



คู่มือการใช้งาน ระบบการยื่นขอต่อใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว สัญชาติ เมียนมา

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

สำหรับนายจ้าง ประเภทนิติบุคคล

แนะนำการใช้งานระบบ

- ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบประเภทนายจ้างนิติบุคคล

หน้า 3

- การเข้าสู่ระบบ (LOG IN)

หน้า 10

- การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (บต.33)

หน้า 16

- การจัดการชำระเงิน

หน้า 25

- การตรวจสอบสถานะคำขอ

หน้า 31

- การจัดการข้อมูล

หน้า 43

01

การลงทะเบียนใช้งาน

การเข้าสู่ระบบครั้งแรกจะต้องทำการ
“ลงทะเบียนใช้งาน” ก่อน

การลงทะเบียนใช้งานระบบ

เปิด Google Chrome

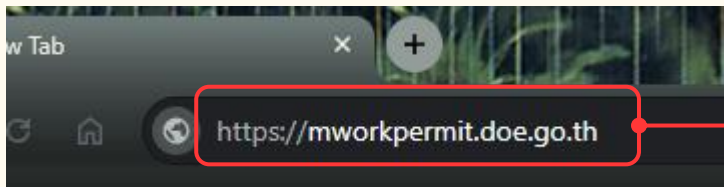


หรือ Firefox



เท่านั้น แล้วพิมพ์

<https://mworkpermit.doe.go.th>



ระบบแสดงหน้า LOG IN ของระบบ

ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก จะต้องทำการ “ลงทะเบียนเข้าใช้งาน”

เพื่อยืนยันตัวตนก่อน

ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

ประกาศ !!!

กรณีไม่พบรายชื่อคนต่างด้าว ให้นำเอกสารบัญชีรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติ ไปติดต่อสำนักงานจัดหางานพื้นที่ หรือจัดหางานจังหวัด

กรณีชื่อประกันสุขภาพ หรือ ตรวจสอบสุขภาพกับโรงพยาบาลเอกชน ตามประกาศของกรมการจัดหางาน แล้วไม่มีผลข้อมูลดังกล่าว กรุณาติดต่อหน่วยงานต้นทางเพื่อจัดส่งผลให้กับกรมการจัดหางาน

รายชื่อสถานพยาบาลเอกชนที่ผ่านหลักเกณฑ์ที่จะตรวจสอบสุขภาพคนต่างด้าว ตามมติครม. 24 ก.ย. 2567 [คลิกที่นี่](#)

บริษัทประกันภัยที่สามารถซื้อและนำมาใช้เพื่อยื่นขออนุญาตทำงาน คนต่างด้าว (บต.33) มี 3 บริษัทเท่านั้น ได้แก่

- 1) บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 2) บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 3) บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารินประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คู่มือการใช้งานระบบ

การลงทะเบียนใช้งาน Application ThaiD [คลิกที่นี่](#)

1. สำหรับนายจ้าง ประเภทบุคคลธรรมดา [คลิกที่นี่](#)
2. สำหรับนายจ้าง ประเภทนิติบุคคล [คลิกที่นี่](#)
3. สำหรับนายจ้าง ประเภทชาวต่างชาติ [คลิกที่นี่](#)
4. สำหรับกรณีหน้าคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย [คลิกที่นี่](#)

เลือกประเภทผู้ใช้งาน

- ผู้ดำเนินการแทน นายจ้างบริษัท / นิติบุคคล
- นายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย)
- นายจ้างบุคคลธรรมดา (ชาวต่างชาติ)
- ผู้จัดการ/ลูกจ้าง บริษัทนำเข้า (คนไทย)
- ลงทะเบียนผู้ใช้งาน**

Copyright © 2025 Department of Employment. All rights reserved.



การลงทะเบียนใช้งานระบบ (ต่อ)

1) คลิกเลือกประเภทผู้ใช้งาน

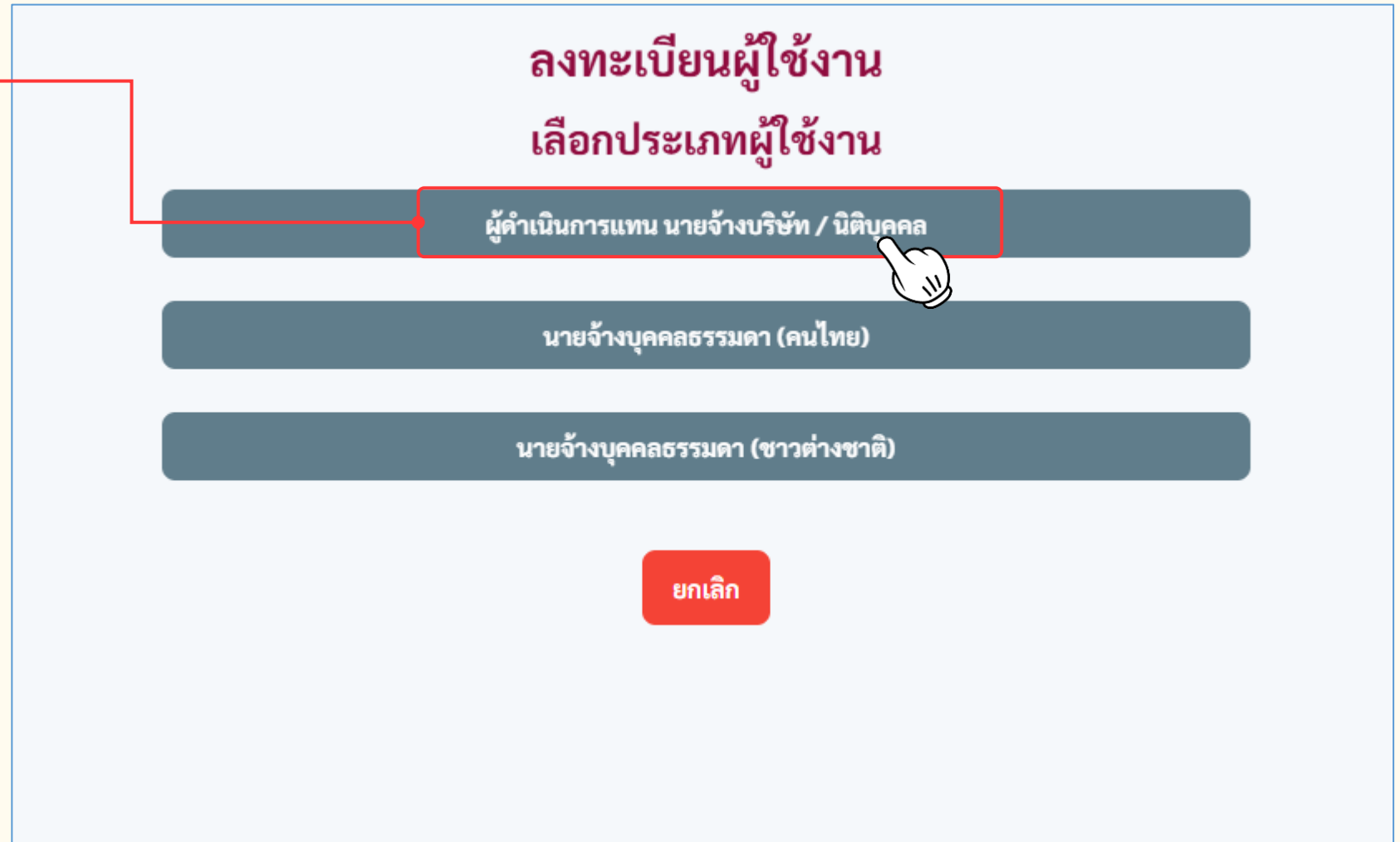
ลงทะเบียนผู้ใช้งาน
เลือกประเภทผู้ใช้งาน

ผู้ดำเนินการแทน นายจ้างบริษัท / นิติบุคคล

นายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย)

