



Smart Job News

ข่าวสารตลาดแรงงาน
ฉบับที่ 9 ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2568



“บริการด้วยใจ เพื่อคนไทยมีงานทำ”

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4

โทรศัพท์ 0 2509 7944, 0 2948 6007

โทรสาร 0 2510 7876



<https://www.doe.go.th/prd/ar4>



สำนักงานจัดหางาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔

บรรณาธิการ

วารสารข่าวสารตลาดแรงงานประจำเดือน ของสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 นำเสนอข่าวสารด้านแรงงานด้านการส่งเสริมการมีงานทำ สถานการณ์ตลาดแรงงาน ตำแหน่งงานว่างสำหรับประชาชนทั้งผู้ต้องการหางานทำ ว่างงานหรือต้องการเปลี่ยนงาน ข่าวประชาสัมพันธ์และสาระน่ารู้ต่าง ๆ แนะนำอาชีพอิสระเพิ่มรายได้ เพื่อเป็นข้อมูลในการหางานทำ แนวทางในการประกอบอาชีพ ทำให้มีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ เพื่อให้ทุกคนมีความมั่นคง ยั่งยืน และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

สารบัญ

สถานการณ์การว่างงานและการเลิกจ้าง 1

ภาวะความต้องการแรงงาน 2

ตำแหน่งงานว่าง 5

ประชาสัมพันธงานต่างประเทศ 6 - 7

ประชาสัมพันธงานคนต่างด้าว 8

สารหน้ารู้ 9

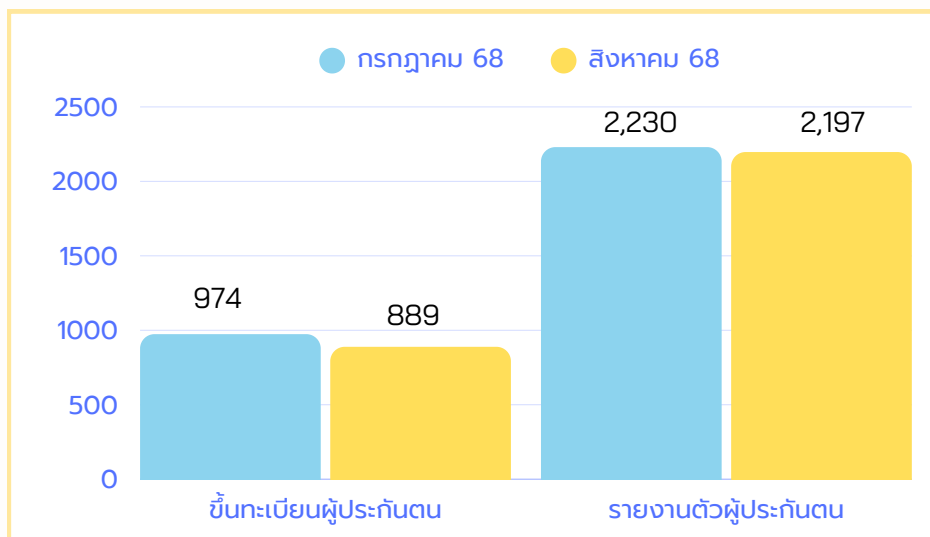
ภาพกิจกรรม 13

การปฏิบัติงานและกิจกรรมเดือน สิงหาคม 2568

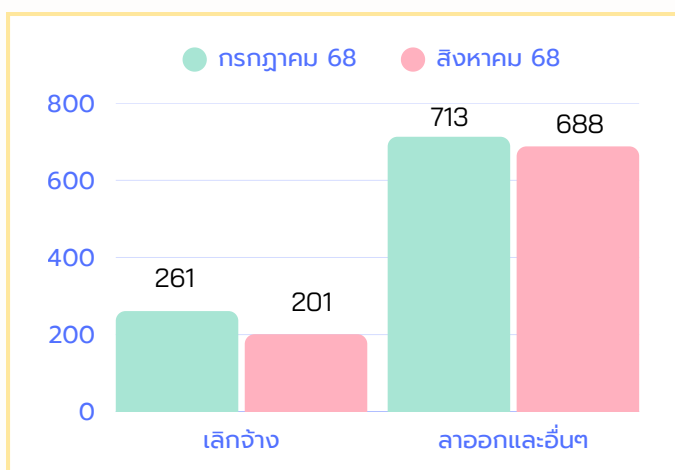
การให้บริการจัดหางานในประเทศ

1. สถานการณ์การว่างงานและการเลิกจ้าง

