



ที่ ปณท ปช.๕(๕๐๐๐๐)/ ๓๒๗

ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดเชียงใหม่  
๔๐๖/๑ ถนนเจริญเมือง ตำบลวัดเกต  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาว่าจ้าง  
เรียน หัวหน้าสำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับงานนำจ่ายไปรษณีย์

ด้วย ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดเชียงใหม่ สังกัด สำนักงานไปรษณีย์เขต ๕ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ ในสังกัด กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความต้องการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่นำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ในพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนหลายอัตรา

ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดเชียงใหม่ ได้พิจารณาเห็นว่าสำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ของท่าน เป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่ง ในการให้ความช่วยเหลือจัดหางานให้แก่แรงงานที่ยังว่างงาน ตลอดจนช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานให้แก่ทางหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาทางสังคม ได้อีกทางหนึ่ง

ดังนั้น ทางที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์และขอความร่วมมือจากทางสำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้ที่ว่างงาน ได้รับทราบ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณในความร่วมมืออันดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ มณีวงศ์)  
หัวหน้าไปรษณีย์จังหวัดเชียงใหม่

๒๖/๙

## ประกาศของที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่นำจ่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ จำนวนหลายอัตรา โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

1. ไม่จำกัดเพศ
2. อายุ 20 ปี - 45 ปี
3. จบการศึกษาภาคบังคับขึ้นไป (ม.ต้น)
4. มีภูมิลำเนาในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ หรือมีความคุ้นเคยชำนาญในพื้นที่
5. มีใบขับขี่รถจักรยานยนต์ และมีรถจักรยานยนต์ส่วนตัวเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
6. มีความรับผิดชอบ, ตรงต่อเวลา, ซื่อสัตย์
7. มีใจรักการบริการ, สามารถอ่าน/สื่อสารภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้
8. ก่อนเริ่มงาน ต้องมีใบรับรองแพทย์ผ่านการตรวจหาสารเสพติด

### ลักษณะงานจ้าง (Job Description)

- รับผิดชอบการนำจ่ายไปรษณีย์ ในพื้นที่/เส้นทางที่กำหนด
- ตรวจรับสิ่งของ / เตรียมงานในระบบของบริษัทฯ / ติดต่อแจ้งนัดหมายผู้รับ
- นำจ่ายสิ่งของตามที่อยู่ของผู้รับ หรือตามความประสงค์ของผู้รับ
- รายงานผลการนำจ่ายประจำวัน ในระบบของบริษัทฯ
- รายงานเก็บข้อมูลสถิติการปฏิบัติงานประจำวัน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หมายเหตุเพิ่มเติม

- มีที่เลี้ยงสอนงาน แนะนำพื้นที่ ในระยะแรกของการทำงาน
- มีสวัสดิการ ช่วยเหลือค่าน้ำมัน / ค่าสิทธิรถจักรยานยนต์ / ค่าปฏิบัติงานนอกอาคาร
- หากมีประสบการณ์ทำงานส่งของ / ขับขี่รถ ในพื้นที่เมืองเชียงใหม่ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

เวลาทำงาน 8:00 – 16:00 น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ 1 วัน ตามเวรที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นวันละ 425 บาท, ค่าตอบแทนสวัสดิการฯ มากกว่าวันละ 120 บาท  
สัญญาจ้างคราวละ 3 – 6 เดือน ต่อสัญญาจ้าง/เพิ่มค่าจ้าง ตามผลการปฏิบัติงาน  
(จ่ายค่าจ้างเป็นรายปักษ์)

สมัครด้วยตนเองพร้อมสัมภาษณ์เบื้องต้น วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 09.00 น. – 15.00 น.

ณ แผนกอำนวยการและสนับสนุน ชั้น 2 ไปรษณีย์เชียงใหม่ (สันป่าข่อย)

สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ งาน HR.(recruit) หมายเลขโทรศัพท์ 062-6048515, 085-5201361