นายจ้างบุคคลธรรมดา (ชาวต่างชาติ)

ยกเลิก



การลงทะเบียนใช้งานระบบ (ต่อ)


2) ผู้ดำเนินการแทน
คลิกเข้าสู่ระบบด้วย ThaID

3) ทำการ Scan QR Code ที่ปรากฏขึ้นที่หน้าจอ ด้วย ThaID



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

ลงทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับผู้ดำเนินการแทน นายจ้างบริษัท / นิติบุคคล

เข้าสู่ระบบด้วย  ThaID


เข้าสู่ระบบด้วยการ Scan QR Code ผ่าน Application ThaID

Application ThaID คืออะไร? [คลิกที่นี่](#)



การลงทะเบียนใช้งานระบบ (ต่อ)

4) ระบบแสดงข้อมูลผู้ดำเนินการแทน สามารถปรับปรุงข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และเลือกประเภทของผู้ดำเนินการ

 ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

ลงทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับผู้ดำเนินการแทน นายจ้างบริษัท / นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ดำเนินการแทนจาก ThaiID
เลขประจำตัว : ██████████
ชื่อผู้ลงทะเบียน : ██████████
ที่อยู่ทะเบียนบ้าน :

บันทึกข้อมูลของผู้ดำเนินการแทนเพิ่มเติม

โทรศัพท์ *

อีเมล *

ประเภทผู้ดำเนินการ *

- กรรมการของบริษัท/นิติบุคคล (มีชื่อในเอกสารจดทะเบียนบริษัท/นิติบุคคล)
- ผู้รับมอบอำนาจ (แนบหนังสือมอบอำนาจ)

ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างบริษัท / นิติบุคคล

เลขที่นิติบุคคล/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

5) กรอกข้อมูลเลขนิติบุคคล

6) คลิก “ตรวจสอบข้อมูล”

การลงทะเบียนใช้งานระบบ (ต่อ)

7) ตรวจสอบข้อมูลบริษัท ที่รับมาจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

8) แนบไฟล์ หนังสือรับรองบริษัท

9) คลิก “ตรวจสอบข้อมูล”

ลงทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับผู้ดำเนินการแทน นายจ้างบริษัท / นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ดำเนินการแทน
เลขประจำตัว : ██████████
ชื่อผู้ลงทะเบียน ██████████
ที่อยู่ทะเบียนบ้าน :

ข้อมูลผู้ดำเนินการแทนเพิ่มเติม
โทรศัพท์ * ██████████
อีเมล * ██████████
ประเภทผู้ดำเนินการ * กรรมการของบริษัท/นิติบุคคล (มีชื่อในเอกสารจดทะเบียนบริษัท/นิติบุคคล)

ข้อมูลนายจ้างบริษัท / นิติบุคคล
เลขที่นิติบุคคล/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * ██████████ ประเภทนายจ้าง นายจ้างบริษัท / นิติบุคคล
ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ * ██████████
เลขที่/อาคาร * ██████████
หมู่ที่ ██████████ ซอย ██████████
ถนน ██████████ ตำบล * ██████████
อำเภอ * ██████████ จังหวัด * ██████████
รหัสไปรษณีย์ * ██████████ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ * ██████████
โทรศัพท์มือถือ ██████████ แฟกซ์ ██████████
อีเมล * ██████████

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท / นิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 6 เดือน) * No file...osen

การลงทะเบียนใช้งานระบบ (ต่อ)

10) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

11) คลิก “ยืนยันการลงทะเบียน”

ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ คสม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

ลงทะเบียนผู้ใช้งานสำหรับผู้ดำเนินการแทน นายจ้างบริษัท / นิติบุคคล


ข้อมูลผู้ดำเนินการแทน
เลขประจำตัว [redacted]
ชื่อผู้ลงทะเบียน [redacted]
ที่อยู่ทะเบียนบ้าน :


ข้อมูลผู้ดำเนินการแทนเพิ่มเติม
โทรศัพท์ * [redacted] อีเมล * [redacted]
ประเภทผู้ดำเนินการแทน * กรรมการของบริษัท/นิติบุคคล (มีชื่อในเอกสารจดทะเบียนบริษัท/นิติบุคคล)

ข้อมูลนายจ้างบริษัท / นิติบุคคล
เลขที่นิติบุคคล/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี * [redacted] ประเภทนายจ้าง [redacted] นายจ้างบริษัท / นิติบุคคล
ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ * [redacted]
เลขที่/อาคาร * [redacted]
หมู่ที่ [redacted] ซอย [redacted]
ถนน [redacted] จังหวัด * [redacted]
อำเภอ * [redacted] ตำบล * [redacted]
รหัสไปรษณีย์ * [redacted] โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ * [redacted]
โทรศัพท์มือถือ [redacted] แฟกซ์ [redacted]
อีเมล * [redacted]
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท / นิติบุคคล (รับรองไม่เกิน 6 เดือน) * [pdf icon]

กลับไปแก้ไขข้อมูล | **ยืนยันการลงทะเบียน**

การลงทะเบียนใช้งานระบบ (ต่อ)

 ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามถึ ครน. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

บัญชี 

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

รายการคำขอ

เลขที่คำขอ สถานะคำขอ

เลขประจำตัวคนต่างด้าว เลขประจำตัวนายจ้าง

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลรายการคำขอ						

การอัปเดตคำขอที่มีสถานะ "รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ" ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ข้อมูลคนต่างด้าว ระบบจะแสดงผลตรวจให้อัตโนมัติ กรณีภายใน 3 วันระบบไม่แสดงผล กรุณาติดต่อบริษัทประกันหรือโรงพยาบาลค้นหา

หมายเหตุ: แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

คำอธิบายสถานะคำขอคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บค.33):

1. รอผลตรวจสุขภาพ/ประกัน	หมายถึง	คำขอที่กรอกข้อมูลคนต่างด้าว แล้วทำการบันทึกแล้ว โดยรอข้อมูลประกันหรือข้อมูลสุขภาพ
2. ส่งกลับแก้ไข	หมายถึง	คำขอที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งกลับให้แก้ไข
3. รอพิจารณา	หมายถึง	คำขอที่กรอกข้อมูลคนต่างด้าวครบถ้วน และอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่
4. รอชำระเงิน	หมายถึง	คำขอผ่านการพิจารณาแล้ว แต่ยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียม
3. รออนุมัติ	หมายถึง	คำขอที่ผ่านการพิจารณา และชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว และอยู่ระหว่างการอนุมัติคำขอ
5. รอบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA	หมายถึง	คำขอได้รับการอนุมัติและออก Calling VISA แล้ว แต่ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA (สามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวได้)
6. รอพิมพ์บัตร	หมายถึง	คำขอได้รับการอนุมัติและข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA (สามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวฉบับสมบูรณ์ได้)

12) เมื่อกดยืนยันการลงทะเบียนแล้ว
จะเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ

02

การเข้าใช้งานระบบ

- > การ LOG IN เพื่อใช้งาน
- > การตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าว

การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN)

 ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ คสม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

ประกาศ !!!

