

| |
|-------------------------------------|
| เลขรับที่..... |
| วันที่..... |
| ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ |
| หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่..... |



คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....
 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางาน ให้คนหางานทำงานในประเทศ/ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
 ใบอนุญาต เลขที่...../..... ลงวันที่.....
 โดยมีเขตการจัดหางานภายในจังหวัด.....และมี
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เลขหมายโทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์ขอจดทะเบียนลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานของข้าพเจ้า
 ตามบัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งได้ส่งมอบมาพร้อมกับคำขอนี้ คือ

- | | |
|-------------|--------------|
| (๑) | (๖) |
| (๒) | (๗) |
| (๓) | (๘) |
| (๔) | (๙) |
| (๕) | (๑๐) |

๓. พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) สำเนาหรือรูปถ่ายใบอนุญาตจัดหางาน

(๒) บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวของลูกจ้าง

(๔) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของลูกจ้างซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พร้อมสำเนาหรือรูปถ่ายใบสำคัญหนังสือเดินทางหรือเอกสารดังกล่าวข้างต้น

(๕) สำเนาหรือรูปถ่ายทะเบียนบ้านของลูกจ้าง หรือหนังสือสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของลูกจ้างซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๖) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าลูกจ้างไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๔

(๗) รูปถ่ายครึ่งตัวของลูกจ้าง หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลูกจ้างตามบัญชีดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๑๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๔

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ๑. ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก

๒. ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ ให้ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ในช่องลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วย

บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
..... / /

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)
(.....)
นายทะเบียนจัดหางาน
..... / /

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงินเล่มที่.....
เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
..... / /

บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน

๑. ชื่อ อายุ ปี สัญชาติ ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่
..... ตระกูล/ชื่อย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ บัตรประจำตัว เลขที่ หรือใบสำคัญ
ประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่ วันออกบัตร
บัตรหมดอายุ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๒. ชื่อ อายุ ปี สัญชาติ ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่
..... ตระกูล/ชื่อย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ บัตรประจำตัว เลขที่ หรือใบสำคัญ
ประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่ วันออกบัตร
บัตรหมดอายุ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๓. ชื่อ อายุ ปี สัญชาติ ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่
..... ตระกูล/ชื่อย ถนน หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ บัตรประจำตัว เลขที่ หรือใบสำคัญ
ประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่ วันออกบัตร
บัตรหมดอายุ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด เกี่ยวข้องเป็นลูกจ้าง ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่