การให้บริการผู้ขึ้นทะเบียนว่างงาน ณ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 เดือน สิงหาคม 2568 จำนวน 889 คน และรับรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน จำนวน 2,197 คน เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนกรกฎาคม 2568 พบว่ามีผู้ขึ้นทะเบียนประกันตนกรณีว่างงานลดลง จำนวน 60 คน และมีผู้รายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงานลดลง จำนวน 33 คน



จำนวนผู้ขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน
จำแนกตามสาเหตุการออกจากงานเปรียบเทียบกับเดือนที่ผ่านมา



การเลิกจ้าง ในเดือนสิงหาคม
ลดลงจากเดือนกรกฎาคม จำนวน 60 คน

การลาออกและอื่นๆ ในเดือนสิงหาคม
ลดลงจากเดือนกรกฎาคมจำนวน 25 คน

2. ภาวะความต้องการแรงงาน

การให้บริการ ณ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 เดือนสิงหาคม 2568 มีตำแหน่งงานว่าง จำนวน 534 อัตรา สามารถจำแนกได้ ดังนี้



อัตราตำแหน่งงานว่าง

จำแนกตามเพศ



จำนวน 37 คน
6.93 %



จำนวน 15 คน
2.81 %

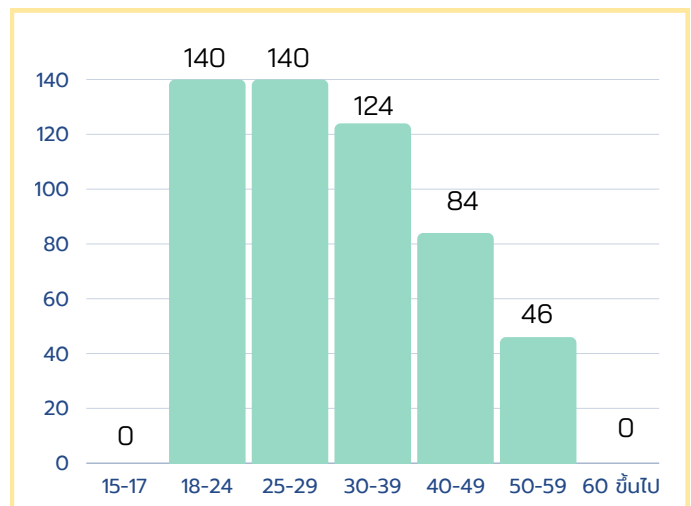
จำนวน 482 คน
90.26 %



จำแนกตามอายุ

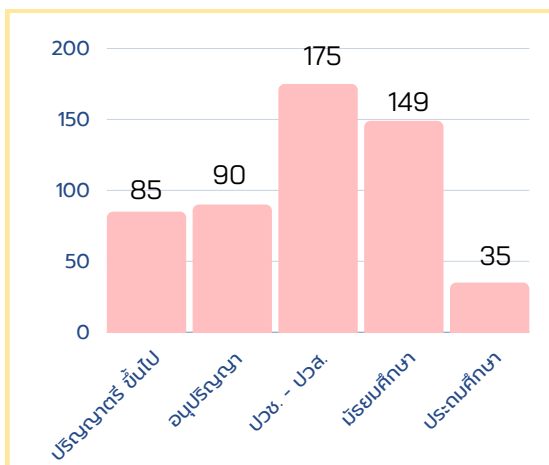
ตำแหน่งงานว่าง จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

อายุ(ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
15-17	0	0.00
18-24	140	26.22
25-29	140	26.22
30-39	124	23.22
40-49	84	15.73
50-59	46	8.61
60 ขึ้นไป	0	0.00



จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ตำแหน่งงานว่าง จำแนกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้



