

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการจัดหางาน
เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์บริการทางโทรศัพท์
สายด่วน 1694 บริการ 24 ชั่วโมง

ตำแหน่ง

พนักงานให้บริการทางโทรศัพท์ (เจ้าหน้าที่ Call Center) จำนวน 4 อัตรา

ระยะเวลาการสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 18 – 22 สิงหาคม 2568 ผู้สมัครต้องพิมพ์ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ พร้อมทั้งสแกนเอกสารให้ชัดเจน และแนบไฟล์เอกสารให้เรียบร้อย ส่งทาง e-mail : prdoe1111@gmail.com โดยมีรายละเอียดเอกสารแนบ ดังนี้

1. ใบสมัคร
2. Resume
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปวส.) ทุกสาขา

*** เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะดำเนินการติดต่อกลับเพื่อแจ้งนัดหมาย วันสัมภาษณ์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

1. สัญชาติไทย
2. วุฒิ ปวส.
3. เป็นผู้มีความสุขดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
4. มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม
5. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความกดดัน ควบคุมอารมณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (เดือนละ) 13,285 บาท ทำงานวันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง โดยมีวันหยุด สัปดาห์ละ 2 วัน แบ่งตามช่วงเวลา คือ เวลา 06.00 น. – 14.00 น. หรือ 14.00 น. – 22.00 น. หรือ 22.00 น. – 06.00 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 11 กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ดินแดง กรุงเทพฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา และให้บริการข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของกรมการจัดหางานทางโทรศัพท์
2. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตอบคำถาม
3. จัดทำสถิติการรับโทรศัพท์ สายด่วน 1694
4. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
5. เก็บรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาระบบให้บริการทางโทรศัพท์ให้มีมาตรฐาน
6. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 1694 หรือ 1506 กด 2 กรมการจัดหางาน

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการจัดหางาน
เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์บริการทางโทรศัพท์
สายด่วน 1694 บริการ 24 ชั่วโมง

ตำแหน่ง

พนักงานให้บริการทางโทรศัพท์ (ล่ามภาษาเมียนมา) จำนวน 2 อัตรา

ระยะเวลาการสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 18 – 22 สิงหาคม 2568 ผู้สมัครต้องพิมพ์ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ พร้อมทั้งสแกนเอกสารให้ชัดเจน และแนบไฟล์เอกสารให้เรียบร้อย ส่งทาง e-mail : prdoe1111@gmail.com โดยมีรายละเอียดเอกสารแนบ ดังนี้

1. ใบสมัคร
2. Resume
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (ป.ตรี) สาขาวิชา ภาษาเมียนมา

*** เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะดำเนินการติดต่อกลับเพื่อแจ้งนัดหมาย วันสัมภาษณ์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

1. สัญชาติไทย
2. วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาเมียนมา
3. มีความรู้ ความสามารถในภาษาเมียนมา และสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว
4. เป็นผู้มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
5. มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม
6. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความกดดัน ควบคุมอารมณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (เดือนละ) 20,000 บาท ทำงานวันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง โดยมีวันหยุด สัปดาห์ละ 2 วัน แบ่งตามช่วงเวลา คือ เวลา 06.00 น. – 14.00 น. หรือ 14.00 น. – 22.00 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 11 กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ดินแดง กรุงเทพฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา และให้บริการข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของกรมการจัดหางานทางโทรศัพท์
2. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตอบคำถาม
3. จัดทำสถิติการรับโทรศัพท์ สายด่วน 1694
4. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
5. เก็บรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาระบบให้บริการทางโทรศัพท์ให้มีมาตรฐาน
6. เข้าร่วมรับฟังการประชุม เขียน - แพล เอกสาร ภาษาเมียนมา
7. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 1694 หรือ 1506 กด 2 กรมการจัดหางาน

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการจัดหางาน
เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์บริการทางโทรศัพท์
สายด่วน 1694 บริการ 24 ชั่วโมง