กรณีไม่พบรายชื่อคนต่างด้าว ให้นำเอกสารบัญชีรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติ
ไปติดต่อสำนักงานจัดหางานพื้นที่ หรือจัดหางานจังหวัด

กรณีซื้อประกันสุขภาพ หรือ ตรวจสอบสุขภาพกับโรงพยาบาลเอกชน
ตามประกาศของกรมการจัดหางาน แล้วไม่มีผลข้อมูลดังกล่าว
กรุณาคัดต่อหน่วยงานต้นทางเพื่อให้ส่งผลให้กับกรมการจัดหางาน

รายชื่อสถานพยาบาลเอกชนที่ผ่านหลักเกณฑ์ที่จะตรวจสอบสุขภาพคนต่างด้าว
ตามมติครม. 24 ก.ย. 2567 [คลิกที่นี่](#)

บริษัทประกันภัยที่สามารถซื้อและนำมาใช้เพื่อยื่นขออนุญาตทำงาน
คนต่างด้าว (บด.33) มี 3 บริษัทเท่านั้น ได้แก่

- 1) บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 2) บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 3) บริษัท คุ่มภัยโตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

คู่มือการใช้งานระบบ

การลงทะเบียนใช้งาน Application ThalD [คลิกที่นี่](#)

1. สำหรับนายจ้าง ประเภทบุคคลธรรมดา [คลิกที่นี่](#)
2. สำหรับนายจ้าง ประเภทนิติบุคคล [คลิกที่นี่](#)
3. สำหรับนายจ้าง ประเภทชาวต่างชาติ [คลิกที่นี่](#)
4. สำหรับบริษัทนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย [คลิกที่นี่](#)

เลือกประเภทผู้ใช้งาน

- ผู้ดำเนินการแทน นายจ้างบริษัท / นิติบุคคล
- นายจ้างบุคคลธรรมดา (คนไทย)
- นายจ้างบุคคลธรรมดา (ชาวต่างชาติ)
- ผู้จัดการ/ลูกจ้าง บริษัทนำเข้า (คนไทย)
- ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1) เลือกประเภทผู้ใช้งาน

“ผู้ดำเนินการแทน นายจ้างบริษัท / นิติบุคคล”

การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN) (ต่อ)



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อเข้าใช้งานสำหรับผู้ดำเนินการแทน นายจ้างบริษัท / นิติบุคคล

เข้าสู่ระบบด้วย  ThaID

เข้าสู่ระบบด้วยการ Scan QR Code ผ่าน Application ThaID

Application ThaID คืออะไร? [คลิกที่นี่](#)

2) คลิกเข้าสู่ระบบด้วย ThaID



3) ทำการ Scan QR Code ที่ปรากฏขึ้นที่หน้าจอ ด้วย ThaID



การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN) (ต่อ)

กรมการจ้างงาน
ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

เลือกบริษัท / นิติบุคคล


บริษัท

บริษัท

4) คลิกเลือกบริษัท

หากลงทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการแทนมากกว่า 1 บริษัท
ระบบจะแสดงรายชื่อบริษัทที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนไว้ให้
เลือกก่อนเข้าดำเนินการยื่นคำขอ

การเข้าใช้งานระบบ (LOG IN) (ต่อ)



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

บัญชีรายชื่อ | ยื่นคำขอ | จัดการชำระเงิน | จัดการข้อมูล

รายการคำขอ

เลขที่คำขอ สถานะคำขอ

เลขประจำตัวคนต่างด้าว เลขประจำตัวนายจ้าง

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000092	นาง ออง	นาง	18 ก.ค. 68	รอพิจารณา	
2	MWP-0000093	THAE	นาง	18 ก.ค. 68	รอพิจารณา	
3	TMP0000008	MR	นาง	18 ก.ค. 68	รอผลตรวจสุขภาพ/ประกัน	

จำนวนรายการทั้งหมด 3 รายการ

การอัปเดตคำขอที่มีสถานะ "รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ" ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ข้อมูลคนต่างด้าว ระบบจะแสดงผลตรวจให้อัตโนมัติ กรณีภายใน 3 วันระบบไม่แสดงผล กรุณาติดต่อบริษัทประกันหรือโรงพยาบาลต้นทาง

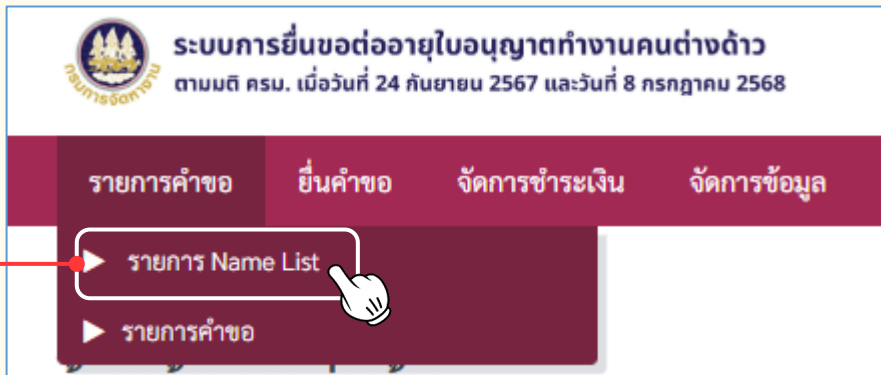
หมายเหตุ: แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

ระบบแสดงชื่อผู้ใช้งานที่ทำการ Log-in
เข้าสู่ระบบ

ระบบแสดงรายการคำขอที่ถูกยื่นไว้ในระบบ

การตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าว

1) คลิกเมนู “รายการ คำขอ > รายการ Name List” จะพบหน้าแสดงรายชื่อคนต่างด้าวที่มีแบบบัญชีรายชื่อ



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

จัดการข้อมูล • คนต่างด้าว

ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

เลขประจำตัวคนต่างด้าว ชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว

เลขที่หนังสือเดินทาง ผู้ยื่นคำขอ

ค้นหา

2) แสดงรายการคนต่างด้าวที่ผ่านการอนุมัติบัญชีรายชื่อ

tip

ทั้งนี้ หากไม่พบข้อมูลรายชื่อคนต่างด้าวให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนายจ้างจากระบบ <https://mou2024.doe.go.th> และติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานจัดหางานเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูล

รายการข้อมูลคนต่างด้าว


ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	ผู้ยื่นคำขอ	เลขที่หนังสือเดินทาง	สถานะ
1	0-1	น. ....	.....	C-3 EXP. 03 เม.ย. 69	อนุมัติบัญชีรายชื่อ
2	0-3	TH- ....	.....	C-3 EXP. 03 เม.ย. 69	อนุมัติบัญชีรายชื่อ
3	6-1	MF- ....	.....	C-6 EXP. 09 มี.ค. 70	อนุมัติบัญชีรายชื่อ
4	6-3	MR S- ....	.....	C-9 EXP. 09 มี.ค. 70	อนุมัติบัญชีรายชื่อ
5	6-2	MRS- ....	.....	C-3 EXP. 04 มี.ค. 70	อนุมัติบัญชีรายชื่อ

3) คลิกเพื่อดูข้อมูลคนต่างด้าว

การตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าว (ต่อ)

จัดการข้อมูล • คนต่างด้าว • API Center

ข้อมูล Name List คนต่างด้าว



เลขประจำตัวคนต่างด้าว	[REDACTED]	สัญชาติ	เมียนมา
ชื่อ - นามสกุล (ไทย)	[REDACTED]	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	[REDACTED]
วันเกิด	[REDACTED]	อายุ (ปี)	32
เพศ	หญิง	ตำแหน่งงาน	กรรมกร

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง	CI	เลขที่หนังสือเดินทาง	[REDACTED]
สถานที่ออกหนังสือ	[REDACTED]	ประเทศที่ออก	เมียนมา
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	[REDACTED]	วันหมดอายุหนังสือเดินทาง	23/07/2027

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	[REDACTED]	ประเภทนายจ้าง	นิติบุคคล
ชื่อนายจ้าง	[REDACTED]		
สถานที่ตั้ง	[REDACTED]		
โทรศัพท์	[REDACTED]	อีเมล	[REDACTED]

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว


ประเภทกิจการ	กิจการก่อสร้าง	จังหวัด	กาญจนบุรี
สถานที่ทำงาน	[REDACTED]		
โทรศัพท์	[REDACTED]	อีเมล	[REDACTED]

ข้อมูลคำขอบัญชีรายชื่อ (Name List)


เลขที่อนุมัติคำขอ NL [REDACTED] วันที่อนุมัติ NL [REDACTED]

ดำเนินการโดย นายจ้างดำเนินการเอง

ข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ

โรงพยาบาล	ผลการตรวจสุขภาพ	แพทย์	เอกสาร
โรงพยาบาล [REDACTED]	ปกติ	[REDACTED]	

ข้อมูลสิทธิการรักษา

ชื่อโรงพยาบาล/บริษัทประกัน	เลขที่ประกัน	ช่วงเวลาประกัน	วันที่ปรับปรุงข้อมูล	เอกสาร
บริษัท [REDACTED]	1 [REDACTED] 3	21 มี.ค. 68 - 17 ก.ย. 68	21 มี.ค. 68	

การประกันสุขภาพกรณีคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างกิจการซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้าประกันสังคมให้ทำประกันสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าวหรือทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยกับบริษัทประกันภัยตามรายชื่อที่กรมการจัดหางานประกาศ ซึ่ง**ความคุ้มครองจะต้องมีอายุครอบคลุมระยะเวลาการอนุญาตทำงาน**

[ปิด](#)

tip

- ข้อมูลคนต่างด้าวเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลจากระบบ <https://mou2024.doe.go.th> หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางาน เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูล
- กรณีตรวจสุขภาพหรือซื้อประกันสุขภาพ จากโรงพยาบาลหรือบริษัทประกันภัยเอกชน ตามประกาศของกรมการจัดหางาน หากไม่พบข้อมูลตรวจสุขภาพหรือซื้อประกันสุขภาพ ติดต่อหน่วยงานต้นทางเพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบ



03

การยื่นคำขอ

- > การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
- > สถานะของคำขอในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

1) คลิกเมนู “ยื่นคำขอ”

ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

ค้นหาข้อมูลคนต่างด้าว

เลขประจำตัวคนต่างด้าว ค้นหา

หากซื้อประกันสุขภาพ หรือ ตรวจสอบสุขภาพกับโรงพยาบาลเอกชน ตามประกาศของกรมการจัดหางาน แล้วไม่มีผลข้อมูลดังกล่าว กรุณาติดต่อหน่วยงานต้นทางเพื่อให้ส่งผลให้กับกรมการจัดหางาน

รายชื่อสถานพยาบาลเอกชนที่ผ่านหลักเกณฑ์ที่จะตรวจสอบสุขภาพคนต่างด้าวตามมติครม. 24 ก.ย. 2567 [คลิกที่นี่](#)

บริษัทประกันภัยที่สามารถซื้อและนำมาใช้เพื่อยื่นขออนุญาตทำงานคนต่างด้าว (บต.33) มี 3 บริษัทเท่านั้น ได้แก่

- 1) บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 2) บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
- 3) บริษัท คัมภีร์โตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

2) กรอกเลขประจำตัวคนต่างด้าว และกดค้นหา

tip

คำขอ บต. 33
สามารถยื่น 1 คำขอ ต่อ
คนต่างด้าว 1 คน เท่านั้น

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) (ต่อ)

6) กรอกข้อมูลที่พิกาศัยของคนต่างด้าว

7) กรอกข้อมูลหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว

ข้อมูลที่พิกาศัยของคนต่างด้าว

ที่อยู่อาศัย* ที่เดียวกับที่ตั้ง/ที่อยู่ของนายจ้าง ที่เดียวกับสถานที่ทำงาน ที่อื่น

เลขที่/อาคาร*	<input type="text"/>	หมู่ที่	<input type="text"/>
ซอย	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด*	<input type="text"/>	อำเภอ*	<input type="text"/>
ตำบล*	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>	อีเมล	<input type="text"/>

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง*	CI	เลขที่หนังสือเดินทาง*	<input type="text"/>
สถานที่ออกหนังสือ*	SAMUT SAKHON	ประเทศที่ออก*	เมียนมา
วันที่ออกหนังสือเดินทาง*	05/24	วันหมดอายุหนังสือเดินทาง*	2028

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) (ต่อ)

8) กรอกข้อมูลประกันสุขภาพ

กรอกข้อมูลประกันสุขภาพ

ประเภทสิทธิการรักษา* รอข้อมูลประกัน ประกันสุขภาพกับสถานพยาบาล ประกันสังคม

ชื่อโรงพยาบาล/บริษัทประกัน* เลขที่ประกัน*

วันที่เริ่มประกัน* วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.) วันที่หมดอายุ* วัน/เดือน/ปี (ค.ศ.)

