

บริษัท ศรีตรังโลจิสติกส์ จำกัด  
สำนักงานใหญ่

# รับสมัคร พนักงาน

เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.วางบิลลูกค้าและวางบิลขายลดลูกหนี้ทั้งระบบ พร้อมทั้งสรุปหนี้คงค้างทั้งหมด วิเคราะห์ลูกหนี้แต่ละราย สรุปรายงานลูกหนี้แต่ละรายให้ผู้บริหารทุกวันที 25 ของเดือนถัดไป
- 2.ตัดใบเสร็จรับเงิน พร้อมวิเคราะห์และเรียงรายงานลูกหนี้คงค้าง
- 3.บันทึกการตั้งหนี้การขออนุมัติตัวตน(เงินทดรองจ่าย) บันทึกค่าใช้จ่าย เงินทดรองจ่าย เงินสำรองจ่าย สวัสดิการพนักงานและผู้บริหาร พร้อมจัดทำรายงานวิเคราะห์และเปรียบเทียบ
- 4.จัดทำรายการจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์) พร้อมออกหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย
- 5.ตรวจสอบรายงานสต็อกสินค้าคงเหลือทุกสาขา ตลอดจนประสานงานด้านเอกสาร
- 6.จัดทำรายงานภาษีขาย
- 7.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติ

- 1.ปริญญาตรี สาขาบัญชีและการเงินหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เพศหญิง อายุไม่เกิน 45 ปี
- 2.มีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี
- 3.สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4.สามารถใช้งานโปรแกรมบัญชีได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 5.มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ทำงานใ้สภาวะกดดันได้
- 6.มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีกิจธุระเยอะ

หากท่านสนใจ สามารถส่งประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงานมาที่อีเมล [hrstlgroup251@gmail.com](mailto:hrstlgroup251@gmail.com)