

การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

1. มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท
2. มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมดและจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด
3. ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
4. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
5. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
6. มีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 คือ
 - 6.1 มีสัญชาติไทย
 - 6.2 มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - 6.3 ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
 - 6.4 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
 - 6.5 ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
 - 6.6 ไม่เป็นไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 6.7 ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - 6.8 ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
 - 6.9 ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
 - 6.10 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528
 - 6.11 มีหลักประกันเป็นจำนวนเงิน 5,000,000 บาท วางไว้กับนายทะเบียนจัดหางานกลางเพื่อเป็นหลักประกันตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

7. สถานที่ตั้งสำนักงานต้องมีลักษณะและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

7.1 สถานที่ที่มีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่แล้ว

7.2 สถานที่ซึ่งมีใช้ โรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำ สถานที่ที่จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระ สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานพักผ่อน มุลนิธิ สมาคม สหกรณ์ สโมสร ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว

7.3 สถานที่ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่าสิบหกตารางเมตร

7.4 สถานที่ประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนได้ หรือสถานที่อื่น ซึ่งไม่

เหมาะสม

ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
สมัครเข้าใช้งาน

DOE e-License ที่ (<https://e-license.doe.go.th/login>)

และดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

การใช้งานระบบบริการออกใบอนุญาต จัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)



หมายเหตุ การสมัครใช้งานระบบ ต้องเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตเท่านั้น

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์



ต้องลงทะเบียนผ่าน DIGITAL ID โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางาน อิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

CLICK
HERE

<https://e-license.doe.go.th/login>



1. คลิกที่ สมัครสมาชิก



2. ระบบจะเข้าสู่หน้าลงทะเบียน DIGITAL ID และคลิกที่ ลงทะเบียน

3. เข้าสู่หน้าจอ ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ให้คลิกที่ เครื่องหมายถูก หน้าข้อความ “ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ผูกพันตามเงื่อนไขภายใต้ข้อตกลง การให้บริการนี้” และคลิกที่ปุ่ม ยินยอม

4. พิสูจน์ตัวตน โดยใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน (แนะนำให้เลือกรูปแบบโดยการใส่รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน) และคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

Digital ID

พิสูจน์ตัวตน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน
ความน่าเชื่อถือ (ML 1.3)

ข้ามการพิสูจน์ตัวตน
ความน่าเชื่อถือ (ML 1.1)

ยืนยัน ยกเลิก

5. ระบุชื่อ - นามสกุล วันเดือนปีเกิด รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน และคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ข้อตกลงการใช้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

พิสูจน์ตัวตน
(รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
1610100061471

ชื่อซิมภาษาไทย (ไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าชื่อ) ชื่อตามภาษาไทย (ถ้ามี) นามสกุลภาษาไทย

วัน เดือน ปีเกิด
-- -- 2566

รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน

ยืนยัน ยกเลิก

รหัสผ่าน ข้อกำหนดและเงื่อนไข ความยินยอม

© 2566 คณะกรรมการอำนวยการ 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สพธอ.)

6. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- (1) ตั้งบัญชีผู้ใช้งาน โดยใช้ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- (2) ใส่รหัสผ่าน (PASSWORD)
- (3) ยืนยันรหัสผ่าน (PASSWORD)
- (4) กด ยืนยัน

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

ขั้นตอนการให้บริการ พิสูจน์ตัวตน **กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน** ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่มีจะระบุคำนำหน้านามชื่อ) นามสกุลภาษาไทย

สุชน ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) พิงสุสนธิ์

วันเดือนปีเกิด 19 สิงหาคม 2539

บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

รหัสผ่าน (Password) ยืนยันรหัสผ่าน (Password)

ยืนยัน ยกเลิก

© 2565 ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร 2537 สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

7. ยืนยันเบอร์มือถือ เพื่อส่ง รหัส OTP ผ่านทางข้อความบนมือถือ เมื่อใส่รหัส OTP ที่ได้รับเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

Digital ID

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 099 ขอรหัส OTP ใหม่

รหัส OTP ทาง SMS (รหัสอ้างอิง : hjbww)

ยืนยัน ยกเลิก

[ดำเนินการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ](#)

8. ตรวจสอบข้อมูล และ คลิกที่ปุ่ม ยืนยันข้อมูล

Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

✓ ✓ ✓ ✓ ✗

ข้อตกลงการใช้บริการ พิสูจน์ตัวตน กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง: ✓

นามสกุล: ✓

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก: ✓

วันเดือนปีเกิด: ✓

เบอร์โทรศัพท์มือถือ: ✓

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้จากระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username):

ประเภทผู้ใช้งาน:

รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน:

ติดต่อเรา | ข้อกำหนดและเงื่อนไข | ความเป็นส่วนตัว

© 2566 ตามพระราชบัญญัติดิจิทัลไอดี 2537 สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพท.)

