินทางประมาณวันที่.....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาสัญญาหรือเอกสารแสดงการว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างในต่างประเทศกับผู้ขออนุญาต ซึ่งขออนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง
- (๒) สำเนาหนังสือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บจอ.๕) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน
- (๓) สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้ลูกจ้าง เข้าไปทำงานในประเทศนั้น ซึ่งผู้ขออนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง

(๔) สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตของส่วนราชการแห่งประเทศของผู้ว่าจ้างที่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตนำลูกจ้างเข้าไปทำงานในประเทศ ซึ่งผู้ขออนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง

(๕) สำเนาสัญญาจ้างระหว่างผู้ขออนุญาตกับลูกจ้างที่จะไปทำงานในต่างประเทศซึ่งจะต้องกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการจ้าง จำนวน ๒ ชุด

(๖) บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่จะไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๕ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบติกำหนดและสัญญาการจ้างที่แนบมาพร้อมนี้
ทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