9) กรอกข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ

กรอกข้อมูลผลการตรวจสุขภาพ

ประเภทผลการตรวจ* รอผลตรวจ บันทึกผลตรวจ

ผลการตรวจ* ▼ โรงพยาบาล*

ชื่อ-นามสกุลแพทย์
พร้อมคำนำหน้า* เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
(ว.XXXXX)*

ตำแหน่งแพทย์* จังหวัด* ▼

หมายเหตุ

tip

หากคนต่างตัวมีข้อมูลประกันสุขภาพกับบริษัท
ประกันภัยเอกชน หรือผลตรวจสุขภาพจาก
โรงพยาบาลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานแล้ว
ระบบจะแสดงข้อมูล โดยอัตโนมัติ
หากไม่แสดง กรุณาติดต่อหน่วยงานต้นทาง

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) (ต่อ)

10) แนบเอกสาร

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	Preview	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	หลักฐานประจำตัวคนต่างด้าว (Passport)*	แนบไฟล์		
2	หลักฐานบัตรประกันสุขภาพ*	แนบไฟล์		
3	ใบรับรองแพทย์/ผลตรวจสุขภาพ*	แนบไฟล์		
4	หลักฐานสถานที่ทำงาน* เช่น - สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ - สำเนาเช่าสำนักงาน/ร้านค้า/โรงงาน หรือ - สัญญาจ้างงานของโครงการก่อสร้าง หรือ - สำเนาโฉนดที่ดิน	แนบไฟล์		
5	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง (แบบ บต.46) * โดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน	แนบไฟล์		
6	สัญญาจ้างแรงงาน*	แนบไฟล์		

tip

หากคนต่างด้าวมีข้อมูลประกันสุขภาพกับบริษัท
ประกันภัยเอกชน หรือผลตรวจสุขภาพจาก
โรงพยาบาลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานแล้ว
ระบบจะแสดงเอกสารแนบ โดยอัตโนมัติ

ยกเลิก ✕

ต่อไป →

11) คลิก “ต่อไป” ระบบจะแสดงหน้าให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) (ต่อ)

ระบบแสดงหน้าของคำขอที่ดำเนินการยื่นเรียบร้อยแล้ว

รายการคำขอ > ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)



เลขประจำตัวคนต่างด้าว	■■■■■■■■■■	สัญชาติ	เมียนมา
ชื่อ - นามสกุล (ไทย)	แ■■■■■■■■■■	ชื่อ - นามสกุล (Eng)	■■■■■■■■■■
วันเกิด	■■■■■■■■■■	อายุ (ปี)	30
เพศ	หญิง	ตำแหน่งงาน	กรรมกร

ข้อมูลยื่นคำขอ

ตรวจสอบข้อมูล

เสร็จสมบูรณ์

ระบบได้รับคำขอเรื่อง	: คำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต.33)
เลขอ้างอิงคำขอ	: MWP-0000108
นายจ้าง/สถานประกอบการ	: ■■■■■■■■■■
วันที่รับคำขอ	: 01 สิงหาคม 2568
ผู้ยื่นคำขอ	: ■■■■■■■■■■

รายการคำขอ


13) คลิก “รายการคำขอ” ระบบจะแสดงหน้า รายการคำขอ
เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานะของคำขอได้

tip

เมื่อกดบันทึกคำขอเรียบร้อยแล้ว
คำขอจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ
ตรวจสอบข้อมูลคำขอ
และสามารถตรวจสอบสถานะของคำขอได้ที่
เมนู “รายการคำขอ” > “รายการคำขอ”



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) (ต่อ)



ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

รายการคำขอ

เลขที่คำขอ สถานะคำขอ

เลขประจำตัวคนต่างด้าว เลขประจำตัวนายจ้าง

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000092			18 ก.ค. 68	รอพิจารณา	
2	MWP-0000093			18 ก.ค. 68	รอพิจารณา	
3	TMP0000008	M		18 ก.ค. 68	รอผลตรวจสุขภาพ/ประกัน	
4	MWP-0000108	A		01 ส.ค. 68	รอพิจารณา	

จำนวนรายการทั้งหมด 4 รายการ

การอัปเดตคำขอที่มีสถานะ "รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ" ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ข้อมูลคนต่างด้าว ระบบจะแสดงผลตรวจให้อัตโนมัติ กรณีภายใน 3 วันระบบไม่แสดงผล กรุณาติดต่อบริษัทประกันหรือโรงพยาบาลต้นทาง

หมายเหตุ: แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล

สถานะของคำขอ

04

การจัดการชำระเงิน

> สร้างใบชำระเงิน

การจัดการชำระเงิน

- เลือกเมนู “จัดการชำระเงิน” จะพบหน้า “จัดการชำระเงิน”

- ระบบแสดงตารางรายการใบชำระเงินที่สร้างทั้งหมด

- สามารถคลิกที่ “เลขใบแจ้งชำระเงิน” เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล

- สามารถกดปุ่ม “สร้างใบชำระเงิน” เพื่อสร้างใบชำระเงิน

ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ คสม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ ยื่นคำขอ **จัดการชำระเงิน** จัดการข้อมูล

จัดการชำระเงิน

จำนวนคนต่างด้าว

จำนวนทั้งหมด	4 คน	ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	1 คน	ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้	3 คน
--------------	------	-------------------	------	------------------------	------

เลขประจำตัวคนต่างด้าว เลขประจำตัวนายจ้าง

หน่วยงาน

ค้นหา

รายการใบชำระเงิน **สร้างใบชำระเงิน**

ลำดับ	เลขใบแจ้งชำระเงิน	วันที่ออกใบแจ้งหนี้	จำนวนคนต่างด้าว (คน)	สถานที่รับชำระเงิน	พิมพ์	ดำเนินการ
1	FEE680802/0000011	02 ส.ค. 68, 10:17 น.	1	สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี		

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ: พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ลบใบแจ้งชำระเงิน

tip ระบบแสดงจำนวนคนต่างด้าวที่ผ่านการยื่นคำขอ บต.33 ทั้งหมด พร้อมแสดงสรุปจำนวนคนต่างด้าวที่สร้างใบแจ้งหนี้แล้ว

การจัดการชำระเงิน - สร้างใบชำระเงิน

หลังกดปุ่ม “สร้างใบชำระเงิน” ระบบจะ
แสดงหน้าการสร้างใบชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมฯ

1) เลือกหน่วยงานท้องถิ่นที่ทำงาน
และกดค้นหา

2) เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการ
สร้างใบชำระเงินฯ

จัดการชำระเงิน > สร้างใบชำระเงิน

สร้างใบชำระเงิน

หน่วยงานท้องถิ่นที่ทำงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี เลขประจำตัวนายจ้าง ██████████

ค้นหา

รายการข้อมูลคนต่างด้าว

ลำดับ	เลขประจำตัวคนต่างด้าว	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล (ไทย)	เลขคำขอ
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	██████████	MWP-0000108

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มคนต่างด้าวได้ไม่เกิน 50 คนต่อ 1 ใบแจ้งชำระเงิน

ยกเลิก ✕ ต่อไป →

3) กดปุ่ม “ต่อไป”

การจัดการชำระเงิน - สร้างใบชำระเงิน (ต่อ)

จัดการชำระเงิน > สร้างใบชำระเงิน

สร้างใบชำระเงิน

เรื่อง : สร้างใบแจ้งชำระเงินสำเร็จ
นายจ้าง/สถานประกอบการ : ██████████
วันที่รับคำขอ : 02 สิงหาคม 2568
จำนวนคนต่างด้าว : 1 คน
สถานที่ชำระเงิน : สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี
ผู้ยื่นคำขอ : ██████████


พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

5) ระบบแสดงข้อความยืนยันการสร้างใบแจ้งชำระเงินฯ
เสร็จสมบูรณ์ จะสามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ใบแจ้ง
ชำระเงินไปดำเนินการต่อได้

tip

เมื่อสร้างใบชำระเงินสำเร็จแล้ว ไปชำระเงิน
ณ สำนักงานตามสถานที่ในใบแจ้งชำระเงิน

ตัวอย่าง ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

 ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานและหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

วันที่ออกใบแจ้งชำระเงิน 2 สิงหาคม 2568 จำนวนคนต่างด้าว 1 คน

เลขประจำตัวนายจ้าง/สถานประกอบการ [REDACTED]


นายจ้าง/สถานประกอบการ [REDACTED]

ที่อยู่นายจ้าง/สถานประกอบการ [REDACTED]

รายการค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน เลขอ้างอิงที่ FEE680802/0000011	
1.1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ 100 บาทต่อคำขอ	100.00
1.2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน 1,800 บาทต่อคน	1,800.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	1,900.00


รายการค่าหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ	จำนวนเงิน
2. ค่าหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ 1,000 บาทต่อคนต่างด้าว 1 คน เลขอ้างอิงที่ GRT680802/0000008	1,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) (หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000.00

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว สัญชาติเมียนมา ตามมติกรมเมื่อวันที่ 24 ก.ย. 2567 และวันที่ 8 ก.ค. 2568
โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 02/08/2568 10:17 น.

 ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานและหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

อ้างอิงค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานเลขที่ FEE680802/0000011 อ้างอิงค่าหลักประกันเลขที่ GRT680802/0000008

ลำดับ	เลขรับคำขอ	เลขประจำตัวคนต่างด้าว	ชื่อ-สกุล คนต่างด้าว	สัญชาติ
1	MWP-0000108	[REDACTED]	[REDACTED]	เมียนมา



เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว สัญชาติเมียนมา ตามมติกรมเมื่อวันที่ 24 ก.ย. 2567 และวันที่ 8 ก.ค. 2568
โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 02/08/2568 10:17 น.

05

การตรวจสอบสถานะคำขอ

- > การดูสถานะรายการคำขอ
- > แก้ไขรายการคำขอที่ไม่อนุมัติ
- > พิมพ์เอกสารใบรับคำขอ
- > พิมพ์ใบทะเบียนฯ และ Calling VISA

การดูสถานะรายการคำขอ

- 1) คลิกเมนู "รายการคำขอ"
- 2) จะพบหน้า "รายการคำขอ"
- 3) ระบบแสดงตารางรายการคำขอที่ดำเนินการไปแล้วทั้งหมด
- 4) คลิกที่เลขคำขอเพื่อดูรายละเอียดข้อมูลคำขอ

ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

รายการคำขอ

เลขที่คำขอ สถานะคำขอ

เลขประจำตัวคนต่างด้าว เลขประจำตัวนายจ้าง

ค้นหา

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	นายจ้าง/สถานประกอบการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000050			18 ก.ค. 68	อนุมัติ (รอข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA)	
2	MWP-0000055			18 ก.ค. 68	รอชำระเงิน	
3	MWP-0000062			18 ก.ค. 68	ส่งกลับแก้ไข	

จำนวนรายการทั้งหมด 3 รายการ

การอัปเดตคำขอที่มีสถานะ "รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ" ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ข้อมูลคนต่างด้าว ระบบจะแสดงผลตรวจให้อัตโนมัติ กรณีภายใน 3 วันระบบไม่แสดงผล กรุณาติดต่อบริษัทประกันหรือโรงพยาบาลต้นทาง




สถานะของคำขอในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33)

คำอธิบายสถานะคำขอคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) :





1. รอผลตรวจสุขภาพ/ประกัน	หมายถึง	คำขอที่กรอกข้อมูลคนต่างด้าว แล้วทำการบันทึกร่างไว้ โดยรอข้อมูลประกันหรือข้อมูลสุขภาพ
2. ส่งกลับแก้ไข	หมายถึง	คำขอที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งกลับให้แก้ไข
3. รอพิจารณา	หมายถึง	คำขอที่กรอกข้อมูลคนต่างด้าวครบถ้วน และอยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่
4. รอชำระเงิน	หมายถึง	คำขอผ่านการพิจารณาแล้ว แต่ยังไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียม
3. รออนุมัติ	หมายถึง	คำขอที่ผ่านการพิจารณา และชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว และอยู่ระหว่างการอนุมัติคำขอ
5. รอบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA	หมายถึง	คำขอได้รับการอนุมัติและออก Calling VISA แล้ว แต่ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA (สามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวได้)
6. รอพิมพ์บัตร	หมายถึง	คำขอได้รับการอนุมัติและข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA (สามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวฉบับสมบูรณ์ได้)
7. พิมพ์บัตรแล้ว	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิมพ์บัตรให้คนต่างด้าวแล้ว

การแก้ไขคำขอที่ถูกส่งกลับแก้ไข

1) เมื่อคำขอที่เจ้าหน้าที่พิจารณา มีสถานะ “ส่งกลับแก้ไข” นายจ้าง สามารถคลิกปุ่ม “แก้ไข  ” เพื่อนำคำขอมาปรับปรุงข้อมูลและยื่นคำขอใหม่ได้

ลำดับ	เลขคำขอ	นายจ้าง/สถานประกอบการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000050			18 ก.ค. 68	อนุมัติ (รอข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA)	
2	MWP-0000055			18 ก.ค. 68	รอชำระเงิน	
3	MWP-0000062			18 ก.ค. 68	ส่งกลับแก้ไข	

2) เมื่อส่งเรื่องคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการคำขอใหม่ที่มีสถานะ “รอพิจารณา”

ลำดับ	เลขคำขอ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000092			18 ก.ค. 68	รอพิจารณา	
2	MWP-0000093			18 ก.ค. 68	รอพิจารณา	
3	TMP0000008	M		18 ก.ค. 68	รอผลตรวจสุขภาพ/ประกัน	
4	MWP-0000108	A		01 ส.ค. 68	รอพิจารณา	

พิมพ์ใบรับคำขอ

ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

▶ รายการ Name List
▶ **รายการคำขอ**

เลขประจำตัวคนต่างด้าว สถานะคำขอ เลขประจำตัวนายจ้าง

ค้นหา

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	นายจ้าง/สถานประกอบการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000050			18 ก.ค. 68	อนุมัติ (รอข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA)	
2	MWP-0000055			18 ก.ค. 68	รอชำระเงิน	
3	MWP-0000062			18 ก.ค. 68	รออนุมัติ	

จำนวนรายการทั้งหมด 3 รายการ

การอัปเดตคำขอที่มีสถานะ "รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ" ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ข้อมูลคนต่างด้าว ระบบจะแสดงผลตรวจให้อัตโนมัติ กรณีภายใน 3 วันระบบไม่แสดงผล กรุณาติดต่อบริษัทประกันหรือโรงพยาบาลต้นทาง

