

มอ.ค.ก.

เลขรับที่ \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_  
 ดายมือชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับคำขอ  
 หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่ \_\_\_\_\_



### คำขอใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนบัตรประจำตัว

เขียนที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

1. ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

ให้คนหางานทำงานในประเทศ  ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ ออกให้ ณ สำนักงาน

ทะเบียนจัดหางาน \_\_\_\_\_ สำนักงานจัดหางานชื่อ \_\_\_\_\_

ตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

เลขหมายโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

2. ข้าพเจ้า ประสงค์ \_\_\_\_\_

(1) ขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน \_\_\_\_\_

เพื่อใช้แทนใบอนุญาตจัดหางาน \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_

ลงวันที่ \_\_\_\_\_ ซึ่งมีเหตุสูญหาย/ถูกทำลาย เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

ณ \_\_\_\_\_

(2) ขอใบแทนบัตรประจำตัว \_\_\_\_\_

เพื่อใช้แทนบัตรประจำตัว \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_

ลงวันที่ \_\_\_\_\_ ของ นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

ซึ่งทำหน้าที่เป็น \_\_\_\_\_ ของข้าพเจ้า ทั้งนี้เนื่องจากบัตรประจำตัว

ดังกล่าวมีเหตุสูญหาย/ถูกทำลาย เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ ณ \_\_\_\_\_

3. พร้อมคำขอ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารใบรับแจ้งความของสถานีตำรวจ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นท้องที่ที่เกิดเหตุ ลงวันที่ \_\_\_\_\_



พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตจัดหางานเลขที่.....
- (2) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน (ของผู้รับอนุญาต/ผู้ถือบัตรประจำตัว)
- (3) สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้รับอนุญาต/ผู้ถือบัตรประจำตัว)
- (4) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4×6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....  
.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียนเจ้าหน้าที่.....

...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงิน เล่มที่.....

เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....