

เลขรับที่.....  
 วันที่.....  
 ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
 หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่.....



## คำขอเปลี่ยนผู้จัดการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

ให้คนหางานทำงานในประเทศ  ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ สำนักงาน

ทะเบียนจัดหางาน.....สำนักงานจัดหางานชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เลขหมายโทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนผู้จัดการ โดยขอเปลี่ยนผู้จัดการจาก นาย/นาง/นางสาว

.....เป็น นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งมีอายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เลขหมายโทรศัพท์.....เนื่องจากสาเหตุ.....

3. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ ของ นาย/นาง/นางสาว.....

.....มาด้วยแล้ว คือ

(1) หนังสือรับรองของทางราชการแสดงการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อ  
 แทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหนึ่งเดือน



- (2) หนังสือแนบว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
- (3) หนังสือรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_  
ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดทำงานอื่น
- (4) สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
- (5) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน
- (6) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4×6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป
- (7) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

มีคุณสมบัติครบถ้วนตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ทุกประการ

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับอนุญาตจัดทำงาน  
( \_\_\_\_\_ )  
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

..... / ..... / .....

คำสั่งนายทะเบียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

นายทะเบียนจัดหางาน .....

..... / ..... / .....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้รับอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงินเล่มที่ .....

เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

..... / ..... / .....

# หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้า.....  
กรรมการผู้จัดการบริษัท..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ซอย.....อาคาร.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นกรรมการ หุ้นส่วน ลูกจ้างจดทะเบียน หรือผู้จัดการของ  
นิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นและไม่ได้เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งถูก  
เพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์เพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน  
ทำงานในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ 3 หากปรากฏว่าคำรับรองตามข้อความดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้าไม่เป็นการถูกต้อง หรือเป็นการ  
กล่าวเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีอาญาฐานแจ้งความอันเป็นเท็จแก่พนักงานซึ่งอาจทำ  
ให้ผู้อื่น หรือประชาชนเสียหาย ตามประมวลกฎหมาย มาตรา 137

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)