9. ระบบแจ้งผลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

Digital ID

ผลการลงทะเบียน

✓

ระบบได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว

การ LOGIN ใช้งานระบบ

1. เปิด Web Browser ระบุ URL

<https://e-license.doe.go.th/login>

แสดงหน้าจอ Login ใช้งาน

2. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน



เข้าสู่ระบบ DOE e-License

บัญชีผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

Digital ID [สมัครสมาชิก](#)

3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ในกรณีผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบครั้งแรก หรือยังไม่ได้กดยินยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานระบบ DOE e-License ระบบจะแสดงหน้าจอข้อกำหนดและเงื่อนไข เพื่อให้ผู้ใช้งานกดยอมรับ

The screenshot shows the DOE e-License system interface. The main content area displays the title "ข้อกำหนดและเงื่อนไข" (Terms and Conditions) and a section titled "หลักการและเหตุผล" (Principles and Reasons). The text explains that the system is for the management of the Department of Energy's (DOE) e-Licensing system, which is used for issuing and managing licenses for various energy-related activities. It states that users must agree to the terms and conditions before using the system.

The terms and conditions listed are:

- (๑) คุุหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการได้
- (๒) ข้อมูลส่วนบุคคลถูกนำไปใช้ตามกฎหมาย หรือนอกกฎหมายในลักษณะที่ระบุไว้ในข้อกำหนด
- (๓) ผู้ใช้ต้องไม่มีหลักฐานอื่นที่บ่งชี้ว่าเป็นเจ้าของข้อมูลหรือเป็นผู้มีอำนาจในการยื่นคำร้องขอคืนข้อมูล
- (๔) คำร้องขอคืนข้อมูลไม่สมเหตุสมผล เช่น กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิ์ตามกฎหมาย หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่ กรมการพลังงาน เป็นต้น
- (๕) คำร้องขอคืนข้อมูลเป็นคำร้องขอที่ผิด เช่น เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นต้น

๕. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ กรมการพลังงาน จะปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานของ กรมการพลังงาน รวมถึงอาจปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดย กรมการพลังงาน จะประกาศแจ้งให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะดำเนินการ หรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบโดยตรงตามช่องทางสื่อสารของ กรมการพลังงาน

๕.๒ เจ้าของข้อมูลสามารถให้ข้อคิดเห็นและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กรมการพลังงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 เว็บไซต์ <https://www.doe.go.th> หรือ E-Mail: saraban@doe.go.th หรือ Call Center 1506 หรือสำนักงานพลังงานทั่วประเทศ

At the bottom of the page, there is a checkbox labeled "ยินยอม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข" (I agree with the terms and conditions) and a button labeled "ลงทะเบียนใช้งาน" (Log in).

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตจัดหางาน โดยระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางาน อิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

ประเภทใบอนุญาต

- 1 ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
- 2 ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
- 3 ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
- 4 ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ



LOGIN เข้าใช้งาน 

ระบบบริการออกใบอนุญาต จัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)

<https://e-license.doe.go.th/login>



เข้าสู่ระบบ DOE e-License

บัญชีผู้ใช้

กรอก บัญชีผู้ใช้

กรอก รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

Digital ID สมัครสมาชิก

บัญชีผู้ใช้ คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับอนุญาต

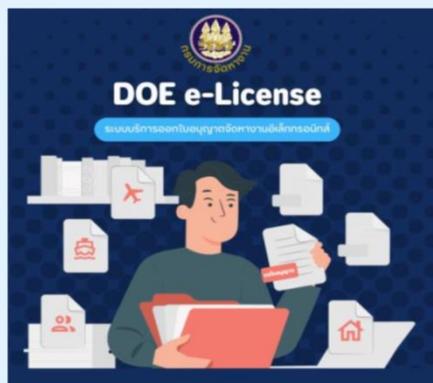
รหัสผ่าน คือ รหัสที่ตั้งไว้ตอนสมัครใช้บริการ