1) เลือกเมนู "รายการคำขอ" > "รายการคำขอ"

2) จะพบหน้า "รายการคำขอ"

คลิกที่ เลขคำขอ ที่มีสถานะ "รออนุมัติ"
เพื่อเข้าไปยังหน้าของรายการคำขอ

พิมพ์ใบรับคำขอ (ต่อ)

ข้อมูลคำขอ

เลขคำขอ	MWP-0000056	สถานะ	รออนุมัติ
วันที่ยื่นเรื่อง	18 กรกฎาคม 2568	หน่วยงาน	[Redacted]
เจ้าหน้าที่	[Redacted]	วันที่พิจารณา	31 ก.ค. 68, 16:04 น.
นายทะเบียน	[Redacted]	วันที่อนุมัติ	-

พิมพ์รายการหนังสือออก

ลำดับ	รายการ	พิมพ์
1	ใบรับคำขออนุญาตทำงาน	

กดเพื่อพิมพ์ "ใบรับคำขอ"

พิมพ์ใบรับคำขอ (ต่อ)



ใบรับคำขออนุญาตทำงาน
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 (บต.33)
สัญชาติเมียนมา

เลขรับที่	: MWP-0000056	วันที่	: 18 กรกฎาคม 2568	
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	: ██████████	ชื่อคนต่างด้าว	: ██████████	
เพศ	: ██████	สัญชาติ	: เมียนมา	
ตำแหน่ง	: กรรมกร	วันเกิด	: 10 กุมภาพันธ์ 2531	
ประกันสุขภาพ	: ประกันสังคม			

เลขประจำตัวนายจ้าง/สถานประกอบการ	: ██████████
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	: ██████████
สถานที่ทำงาน	: ██████████

ดำเนินการโดย : นายจ้างดำเนินการด้วยตนเอง

คำเตือน :

- การขออนุญาตทำงานเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการตามแนวทางที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 กำหนด ทั้งนี้ คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจอนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร (Visa) กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อการได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2570 และต้องนำสำเนาหลักฐานการได้รับอนุญาตให้อยู่ (Visa) ดังกล่าว ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10 ที่ได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานไว้เพื่อรับใบทะเบียนใบอนุญาตทำงาน
- ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือนถึง 5 ปี และปรับตั้งแต่ 1,000 - 10,000 บาท

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการยื่นขออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว สัญชาติเมียนมา ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 ก.ย. 2567 และวันที่ 8 ก.ค. 2568 โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

พิมพ์เอกสาร วันที่ 02/08/2568 11:26 น.



ตัวอย่าง
ใบรับคำขอ

พิมพ์ใบทะเบียนอนุญาตทำงาน และ Calling VISA

ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

▶ รายการ Name List
▶ **รายการคำขอ**

1) เลือกเมนู "รายการคำขอ" > "รายการคำขอ"

สถานะคำขอ เลขประจำตัวคนต่างด้าว เลขประจำตัวนายจ้าง ค้นหา

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขคำขอ	นายจ้าง/สถานประกอบการ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ยื่นคำขอ	สถานะ	ดำเนินการ
1	MWP-0000050			18 ก.ค. 68	อนุมัติ (รอข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA)	
2	MWP-0000055			18 ก.ค. 68	รอชำระเงิน	
3	MWP-0000062			18 ก.ค. 68	ส่งกลับแก้ไข	

จำนวนรายการทั้งหมด 3 รายการ

การอัปเดตคำขอที่มีสถานะ "รอข้อมูลประกัน/ผลตรวจสุขภาพ" ให้กดปุ่ม "แก้ไข" ข้อมูลคนต่างด้าว ระบบจะแสดงผลตรวจให้อัตโนมัติ กรณีภายใน 3 วันระบบไม่แสดงผล กรุณาติดต่อบริษัทประกันหรือโรงพยาบาลต้นทาง



2) จะพบหน้า "รายการคำขอ" คลิกที่ เลขคำขอ ที่มีสถานะ "อนุมัติ (รอข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA)" เพื่อเข้าไปยังหน้าของรายการคำขอ

พิมพ์ใบทะเบียนอนุญาตทำงาน และ Calling VISA (ต่อ)

ข้อมูลคำขอ

เลขคำขอ	MWP-0000050	สถานะ	อนุมัติ (รอข้อมูลหนังสือเดินทาง และ VISA)
วันที่ยื่นเรื่อง	18 กรกฎาคม 2568	หน่วยงาน	ศจจ.ลพบุรี
เจ้าหน้าที่	[REDACTED]	วันที่พิจารณา	01 ส.ค. 68, 13:15 น.
นายทะเบียน	[REDACTED]	วันที่อนุมัติ	01 ส.ค. 68, 13:41 น.

พิมพ์รายการหนังสือออก

ลำดับ	รายการ	พิมพ์
1	ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว	
2	หนังสือแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	[REDACTED]	ประเภทนายจ้าง	บุคคลธรรมดา
ชื่อนายจ้าง	[REDACTED]		
สถานที่ตั้ง	[REDACTED]		
โทรศัพท์	[REDACTED]	อีเมล	[REDACTED]

ข้อมูลสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

ประเภทกิจการ	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	จังหวัด	ลพบุรี
สถานที่ทำงาน	[REDACTED]		
โทรศัพท์	[REDACTED]	อีเมล	[REDACTED]


กดเพื่อพิมพ์

- “ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน”
- “หนังสือแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง”

พิมพ์ใบทะเบียนอนุญาตทำงาน และ Calling VISA (ต่อ)

ตัวอย่าง

ใบทะเบียนอนุญาตทำงาน

 **ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568**
เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน
 เลขรับที่ (No.) : MWP-0000050 วันที่อนุมัติ (Date) : 01 สิงหาคม 2568


ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant) : [REDACTED] วันที่อนุมัติ (Date) : 01 สิงหาคม 2568
 เจ้าหน้าที่ (Name of Officer) : [REDACTED] นายทะเบียน : [Signature]
 [REDACTED] (นายสมชาย มงคลศิริวรรณ) อธิบดีกรมการจ้างงาน นายทะเบียน

ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว	สถานที่ออกวีซ่า (วีซ่าประเภทวีซ่าเดินทาง และ VISA) : ฮ่องกง	ออกให้ ณ จังหวัด : สกลบุรี
สถานที่ออกวีซ่า : [REDACTED]	ใบอนุญาตทำงานเลขที่ : [REDACTED]	
ชื่อภาษาไทย : [REDACTED]	ชื่อภาษาอังกฤษ : [REDACTED]	
รับเดือน/ปี (ค.ศ.) เกิด : [REDACTED]	อายุ : [REDACTED]	
สัญชาติ : [REDACTED]		
ที่อยู่อาศัย : [REDACTED]		
ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจลงตรา		
เลขที่หนังสือเดินทาง : [REDACTED]	ประเภทหนังสือเดินทาง : CI	
สถานที่ออกหนังสือเดินทาง : myanmar	ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง : เมียนมา	
วันที่ออกหนังสือเดินทาง : 08/06/2022	วันหมดอายุ : 07/06/2026	
เลขที่ตรวจลงตรา : -		
ออกให้วันที่ : -	ใช้ได้ถึงวันที่ : -	
ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ		
เลขประจำตัวนายจ้าง : [REDACTED]	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ : [REDACTED]	
ประเภทกิจการ : ST11 - เจ้าภาพชาวต่างชาติและวีซ่า		
ที่ตั้งสำนักงาน : [REDACTED]		
ข้อมูลการจ้างงาน		
ทำงานในตำแหน่ง : [REDACTED]		
สถานที่ทำงาน : [REDACTED]		
อนุญาตให้ทำงานเมื่อวันที่ : 13 กุมภาพันธ์ 2570		
ข้อมูลสิทธิการวีซ่าพหุคูณ		
ปรึกษากฎหมายกับสถานทูตของประเทศ สิ้นสุดวันที่ 25 ธันวาคม 2569		
เงื่อนไข		
คนต่างด้าวต้องมีถิ่นกำเนิดในประเทศภูมิลำเนา ได้แก่ ประเทศภูมิลำเนาของรัฐ หรือประเทศผู้ส่งคนต่างด้าว หรือประเทศผู้ส่งคนต่างด้าวตามกฎหมายของประเทศตน ตลอดจนเวลาที่ได้รับอนุญาตทำงาน ทั้งนี้ กรณีระยะเวลาการประกันการจ้างงานที่ได้รับอนุญาตทำงาน ต้องยื่นหลักฐานการประกันกับคนต่างด้าวหรือเงินภายใน 30 วัน ก่อนที่ประกันจะหมดอายุ และหากไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขจะถือว่าใบอนุญาตทำงาน		
ค่าธรรมเนียม		
ผู้ nộpค่าธรรมเนียมเอกสารราชการมีค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 คือระหว่างห้าถึงหกพันบาท ห้าร้อยบาท และปรับตั้งแต่ 1,000 - 10,000 บาท		

ตัวอย่าง

หนังสือ Calling VISA

 กรมการจ้างงาน
 ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐
 ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘


ที่ รง. ๐๓๑๖.๔/EM๐๐๐๗

เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเข้ามาทำงานโดยถูกกฎหมาย
 เรียน ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสกลบุรี

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่ถือหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางตามมติคณะรัฐมนตรีได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในลักษณะ MOU นั้น

กรมการจ้างงานได้พิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา เลขประจำตัวคนต่างด้าว [REDACTED] ชื่อ [REDACTED] เลขที่หนังสือเดินทาง [REDACTED] ทำงานในประเทศไทยต่อไปถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เพื่อทำงานกับ [REDACTED] สถานที่ทำงาน [REDACTED]

จึงขอความร่วมมือท่านพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อการทำงานต่อไป
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นายสมชาย มงคลศิริวรรณ)
 อธิบดีกรมการจ้างงาน


สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
 โทรทัศน์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๖๘

06

การจัดการข้อมูล

- > นายจ้าง/สถานประกอบการ
- > ผู้ดำเนินการแทน

การจัดการข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ



ระบบการยื่นขออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

จัดการข้อมูล • ข้อมูลผู้ดำเนินการแทน

▶ นายจ้าง/สถานประกอบการ
▶ ผู้ดำเนินการแทน

จัดการข้อมูลผู้ดำเนินการแทน

เลขประจำตัวลูกจ้าง ชื่อ-นามสกุล

รายชื่อผู้ดำเนินการแทน

ลำดับ	เลขประจำตัวลูกจ้าง	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์
ไม่พบข้อมูลรายการคำขอ			

สามารถแก้ไขข้อมูลของนายจ้าง/สถานประกอบการได้

จัดการข้อมูล • ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

จัดการข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	<input type="text"/>	ประเภทนายจ้าง	นิติบุคคล
ชื่อนายจ้าง	<input type="text"/>		
สถานที่ตั้ง	<input type="text"/>		
โทรศัพท์*	<input type="text"/>	มือถือ	<input type="text"/>
แฟกซ์	<input type="text"/>	อีเมล	<input type="text"/>

ข้อมูลผู้ดำเนินการแทน

ประเภทผู้ดำเนินการ	กรรมการของบริษัท/นิติบุคคล	ผู้ดำเนินการแทน	<input type="text"/>
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้*	<input type="text"/>	อีเมล*	<input type="text"/>

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	Preview	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (รับรองไม่เกิน 6 เดือน)	<input type="button" value="ลบ"/>	<input type="button" value="ดู"/>	18 ก.ค. 68, 14:42 น.

การจัดการข้อมูลผู้ดำเนินการแทน

ระบบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568

รายการคำขอ ยื่นคำขอ จัดการชำระเงิน จัดการข้อมูล

จัดการข้อมูล • ข้อมูลผู้ดำเนินการแทน

▶ นายจ้าง/สถานประกอบการ
▶ ผู้ดำเนินการแทน

จัดการข้อมูลผู้ดำเนินการแทน

เลขประจำตัวลูกจ้าง ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา

รายชื่อผู้ดำเนินการแทน

ลำดับ	เลขประจำตัวลูกจ้าง	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	อีเมล	สถานะ	ดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลรายการคำขอ						

« < > »

ปุ่ม "+ เพิ่มผู้ดำเนินการแทน" ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดง

บริษัท สามารถเพิ่มผู้ดำเนินการแทน
เข้าสู่ระบบได้

การจัดการข้อมูลผู้ดำเนินการแทน (ต่อ)

จัดการข้อมูล > ผู้ดำเนินการแทน > เพิ่มข้อมูลผู้ดำเนินการแทน

เพิ่มข้อมูลผู้ดำเนินการแทน

เลขที่บัตรประชาชน*

ชื่อ-นามสกุล*

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้* อีเมล

ประเภทผู้ดำเนินการ กรรมการของบริษัท/นิติบุคคล (มีชื่อในเอกสารจดทะเบียนบริษัท/นิติบุคคล) ผู้ดำเนินการแทน (แนบหนังสือมอบอำนาจ)

สถานะ ใช้งาน ไม่ใช้งาน

รายการเอกสารแนบ (รองรับไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 3 MB เท่านั้น)

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	Preview	วันที่แนบเอกสารล่าสุด
1	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)	<input type="button" value="แนบไฟล์"/>		<input type="button" value="บันทึก"/>

กรอกข้อมูล ผู้ดำเนินการแทน

แนบเอกสาร

กด "บันทึก"

การจัดการข้อมูลผู้ดำเนินการแทน (ต่อ)

จัดการข้อมูล • ข้อมูลผู้ดำเนินการแทน

จัดการข้อมูลผู้ดำเนินการแทน

เลขประจำตัวลูกจ้าง ชื่อ-นามสกุล

รายชื่อผู้ดำเนินการแทน

ลำดับ	เลขประจำตัวลูกจ้าง	ชื่อ-นามสกุล	โทรศัพท์	อีเมล	สถานะ	ดำเนินการ
1					ใช้งาน	

จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ

« < 1 > »

• แสดงรายชื่อ ผู้ดำเนินการแทน



กระทรวงแรงงาน

โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมการจัดหางาน