



ประกาศบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

ด้วย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพสำหรับเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) จึงขอประกาศเชิญชวนผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร กำหนดให้เข้ามายื่นข้อเสนอโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

๑) ช่วยปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้านสภาเด็กและเยาวชน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่นในวันที่จัดจ้าง

(๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับการศึกษา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อผู้รับสมัคร ได้ที่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานในการได้รับการยกเว้น อย่างละ ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ และต้องรับผิดชอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตามประกาศ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตรจะดำเนินการโดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบสมรรถนะและคุณลักษณะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การแสดงความคิดเห็น ทักษะคิด แนวคิดและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสารด้วยการพูด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และประกาศรายชื่อสอบคัดเลือกได้

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร และทาง Facebook : บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร และทาง Facebook : บ้านพักเด็กและครอบครัว
จังหวัดพิจิตร โดยให้ผู้ผ่านการประเมินและได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วย
ปฏิบัติงานมารายงานตัว พร้อมเริ่มทำงานในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวณัชชา อินทองงาม)

หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร

ข้อกำหนดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่จ้าง ช่วยปฏิบัติงานสนับสนุนด้านสภาเด็กและเยาวชน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ผู้รับจ้างต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
2. เพศชาย หรือเพศหญิง มีอายุไม่เกิน ๓๐ (สามสิบ) ปี

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ประสานงานขับเคลื่อนงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด
๒. การประสานงานกับสภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล และจังหวัด เพื่อให้เกิดการจัดทำแผนการปฏิบัติงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้
 - (๑) ให้จัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานฯ ที่วางไว้
 - (๒) ให้สภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่ ดย. กำหนด
๓. การคัดเลือกคณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัดที่หมดวาระหรือมีเหตุให้ต้องมีการคัดเลือกใหม่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. การเสนอแผนการปฏิบัติงานของสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และ จังหวัด ประจำปี ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนฯ เพื่อพิจารณาแผนฯ
๕. การประสานข้อมูลกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด
๖. การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด
๗. จัดทำฐานข้อมูลสภาเด็กระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด และบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลสภาเด็กและเยาวชน
๘. การปฏิบัติงานเป็นที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงให้กับสภาเด็กและเยาวชนตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด
๙. ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับตามแนวทางที่ ดย. กำหนด เป็นรายไตรมาส
๑๐. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ บพต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เทศบาล อำเภอ และจังหวัด
๑๑. ประสานสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับนำมาตราฐานสภาเด็กและเยาวชนไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม ต้องผ่านเกณฑ์อย่างน้อย ร้อยละ ๗๐
๑๒. เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนางานสภาเด็กและเยาวชน และเข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนาอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย