



# บริษัท เอเชีย แปซิฟิก พาราวู้ด จำกัด



**รับสมัครงาน**  
**เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย**  
**(Sales Executive)**

## รายละเอียดงาน

- สื่อสารภาษาจีน (พูด-อ่าน-เขียน) ได้เป็นอย่างดี หากมีความรู้ภาษาจีนธุรกิจจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ติดต่อสื่อสารและเจรจากับลูกค้าชาวจีนเป็นหลัก รวมถึงลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ
- ดูแลงานขายทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ
- จัดทำเอกสารด้านงานขายได้ เช่น Invoice, packinglist. และเอกสารประกอบการส่งออกอื่น ๆ

## คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศหญิง หรือ ชาย อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป (ไม่จำกัดสาขา)
3. สามารถสื่อสารภาษาจีน (พูด-อ่าน-เขียน) ได้เป็นอย่างดี หากมีความรู้ภาษาจีนธุรกิจจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารและเจรจากับลูกค้าชาวจีนเป็นหลัก รวมถึงลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ
5. สามารถดูแลงานขายทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ ได้
6. สามารถจัดทำเอกสารด้านงานขายได้ เช่น Invoice, packinglist. และเอกสารประกอบการส่งออกอื่น ๆ
7. มีใจรักงานบริการ และให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
8. มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบงาน และทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
9. มีทักษะการทำงานเป็นทีม และพร้อมเรียนรู้งานใหม่ ๆ ใช้ คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐานได้เป็นอย่างดี



สแกน ดูรายละเอียด

## วิธีการรับสมัครงาน

สมัครผ่าน job.th. หรือ email. asiapacificparawood\_hr@hotmail.com.  
ติดต่อสอบถามงาน ฝ่ายบุคคล 075-278222, 088-855-8888, 095-222-5555