อายุ(ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาตรี ขึ้นไป	85	15.92
อนุปริญญา	90	16.86
ปวช.- ปวส.	175	32.77
มัธยมศึกษา	149	27.90
ประถมศึกษา และต่ำกว่าประถมฯ	35	6.55

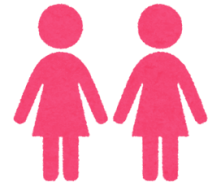
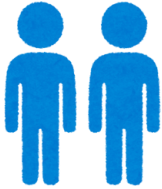
การให้บริการ ณ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 เดือนสิงหาคม 2568 มีผู้ใช้บริการ จำนวน 491 คน สามารถจำแนกได้ ดังนี้



ผู้มาใช้บริการ ณ สำนักงาน



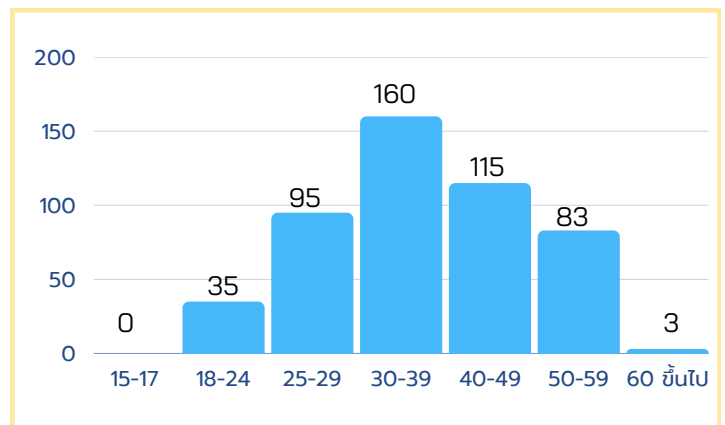
จำแนกตามเพศ



จำแนกตามอายุ

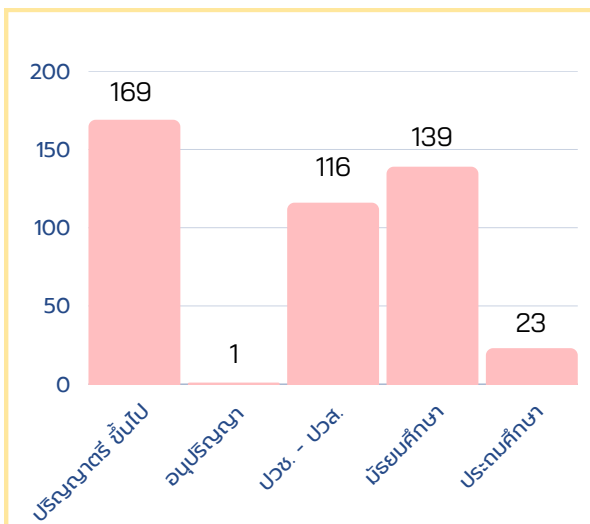
ผู้ใช้บริการ จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

อายุ(ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
15-17	0	0.00
18-24	35	7.13
25-29	95	19.35
30-39	160	32.59
40-49	115	23.42
50-59	83	16.90
60 ขึ้นไป	3	0.61



จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ผู้ใช้บริการ จำแนกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้



อายุ(ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาตรี ขึ้นไป	162	32.99
อนุปริญญา	2	0.41
ปวช.- ปวส.	84	17.11
มัธยมศึกษา	195	39.71
ประถมศึกษา และต่ำกว่าประถมฯ	48	9.78

การให้บริการ ศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 เดือนสิงหาคม 2568 มีผู้ได้รับการบรรจุงาน จำนวน 401 คน สามารถจำแนกได้ ดังนี้



