

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ..... ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่.....



คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. **รับจ้าง**.....

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ..... ปี สัญชาติ..... บัตรประจำตัว.....

เลขที่..... วันออกบัตร..... บัตรหมกอาย..... ออกให้

ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขหมายโทรศัพท์.....

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท..... จกทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขหมายโทรศัพท์.....

โดย..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อายุ..... ปี

สัญชาติ..... บัตรประจำตัว..... เลขที่..... วันออกบัตร.....

บัตรหมกอาย..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เลขหมายโทรศัพท์.....

โดยมีผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล ชื่อ _____
 อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ บัตรประจำตัว _____ เลขที่ _____
 วันออกบัตร _____ บัตรหมดอายุ _____ ออกให้ ณ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____
 ถนน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ เลขหมายโทรศัพท์ _____

๒. มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศโดยมีเขตการ
 จัดหางานภายในจังหวัด _____ และมีสำนักงานจัดหางานชื่อ _____
 _____ ตั้งอยู่เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____
 ถนน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ เลขหมายโทรศัพท์ _____

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลธรรมดา

(๑) สำเนาหรือรูปถ่ายเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน
 จัดหางาน

(๒) สำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับ
 ยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สำเนาหรือรูปถ่ายทะเบียนบ้าน

(๔) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้ขออนุญาตไม่เป็นผู้มี
 ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๕) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔×๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่
 เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๖) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน พร้อมทั้งรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอก
 สำนักงานจัดหางาน

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล

(๑) สำเนาหรือรูปถ่ายเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน
 จัดหางาน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ
 บุคคลผู้ขออนุญาต ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล

(๔) สำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับ
 ยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจลงชื่อ
 แทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

(๕) ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจักษุงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๖) สำเนาหรือรูปถ่ายทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

(๗) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

(๘) แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานจักษุงาน พร้อมรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอกสำนักงานจักษุงาน

๔. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติจักษุงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ไว้กับนายทะเบียน ดังนี้

- ๔.๑ เงินสด จำนวน.....บาท (.....)
- ๔.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย ราคา.....บาท (.....)
- ๔.๓ สัญญากู้ประกันของธนาคาร.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติจักษุงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

๕. ข้าพเจ้า.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจักษุงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ตลอดจนเงื่อนไขในใบอนุญาตจักษุงานให้คนหางานทำงานในประเทศทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ๑. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

๒. ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ ให้ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ในช่องลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วย

บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

(ลายมือชื่อ) _____
(_____)
ตำแหน่ง _____
_____/_____/_____

คำสั่งนายทะเบียน

(ลายมือชื่อ) _____
(_____)
นายทะเบียนจกัหางาน _____
_____/_____/_____

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงินเล่มที่ _____
เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ออกใบอนุญาตให้แล้ว เล่มที่ _____ ฉบับที่ _____
ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลายมือชื่อ) _____
(_____)
ตำแหน่ง _____
_____/_____/_____