

เปิดรับสมัคร พนักงานขายเคาน์เตอร์ 1 ตำแหน่ง

Job Description

- ต้อนรับลูกค้า พร้อมกับรับออเดอร์จากลูกค้า
- รับชำระเงินค่าสินค้า และบริการลูกค้า
- ออกใบเสร็จ หรือใบกำกับภาษีให้กับลูกค้า
- ดูแลรับผิดชอบบริเวณแคชเชียร์
- ตรวจสอบเอกสาร และจัดทำรายงานสรุปยอดขาย

คุณสมบัติ

- เพศหญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป สาขาบัญชี
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- รักงานบริการ ชยัน มีความอดทน และมีความรับผิดชอบ
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

สวัสดิการ

- ชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงาน
- เบี้ยชยัน
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- ค่าคอมมิชชั่นทุกตำแหน่ง
- ปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี
- โบนัสประจำปีตามผลประกอบการ



ส่งประวัติได้ที่
pk.hr@pktechnic.com



ติดต่อสอบถาม
083-175-0600



เปิดรับสมัคร พนักงานคลังสินค้า 1 ตำแหน่ง

Job Description

- ตรวจสอบเอกสารรับ-จ่าย และการคืนสินค้า
- บันทึกการรับ-จ่ายสินค้าในระบบ EXPRESS
- งานเคลมสินค้า
- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประสานงานกับแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอก

คุณสมบัติ

- ไม่จำกัดเพศ
- อายุไม่เกิน 35 ปี
- ระดับวุฒิการศึกษา : ปวส. ขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง 2-3 ปี (พิจารณาเป็นพิเศษ)

สวัสดิการ

- ชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงาน
- เบี้ยขยัน
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี
- ค่าคอมมิชชั่นทุกตำแหน่ง
- ปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี
- โบนัสประจำปีตามผลประกอบการ



ส่งประวัติได้ที่
pk.hr@pktechnic.com



ติดต่อสอบถาม
083-175-0600