

เลขรับที่.....
 วันที่.....
 ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
 เอกสารครบถ้วนวันที่.....



คำขอจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่น

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ)

เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

ให้คนหางานทำงานในประเทศ ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ ลงวันที่ ออกให้ ณ สำนักงานทะเบียน
จัดหางาน สำนักงานจัดหางานชื่อ
ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
เลขหมายโทรศัพท์ มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดหาคนหางานจาก
จังหวัด เนื่องจากสาเหตุ

..... โดย

๑.๑ ดำเนินการคัดเลือกคนหางานจากรายชื่อคนหางานที่แจ้งความประสงค์จะไปทำงาน
ต่างประเทศจากศูนย์ทะเบียนคนหางาน สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๑.๒ ดำเนินการรับสมัคร/คัดเลือกคนหางาน ณ อาคารเลขที่
ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด เลขหมายโทรศัพท์

๒. การขออนุญาตจัดหางานตาม ๑. นับเป็นการขอครั้งที่(ถ้าเป็นการขออนุญาต
เกินกว่า ๑ ครั้ง ให้ระบุนายละเอียดต่อท้ายนี้ด้วย)

คำเตือน

หากผู้รับอนุญาตจัดหางานดำเนินการจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาตโดยมิได้ขออนุญาตต่อนายทะเบียน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท ตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน(ฉบับที่๒)พ.ศ. ๒๕๓๗



กรมส่งเสริมการเกษตร

Form with fields for name, address, and various checkboxes and text boxes for administrative use. The text is faint and partially obscured by a watermark.

ข้าพเจ้าเคยขออนุญาตจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาตมาแล้ว ครั้ง ครั้งสุดท้ายได้รับอนุญาตให้จัดหาคนหางาน ณ จังหวัด เป็นเวลา วัน ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ได้ดำเนินการจัดหาคนหางานโดยรับสมัครทดสอบคัดเลือกคนหางานได้ ตำแหน่ง จำนวน คน ตามหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานเป็นการล่วงหน้า ที่ / ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

๓. ข้าพเจ้าจะใช้ลูกจ้าง/ตัวแทนไปดำเนินการจัดหาคนหางาน ณ จังหวัด ตาม ๑. ในแบบคำขอนี้ จำนวน คน คือ

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว คือ

- (๑) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน
- (๒) แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานโดยสังเขป
- (๓) รูปถ่ายสถานที่ตั้งสำนักงานและบริเวณโดยรอบ
- (๔) สำเนาหนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางาน (จต. ๒/จต. ๒ ก) จำนวน ๒ ชุด
- (๕) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนหรือบัตรประจำตัวของลูกจ้าง ตัวแทนที่ขออนุญาตให้ไปดำเนินการจัดหาคนหางาน จำนวน ๒ ชุด
- (๖) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตจัดหางาน จำนวน ๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะไปดำเนินการจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่น นอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาต โดยถือปฏิบัติตามเงื่อนไขในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ทุกประการ และจะไม่เรียกหรือรับเงินค่าบริการ ค่าใช้จ่าย หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคนหางานไว้โดยเด็ดขาด

(ลายมือชื่อ) ผู้รับอนุญาตจัดหางาน
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล(ถ้ามี)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

..... / /

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

นายทะเบียนจัดหางาน

..... / /

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงิน เล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

..... / /