เลือกประเภทใบอนุญาตที่ต้องการ 



คู่มือระบบการออกใบอนุญาตจัดหางาน อิเล็กทรอนิกส์

1.เข้ามาที่แบนเนอร์กล่องข้อความ



2.เลื่อนลงมาล่างสุดจะเป็นคู่มือระบบบริการออก ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License)



doe.go.th/prd/ipd/custom/param/site/155/cat/40/sub/0/pull/detail/view/detail/object_id/3056

E-OFFICE กรมการจัดหางาน... สหกรณ์ออมทรัพย์กรมจัดหางาน... กรมการจัดหางาน DOE กองทะเบียนจัดหางาน... Thaioil Group DataWarehouse+ Home - workD เครื่องมือแปลข้อศก

FILE PDF

1. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
2. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ
3. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ
4. คู่มือระบบบริการออกใบอนุญาตจัดหางานอิเล็กทรอนิกส์ (DOE e-License) สำหรับผู้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
5. การเปลี่ยนรหัสผ่าน และการลบรหัสผ่าน

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ เข้ามาในระบบ DOE e-License

พร้อมสแกนแนบเอกสารประกอบคำขอตามที่กำหนด ดังนี้

เอกสารประกอบคำขอ

1. คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.5) สามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน www.doe.go.th/ipd หัวข้อดาวน์โหลด
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งรับรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน
3. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่เป็นสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือน
4. ถ้ามีกรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทเกิน 1 คน ต้องแนบรายงานการประชุมแต่งตั้งให้กรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทคนหนึ่งเป็นผู้จัดการ และมีหนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทมอบอำนาจให้กรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทคนหนึ่งเป็นผู้จัดการจัดหางาน พร้อมปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
5. หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
6. หนังสือรับรองตนเองของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอใบอนุญาตว่าไม่เป็นลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางาน กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศและในประเทศ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
7. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาเช่าอาคาร หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของอาคาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของอาคาร สำเนาทะเบียนบ้านอาคารที่เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน
8. แผนที่ตั้งสำนักงาน และรูปถ่ายอาคารสำนักงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร พร้อมทั้งแสดงให้เห็นเลขที่ตั้งสำนักงาน
9. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอใบอนุญาต
10. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอใบอนุญาต

11. ใบรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรมซึ่งรับรองว่าผู้จัดการคนใหม่ เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 กล่าวคือไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (ใบรับรองแพทย์)

12. รูปถ่ายของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตจัดหางานฯ ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป (กรณีขอหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานฉบับภาษาอังกฤษ ให้เพิ่มรูปถ่ายอีก 2 รูป ต่อหนังสือรับรอง 1 ฉบับ)

13. หลักประกัน จำนวนเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยหลักประกันอาจเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทยหรือ หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร อย่างไม่อย่างหนึ่ง

- กรณีใช้เงินสดให้จัดทำเป็นแคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย สั่งจ่าย " กรมการจัดหางานเพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" กรณีแคชเชียร์เช็คธนาคารอื่นๆ สั่งจ่าย "กรมการจัดหางานเพื่อเงินนอกงบประมาณ" หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด ผ่านเครื่อง Electronic Data Capture : EDC

- กรณีเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย ต้องมีข้อความด้านหลังพันธบัตร โอนกรรมสิทธิ์ให้อธิบดีกรมการจัดหางานในฐานะนายทะเบียนจัดหางานกลาง หรือจังหวัดในฐานะนายทะเบียนจัดหางานจังหวัด

- กรณีเป็นสัญญาค้ำประกันจากธนาคาร (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย)

14. กรณีขอหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานฉบับภาษาอังกฤษให้ระบุจำนวนที่ต้องการ

15. ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

16. ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ เป็นภาษาอังกฤษ

17. หนังสือตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ขอรับใบอนุญาต

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

เมื่อรับคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศพร้อมเอกสารประกอบคำขอแล้วเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบริษัทและผู้ขออนุญาตจัดหางาน ว่ามีปัญหาของคนหางานร้องทุกข์แล้วยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือไม่ หรือมีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดีหรือไม่ อย่างไร โดยทำหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กองนิติการ

2. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่บริษัทตั้งอยู่

3. กลุ่มงานตรวจและวินิจฉัยคำร้องทุกข์ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

4. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักประกัน ในกรณีที่หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ต้องให้ธนาคารออกหนังสือยืนยันรับรองความถูกต้องของหนังสือสัญญาค้ำประกัน

5. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตจัดหางานฯ ว่าจดทะเบียนเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน กรรมการ หุ่นส่วน ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของบริษัทจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศและในประเทศหรือไม่ หรืออยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่ง

เพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศและในประเทศโดยอยู่หรือไม่
อย่างไร

6. ตรวจสอบที่ตั้งสำนักงาน เจ้าหน้าที่จะไปดำเนินการตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานว่า
เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 หรือไม่

7. เจ้าหน้าที่พิจารณาสรุปความเห็นเสนอนายทะเบียนจัดหางานกลาง พิจารณาอนุญาต
หรือไม่อนุญาต โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เอกสารหลักฐานครบถ้วน
ถูกต้อง

การรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

เมื่อนายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาอนุญาตให้บริษัทฯ เป็นบริษัทจัดหางานให้
คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลบริษัทจัดหางาน
ต้องไปรับใบอนุญาตจัดหางานฯ ด้วยตนเอง พร้อมทั้งเตรียมตรานิติบุคคลที่มีคำว่า “ จัดหางาน ”

อัตราค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมการอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ฉบับละ
10,000 บาท

2. ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานใน
ต่างประเทศ ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ 400 บาท

กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

กลุ่มงานทะเบียนจัดหางานกลาง

โทร. 0 2248 7291

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....เมื่อวันที่.....
ได้ยื่นคำขออนุญาต.....
โดยใช้ชื่อบริษัท/สำนักงาน.....
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นกรรมการ หุ้นส่วน ลูกจ้างจดทะเบียน หรือผู้จัดการ
ของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นและไม่ได้เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล
ซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอิทธิพลคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หรือตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

ข้อ 3. หากปรากฏว่าคำรับรองตามข้อความดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้าไม่เป็นการถูกต้องหรือ
เป็นการกล่าวเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีอาญาฐานแจ้งความอันเป็นเท็จแก่พนักงาน
ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ตามประมวลกฎหมาย มาตรา 137

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าบริษัท.....โดย.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จัดการของบริษัทจัดหางาน.....

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท

(.....)

(ประทับตรานิติบุคคลของบริษัท)

หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....

.....

ตามเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท.....ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน/บริษัทจัดการงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศได้ และได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคาร

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตัวอย่าง

สัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ธนาคาร.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่.....

ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่บริษัท.....ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ซึ่งจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวต่อนายทะเบียนจัดหางานกลางเป็นจำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) นั้น

โดยสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....ยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันบริษัท.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นต่อนายทะเบียนจัดหางานกลางเป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) กล่าวคือ หากบริษัท.....ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้จนนายทะเบียนจัดหางานกลางได้มีคำสั่งให้หักหลักประกันจากบริษัท.....ได้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระเงินรวมทั้งดอกเบี้ยตามกฎหมายแทนให้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากนายทะเบียนจัดหางานกลางโดยไม่อ้างข้อโต้แย้งใด ๆ และโดยมิต้องเรียกร้องให้บริษัท.....ชำระก่อน

2. ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในกรณีที่นายทะเบียนจัดหางานกลางได้ยินยอมให้ผิดหรือผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้แก่บริษัท.....โดยเพียงแต่นายทะเบียนจัดหางานแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้าเท่านั้น

3. สัญญาค้ำประกันนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่บริษัท.....ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่บริษัท.....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและได้ประทับตราธนาคาร(ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของบริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/

ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมีอำนาจในการขออนุญาตจัดหางานเพื่อประกอบกิจการส่งคนหางาน
ไปทำงานในต่างประเทศ ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการจัดส่งคนหางานรวมถึงการรับเงิน เอกสารติดต่อราชการ
ที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบด้านจัดหางานอันมีผลผูกพันกับบริษัทได้เพียงผู้เดียว

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือนหนึ่งบริษัทฯ
ได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้วเห็นว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยานสองคน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ประทับตรา)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หัวกระดาษบริษัท

วันที่.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

ข้าพเจ้าบริษัท.....โดย.....

กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

..... มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรอง
ใบอนุญาตฯ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท : บริษัทจัดหางาน.....

ที่อยู่ :

Company name :

Address :

ชื่อผู้รับใบอนุญาตฯ :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(ประทับตรานิติบุคคลของบริษัท)

*ระบุคำที่มีความหมายว่า จัดหางานด้วย คำภาษาอังกฤษที่นิยมใช้ เช่น RECRUITMENT, MANPOWER ,
PLACEMENT ตัวอย่างเช่น บริษัทจัดหางาน เอบี จำกัด “ AB MANPOWER CO,LTD.”