

แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ  
ไม่เกินสี่สิบห้าวันตามมาตรา ๔๙ ทวิ (๑)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่/หนังสือเดินทางเลขที่.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....มีความประสงค์จะส่งลูกจ้าง

จำนวน.....คน ตามบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (จง.๔๗) แนบท้าย ไปฝึกงานกับ (หน่วยงานชื่อ).....

.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตู้ ปณ.....เมือง.....

รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....เลขหมายโทรศัพท์.....

เลขหมายโทรสาร.....เป็นเวลา.....วัน โดยจะออกเดินทางไปประมาณวันที่.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

(๒) หลักฐานการอนุญาตให้ผู้ฝึกงานเข้าประเทศนั้น

(๓) หลักสูตรหรือกำหนดการอบรม

(๔) เอกสารแสดงว่าผู้ฝึกงานเป็นลูกจ้าง

(๕) สัญญาฝึกงาน จำนวน ๒ ชุด

(๖) บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่จะไปฝึกงานในต่างประเทศ (จง.๔๗) จำนวน ๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามสัญญาฝึกงานพร้อมทั้งยื่นรายการเดินทางกลับของลูกจ้างที่ส่งไปฝึกงานในต่างประเทศภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ลูกจ้าง เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักร

(ลายมือชื่อ).....นายจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