ตำแหน่ง

พนักงานให้บริการทางโทรศัพท์ (ล่ามภาษากัมพูชา) จำนวน 2 อัตรา

ระยะเวลาการสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 18 – 22 สิงหาคม 2568 ผู้สมัครต้องพิมพ์ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ พร้อมทั้งสแกนเอกสารให้ชัดเจน และแนบไฟล์เอกสารให้เรียบร้อย ส่งทาง e-mail : prdoe1111@gmail.com โดยมีรายละเอียดเอกสารแนบ ดังนี้

1. ใบสมัคร
2. Resume
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (ป.ตรี) สาขาวิชา ภาษากัมพูชา

*** เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะดำเนินการติดต่อกลับเพื่อแจ้งนัดหมาย วันสัมภาษณ์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

1. สัญชาติไทย
2. วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษากัมพูชา
3. มีความรู้ ความสามารถในภาษากัมพูชา และสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว
4. เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
5. มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม
6. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความกดดัน ควบคุมอารมณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (เดือนละ) 20,000 บาท ทำงานวันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง โดยมีวันหยุด สัปดาห์ละ 2 วัน แบ่งตามช่วงเวลา คือ เวลา 06.00 น. – 14.00 น. หรือ 14.00 น. – 22.00 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 11 กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ดินแดง กรุงเทพฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา และให้บริการข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของกรมการจัดหางานทางโทรศัพท์
2. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตอบคำถาม
3. จัดทำสถิติการรับโทรศัพท์ สายด่วน 1694
4. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
5. เก็บรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาระบบให้บริการทางโทรศัพท์ให้มีมาตรฐาน
6. เข้าร่วมรับฟังการประชุม เขียน - แปล เอกสาร ภาษากัมพูชา
7. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 1694 หรือ 1506 กด 2 กรมการจัดหางาน

กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการจัดหางาน
เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์บริการทางโทรศัพท์
สายด่วน 1694 บริการ 24 ชั่วโมง

ตำแหน่ง

พนักงานให้บริการทางโทรศัพท์ (ล่ามภาษาอังกฤษ) จำนวน 1 อัตรา

ระยะเวลาการสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 18 – 22 สิงหาคม 2568 ผู้สมัครต้องพิมพ์ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ พร้อมทั้งสแกนเอกสารให้ชัดเจน และแนบไฟล์เอกสารให้เรียบร้อย ส่งทาง e-mail : prdoe1111@gmail.com โดยมีรายละเอียดเอกสารแนบ ดังนี้

1. ใบสมัคร
2. Resume
3. สำเนาวุฒิการศึกษา (ป.ตรี) สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ

*** เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเบื้องต้นแล้ว จะดำเนินการติดต่อกลับเพื่อแจ้งนัดหมาย วันสัมภาษณ์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

1. สัญชาติไทย
2. วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
3. มีความรู้ ความสามารถในภาษาอังกฤษ และสามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว
4. เป็นผู้มีความสุขดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
5. มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม
6. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความกดดัน ควบคุมอารมณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (เดือนละ) 20,000 บาท ทำงานวันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละไม่เกิน 8 ชั่วโมง โดยมีวันหยุด สัปดาห์ละ 2 วัน แบ่งตามช่วงเวลา คือ เวลา 06.00 น. – 14.00 น. หรือ 14.00 น. – 22.00 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน

ณ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ชั้น 11 กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ดินแดง กรุงเทพฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา และให้บริการข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของกรมการจัดหางานทางโทรศัพท์
2. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตอบคำถาม
3. จัดทำสถิติการรับโทรศัพท์ สายด่วน 1694
4. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน
5. เก็บรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะการให้บริการเพื่อนำมาพัฒนาระบบให้บริการทางโทรศัพท์ให้มีมาตรฐาน
6. เข้าร่วมรับฟังการประชุม เขียน - แปล เอกสาร ภาษาอังกฤษ
7. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 1694 หรือ 1506 กด 2 กรมการจัดหางาน