การบรรจุงาน

จำแนกตามเพศ



จำนวน 242 คน
60.35 %

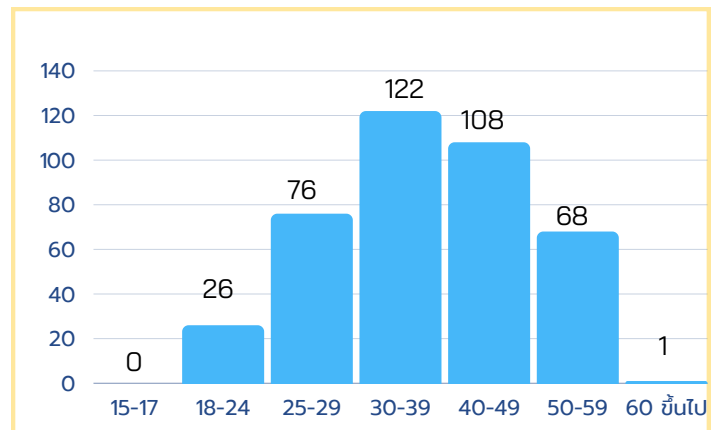


จำนวน 159 คน
39.65 %

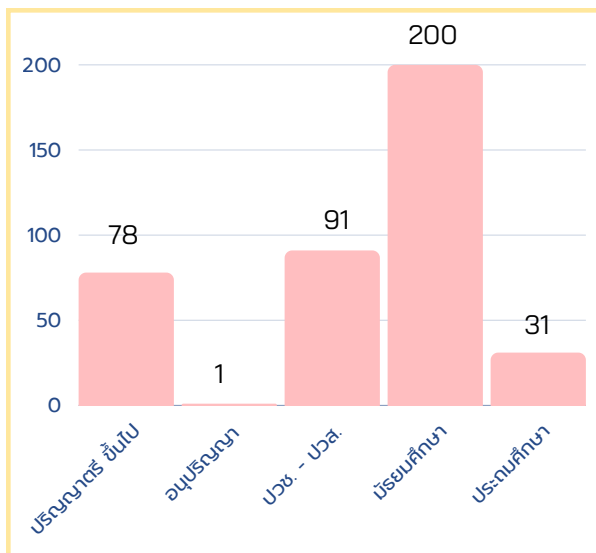
จำแนกตามอายุ

การบรรจุงาน จำแนกตามช่วงอายุ ดังนี้

อายุ(ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
15-17	0	0.00
18-24	26	6.48
25-29	76	18.95
30-39	122	30.42
40-49	108	26.93
50-59	68	16.96
60 ขึ้นไป	1	0.25



จำแนกตามวุฒิการศึกษา



การบรรจุงาน จำแนกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

อายุ(ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาตรี ขึ้นไป	78	19.45
อนุปริญญา	1	0.25
ปวช.- ปวส.	91	22.69
มัธยมศึกษา	200	49.86
ประถมศึกษา และต่ำกว่าประถมฯ	31	7.73

ตำแหน่งงานว่าง เดือน สิงหาคม 2568



ต่ำกว่าประถม-ประถมศึกษา



มัธยมศึกษา



ปวช. - ปวส.



ป.ตรี และสูงกว่า ป.ตรี



ประชาสัมพันธ์
งานต่างประเทศ

ประกาศ กรมการจัดหางาน
การรับสมัครทดสอบภาษาเกาหลีและ
ทักษะการทำงาน (Point System)
ครั้งที่ 15 - 2



ประเภทงานอุตสาหกรรม เพศชาย
เปิดรับสมัครวันที่ 6 - 7 ก.ย. 2568



คุณสมบัติผู้สมัครสอบ

1. เพศชาย อายุ 18 - 39 ปี
(เกิดระหว่างวันที่ 7 ก.ย. 2528 - 6 ก.ย. 2550)
2. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
3. สายตาไม่บอดสี
4. ร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้าม
ที่ทางการเกาหลีกำหนด เช่น ซิฟิลิส วัณโรค
ไวรัสตับอักเสบบี
5. มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติกระทำผิดทางอาญาหรือ
เป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคง ไม่มีประวัติเกี่ยวกับ
ยาเสพติดทุกชนิด
6. เป็นบุคคลซึ่งไม่ถูกห้ามเดินทางออกนอกประเทศ
ไม่มีประวัติการถูกเนรเทศ หรือ ไม่เคยถูกปฏิเสธการเข้า
สาธารณรัฐเกาหลี หรือไม่เคยกระทำผิดกฎหมายของ
สาธารณรัฐเกาหลี
7. ไม่เคยผ่านกักขังในสาธารณรัฐเกาหลีด้วยวีซ่า E-9 หรือ
E-10 หรือ วีซ่า E-9 และ E-10 รวมกัน 5 ปี หรือ
มากกว่า 5 ปีขึ้นไป

**หลักฐานและเอกสารที่ใช้
ประกอบการสมัคร**



1. รูปถ่ายสี หน้าตรง ให้เห็นใบหู
พื้นหลังสีขาวและไม่สวมเสื้อสีขาว
ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ต้องถ่ายรูป
ให้เป็นปัจจุบันโดยไม่มีการปรับแต่งหรือดัดแปลงใบหน้า
ให้ผิดจากความเป็นจริง ไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม
(ประเภทไฟล์เป็น JPG ความละเอียด 10-15 KB
กว้าง 300 X สูง 350 pixels ไม่รวมขอบ)



2. ถ่ายหนังสือเดินทางที่ยัง
ไม่หมดอายุ (ถ้ามี) ต้องชัดเจนระบุวัน
เดือน ปีเกิด ให้ครบถ้วน (ประเภทไฟล์
เป็น JPG ความละเอียด 60 - 100 KB
กว้าง 600 X สูง 400 pixels)



3. ถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่
หมดอายุ ต้องชัดเจนและระบุวัน เดือน
ปีเกิดให้ครบถ้วน (ประเภทไฟล์เป็น JPG
ความละเอียด 60-100 KB กว้าง
600 X สูง 400 pixels)

เว็บไซต์สมัครสอบ



www

**คู่มือการลงทะเบียน
และรับสมัครทดสอบ**



ค่าสมัครสอบ

จำนวน 810 บาท

- ชำระเงินค่าสมัครสอบ
ได้ 4 ช่องทาง
1. เคา์เตอร์ธนาคารกรุงไทย
 2. ATM/ADM
 3. Internet Banking
 4. ด่านธนาคาร Cross Bank Bill Payment

****ขอความร่วมมือของชำระเงินค่าสมัครสอบ ระหว่างเวลา 23.00 น. - 02.00 น.
เป็นช่วงระบบประมวลผลของธนาคาร
อาจส่งผลการใช้งานไม่สามารถทำธุรกรรมได้**



EPS THAILAND

หากมีข้อสงสัย สอบถามที่เบอร์โทร
02 245 9429 , 02 245 6716 , 02 2451186



****ชำระเงินภายใน 2 วัน
นับจากวันที่ได้อนุมัติ****

ประชาสัมพันธ์ งานต่างประเทศ



การเปิดตัวบริการใหม่

อัปโหลดประวัติส่วนตัว (CV)
สำหรับแรงงานภาคสนับสนุน (แรงงานในบ้าน)

ผ่าน แพลตฟอร์ม "Musaned"
ในประเทศซาอุดีอาระเบีย

กรมการจัดหางาน ได้รับแจ้งจากสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยสำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย แจ้งว่ากระทรวงทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาสังคมแห่งซาอุดีอาระเบีย (Ministry of Human Resources and Social Development: MHRSD) ได้ประกาศเปิดตัวบริการใหม่ "อัปโหลดประวัติส่วนตัว (CV)" สำหรับแรงงานภาคสนับสนุน (แรงงานในบ้าน) ผ่านแพลตฟอร์ม "Musaned" โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นายจ้างที่ต้องการจ้างแรงงานที่มีอยู่แล้วในประเทศซาอุดีอาระเบียผ่านบริการออนไลน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาภาคแรงงานภาคสนับสนุนภายในประเทศ โดยบริการนี้ถือเป็นรูปแบบใหม่ที่ทันสมัย ซึ่งช่วยให้การคัดเลือกแรงงานมีความสะดวกและง่ายดายยิ่งขึ้น ผ่านการแสดงผลประวัติส่วนตัวและคำร้องขอโอนบริการของแรงงานในระบบอัตโนมัติอย่างเต็มรูปแบบ ช่วยให้ นายจ้างสามารถเข้าถึงแรงงานภาคสนับสนุนที่มีอยู่ภายในประเทศซาอุดีอาระเบียได้ดียิ่งขึ้น

1 สำหรับรูปแบบใหม่ในแพลตฟอร์ม Musaned

อนุญาตให้แรงงานสามารถอัปโหลดประวัติส่วนตัว (CV) ของตนเองเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

โดยระบุอาชีพและประสบการณ์ที่ผ่านมา ซึ่งช่วยให้ นายจ้างสามารถค้นหาและคัดเลือกแรงงานตามทักษะและอาชีพที่ตรงกับความต้องการได้มากขึ้น อีกทั้งยังส่งเสริมความเป็นธรรมในการรักษาสิทธิของทั้งแรงงานและนายจ้าง สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของกระทรวงทรัพยากรมนุษย์ฯ ในการพัฒนาภาคการสรรหาแรงงาน โดยก่อนหน้านี้ได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการคุ้มครองค่าจ้างแรงงานภาคสนับสนุนโครงการประกันสัญญาจ้าง สัญญาจ้างงานแบบมาตรฐานเดียว (Unified Contract Program) ที่มีผลผูกพันทั้งสองฝ่าย ช่วยปกป้องสิทธิตามสัญญา และกำหนดหน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

2 Musaned เป็นแพลตฟอร์มอย่างเป็นทางการ

ของกระทรวงทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาสังคมแห่งซาอุดีอาระเบีย

สำหรับบริการภาคครัวเรือน และการจ้างแรงงานภายในบ้านซึ่งเปิดตัวในปี 2559 และเป็นหนึ่งในโครงการที่มุ่งพัฒนาภาคการจัดหางานแรงงานเข้าไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย

ติดต่อสอบถามข้อมูล
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

☎ 02-245-6708
ในวันและเวลาราชการ

ประชาสัมพันธ์ งานคนต่างด้าว



**ขั้นตอนการยื่นเอกสารต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (บต.33) สัญชาติเมียนมา
ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และมติ 8 กรกฎาคม 2568
เริ่มยื่นตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม - 13 ธันวาคม 2568**

1. ยื่นคำขอ ผ่านระบบออนไลน์ <https://mworkpermit.doe.go.th/> (ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2568)
กรณีนายจ้าง/บจ.



ยื่นเอกสารเข้าระบบออนไลน์ (ยื่น บต.33) โดยแนบเอกสาร ได้แก่

- หนังสือรับรองการจ้าง (บต.46)
- ประกันสุขภาพ หรือ ประกันสังคม
- หนังสือเดินทาง (Passport)
- หนังสือสัญญาจ้าง
- ผลการตรวจสุขภาพ
- เอกสารสถานที่ทำงาน



กรณี บจ. ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- เอกสารนายจ้าง

ระบบการยื่น

2. สจจ./สจก.

- ตรวจสอบเอกสารคำขอ ****เอกสารไม่ครบตีกลับแก้ไข****

3. นายจ้าง/บจ. (ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2568)

- นายจ้าง/บจ. สร้างใบแจ้งชำระเงิน คำคำขอ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน ค่าหลักประกัน (กรณีนายจ้างดำเนินการเอง) ไปชำระเงิน ณ สจจ./สจก.

4. ชำระค่าธรรมเนียม (ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2568)

- สจจ./สจก. เจ้าหน้าที่รับชำระเงินบันทึกข้อมูลการชำระเงิน และออกใบเสร็จ
- นายจ้าง/บจ. พิมพ์ใบรับคำขอ
- ใช้ใบรับคำขอและใบเสร็จรับเงินแทนใบอนุญาตทำงาน

5. อนุมัติคำขอ (ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2568)

- สจจ./สจก. นายทะเบียนอนุมัติคำขอ
- นายจ้าง/บจ. พิมพ์ Calling Visa และ ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน (ขาดข้อมูลการตรวจลงตรา)

6. บันทึกข้อมูลตรวจลงตรา (ภายในวันที่ 13 ธันวาคม 2568)

- นายจ้าง/บจ.
- บันทึกข้อมูลตรวจลงตรา Visa
 - แนบสำเนาหน้าหนังสือเดินทาง (Passport) และ Visa ในระบบออนไลน์ด้วยตัวเอง
 - พิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน (ที่มีข้อมูลสมบูรณ์)
 - อนุญาตให้ทำงานเป็นระยะเวลา 2 ปี ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2570

ติดตามข่าวสารและสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0-2434-6575 ต่อ 15 ฝ่ายควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว



สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 6



สารน่ารู้



ยำไก่แซ่บ

ส่วนผสม

- ไก่หั่นเต๋า 250 กรัม
- เกลือ 1 ช้อนชา
- ผงกระเทียม 1 ช้อนชา
- แป้งทอดกรอบ
- โชดา แช่เย็น
- น้ำปลา 2 ช้อนโต๊ะ
- มะนาว 2-3 ลูก
- น้ำตาล 1 ช้อนชา
- พริก 2 ช้อนโต๊ะ
- ข้าวคั่ว 2 ช้อนโต๊ะ
- หอมแดง 2 หัว
- ต้นหอม 20 กรัม



วิธีทำ

1. นำไก่หั่นเต๋ามักกับผงกระเทียม เกลือ คลุกเคล้าให้เข้ากัน พักไว้ 10 นาที
2. นำไก่ที่หมักไว้ชุบแป้งทอดกรอบ ชุบโชดา และชุบแป้งทอดกรอบอีกครั้ง
3. ตั้งน้ำมันให้ร้อน ใช้ไฟกลาง นำไก่ลงไปทอดจนสีเหลืองกรอบนำทาน
4. นำเครื่องปรุงรสน้ำยำใส่ลงชามผสม ตามด้วยไก่ทอด และพริก คลุกเคล้าให้เข้ากัน





สาระน่ารู้

น้ำพริกกากหมู

ส่วนผสม

- มันหมู (หั่นเส้น) 2+1/2 กิโลกรัม
- หอมแดง
- กระเทียม
- น้ำตาลทราย 3 ช้อนโต๊ะ
- เกลือ 1 ช้อนโต๊ะ
- พริกป่น 1 ช้อนโต๊ะ



วิธีทำ

1. ตั้งกระทะ นำมันหมูใส่กระทะ เจียวจนเหลืองกรอบ พักให้สะเด็ดน้ำมันพักไว้
2. ซอยหอมแดง และกระเทียม นำไปทอดจนกรอบ พักไว้รอให้เย็น
3. เตรียมขามผสมใส่น้ำตาลทราย เกลือ พริกป่นคลุกให้เข้ากัน
4. นำกากหมูที่เจียวไว้ มาคลุกเคล้าเครื่องปรุง และหอมเจียว กระเทียมเจียวให้เข้ากัน
5. ตักใส่กระปุก ปิดฝาให้มิดชิด หรือซีลสุญญากาศเก็บไว้นานได้เช่นกัน





สาระน่ารู้

เคล็ด ลับ

5 ผู้สูงอายุ

ใช้ยาให้ถูกต้อง

ยารักษาโรค เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมากของผู้สูงอายุ
 เพราะด้วยโรคประจำตัวต่าง ๆ การใช้ยาอย่างถูกต้อง จึงจำเป็นที่จะช่วยให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพที่ดีขึ้น

1 จดรายชื่อยาที่ใช้อยู่ในปัจจุบันติดตัวไว้

ผู้สูงอายุมักใช้ยาหลายชนิดและอาจรับยาจากหลายแหล่ง การจดรายชื่อยาจะช่วยป้องกัน **ความสับสน** เมื่อพบแพทย์ต่างสถานพยาบาล หรือในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน

2 ศึกษาทำความเข้าใจยาประจำตัว

ทุกครั้งที่ได้รับยา ให้ตรวจสอบ ชื่อ - สกุล ผู้รับยา ชื่อยา และคำแนะนำบนฉลากยา เช่น วิธีรับประทานยา ข้อควรระวัง รวมทั้งทำความเข้าใจว่าเป็นยาสำหรับโรคอะไร

3 ใช้ยาตามคำแนะนำที่ระบุไว้บนฉลากยา

ไม่ปรับเปลี่ยนขนาดยาเอง ไม่กินยาควบมือ ยาโรคประจำตัวทุกชนิดจำเป็นต้องใช้ต่อเนื่อง **ไม่ควรหยุดยาเอง** หากมีอาการผิดปกติปรึกษาแพทย์ พยาบาล หรือเภสัชกรทันที

4 ควรใช้ยาของตนเองเท่านั้น

ไม่ควรใช้ยาของผู้อื่นและไม่แบ่งยาของตนเองให้ผู้อื่นใช้ แม้จะเป็นยารักษาโรคเดียวกัน เพราะผู้สูงอายุแต่ละคนต้องใช้ปริมาณหรือชนิดยาที่ต่างกัน การใช้ยาของผู้อื่นอาจเกิดการแพ้ยาหรือร่างกายเกิดปัญหาได้

5 หากมีประวัติแพ้ยาหรืออาหารให้แจ้งแพทย์และเภสัชกรทุกครั้ง

เพื่อเลี่ยงการแพ้ยาซ้ำ และควรจดชื่อยาที่แพ้พกติดตัว และแสดงทุกครั้งที่ได้รับยาหรือชื่อยา หากกินยาใดแล้วมีอาการผิดปกติ ควรหยุดยาและรีบกลับไปพบแพทย์ หรือเภสัชกรทันที

จัดทำโดย : อ. นพ. ธีระเดช นนธิวาปี
 ฝ่ายเวชศาสตร์ครอบครัว และศูนย์ความเป็นเลิศ
 การดูแลสุขภาพด้านการดูแลผู้สูงอายุ
 ปีงบประมาณ 2561 : 2 สิงหาคม 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
www.chulalongkornhospital.go.th

@chulahospital



สาระน่ารู้

9

ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อสถานประกอบการปลอดภัยยาเสพติด

1 **สำรวจและวิเคราะห์**
สภาพปัญหา ยาเสพติด

2 **ระดมความคิดเห็น**
สร้างการมีส่วนร่วมป้องกัน
และแก้ไข ปัญหา

3 **กำหนดนโยบาย**
การดำเนินงาน
ป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด

4 **สร้างความเข้าใจนโยบาย**
แก่บุคลากร กิจองค์กร

5 **วางแผนการดำเนินงาน**
โดยให้มีส่วนร่วมของบุคลากร
ทุกระดับ

6 **พัฒนาบุคลากร** **แกนนำ**
ในการดำเนินงาน/จัดกิจกรรม

7 **ดำเนินการจัดกิจกรรม**
ป้องกันและแก้ไข ปัญหา
ยาเสพติดอย่างต่อเนื่อง

8 **ติดตามและประเมินผล**
ประเมินความก้าวหน้า
และความสำเร็จ

9 **รักษามาตรฐาน**
และตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง
เพื่อเฝ้าระวังป้องกัน ปัญหา
ยาเสพติด

พบเห็นหรือต้องการส่งเบาะแสยาเสพติด

1386



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ภาพกิจกรรม

เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568 สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4 ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว นายจ้าง/สถานประกอบการ จำนวน 442 แห่ง และคนต่างด้าว จำนวน 2,925 ราย จากการตรวจสอบพบการกระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 โดยดำเนินคดีนายจ้าง/สถานประกอบการ จำนวน 4 แห่ง และดำเนินคดีแรงงานต่างด้าว จำนวน 1 ราย

ทั้งนี้ ยังได้สร้างการรับรู้เกี่ยวกับโทษพินัยและบทลงโทษของยาเสพติด เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในกลุ่มคนไทยและคนต่างด้าว รวมทั้งรณรงค์ให้นายจ้าง/สถานประกอบการและคนต่างด้าวได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติด



ที่ปรึกษา

นางสาวนพพรษ รัตนพร
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4

คณะผู้จัดทำ

นายศุภณัฐ พรมใต้
นางสาวนิภาพร ชะดาเม็ก
นายลิขิต สว่าง
นายบัณฑิต ลักษณะลม้าย
นางสาวอัญชลี อุ่นเมืองอินทร์

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นักแนะแนวอาชีพ
เจ้าพนักงานแรงงาน
นักวิชาการแรงงาน (ด้านจิตวิทยาการแนะแนว)
ผู้รวบรวม

